
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 954 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/09/2025 A 30/09/2025
4. Nombre contratista ISABEL PATRICIA GUERRERO CARVAJAL	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 69009709
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la Entidad en la gestión y seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reinserción y la ruta de atención de acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública; así como apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos del proceso de reincorporación y, articular los procesos relacionados con el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de ARN.	8. Lugar de ejecución PUTUMAYO - MOCOA Grupo Territorial Putumayo	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	No
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. Adición o elimine las filas que requiera	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Brindar orientación técnica para la formulación, implementación y seguimiento de las iniciativas productivas de la población sujeto de atención de ARN, conforme con los lineamientos operativos definidos para cada proceso y/o programa de acompañamiento.	Si	Acciones desarrolladas durante el periodo: - Se socializaron los compromisos relacionados con los seguimientos de proyectos productivos individuales correspondientes al mes de septiembre PRE-PP-38406 y PRE-PP-38142. -Se reportó para radicación del proyecto PRE-PP 39187, el cual será incluido dentro de las metas del Grupo Territorial. -En este reporte se evidenció la radicación de cinco proyectos bajo las categorías BES-PP: BES-PP-39204, BES-PP-39263, BES-PP-39234, BES-PP-39233, BES-PP-39258. -Se llevó a cabo la Mesa de Generación de Ingresos, espacio en el que se socializó el proyecto PRE-PP-39187, se evaluaron los avances y se realizó seguimiento a las unidades productivas individuales, garantizando de esta manera la trazabilidad y sostenibilidad de los procesos.

	1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
	954 - 2025	Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025
2	<p>Acompañar los procesos de orientación para el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos individuales, así como los proyectos productivos colectivos aprobados por el componente técnico del Consejo Nacional de Reincorporación - CNR en el marco del Programa de Reincorporación Integral y, los procesos y procedimientos enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.</p>	Si	<p>Actividades desarrolladas para el cumplimiento de esta obligación durante el periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Durante este mes se continuo con el acompañamiento de la profesional de UNODC, se reformuló el Plan de Sostenibilidad Integral e instrumento financiero, documentos donde se detallan los items requeridos para el fortalecimiento productivo y de comercialización de la línea piscícola de la Cooperativa COMUCCOM, en el marco de la E.S. -El día 12 de septiembre, se realizó la radicación de la carpeta de planos subsanados de la planta de eviscerado ante la Secretaría de Planeación e Inversión del municipio de Puerto Guzmán. -El día 19 de septiembre se participó en la socialización virtual de la Estrategia de Sostenibilidad para proyectos productivos colectivos e individuales asociativos, este espacio se generó con la profesional de sostenibilidad enlace de nivel central, donde se contextualizo a 9 representantes de las organizaciones de firmantes del GT, la ruta, los requisitos y documentación para postulación, además de su objetivo y alcance. (Anexo7). -El día 27 de septiembre se participó en CTL 4 MA 504/2024 COMUCCOM elección oferente SDC 002, en la cual se revisó las propuestas técnicas y presupuestales enviadas por los oferentes, siendo necesario subsanaciones por parte de los oferentes en la documentación legal y las especificaciones en las fichas técnicas. (Anexo15).
3	<p>Desarrollar acciones y actividades de acompañamiento técnico y de fortalecimiento organizativo relacionadas con el mercadeo y la comercialización, que permitan el acceso y la participación de la población sujeto de atención, conforme con los objetivos enmarcados en las rutas y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.</p>	Si	<p>Acciones desarrolladas durante el periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Durante este mes se continuo acompañando y apoyando a la asistente administrativa de la pescadería PISCIMAYU en la búsqueda de un nuevo local comercial en el municipio de Mocoa, debido al incremento en el valor del arrendamiento. -En articulación con COSPE, la asociación de mujeres ASOCOLIB fue invitada y participó como bionegocio en mercado campesino del municipio de Mocoa, realizado el día 26 de septiembre, evento que promueve la visibilización de los productos de la asociación, elaborados a base de miel de abejas meliponas y plantas medicinales
4	<p>Orientar y acompañar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos colectivos e individuales, de acuerdo con las necesidades de la población sujeto en el marco de las rutas y programas de atención de la ARN.</p>	Si	<p>Acciones desarrolladas durante el periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El día 05 de septiembre se realizó una reunión con las Asociadas de ASOCOLIB en la granja COMUCCOM, donde acompaño la profesional de mujer y genero de la ARN GT y misión ONU, cuyo objetivo era dialogar y revisar propuestas de avance para acceso a tierra autogestionadas, para continuar con la validación de los requerimientos de la Estrategia d sostenibilidad para el Proyecto de meliponicultura que lideran las mujeres de ASOCOLIB. -Los días 18 y 26, se participó en la reunión de Cierre SDC 002 suministro materiales y equipos y Cierre SDC 003 Servicio Publicitario MA 504 entre UNDC y COMUCCOM, en la cual se revisó las propuestas técnicas y presupuestales enviadas por los oferentes, siendo necesario subsanaciones por parte de los oferentes en la documentación legal y las especificaciones en las fichas técnicas de los equipos, insumos y materiales del MA COMUCCOM-UNODC (Anexo 6 y 14). -Los días 24 y 25 se participó y acompaño a reunión de seguimiento a la implementación del ASBV y visitas a los predios seleccionados para la restauración productiva Villagarzón, Valle del Guamuez y San Miguel, en el marco del proyecto Trayectorias de Paz y Desarrollo que se viene implementando con el PNUD y COMUCCOM. -Se inicio la Implementación de postulación y ruta de la Estrategia de Sostenibilidad para proyectos colectivos- Asociaciones CATALEYA, Fuente de Vida de Valle del Guamuez y ASOCAMHULE de orito orientado la consolidación y proyección de documentos de postulación a la ES para PP colectivos.(Anexo11).
5	<p>Desarrollar estrategias que permitan evaluar el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y enfoques transversales que contempla la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.</p>	Si	<p>Actividad desarrollada en este mes para el cumplimiento de esta obligación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se continua acompañando los avances y seguimiento al convenio FAO-ARN, en la cual se presentaron las acciones realizadas por profesional encargado en territorio de la asistencia técnica (PAATI) brindada a los 13 proyectos productivos individuales (PP-PRE) del Grupo Territorial (GT). -Se continua acompañando a población firmante, enlaces SENA en revisión de información, observaciones y avances para impulsar las concertaciones y lineamientos CAMPESENA, en el marco del convenio 1356 SENA-ARN.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
954	-	2025	Mensual	1/09/2025	A 30/09/2025
6	Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a los planes de reincorporación colectiva con vocación productiva y de generación de ingresos, que soliciten los sujetos colectivos en reincorporación, conforme con los lineamientos operativos definidos por la Entidad.	Si	<p>Acciones desarrolladas para el presente informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se continuó solicitando la documentación legal vigente para el año 2025 de cada una de las 19 formas asociativas del GT. -Se realizó seguimiento al estado de las gestiones durante el mes de septiembre, destacando los siguientes compromisos: <ul style="list-style-type: none"> *Alcaldía de Mocoa – Secretaría de Gobierno: Proyecto de fortalecimiento en ganadería de cebs, por un valor de \$49.750.000, que beneficiará a la Asociación ASERCPAZ. Actualmente, se ha asignado el código BPIM y se ha reasignado el presupuesto correspondiente. *Alcaldía de Puerto Asís: Proyectos de fortalecimiento en la línea piscícola para la Asociación de Comuneros Constructores de Paz de Puerto Asís y la Asociación Heiler Mosquera, cada uno por un valor de \$45.000.000. Ambos se encuentran en proceso de revisión jurídica y subsanación de la formulación, además de continuar con la gestión de documentos requeridos como: licencias de captación de agua y vertimientos, necesarios para avanzar en el cumplimiento de la viabilidad. *Alcaldía de Puerto Guzmán: Se realizó seguimiento al proyecto para la implementación de un sistema de aguas residuales, dirigido al colectivo COMUCCOM, cuyo valor fue modificado a \$75.799.723. Actualmente, se encuentra en revisión de viabilidad presupuestal y jurídica. *Secretaría de Productividad y Competitividad Departamental: Proyecto de fortalecimiento para el taller de confecciones de CATALEYA, por un valor de \$53.000.000. Se realizó seguimiento y el proyecto se encuentra en proceso de asignación de presupuesto. 		
7	Fomentar procesos de articulación interinstitucional con las organizaciones públicas, privadas y entidades presentes en el territorio que permitan la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población, conforme con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	<p>Acciones desarrolladas durante el periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El día 02 de septiembre se participó en la reunión de socialización interinstitucional con la población firmante, para presentar los términos y requisitos que permitirán definir el presupuesto 2026 por parte de la Gobernación del Putumayo, destinado a proyectos productivos para asociaciones del municipio de Villagarzón ASEPAVIP y ASOCIACIÓN DE REINCORPORADOS Y COMUNEROS CONSTRUCTORES DE LA PAZ. (Anexo1). -El día 15 de septiembre se participó en reunión interinstitucional con UNODC para revisión Avances en Trámites Licencia de Obra de Planta de eviscerado de COMUCCOM en el marco de la estrategia de sostenibilidad; los cuales el día 10 de septiembre se avanzó con la entrega y radicación de la carpeta de planos subsanados de la planta de eviscerado ante la Secretaría de Planeación e Inversión del municipio de Puerto Guzmán. (Anexo2). -El día 17 de septiembre, se participó en reunión virtual de seguimiento, gestión y acompañamiento del proyecto ASBV – Convenio PNUD – COMUCCOM. En esta reunión se revisó el oficio con el concepto técnico de respaldo de salvaguardas para el predio ubicado en San Migue de la asociación APROPAZ; además de la vinculación de las dos asociaciones campesinas de Villagarzón y Valle del Guamuez, pertenecientes a dos asociaciones de firmantes del Acuerdo de Paz. (Anexo4). -El día 22 se participó en reunión interinstitucional con UNODC y Cooperativa COMUCCOM para avanzar Mesa técnica de evaluación SDC 002 MA 504/2024, cuyo objetivo es avanzar en los compromisos del MA entre COMUCCOM y UNODC. (Anexo9). -El día 26 de septiembre se realizó el pago de licencia experimental realizado por la Asociación Mujeres Constructoras de Libertad – ASOCOLIB, en el marco del proyecto productivo de meliponicultura. Se realizó la radicación del pago vía correo electrónico a Corpoamazonia y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 		
8	Apoyar el control y seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con la formulación, implementación y seguimiento a proyectos productivos, unidades de negocio y demás estrategias de generación y fortalecimiento técnico y económico, que se desarrollen en el marco de los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.	Si	<p>El cumplimiento de esta obligación, en este periodo se realizó su alistamiento para la entrega al archivo de gestión del grupo territorial, los siguientes documentos: Bajo los lineamientos expuestos en reunión de equipo el mes pasado se realizó la entrega documental del mes requerido(agosto).</p>		
9	Apoyar, desarrollar y acompañar acciones de articulación para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN que permita la sostenibilidad de los proyectos productivos.	Si	<p>Acciones desarrolladas durante el periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El día 18 de septiembre se participó en una reunión de revisión de la documentación solicitada por el profesional enlace del equipo ARN de Tierras y Vivienda a nivel central, con el objetivo de analizar la matriz de solicitudes presentadas ante la SAE por parte de la población firmante. Durante la sesión, se verificó que dos postulaciones continúan avanzando en el proceso, mientras que una fue desistida debido a que, tras una revisión jurídica, se evidenció una disminución significativa en los metrajes del predio, lo cual lo hace inviable para el colectivo. (Anexo5). -El día 23 de septiembre se llevó a cabo una reunión con la representante legal y el secretario de la asociación ARPROPAZ, en la cual se socializó la ruta de acceso a predios de la SAE, así como los avances en la postulación y la documentación gestionada por el anterior representante legal. Se enfatizó que, debido a los tiempos establecidos, no es posible continuar con la recopilación de la documentación requerida para avanzar en el proceso de postulación. (Anexo12). 		

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
954 - 2025	Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025
10 Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados de las obligaciones a cargo y cualquier otra información requerida por la supervisión, relacionada con el objeto contractual.	Si	Para dar cumplimiento a esta obligación, se brindó apoyo en la respuestas a Derecho de petición – Actualización de información sobre AETCR y entidades de economía solidarias en municipios Post conflicto. La presente solicitud se formula en el marco de mi investigación doctoral en la Universidad de Valencia (España), desarrollada conjuntamente con el Grupo de Investigación en Conflictos Territoriales y Geografía de la Universidad de Alicante (España).
11 Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	En el periodo de este informe se participó en: -Se participo en el Encuentro de Profesionales de Sostenibilidad – 10, 11 y 12 de septiembre de 2025 -El día 16 de septiembre se participó en citación de Sesión No 12 a Comité Técnico de la Estrategia de Sostenibilidad- Revisión de avances y observaciones del PP de meliponicultura de ASOCOLIB. (Anexo3). -El día 17 de septiembre se participó en reunión de equipo del GT. El día 19 de septiembre se participó en jornada virtual del Circulo de la Palabra en el marco de la Estrategia Cuidado Psicosocial "Cuidándonos para la Paz" 2025. (Anexo8) -El 19 de septiembre se participó en reunión de Equipo primario del GT. -El día 23 septiembre se participó en socialización por parte del equipo de seguimiento nivel central en Familiarización Tablero PRI para Profesionales de los GT. (Anexo10). -El 24 de septiembre se realizó un espacio de Relacionamento GT Putumayo - Equipo Asociatividad, donde se abordaron temas de acompañamiento, seguimiento e implementación a las acciones directamente relacionadas con la asociatividad. (Anexo13). -El 29 de septiembre se participó en socialización de la Estrategia AUTO SAR.

11. CERTIFICACIONES
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: NO:

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: NO:

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: NO:

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: ISABEL PATRICIA GUERRERO CARVAJAL	Nombre: VALENTINA GONZALEZ VILLEGAS Cargo: Coordinadora GT Putumayo
Fecha: 1 de octubre 2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicione o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>