

## INFORME DE ACTIVIDADES No 03

Fecha: SEPTIEMBRE 10 DE 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES  DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-17.13-9764 del 22 de julio de 2025

### DATOS PLAN DE DESARROLLO

**META DE RESULTADO:** MR 14009 – Actualizar un servicio de información geográfica, geodésica y cartografía, anualmente

**SUBPROGRAMA:** 1400902- Centro de Inteligencia Territorial - IDEE Valle.

**META PRODUCTO:** MP1400902010406001 Actualizar 1 observatorio del delito del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno. MP1400902110406017 Implementar 1 proyecto de investigación para unificar el inventario criminal en el Valle del Cauca.

**PROYECTO:** Fortalecimiento del sistema de información geográfica, geodésica y cartográfica para el análisis avanzado del delito en el Valle del Cauca.

**ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** Brindar asistencia técnica para fortalecer las estrategias de colaboración interinstitucional entre los municipios y el Observatorio del Delito para optimizar la recopilación y el intercambio de información relevante

**OBJETIVO GENERAL:** Tómelo del documento estudios previos disponible en el SECOP

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** 1. Actualizar el sistema de información y tecnologías utilizadas en el Observatorio del Delito para el análisis de datos. 2. Desarrollar un Inventario Criminal Unificado para la identificación eficaz de grupos delictivos en el Valle del Cauca.

**PROGRAMA:** 14- El Valle de otro nivel digital.

### INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p><b>ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:</b> Elaborar informes a partir de los datos recolectados para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p>	<p>Asistí a reunión virtual de seguimiento y avances de tareas: Revisión de los informes de municipios y las respectivas cartas para el envío, respuesta de los PQR, elaboración de indicadores del PISCC, calidad y planeación, presentación para la Universidad San Buenaventura y consejos de seguridad. ANEXO 1</p> <p>Asistí a Reunión presencial en la Gobernación para tratar los temas de mediadores (actas, informes y reuniones), boletines de fin de semana, los informes especiales por delito (VIF, lesiones personales, extorsión, homicidios y delitos sexuales contra menores) y la gestión documental. ANEXO 2</p> <p>Asistí a Reunión de la agenda pendiente con el CGES: estrategias con los alcaldes (informes, reuniones, usuarios), desarrollo de la red de enlaces (alcaldes, correos, usuarios, comandante policía), ingresar a Colciencias, revisión del boletín diario, contenidos especiales académicos, trabajo con mediadores. ANEXO 3</p> <p>Asistí a Reunión en el CGES: Conocimiento del programa Raptor (drones) y desarrollo de la agenda del día anterior. ANEXO 4</p> <p>Asistí a Reunión con el CGES para diseñar propuesta de informe de seguimiento y control al programa de mediadores, con toda la información recolectada por el observatorio. Informes de la zona, hoja de ruta, informes de percepción, actas de reunión, etc. ANEXO 5</p>	<p>VER ANEXOS</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES No 03

<p><b>ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:</b>  <b>Actualizar y analizar la información estadística para la elaboración de informes que permitan identificar patrones y tendencias para la toma de decisiones para la prevención situacional del delito.</b></p>	<p>Brindé apoyo con la presentación de información con los datos suministrados por DEVAL Y MECAL, teniendo en cuenta los delitos priorizados en el PISCC (homicidios, feminicidios, extorsión, hurto en todas sus modalidades, lesiones personales, violencia intrafamiliar y secuestro) y sus variaciones. ANEXO 6</p> <p>Elaboré presentación teniendo en cuenta los delitos priorizados en el PISCC (homicidios, feminicidios, extorsión, hurto en todas sus modalidades, lesiones personales, violencia intrafamiliar y secuestro) y sus variaciones a partir de la información de las fuentes de DEVAL y MECAL. ANEXO 7</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER ANEXOS</b></p>
<p><b>ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:</b>  <b>Apoyar con la elaboración de documentos y presentaciones de análisis de data para la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</b></p>	<p>Asistí a Reunión virtual con mediadores y mesas técnicas: Se revisa el trabajo elaborado por cada una de las partes y se coordina el trabajo articulado para el seguimiento de las actividades en campo, enmarcadas en la problemática presentada por el observatorio, se dan a conocer barrios y las actividades realizadas por los mediadores. ANEXO 8</p> <p>Asistí a reunión donde Se presenta la misionalidad del observatorio y los trabajos realizados, así como el trabajo articulado que puede desempeñar con las diferentes áreas de la secretaria. Reunión realizada en Corpovalle. ANEXO 9</p> <p>Asistí a Reunión con diferentes entidades públicas y secretarías de Jamundí, para analizar el tema del diagnóstico del municipio, con miras a generar una oferta institucional con proyectos y caracterizaciones para presentar al ministerio y en audiencia pública. ANEXO 10</p> <p>Asistí a Reunión para dar a conocer la alerta temprana 011-2025 de los municipios de Bolívar, Riofrio y Trujillo. Presentación de los distintos escenarios y contextos, así como la planeación de los requerimientos por parte de las distintas entidades que participan. ANEXO 11</p> <p>Asistí a Reunión en la secretaria de movilidad con el ánimo de conocer sus estadísticas y estado de la información, para trabajar articuladamente en la elaboración de boletines y obtener cifras de análisis de comparendos, accidentalidad, georreferenciación, etc. ANEXO 12</p> <p>Asistí a Reunión y presentación del trabajo que realiza el observatorio, a los jóvenes plataformados para las próximas elecciones de juventudes. ANEXO 13</p> <p>Asistí a Reunión en las instalaciones de Propacifico, donde se define el trabajo de la red para el resto del año. Trabajos en mesas de participación con expertos, agenda regional, informe de buenas prácticas de convivencia y seguridad, taller red Intercol, inventario criminal, etc ANEXO 14</p> <p>Asistí a Reunión virtual explicativa para la correcta inclusión de las cuentas de cobro en la nueva plataforma de contratistas. ANEXO 15</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER ANEXOS</b></p>

## INFORME DE ACTIVIDADES No 03

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4:**  
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

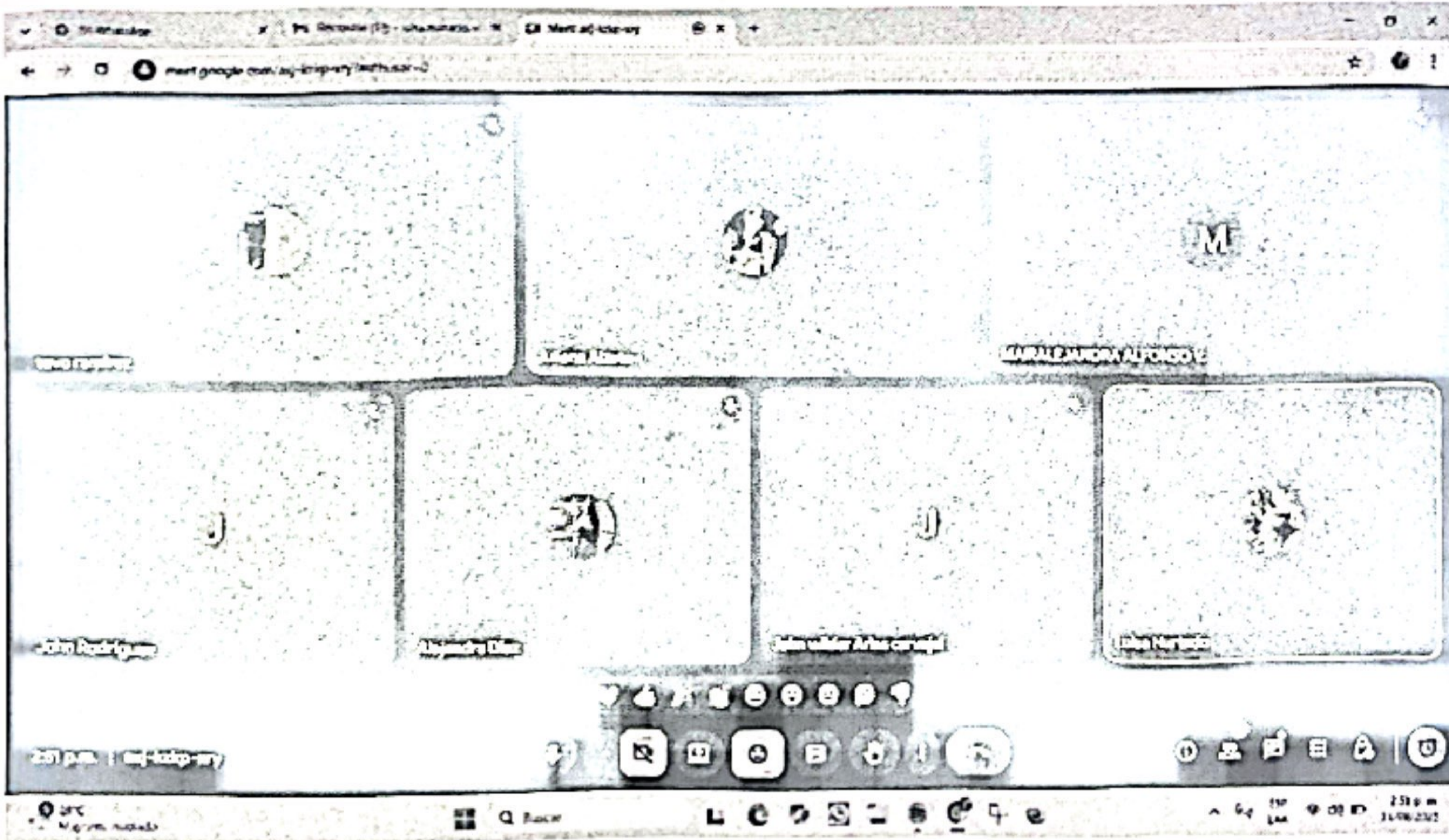
Realicé el cargue correspondiente al mes de AGOSTO de 2025, de la cuenta de cobro a la plataforma SECOP II. ANEXO 16

Se anexa planilla de ss no. 79691807 con ref de pago no. 1735074089 correspondiente al mes de AGOSTO de 2025 ✓

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 10 de SEPTIEMBRE de 2025

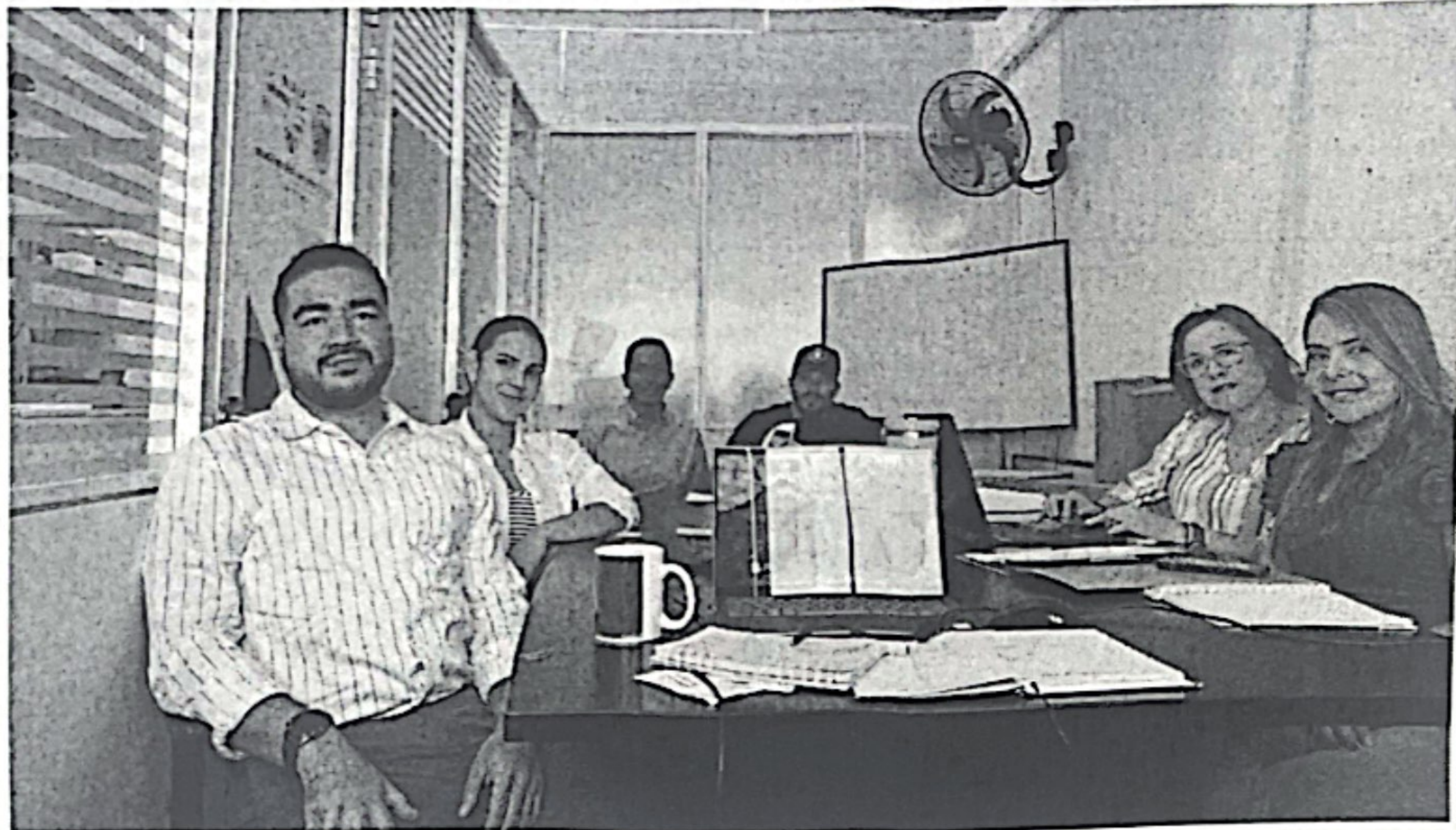
Firma: Luisa Fernanda Hurtado  
Nombre: Luisa Fernanda Hurtado Aguirre  
C.C. 66855120 de Cali

### ANEXO 1

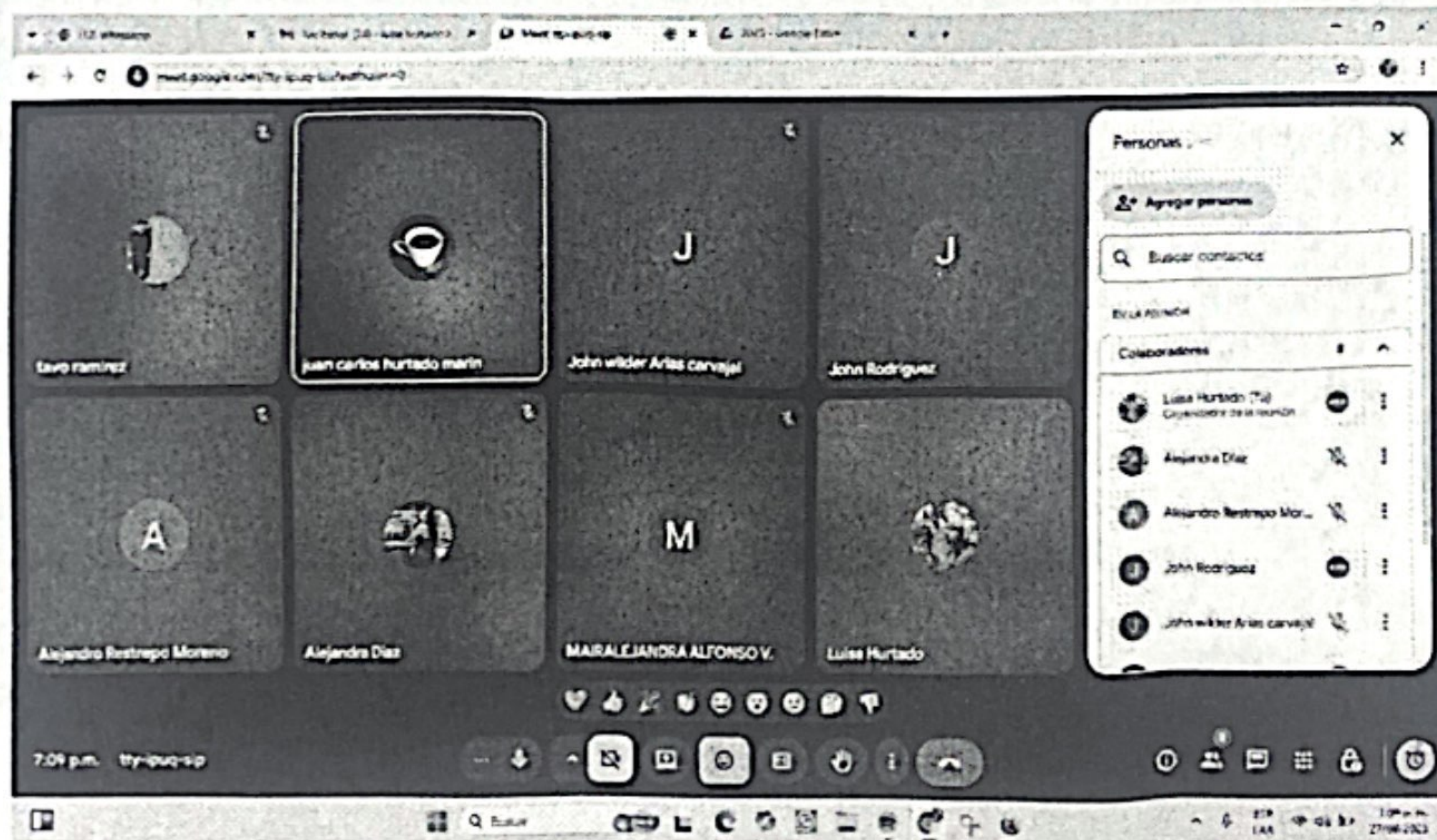


# INFORME DE ACTIVIDADES No 03

## ANEXO 2



## ANEXO 3

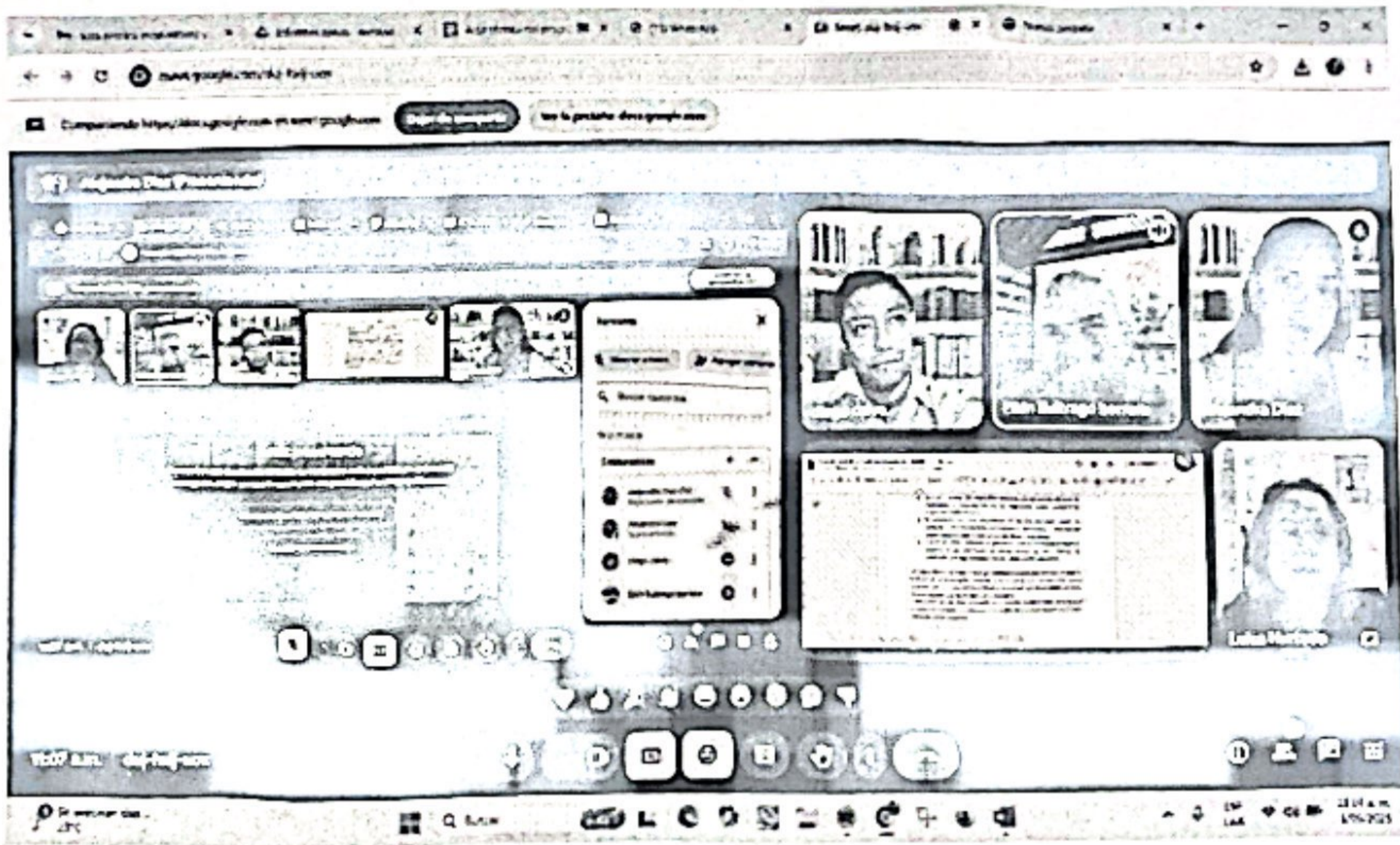


# INFORME DE ACTIVIDADES No 03

## ANEXO 4

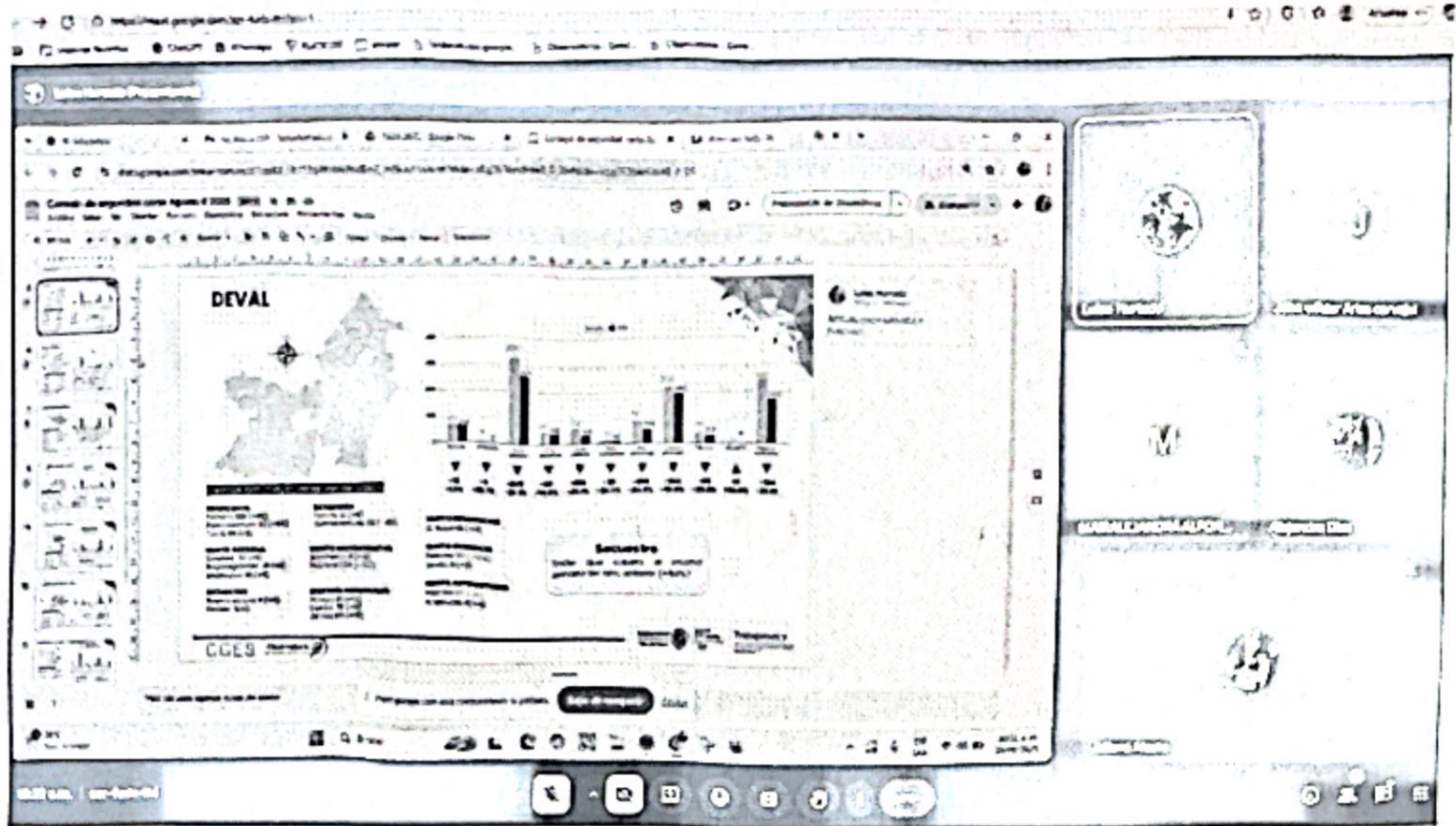


## ANEXO 5



# INFORME DE ACTIVIDADES No 03

## ANEXO 6



## ANEXO 7

**GOBERNACIÓN**  
Departamento del  
Valle del Cauca



**paraíso**  
de todos

**Trabajamos y**  
**cumplimos**

**DILIAN FRANCISCA TORO TORRES**  
Governadora Valle del Cauca

**Guillermo Londoño Ricaurte**  
Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

**Jaime Alberto Durán Charria**  
Subsecretario de gestión en Convivencia y Seguridad

- Septiembre 4 de 2025 -

# INFORME DE ACTIVIDADES No 03

## ANEXO 8



## ANEXO 9



# INFORME DE ACTIVIDADES No 03

## ANEXO 10



## ANEXO 11

IMPRESIÓN DE ALERTA TEMPRANA DE INMINENCIA DE INMINENCIA N° 011-2025 VAL...

01:27:44

REUNIÓN DE OYORO DEFENSORÍA DELEGADA Intercambio de Opinión (OPRA) Acto No. 1 Sesión OPRA AT N° 011-2025 VAL...

Defensoría del Pueblo

Nombre del proceso/Subproceso: Prevención y Protección	Código: PP-P01-F18
<b>ALERTA TEMPRANA DE INMINENCIA</b>	Versión: 01
	Vigente desde: 11/08/2023

**ALERTA TEMPRANA N° 011-2025, DE INMINENCIA!**

Fecha: 25 de agosto de 2025.

1. INTRODUCCIÓN

La presente Alerta Temprana de Inminencia se emite por los graves riesgos de violaciones



# INFORME DE ACTIVIDADES No 03


## ANEXO 14



## ANEXO 15






Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	10	de	SEPTIEMBRE	de	2025
--------	----	----	------------	----	------

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>	
<b>CONTRATO</b>	X
<b>CONVENIO</b>	
Contrato número:	1410-17.13-9764 de JULIO 22 de 2025
Disponibilidad y Registro presupuestal: No. RPC: 5600087784 de 22/07/2025 No. CDP: 5500006347 de 18/06/2025	
Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/05; CONT SOBRE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA/SRIA CONVIVENCIA Y SEG/SERVICIOS PRESTADOS/CONVIVENCIA Y SEGURIDAD C/BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LOS MUNICIPIOS A T	
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:</b> 4- Valle territorio de vida <b>META DE RESULTADO:</b> 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno. <b>META DEL PRODUCTO:</b> MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente. <b>OBJETIVO GENERAL:</b> Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca. <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> Implementar estrategias de corredores seguros para mejorar la seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región. <b>PROGRAMA:</b> : Pg 41-Valle Seguro <b>SUBPROGRAMA:</b> Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana <b>ACTIVIDAD A IMPACTAR:</b> Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia. <b>ELEMENTO PEP:</b> PI43-102484/1/1/01/05 <b>POSICION PRESUPUESTARIA:</b> 2-320202008. <b>CUENTA MAYOR:</b> 5507050801	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".	
<b>Supervisor:</b>	<b>JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA</b> Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) Supervisor
<b>Contratista:</b>	<b>Luisa Fernanda Hurtado Aguirre</b> Título profesional Administradora de Empresas Dirección Calle 13A 69-74 Teléfono: 3166923976 Cédula de Ciudadanía No: 66855120 de Cali

<b>OBJETIVO DEL INFORME</b>
Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-17.13-9764 del 22 de julio de 2025 para la cuota No TRES, ejecutada en el mes de SEPTIEMBRE DE 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

<b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.</b>
---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

<b>Obligaciones específicas contractuales</b>	1. Elaborar informes a partir de los datos recolectados para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. 2. Actualizar y analizar la información estadística para la elaboración de informes que permitan identificar patrones y tendencias para la toma de decisiones para la prevención situacional del delito. 3. Apoyar con la elaboración de documentos y presentaciones de análisis de data para la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. 4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	✓ Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de SEPTIEMBRE de 2025	100%
	✓ Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota TRES, ejecutada en el mes de SEPTIEMBRE de 2025	50%
<b>Otras consideraciones.</b>	NINGUNA	

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Elaborar informes a partir de los datos recolectados para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.**


Asistió a reunión virtual de seguimiento y avances de tareas: Revisión de los informes de municipios y las respectivas cartas para el envío, respuesta de los PQR, elaboración de indicadores del PISCC, calidad y planeación, presentación para la Universidad San Buenaventura y consejos de seguridad. ANEXO 1

Asistió a Reunión presencial en la Gobernación para tratar los temas de mediadores (actas, informes y reuniones), boletines de fin de semana, los informes especiales por delito (VIF, lesiones personales, extorsión, homicidios y delitos sexuales contra menores) y la gestión documental. ANEXO 2

Asistió a Reunión de la agenda pendiente con el CGES: estrategias con los alcaldes (informes, reuniones, usuarios), desarrollo de la red de enlaces (alcaldes, correos, usuarios, comandante policía), ingresar a Colciencias, revisión del boletín diario, contenidos especiales académicos, trabajo con mediadores. ANEXO 3

Asistió a Reunión en el CGES: Conocimiento del programa Raptor (drones) y desarrollo de la agenda del día anterior. ANEXO 4

Asistió a Reunión con el CGES para diseñar propuesta de informe de seguimiento y control al programa de mediadores, con toda la información recolectada por el observatorio. Informes de la zona, hoja de ruta, informes de percepción, actas de reunión, etc. ANEXO 5

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Actualizar y analizar la información estadística para la elaboración de informes que permitan identificar patrones y tendencias para la toma de decisiones para la prevención situacional del delito.**

Brindó apoyo con la presentación de información con los datos suministrados por DEVAL Y MECAL, teniendo en cuenta los delitos priorizados en el PISCC (homicidios, feminicidios, extorsión, hurto en todas sus modalidades, lesiones personales, violencia intrafamiliar y secuestro) y sus variaciones. ANEXO 6

Elaboró presentación teniendo en cuenta los delitos priorizados en el PISCC (homicidios, feminicidios, extorsión, hurto en todas sus modalidades, lesiones personales, violencia intrafamiliar y secuestro) y sus variaciones a partir de la información de las fuentes de DEVAL y MECAL. ANEXO 7

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar con la elaboración de documentos y presentaciones de análisis de data para la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.**

Asistió a Reunión virtual con mediadores y mesas técnicas: Se revisa el trabajo elaborado por cada una de las partes y se coordina el trabajo articulado para el seguimiento de las actividades en campo, enmarcadas en la problemática presentada por el observatorio, se dan a conocer barrios y las actividades realizadas por los mediadores. ANEXO 8

Asistió a reunión donde Se presenta la misionalidad del observatorio y los trabajos realizados, así como el trabajo articulado que puede desempeñar con las diferentes áreas de la secretaria. Reunión realizada en Corpovalle. ANEXO 9

Asistió a Reunión con diferentes entidades públicas y secretarías de Jamundí, para analizar el tema del diagnóstico del municipio, con miras a generar una oferta institucional con proyectos y caracterizaciones para presentar al ministerio y en audiencia pública. ANEXO 10

Asistió a Reunión para dar a conocer la alerta temprana 011-2025 de los municipios de Bolívar, Riofrio y Trujillo. Presentación de los distintos escenarios y contextos, así como la planeación de los requerimientos por parte de las distintas entidades que participan. ANEXO 11


Asistió a Reunión en la secretaria de movilidad con el ánimo de conocer sus estadísticas y estado de la información, para trabajar articuladamente en la elaboración de boletines y obtener cifras de análisis de comparendos, accidentalidad, georreferenciación, etc. ANEXO 12

Asistió a Reunión y presentación del trabajo que realiza el observatorio, a los jóvenes plataformados para las próximas elecciones de juventudes. ANEXO 13

Asistió a Reunión en las instalaciones de Propacífico, donde se define el trabajo de la red para el resto del año. Trabajos en mesas de participación con expertos, agenda regional, informe de buenas prácticas de convivencia y seguridad, taller red Intercol, inventario criminal, etc ANEXO 14

Asistió a Reunión virtual explicativa para la correcta inclusión de las cuentas de cobro en la nueva plataforma de contratistas. ANEXO 15

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.**

Departamento del Valle del <b>Cauca</b>  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

Realizó el cargue correspondiente al mes de AGOSTO de 2025, de la cuenta de cobro a la plataforma SECOP ANEXO 16

**SEGUIMIENTO TÉCNICO**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: LEY 1801 DE 2016, LEY 2197 DE 2022 ENTRE OTRAS
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: <https://www.secop.gov.co/COIContractsManagement/Tendering/SalesContractManagement/Index>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la TERCERA CUOTA El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Se anexa planilla de ss no. 79691807 con ref de pago no. 1735074089 correspondiente al mes de AGOSTO de 2025, operador enlace operativo. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

<b>COSTOS DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</b>
----------------------------	--



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	30.000.000	CUOTA 1	AGOSTO 2025	5.000.000	PAGADA ✓
Valor Adiciones	0.00	CUOTA 2	AGOSTO 2025	5.000.000	PAGADA ✓
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	30.000.000				
Valor pagado	10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	15.000.000				
Intereses moratorios	0				


**SEGUIMIENTO FINANCIERO**

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

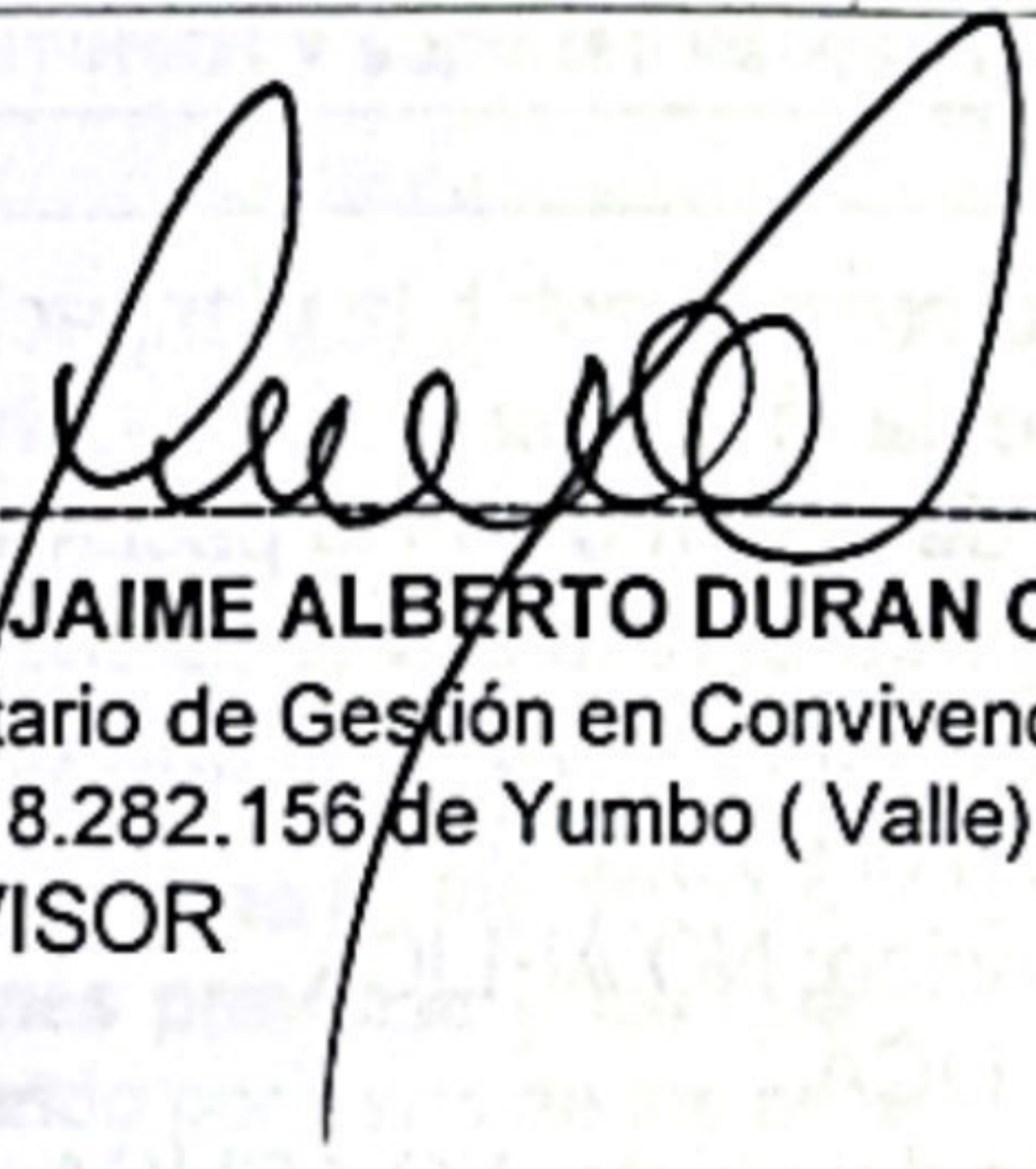
**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

✓	Fecha del próximo informe	10	de	OCTUBRE	de	2025
✓	Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (10)	DIEZ	días	SEPTIEMBRE	de	2025



Nombre: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRÍA**  
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad  
 CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)  
**SUPERVISOR**