DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1731278755

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9490977646

Fecha
27/08/2025

Número de aprobación
00278755

Dirección IP
38.51.244.81

Valor transacción
$ 464.400,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1
192.168.12.180

Referencia 2
CC

Referencia 3
1118306839

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

Scanned with CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

No. 1.410-17.13- 9679

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 10 de septiembre

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección**:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIEGO FERNANDO GOMEZ LASSO

Cedula o Nit: 1118306839 de Yumbo Valle **Dirección Beneficiario:** calle 7 # 11-30

Teléfono: 3226878464 **Correo Electrónico**: diegofernan.laboral@gmail.com

Ciudad: Yumbo valle

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600087798 **de 23/07/2025 No. CDP: 5500006347 de 18/06/2025**

Vr. Contrato $ 24.000.000

Concepto: CUOTA No. 03 - Mes de SEPTIEMBRE de 2025.

Contrato No: 1.410-17.13-9679 de 23/07 de 2025

Adjunto planilla y referencia de pago de mes de AGOSTO No. 9490977646 Cus 1731278755.

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 4884 3972 9739 **del Banco** Davivienda.

Valor $: 4.000.000

Son: CUATRO MILLONES DE PESOS.

Diego F. Gomez Lasso

Firma y cedula del Beneficiario

D. M

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

Fecha: SEPTIEMBRE 10 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-9679 de Julio 23 de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Participe en la revisión de cuentas de la secretaria de convivencia junto con el equipo de revisión encabezado por el dr Juan Felipe liz, quien se encargo de darnos las pautas necesarias para llevar a cabo esta actividad, la cual se realizo con total eficacia y a tiempo.	**ANEXO 1**
2. Elaborar y mantener actualizados los listados de participantes, actores comunitarios, juntas de acción comunal (JAC), instituciones y dependencias involucradas en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del Cauca	Participe en reunión junto con el equipo de revisión de la secretaria de convivencia en las cuales se iban dando indicaciones de fechas de revisión de la cuenta, de puntos a seguir y de novedades acerca de esta y de cómo se seguiría haciendo el proceso.	**ANEXO 2**
3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorías en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca	Participe en la revisión de cuentas de cobro de la secretaria de convivencia tanto de manera presencial como virtual revisando de manera detallada cada cuenta que llegaba al correo, corrigiendo cualquier tipo de error para que los contratistas pudieran entregar su cuenta para firma a tiempo y poder recibir su cuota con total regularidad	**ANEXO 3**
4. Participar en recorridos y actividades de	Participe en reunión con el equipo técnico de supervisión	**Anexo 4**

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

reconocimiento del territorio para identificar problemáticas, puntos críticos y oportunidades de intervención en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	junto con el sub secretario Jaime Duran para este nuevo proceso que se implementara con el fin de organizar todo lo técnico de los contratos en ejecución y que en el momento que se requiera esta información se pueda tener una manera fácil y eficaz.	
5. Sistematizar la información recolectada en campo y presentarla como insumo para la toma de decisiones y la focalización de acciones preventivas en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoye en la verificación de cuentas ya enviadas y revisadas por medio del correo de revisión de la secretaria las cuales se llevan de manera física a la oficina se confirma que no tengan ningún error para posteriormente pasar a firma del subsecretario Jaime duran y luego ser escaneadas para subir a cargue.	**Anexo 5**
6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan	**Anexo 6**

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 10 de septiembre de 2025.

Firma: Diego F. Gomez Lasso

Nombre: DIEGO FERNANDO GOMEZ LASSO

C.C. 1118306839 de Yumbo valle

ANEXO 1

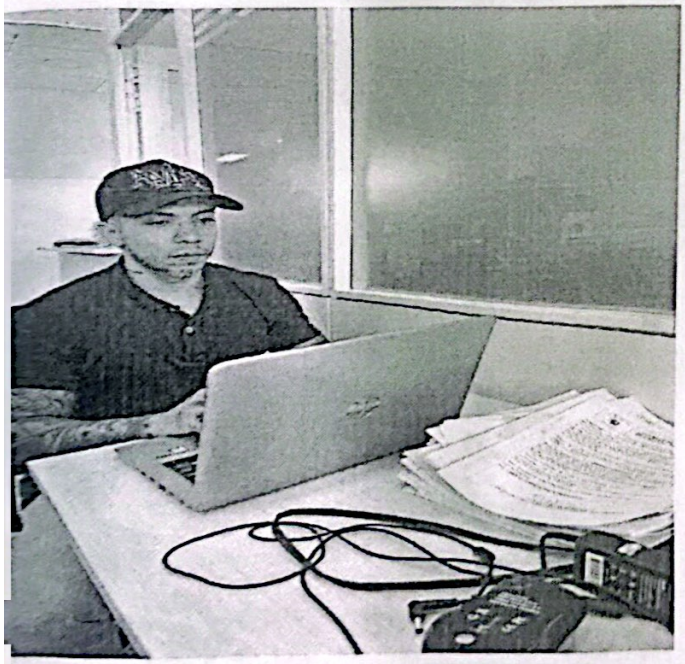


Scanned with CamScanner

ANEXO 2



ANEXO 3

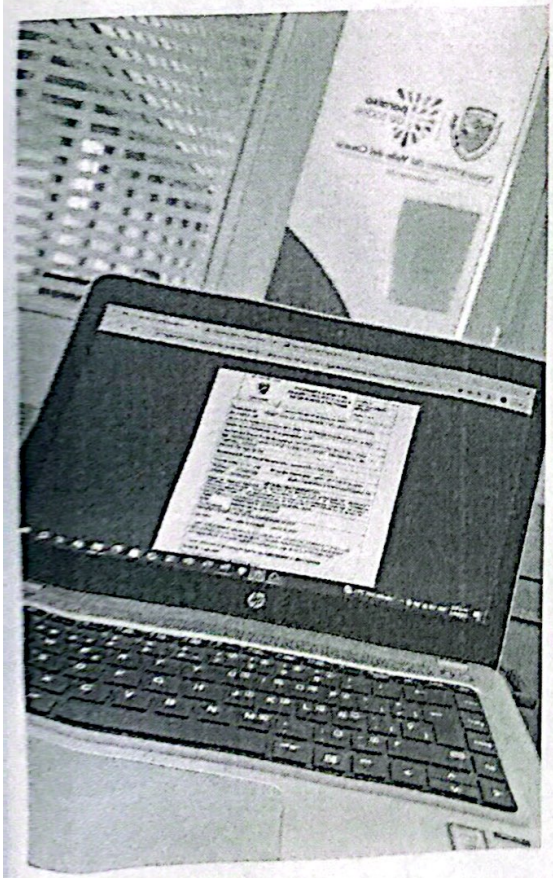


Scanned with CamScanner

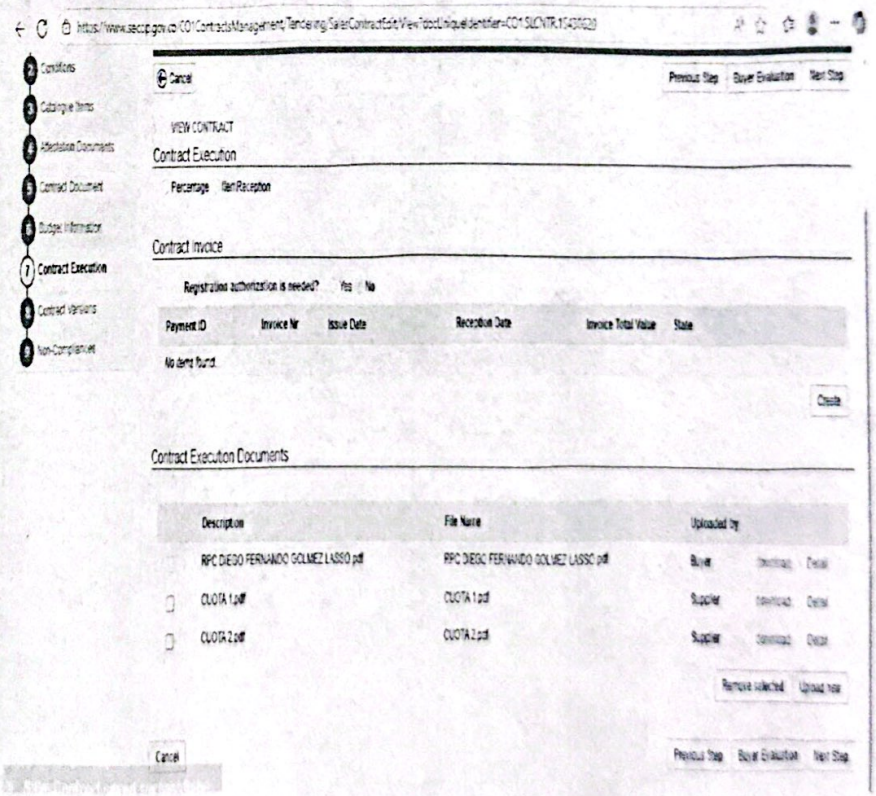
Anexo 4



Anexo 5



Anexo 6



Scanned with CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 5

Fecha:	**10**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: **1410-17.13-9679** de **JULIO 23 de 2025**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No **5500006347** de 18/06/2025. Registro Presupuestal No 5600087798 de 23/07/2025.

ApropiaciónPresupuestal: 133401/1143/2320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/05; **SOBRETA FOND SEG CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

CONTRATO NÚMERO: 1410-17.13-9679 de JULIO 23 de 2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No 5500006347 de 18/06/2025.

REGISTRO PRESUPUESTAL No 5600087798 **de 23/07/2025.**

APROPIACIÓNPRESUPUESTAL: 133401/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/10.

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL: 4 - Valle territorio de Vida

NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102484

BPIN:_202400360109

META DE RESULTADO:_ 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

PROYECTO: Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad

Scanned with CamScanner

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA** Cédula de Ciudadanía No. 1118282156 de Yumbo Valle Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad. Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	**DIEGO FERNANDO GOMEZ LASSO** Título profesional ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Dirección calle 7 # 11-30 B/ Uribe Yumbo valle Teléfono: 3226878464 Cédula de Ciudadanía No: 1118306839 de Yumbo Valle.

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-**9679** de JULIO 23 de 2025 para la cuota No TRES (3), ejecutada en el mes de SEPTIEMBRE de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. ✓

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	**1.** Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. **2.** Elaborar y mantener actualizados los listados de participantes, actores comunitarios, juntas de acción comunal (JAC), instituciones y dependencias involucradas en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del Cauca. **3.** Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorías en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. **4.** Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemáticas, puntos críticos y oportunidades de intervención en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. **5.** Sistematizar la información recolectada en campo y presentarla como insumo para la toma de decisiones y la focalización de acciones preventivas en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. **6.** Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de SEPTIEMBRE de 2025	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota TRES (3), ejecutada en el mes de SEPTIEMBRE de 2025.	50% ✓
Otras	NINGUNA	

Scanned with CamScanner

consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

1. **Detalle las actividades realizadas:** El contratista participo en la revisión de cuentas de la secretaria de convivencia junto con el equipo de revisión encabezado por el dr Juan Felipe liz, quien se encargó de darnos las pautas necesarias para llevar a cabo esta actividad, la cual se realizó con total eficacia y a tiempo.
2. **Detalle las actividades realizadas**: El contratista asistió a reunión junto con el equipo de revisión de la secretaria de convivencia en las cuales se iban dando indicaciones de fechas de revisión de la cuenta, de puntos a seguir y de novedades acerca de esta y de cómo se seguiría haciendo el proceso.
3. **Detalle las actividades realizadas:** El contratista participo en la revisión de cuentas de cobro de la secretaria de convivencia tanto de manera presencial como virtual revisando de manera detallada cada cuenta que llegaba al correo, corrigiendo cualquier tipo de error para que los contratistas pudieran entregar su cuenta para firma a tiempo y poder recibir su cuota con total regularidad
4. **Detalla las actividades realizadas:** El contratista asistió a reunión con el equipo técnico de supervisión junto con el sub secretario Jaime Duran para este nuevo proceso que se implementara con el fin de organizar todo lo técnico de los contratos en ejecución y que en el momento que se requiera esta información se pueda tener una manera fácil y eficaz.
5. **Detalle las actividades realizadas:** el contratista apoyo en la verificación de cuentas ya enviadas y revisadas por medio del correo de revisión de la secretaria las cuales se llevan de manera fisica a la oficina se confirma que no tengan ningún error para posteriormente pasar a firma del subsecretario Jaime duran y luego ser escaneadas para subir a cargue
6. **Detalle las actividades realizadas:** El contratista Realizo el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: : Las actividades se ejecutaron, el contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde a la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, Ley 1437 de 29011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y Ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la Ley de Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15430620

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número TRES (3–TERCERA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , adjunta planilla No. 9490977646 CUS. 1731278755.Correspondiente al mes de AGOSTO.

- , Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor ($)*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	CUOTA 1	AGOSTO 2025	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0.000.000	CUOTA 2	AGOSTO 2025	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	12.000.000				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.

Scanned with CamScanner

- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	Octubre	Día	10	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (10)

Diez	días	SEPTIEMBRE	de	2025

Nombre: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.
C.C. 1118282156 de Yumbo Valle
SUPERVISOR

Scanned with CamScanner

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118306839		GOMEZ LASSO DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 # 11-30 barrio bolivar	YUMBO-VALLE	6697078	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1731278755	9490977646	I	2025/09/09	2025/08/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Afiliados)																													
1	CC	1118306839	GOMEZ DIEGO																23020 1	30	EPS012	30		0	14-23	30	0.5223	0	No
Total	**Afiliados(1)**																												

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118306839		GOMEZ LASSO DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7 # 11-30 barrio bolivar	YUMBO-VALLE	6697078	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1731278755	9490977646	I	2025/09/09	2025/08/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$464,400**	**$0**	**$0**	**$464,400**

Scanned with CamScanner