PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Julio 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7520629 de 2025
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7520629 de 2025

Carlos Julio Arias Castillo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.908.556 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTI Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($42.928.769). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA ($1.533.170) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad SISTEMAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	instancias institucionales que lo requieran.		
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se participa de manera virtual en la socialización de cuentas por la profesional Audry Sofia Palma.	Evidencia fotográfica

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	57225	SANTA MARTA- PLATO-SANTA ANA	3-06-2025	6-06-2025
2	60435	SANTA MARTA- PLATO-SANTA ANA	9-06-2025	13-06-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482327771 de la planilla, aportes en línea y febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

Firma

CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO

Contratista

C.C. No. 1.082.908.556 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7520629 de 2025

Coordinador Académico

EVIDENCIAS




XIAOMI 11T



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-06-03-12:01 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	149425	**Fecha Registro:**	2025-06-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	250.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	250.000,00	**Saldo x Obligar:**	250.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082908556	**Razón Social:**	CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91649043049	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**57225**	**Número:**	COM-57225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-06-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		250.000,00	0,00		
					Total:	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-57225 RUTA SANTA MARTA-SANTA ANA-PLATO-SANTA MARTA DEL 03-06-2025 al 06-06-2025 PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN IED RAFARL JIEMENZ ALTAHONA - IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-30	250.000,00	250.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-05-31-10:00 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	57225	**Fecha Solicitud**	2025-05-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-31	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3225	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO	CC: 1082908556		Autorizada	2025-06-03	2025-06-06	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SANTA ANA	3,5	No	50	3,5	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SANTA ANA-PLATO-SANTA MARTA DEL 03-06-2025 al 06-06-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN IED RAFARL JIEMENZ ALTAHONA - IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SANTA ANA-PLATO-SANTA MARTA DEL 03-06-2025 al 06-06-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN IED RAFARL JIEMENZ ALTAHONA - IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	29/05/2025 14:45:21

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					23/05/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1082908556**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .7520629**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA-SANTA ANA- PLATO-SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	6	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		6	6	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN IED RAFARL JIEMENZ ALTAHONA - IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse a otras ciudades omunicipios diferentes aldomicilio contractual para elcumplimiento del contrato, encaso de que se requiera.
2	formes delegalización correspondientes alas órdenes de desplazamiento,cuando a esto se diere lugar, enun plazo máximo de 5 días,posteriores a la fina
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 03/06/2025
Desplazamientos ruta de ida:SANTA MARTA-SANTA ANA
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA
Desplazamientos Internos:

Día 2: 04/06/2025
Desplazamientos Internos: SANTA ANA
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA
Desplazamientos Internos: SANTA ANA

Día 3: 05/06/2025
Desplazamientos Internos: SANTA ANA- PLATO
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ
Desplazamientos Internos: SANTA ANA-LA GLORIA-PLATO

Día 4: 06/06/2025
Desplazamientos Internos: PLATO
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ
Desplazamientos Internos: PLATO

Desplazamientos Ruta de regreso: PLATO-SANTA MARTA
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo: SUBDIRECTOR	**Cargo:** **COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos: CARLOS JULIO ARIAS**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA SANTA MARTA 11-07-2025

PRESENTADO A: BICHARA JOSE ZABLE SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
57225	**03-06-2025**	**06-06-2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS DE PLATO VICTOR CAMARGO ALVAREZ Y SANTA ANA RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **IMPARTIR FORMACION EN LA INSTITCUION VICTOR CAMARGO ALVAREZ DE PLATO**
2. **IMPARTIR FORMACION EN LA INSTITUCION RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA**

RESULTADOS:

1. **DESARROLLO DE LAS FORMACIONES SEGÚN LA ESTRUCTURA CURRICURAL DEL PROGRAMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
2. **DESARROLLO DE LAS FORMACIONES SEGÚN LA ESTRUCTURA CURRICURAL DEL PROGRAMA SISTEMAS TELE INFORMATICOS**
3.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

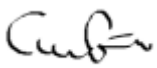
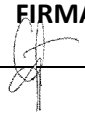
1. **FOTOS DE LOS AMBIENTES**
2.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **EJECUTAR EL RAP CORRESPONDIENTE A MANTENER EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO**	**CARLOS ARIAS**	**03 DE JUNIO**
2. **EVALUAR RED DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TECNICA**	**CARLOS ARIAS**	**05 DE JUNIO**

CONCLUSIÓNES:

1.
2.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**YAIR TACHE**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA MARTA 11 DE JULIO DE 2025**	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1082908556	**Fecha de elaboración:**	

En desarrollo de la comisión No. ___57225_____durante los días__3 A 6____del mes de __JUNIO____de__2025__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3 DE JUNIO	SANTA ANA	MOTO TOUR	10.000
4 DE JUNIO	SANTA ANA	MOTO TOUR	10000
4 DE JUNIO	SANTA ANA - PLATO	TRANSPORTE PARTICULAR	70000
5 DE JUNIO	PLATO	MOTO TOUR	10000
6 DE JUNIO	PLATO	MOTO TOUR	10000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	110.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO	**Nombre completo:**	YAIR ENRIQUE TACHE NIEVES	**Nombre completo:**	BICHARA	ZABLEH
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7520629	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		

Ticket	Origen/Destino	Fecha del viaje	Asiento	Plataforma
A129513572	**PLATO / PLATO** **SANTA MARTA / SANTA MARTA**	**2025-06-06 00:00**	**11** Lujo Buseton	

Empresa
Cooperativa Santandereana De Transportadores
Se anuncia
SANTA MARTA

Datos del pasajero
Arias Carlos Julio
1082908556

Fecha de compra:	2025-06-06
Tarifa:	Peso Colombiano 70.000,00
Descuento:	Peso Colombiano 70.000,00
Percepciones:	Peso Colombiano 0,00
Importe Neto:	Peso Colombiano 70.000,00
Medio de pago:	Efectivo

Copia para el pasajero / factura

Ticket
A129513572

Cooperativa Santa
CUIT 8902009287
55 N 17b17 BUCARAMANGA SANTANDER 680001
Tel?fono (607) 6448167 gerenciageneral@copetran.com.co

Origen/Destino	Fecha del viaje	Asiento	Plataforma
PLATO / PLATO **SANTA MARTA / SANTA MARTA**	**2025-06-06 00:00**	**11** Lujo Buseton	

Empresa
Cooperativa Santandereana De Transportadores
Se anuncia
SANTA MARTA

Datos del pasajero
Arias Carlos Julio
1082908556

Fecha de compra:	2025-06-06
Tarifa:	Peso Colombiano 70.000,00
Descuento:	Peso Colombiano 70.000,00
Percepciones:	Peso Colombiano 0,00
Importe Neto:	Peso Colombiano 70.000,00
Medio de pago:	Efectivo

Nro CUFE:

5352825f84c905aebb4288435aebb4288436465042b1d7901b4288436465042b1d7901ee0436c07

SISCAR . CLOUD SOLUTIONS

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-06-09-7:18 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3225 de fecha 2025-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	161125	**Fecha Registro:**	2025-06-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	250.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	250.000,00	**Saldo x Obligar:**	250.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082908556	**Razón Social:**	CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	91649043049	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**60425**	**Número:**	COM-60425	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-06-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911811 INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		250.000,00	0,00		
					Total:	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-60425 RUTA SANTA MARTA-SANTA ANA-PLATO-SANTA MARTA DEL 09-06-2025 al 13-06-2025 PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN IED RAFARL JIEMENZ ALTAHONA - IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-30	250.000,00	250.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-06-05-9:37 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	60425	**Fecha Solicitud**	2025-06-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-05	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3225	**Dependencia Solicitante**	911811 INTEGRACION CON LA MEDIA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO	CC: 1082908556		Autorizada	2025-06-09	2025-06-13	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / PLATO	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	RUTA-SANTA MARTA-SANTA ANA-PLATO-SANTA MARTA DEL 09-06-2025 al 13-06-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN IED RAFARL JIEMENZ ALTAHONA - IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-SANTA ANA-PLATO-SANTA MARTA DEL 09-06-2025 al 13-06-2025 OBJETO IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN IED RAFARL JIEMENZ ALTAHONA - IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN	Fecha Verificación:	05/06/2025 9:16:25

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					30/05/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1082908556**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .7520629**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA-SANTA ANA- PLATO-SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	9	6	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		13	6	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN IED RAFARL JIEMENZ ALTAHONA - IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desplazarse a otras ciudades omunicipios diferentes aldomicilio contractual para elcumplimiento del contrato, encaso de que se requiera.
2	formes delegalización correspondientes alas órdenes de desplazamiento,cuando a esto se diere lugar, enun plazo máximo de 5 días,posteriores a la fina
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 09/06/2025
Desplazamientos ruta de ida:SANTA MARTA-SANTA ANA
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA
Desplazamientos Internos:

Día 2: 10/06/2025
Desplazamientos Internos: SANTA ANA
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA
Desplazamientos Internos: SANTA ANA

Día 3: 11/06/2025
Desplazamientos Internos: SANTA ANA- PLATO
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ
Desplazamientos Internos: SANTA ANA-LA GLORIA-PLATO

Día 4: 12/06/2025
Desplazamientos Internos: PLATO
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ
Desplazamientos Internos: PLATO

Día 5: 13/06/2025
Desplazamientos Internos: PLATO
Actividades a ejecutar: Impartir formacion en la IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ
Desplazamientos Internos: PLATO

Desplazamientos Ruta de regreso: SANTA ANA-SANTA MARTA
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARA ZABLEH**	**Nombres y Apellidos:** **YAIR TACHE**	
Cargo: SUBDIRECTOR	**Cargo:** **COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos: CARLOS JULIO ARIAS**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA SANTA MARTA 11-07-2025

PRESENTADO A: BICHARA JOSE ZABLE SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
60425	**09-06-2025**	**13-06-2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS DE PLATO VICTOR CAMARGO ALVAREZ Y SANTA ANA RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **IMPARTIR FORMACION EN LA INSTITCUION VICTOR CAMARGO ALVAREZ DE PLATO**
2. **IMPARTIR FORMACION EN LA INSTITUCION RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA**

RESULTADOS:

1. **DESARROLLO DE LAS FORMACIONES SEGÚN LA ESTRUCTURA CURRICURAL DEL PROGRAMA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
2. **DESARROLLO DE LAS FORMACIONES SEGÚN LA ESTRUCTURA CURRICURAL DEL PROGRAMA SISTEMAS TELE INFORMATICOS**
3.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

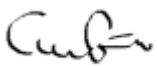
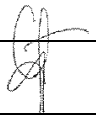
1. **FOTOS DE LOS AMBIENTES**
2.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **EJECUTAR EL RAP CORRESPONDIENTE A MANTENER EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TECNICO**	**CARLOS ARIAS**	**09 DE JUNIO**
2. **EVALUAR RED DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TECNICA**	**CARLOS ARIAS**	**11 DE JUNIO**

CONCLUSIÓNES:

1.
2.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**YAIR TACHE**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA MARTA 11 DE JULIO DE 2025**	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1082908556	**Fecha de elaboración:**	

En desarrollo de la comisión No. ___60425_____durante los días__9 A 13____del mes de __JUNIO____de__2025__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9 DE JUNIO	SANTA ANA	MOTO TOUR	10.000
10 DE JUNIO	SANTA ANA	MOTO TOUR	10000
11 DE JUNIO	SANTA ANA - PLATO	TRANSPORTE PARTICULAR	70000
12 DE JUNIO	PLATO	MOTO TOUR	10000
13 DE JUNIO	PLATO	MOTO TOUR	10000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	110.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO	**Nombre completo:**	YAIR ENRIQUE TACHE NIEVES	**Nombre completo:**	BICHARA	KABLEH
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7520629	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		

Ticket	Origen/Destino	Fecha del viaje	Asiento	Plataforma
A123674852	**PLATO / PLATO** **SANTA MARTA / SANTA MARTA**	**2025-06-13 00:00**	**11** Lujo Buseton	

Empresa
Cooperativa Santandereana De Transportadores
Se anuncia
SANTA MARTA

Datos del pasajero
Arias Carlos Julio
1082908556

Fecha de compra:	2025-06-13
Tarifa:	Peso Colombiano 70.000,00
Descuento:	Peso Colombiano 70.000,00
Percepciones:	Peso Colombiano 0,00
Importe Neto:	Peso Colombiano 70.000,00
Medio de pago:	Efectivo

Copia para el pasajero / factura

Ticket
A123674852

Cooperativa Santa
CUIT 8902009287
55 N 17b17 BUCARAMANGA SANTANDER 680001
Tel?fono (607) 6448167 gerenciageneral@copetran.com.co

Origen/Destino	Fecha del viaje	Asiento	Plataforma
PLATO / PLATO **SANTA MARTA / SANTA MARTA**	**2025-06-13 00:00**	**11** Lujo Buseton	

Empresa
Cooperativa Santandereana De Transportadores
Se anuncia
SANTA MARTA

Datos del pasajero
Arias Carlos Julio
1082908556

Fecha de compra:	2025-06-13
Tarifa:	Peso Colombiano 70.000,00
Descuento:	Peso Colombiano 70.000,00
Percepciones:	Peso Colombiano 0,00
Importe Neto:	Peso Colombiano 70.000,00
Medio de pago:	Efectivo

Nro CUFE:

5352825f84c905aebb4288435aebb4288436465042b1d7901b4288436465042b1d7901ee0436c07

SISCAR . CLOUD SOLUTIONS