INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios profesionales.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	_097_ de _2025_

Nombre Contratista	Oswaldo Useche Acevedo	**CC / NIT**	79254121
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados en la formulación y seguimiento de Planes y proyectos relacionados con el desarrollo del Plan Estratégico de Tecnología de Información - PETI, así como la evolución de los servicios tecnológicos de la Secretaría Jurídica Distrital		
Nombre Supervisor	Oscar Jaier Suarez Ramos	**CC**	2968815
Cargo	Jefe Oficina		
Dependencia	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		

Fecha Inicio	21-feb.-2025	**Fecha Terminación**	20-dic.-2025
Plazo	10 meses		

¿Prorroga? **SI** ☐ **NO** ☒
¿Suspensión? **SI** ☐ **NO** ☒

Fecha Inicial Suspensión	Fecha Inicial.	**Fecha Final Suspensión**	Fecha Final

Valor Inicial del contrato	$ 137.800.000,00
Modificaciones	$ 0,00
Valor Total del Contrato	**$ 137.800.000,00**

INFORME DE ACTIVIDADES

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE SEPTIEMBRE. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

(%) Porcentaje acumulado del avance físico del contrato	**73.3 %**

El CONTRATISTA CUMPLIO LAS OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO. A CONTINUACION SE RELACIONAN LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CERTIFICADO:

- **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

Nº	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
1	1. Elaborar un plan de trabajo donde se evidencie el alcance, tiempo y entregables de las actividades a desarrollar para la ejecución del contrato, el cual debe ser entregado dentro de los cinco (5) días	Se elaboró y presentó el Plan de trabajo del contrato, indicando el alcance, actividades, tiempo y entregables, documento que fue aprobado por la supervisión. Evidencia: Plan de trabajo

Nº	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
	hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, para aprobación del supervisor.	
2	2. Elaborar un informe detallado que incluya, un diagnóstico de la situación actual de los servicios tecnológicos de la entidad, una propuesta estratégica para su evolución, y las recomendaciones específicas para la implementación de dicha propuesta.	Borrador de documento Diagnostico de servicios tecnológicos V4, en el cual se identifican los servicios disponibles que conforman el catálogo a cargo de la OTICS. Esta versión se ha complementado con una evaluación aplicando 4 criterios y presentando propuesta de mejora en relación con cada criterio. Igualmente se ajusta la descripción de las Tendencias clave que transforman los servicios de TI y una relación revisada de catalogo de servicios de TI a ser adoptado por la OTIC Evidencias: Estado Servicios TI-septiembre
3	3. Realizar un análisis del estado actual de la arquitectura existente, identificando fortalezas, debilidades y áreas de mejora y proponer un diseño de la AE que contemple los procesos, sistemas y tecnologías necesarias para alcanzar los objetivos estratégicos de la SJD.	Se ha incluido una evaluación preliminar del estado de la AE en la SJD, aplicando instrumento facilitado por MINTIC. Igualmente, de presenta una valoración de algunos de los dominios de AE, con el propósito que sean revisados por la OTIC. Se continúa revisando documentación relacionada con AE de la SJD. Evidencias: Estado AE-septiembre.
4	4. Brindar apoyo en la actualización del PETI y hacer seguimiento de las iniciativas actuales hasta convertirlas en proyectos ejecutados con éxito.	El 11 de septiembre se presentó el PETI ante el Comité de gestión y desempeño – MIPG Se recibieron observación de la Oficina de Control Interno, que están siendo atendidas. Es necesario definir el portafolio de proyectos con su correspondiente presupuesto y cronograma. Evidencias: documento PETI 2024-2027-V7-OUA-07-SEP-CI. No dispongo de evidencias sobre la participación en el comité.
5	5. Participar en las actividades, reuniones, seminarios o capacitaciones que sean citadas por el/la supervisor/a del contrato.	Participé en: - Comité mensual de autocontrol. - Comité primario semanal - Sesiones sobre Seguimiento Contrataciones OTIC, Seguimiento Proyecto Reorganización de Dominios, Revisión Elementos DRP. - Revisión Proyectos OTIC.

Nº	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
		- Evidencias: 2310100-FT-048 Acta de reunión Subcomité Autocontrol_Septiembre_2025 - No dispongo de las actas de los comités primarios
6	6. Las demás que le sean asignadas por el/la supervisor/a y sean requeridas de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	Participé en la presentación del BID realizada el 12 de septiembre den la Oficina del secretario. En el Comité de gestión y desempeño – MIPG del 11 de septiembre, se presentó la solicitud de actualización de la Guía Política de Seguridad de la SJD, sobre lo que se solicitaron ajustes y una sesión de trabajo especifica sobre el asunto. Participé en sesión con Microsoft relacionada con licenciamiento requerido por la SJD. Evidencias: - FINAL PETIv7 - Guia Politica de seguridad. No dispongo de evidencia de mi participación presencial en la sesión con el BID.
...		

(inserte las filas que sean necesarias)

NOVEDADES EN LA EJECUCIÓN

Ninguna

DECLARACIÓN

EL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II Y SIGA, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor.

EL SUPERVISOR: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual autorizo proceder con el pago.

Compañía Aseguradora	No. Póliza	Anexo.	Fecha Expedición	Fecha Aprobación	Vigencia	
					Desde	Hasta
SEGUROS DEL ESTADO	**21-44-101463677**	No.	20/02/2025	21/02/2025	20/02/2025	30/04/2026

FIRMAS

Contratista		**Supervisor**	
Nombre:	OSWALDO USECHE ACEVEDO	Nombre:	OSCAR JAVIER SUAREZ RAMOS
CC:	79254121	CC:	2968815
		Cargo:	Jefe Oficina
		Dependencia:	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones