INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CD-PSP-334-2025

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 8	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.09.2025 hasta el 30.09.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	01.10.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	GUILLERMO GUTIERREZ TORRES
NIT / C.C.:	80057804
Supervisor:	FABIAN CAMILO SALGADO ESCOBAR
Cargo:	SUBDIRECTOR TÉCNICO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA GESTIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA FRENTE AL MONITOREO, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DEL RIESGO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL NIVEL NACIONAL.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	19.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	25.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100063344
Registro Presupuestal	4600029528
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$61,403,128
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	
Valor Total del Contrato	$61,403,128
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	24.10.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 90%

1. Coordinar de manera permanente capacitación y fortalecimiento de conocimiento a los líderes, agentes comunitarios y pares técnicos en los aspectos relacionados con el evento asignado en articulación con la vigilancia basada en comunidad Se realiza socialización del proceso de vigilancia basada en comunidad (VBC) dirigida a los municipios de Fusagasugá, Tibacuy, Silvania, San Bernardo, Pandi, Cabrera y Sibaté.

2. Evaluar de manera semanal las diferentes bases de datos de los eventos de interés en salud pública asignados o de EEVV según corresponda a la asignación, debe incluir los resultados del cruce con RUAF ND y de cruce con laboratorio de manera mensual de acuerdo con protocolo y lineamiento a fin de garantizar la calidad, coherencia y veracidad de las bases de datos departamental.

Se realiza depuración de las bases de las semanas 33, 34, 35 y 36 de los eventos e violencia de género e intrafamiliar y ataques con agentes químicos, intento de suicidio, intoxicación aguda por sustancias químicas, lesiones por pólvora y lesiones de causa externa

3. Elaborar boletines, indicadores epidemiológicos, informes de evento y/o respuestas necesarias relacionadas con los eventos de interés en salud pública asignados según periodicidad definida por la Subdirección.

Elaboración boletín de los eventos de salud mental a corte de semana epidemiológica 36 de 2025, indicadores epidemiológicos a corte de semana epidemiológica 36 de 2025. Adicionalmente se generan presentaciones y salidas de información según solicitud de la coordinación, dando respuesta a los requerimientos de la Secretaría de Salud de Cundinamarca

4. Coordinar de manera semanal con el responsable de la vigilancia municipal el cierre y ajuste de los casos de acuerdo al evento

Se genera solicitud y ajuste de evento de intento de suicidio para verificación en todas sus variables para solicitar a los municipios.

Se solicita y verifica ajuste de los municipios de Ubaté, Madrid y Fusagasugá del evento 453 en casos que no cumplían con definición.

5. Formular y participar en unidades de análisis de acuerdo con el Lineamiento nacional para los eventos asignados.

Asistencia a unidad de análisis de muerte por suicidio en el municipio de Funza
Seguimiento y verificación de evento de lesión por pólvora no notificado por municipio de la Vega, incluyendo la notificación adecuada del caso y verificación de seguimiento a UPGD por la no notificación de caso confirmado
Caso con notificación equivocada al no cumplir con definición de caso según verificación de HC del municipio de Fusagasugá
Verificación de caso de muerte posiblemente derivada de un procedimiento estético de Cajicá, caso en seguimiento

6. Coordinar de manera semanal las Investigaciones Epidemiológicas de Campo para los eventos de interés en salud pública asignados.

IEC efectiva de los municipios de los municipios de Facatativá y Nocaima

7. Asistir a los desplazamientos necesarios de los municipios asignados para cumplir con la meta establecida por la Subdirección, para el desarrollo de acciones tales como: asistencias técnicas, seguimientos, acompañamientos en eventos de interés en salud pública y demás que requiera en el proceso de la vigilancia dirigida a la red informadora de la vigilancia departamental.

Se realizan 7 asistencias técnicas en el presente mes, incluyendo los municipios de Bojacá el 16/09/2025, Tabio y Tenjo el 18/09/2025, Soacha el 19/09/2025 y Fusagasugá y Tibacuy el 23/09/2025. Adicionalmente de realiza asistencia a las 116 Unidades Notificadores Municipales sobre el sistema de información de la conducta suicida SICOS-C el 11/09/2025.

8. Preparar la respuesta oportuna a brotes o eventos emergentes y demás situaciones de vigilancia que se presenten en el departamento en cumplimiento al cronograma de disponibilidad semanal organizado por la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, con la debida proyección de informes inmediatos, gestión y programación de Salas de Análisis de Riesgo y manejo adecuado de los medios de comunicación establecidos para el ERI, para dar respuesta en los tiempos establecidos de acuerdo con el lineamiento nacional.

Se realiza disponibilidad del 8 al 14 de septiembre, evidenciando acta de entrega, y bitácora de dicha semana, así como la presentación de la entrega realizada el 15/09/2025
Se entregan soportes de las ETAs ocurridas en dicha semana
Se anexa cronograma de disponibilidad para el mes de septiembre 2025.

9. Participar en espacios de análisis como, comités de vigilancia epidemiológica departamental (COVE), salas de análisis de riesgo, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM) y mesas de trabajo de los eventos asignados y/o los requeridos por el supervisor, aportando los documentos y evidencias necesarias para la gestión y cumplimiento de tareas que se deriven de ellas.

Preparación del COVE del mes de septiembre correspondiente a salud mental, incluyendo las presentaciones realizadas, así como la circular de invitación, acta del preCOVE virtual 11/09/2025 y del COVE el 12/09/2025 así como su envió por correo para ser publicado.

10. Proyectar de manera oportuna las respuestas a oficios, peticiones, quejas, reclamos y Sugerencias – PQRS allegadas a través del correo institucional o por los canales definidos por la Gobernación, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos por el sistema de gestión documental de la Gobernación de Cundinamarca y las establecidas al interior de la dirección de salud pública.

Aporte en el oficio de "Solicitud de notificación del evento 875 de los casos de gestantes y puérperas menores de 14 años en la vigencia 2025"

Análisis de depresión, ansiedad y trastornos psicóticos
Aporte de estudios previos solicitado por la dirección de VSP
Respuesta solicitud información de salud mental

11. Elaborar el documento de Análisis de Situación en Salud (ASIS) Departamental bajo los requerimientos de la Secretaría de Salud y revisar los ASIS municipales de acuerdo con la distribución definida por la Subdirección y conforme a lo establecido en el lineamiento nacional.

Participación en reunión con los municipios de Cundinamarca con relación a la elaboración del documento ASIS
Aporte en la lista de chequeo de información solicitad de análisis de los eventos de salud mental de carácter obligatorio en los municipios
Ajuste de la matriz de indicadores por residencia como insumo en el análisis de los eventos de salud mental en el ASIS municipal

12. Elaborar y entregar los insumos necesarios para incorporar la información de los eventos asignados para el desarrollo del repositorio de datos de acuerdo con los requerimientos definidos.

Se realiza el correspondiente envío de información para ser incluidos en el repositorio del componente, incluyendo las bases depuradas semanales, el boletín y los indicadores epidemiológicos de salud mental según corresponda.

13. Aportar a las solicitudes adicionales delegadas por el supervisor

Elaboración de capsulas semanales de los eventos da salud mental
Entrega de bases requeridas, así como el boletín y los indicadores de salud mental a los componentes de salud mental y sexualidad, derechos sexuales y derechos reproductivos

CONCLUSIONES
Todos los archivos de evidencia en este informe se encuentran en CD adjunto.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135807	28.03.2025	$1,535,078
3300137488	11.04.2025	$7,675,391
3300140127	09.05.2025	$7,675,391
3300144759	13.06.2025	$7,675,391
3300147674	07.07.2025	$7,675,391
3300152409	12.08.2025	$7,675,391
3300156543	10.09.2025	$7,675,391

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contrato se ejecuta con normalidad