INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 1 de octubre del 2025

Señor(a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7310300
Coordinación académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Hugo Andrés Molina Flórez, identificado con C.C. **1098734230**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7310300/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **16** hasta el **30** de **septiembre** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Ajustar planeación fichas 2913158, 2913142, 3147311 y 3147309	Formato actualizado de GFPI-PL-004.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los	Desarrollo de guías de aprendizaje fichas 2913142, 2913158, 3147309 y 3147311	Guías de aprendizaje temáticas gestión de proyecto y programación de microcontroladores.

	bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación en las fichas 2913148, 2913158, 3147311 y 3147309	Registro fotográfico de asistencia a la formación
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de	Formación presencial fichas 2913142, 2913158, 3147309 y 3147311	Registro eventos Sofia plus

	formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Asistencia a la formación fichas 2913142, 2913158, 3147311 y 3147309.	Registro de asistencia diligenciado
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento de etapa productiva fichas 2913142, 2913158, 3147411 y 3147309.	Formato de bitácoras correspondiente a las fichas 2913142, 2913158, 3147411 y 3147309
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta actividad no se realizó durante el tiempo de este informe.	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento del presente informe de actividades poscuenta	Informe poscuenta

17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Diligenciamiento del presente informe de actividades poscuenta	Informe poscuenta

Cordialmente,



Hugo Andrés Molina Flórez
Contratista
C.C. No. 1098734230

Recibí a satisfacción:

William Alberto Mejía Santamaria
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 7310300
Coordinadora académica

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS	RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	IMPLEMENTA DIFERENTES DISPOSITIVOS PROGRAMABLES MICROCONTROLADOS, SUS NOMENCLATURAS, ESCALAS Y DIFERENTES METODOS DE SOLUCION DE CIRCUITOS SEGUN NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONES AMBIENTALES Y DE SST	40	8	Demostración Aprendizaje basado en problemas Construccion de prototipos didacticos Simulacion	AULA SENA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PLATAFORMA LMS	RESMA DE PAPEL MARCADOR COMPUTADOR PORTATIL PROYECTOR PROTOBOARD RESISTENCIAS VARIAS MULTIMETRO CAPACITORES TRANSISTORES TIRISTORES OSCILOSCOPIO GENERADOR DE FUNCIONES.	INSTRUCTOR GESTOR DE LA FICHA (TEMATICA DE PROGRAMACION)	ELABORA LA REQUISICIÓN DE COMPONENTES DEL EQUIPO ELECTRO-ELECTRÓNICOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.	CUESTIONARIO cuestionario lenguaje de progamacion de entrada y salidad digitales, sentencias condicionales
	RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.		40	8					IDENTIFICA LAS FALLAS EN EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROTOCOLOS DE PRUEBA Y NORMATIVA. DETERMINA LAS CAUSAS	
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.		10	2					VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL	LISTA DE CHEQUEO Montaje en protoboard de los diferentes circuitos usando microcontroladores
	RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.		10	2					IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD.	LISTA DE DESEMPEÑO Uso adecuado de los recursos que brinda en SENA, manejo adecuado de los intrumentos de medicion.
	RAP 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.		10	2					APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS, APLICA LA CAPACIDAD	
	RAP 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.		10	2					IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS INTERESES PROPIOS Y DE OTRO	

REPARACIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS	RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)	IMPLEMENTA DIFERENTES DISPOSITIVOS ELECTRONICOS PARA EL ENSAMBLE FINAL DEL PROYECTO FORMATIVO Y REALIZA DOCUMENTACION CON SUS NOMENCLATURAS SEGUN NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONES AMBIENTALES Y DE SST	40	8	Demostración Aprendizaje basado en problemas Construccion de prototipos didacticos Simulacion	AULA SENA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PLATAFORMA LMS	RESMA DE PAPEL MARCADOR COMPUTADOR PORTATIL PROYECTOR PROTOBOARD RESISTENCIAS VARIAS MULTIMETRO CAPACITORES TRANSISTORES TIRISTORES OSCILOSCOPIO GENERADOR DE FUNCIONES.	INSTRUCTOR GESTOR DE LA FICHA (TEMATICA DE PROYECTO)	ELIGE LOS EQUIPOS DE INSPECCIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE	LISTA DE CHEQUEO Montaje, puesta en marcha y documentacion del proyecto final
	RAP 2. DIAGNOSTICAR FALLAS EN LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)		40	8					CONECTA LOS INSTRUMENTOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, TÉCNICOS Y NORMATIVA.	LISTA DE DESEMPEÑO Uso adecuado de los recursos que brinda en SENA, manejo adecuado de los intrumentos de medicion.
	RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)		40	8					DESCRIBE LAS CAUSAS ARREGLA FALLAS EN TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, NORMATIVA,	

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES
- Código del Programa de Formación: 839317
- Nombre del Proyecto Formativo: MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE MODULOS PRACTICOS UTILIZANDO SISTEMAS INTEGRADOS CON BASE EN MICROCONTROLADORES PARA LOS LABORATORIOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CIMI
- Fase del Proyecto: EJECUCION
- Actividad de Proyecto Formativo : REALIZAR LOS PROTOTIPOS FISICOS UTILIZANDO COMPONENTES ELECTRONICOS DE CONTROL INDUSTRIAL Y MEDIA POTENCIA, ANALOGOS Y DIGITALES
- Competencia:

  MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS

  FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
- Resultados de Aprendizaje:

  RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

  RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

  RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

  RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

  RAP 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

  RAP 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 144

INFORME POSCUENTA 2025

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Implementacion mantneimeinto de sistemas electrónicos industriales
- Código del Programa de Formación: 224222
- Nombre del Proyecto Elaborar módulos prácticos utilizando sistemas embebidos basados en microcontroladores para los laboratorios de las instituciones educativas articuladas con el CIMI.
- Fase del Proyecto Evaluación
- Actividad de Proyecto
  Verificar y documentar los codigos de programación para garantizar el correcto funcionamiento de los módulos de prácticas, según hojas de datos porporcionados por el fabricante, politicas de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente.
- Competencia
  Corregir las fallas en sistemas electrónicos industriales, de acuerdo con las características del sistema
  Mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Realizar mantenimiento correctivo de equipos electrónicos industriales siguiendo las normas técnicas, normas de seguridad industrial, salud ocupacional, procedimientos establecidos y diligenciando la documentación requerida en la gestión de mantenimiento
  Verificar el estado de funcionamiento de los circuitos convertidores de corriente alterna en corriente continua analizando esquemas electrónicos, mediciones efectuadas ycaracterísticas técnicas descritas en los manuales del fabricante.
- Duración de la Guía 120 Horas

2. PRESENTACIÓN

El proyecto formativo es la base de la asimilación de la información en el SENA, los aprendices como pilar del mismo, son los encargados de desarrollarlo guiados por los instructores contratados para tal fin.
En esta ultima guía de trabajo, se verán reflejados todos los conocimientos adquiridos por el aprendiz durante un año de formación, además de habilidades que como persona ha fortalecido en el SENA.

Este proyecto incorpora desde circuitos básicos de sistemas pasivos, hasta sistemas avanzados de microcontroladores, electrónica análoga, electrónica de potencia y diseño de circuitos impresos.

De esta manera se evalúan a los aprendices para garantizar un personal idóneo para el mantenimiento electrónico e instrumental industrial en el sector productivo nacional.

Desde su punto de vista, ¿Cuál cree que es su fuerte en el área de electrónica?, ¿Por qué? ¿Qué área ajena a la electrónica usted cree que es hábil?

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3













EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3147311 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FALLAS EN LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,10

FICHA DE APRENDIZAJE:	2913158 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Formato de apoyo no controlado

RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FALLAS EN LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147309 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Formato de apoyo no controlado

RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FALLAS EN LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,90

Formato de apoyo no controlado

FICHA DE APRENDIZAJE:	2913142 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Formato de apoyo no controlado

RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FALLAS EN LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Formato de apoyo no controlado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 146,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

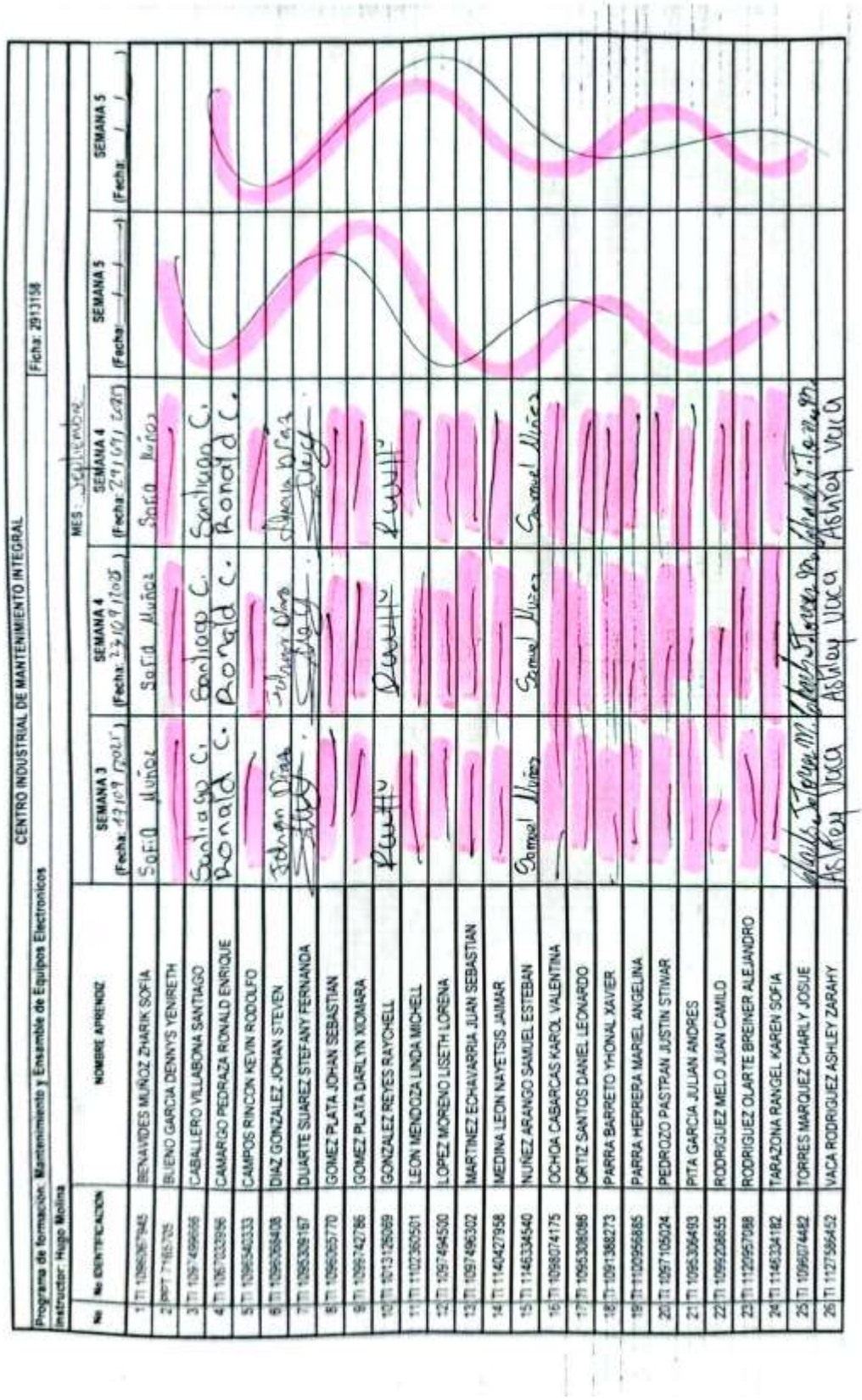
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Formato de apoyo no controlado

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL — Ficha: 2913158

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos

Instructor: Hugo Molina

MES: Septiembre

No	No IDENTIFICACIÓN	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 3 (Fecha: 12/09/2025)	SEMANA 4 (Fecha: 19/09/2025)	SEMANA 4 (Fecha: 24/09/2025)	SEMANA 5 (Fecha: ___/___/___)	SEMANA 5 (Fecha: ___/___/___)
1	TI 1096367945	BENAVIDES MUÑOZ ZHARIK SOFIA	Sofia Muñoz	Sofia Muñoz	Sofia Muñoz		
2	PPT 7765705	BUENO GARCIA DENNYS YENIRETH					
3	TI 1097499666	CABALLERO VILLABONA SANTIAGO	Santiago C.	Santiago C.	Santiago C.		
4	TI 1067333996	CAMARGO PEDRAZA RONALD ENRIQUE	Ronald C.	Ronald C.	Ronald C.		
5	TI 1096548333	CAMPOS RINCON KEVIN RODOLFO					
6	TI 1096568408	DIAZ GONZALEZ JOHAN STEVEN	Johan Diaz	Johan Diaz	Johan Diaz		
7	TI 1096309167	DUARTE SUAREZ STEFANY FERNANDA					
8	TI 1096365770	GOMEZ PLATA JOHAN SEBASTIAN					
9	TI 1096742786	GOMEZ PLATA DARLYN XIOMARA					
10	TI 1013125069	GONZALEZ REYES RAYOHELL	Rayo	Rayo	Rayo		
11	TI 1102360501	LEON MENDOZA LINDA MICHELL					
12	TI 1097494500	LOPEZ MORENO LISETH LORENA					
13	TI 1097496302	MARTINEZ ECHAVARRIA JUAN SEBASTIAN					
14	TI 1140427958	MEDINA LEON NAYETSIS JAIMAR					
15	TI 1146334540	NUÑEZ ARANGO SAMUEL ESTEBAN	Samuel Nuñez	Samuel Nuñez	Samuel Nuñez		
16	TI 1098074175	OCHOA CASARCAS KAROL VALENTINA					
17	TI 1095308088	ORTIZ SANTOS DANIEL LEONARDO					
18	TI 1091368273	PARRA BARRETO YHONAL XAVIER					
19	TI 1102956885	PARRA HERRERA MARIEL ANGELINA					
20	TI 1097105024	PEDROZO PASTRAN JUSTIN STIWAR					
21	TI 1095306493	PITA GARCIA JULIAN ANDRES					
22	TI 1099208655	RODRIGUEZ MELO JUAN CAMILO					
23	TI 1120957088	RODRIGUEZ OJARTE BREINER ALEJANDRO					
24	TI 1146334182	TARAZONA RANGEL KAREN SOFIA					
25	TI 1096074482	TORRES MARQUEZ CHARLY JOSUE					
26	TI 1127566452	VACA RODRIGUEZ ASHLEY ZARAHY	Ashley Vaca	Ashley Vaca	Ashley Vaca		

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento Y Ensamble de Equipos Electronicos — **Ficha:** 2913158

Instructor: Hugo Molina — **MES:** Septiembre

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 01/09/2025)	SEMANA 1 (Fecha: 03/09/2025)	SEMANA 2 (Fecha: 08/09/2025)	SEMANA 2 (Fecha: 10/09/2025)	SEMANA 3 (Fecha: 15/09/2025)
1	TI 1096067945	BENAVIDES MUÑOZ ZHARIK SOFÍA	Sofia Muñoz	Sofia Muñoz		Sofia Muñoz	
2	PPT 7165705	BUENO GARCIA DENNYS YENIRETH					
3	TI 1097499666	CABALLERO VILLABONA SANTIAGO	Santiago C.	Santiago C.		Santiago C.	
4	TI 1067033956	CAMARGO PEDRAZA RONALD ENRIQUE	Ronald C.	Ronald C.		Ronald C.	
5	TI 1096540333	CAMPOS RINCON KEVIN RODOLFO					
6	TI 1096068408	DIAZ GONZALEZ JOHAN STEVEN	Johan Diaz	Johan Diaz		Johan Diaz	
7	TI 1095309167	DUARTE SUAREZ STEFANY FERNANDA					
8	TI 1096065770	GOMEZ PLATA JOHAN SEBASTIAN					
9	TI 1099742786	GOMEZ PLATA DARLYN XIOMARA					
10	TI 1013126069	GONZALEZ REYES RAYCHELL					
11	TI 1102360501	LEON MENDOZA LINDA MICHELL					
12	TI 1097494500	LOPEZ MORENO LISETH LORENA					
13	TI 1097496302	MARTINEZ ECHAVARRIA JUAN SEBASTIAN					
14	TI 1140427958	MEDINA LEON NAYETSIS JAIMAR					
15	TI 1146334540	NUÑEZ ARANGO SAMUEL ESTEBAN	Samuel Nuñez	Samuel Nuñez		Samuel Nuñez	
16	TI 1098074175	OCHOA CABARCAS KAROL VALENTINA					
17	TI 1095308086	ORTIZ SANTOS DANIEL LEONARDO					
18	TI 1091388273	PARRA BARRETO YHONAL XAVIER					
19	TI 1100956885	PARRA HERRERA MARIEL ANGELINA					
20	TI 1097105024	PEDROZO PASTRAN JUSTIN STIWAR					
21	TI 1095306493	PITA GARCIA JULIAN ANDRES					
22	TI 1099208655	RODRIGUEZ MELO JUAN CAMILO					
23	TI 1120957088	RODRIGUEZ OLARTE BREINER ALEJANDRO					
24	TI 1146334182	TARAZONA RANGEL KAREN SOFIA					
25	TI 1096074482	TORRES MARQUEZ CHARLY JOSUE					
26	TI 1127586452	VACA RODRIGUEZ ASHLEY ZARAHY	Ashley Vaca	Ashley Vaca		Ashley Vaca	

Semana Técnica

Jornada Pedagógica

INFORME POSCUENTA 2025

Formato de apoyo no controlado

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: **Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos** — Ficha: **3141311**

Instructor: **Hugo Molina** — MES: **Septiembre**

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 3 (Fecha: 16/09/2025)	SEMANA 4 (Fecha: 2../09/2025)	SEMANA 4 (Fecha: 23/09/2025)	SEMANA 5 (Fecha: 29/09/2025)	SEMANA 5 (Fecha: 30/09/2025)
1	1095310146	Angarita Badillo Eduar Stiven					
2	4177204	Becerra Veliz Yurailys Virginia	Yurailys B	Yurailys Becerra		Yurailys Becerra	Yurailys Becerra
3	1095925929	Gomez Villabona Leidy Catalina					
4	1097103337	Gonzalez Chacon Valerin Dayana					
5	1098707927	Gonzalez Roncancio Silvia Lorena					
6	1099743495	Gonzalez Rueda Jair Steven				Jair Gonzalez	Jair Gonzalez
7	1101624013	Grass Davila Jesus Daniel					
8	1101261521	Guerrero Kevin Sneider	Guerrero		Guerrero	Guerrero	Guerrero
9	1102637019	Guio Jerez Miller Sneider					
10	7106067	Gutierres Jimenez Caroline Victoria	Carolinecastro		Carolinecastro	Carolinecastro	Carolinecastro
11	1139124389	Hurtado Aparicio Jose Alejandro		Alejandro Hurtado	Alejandro H	Alejandro Hurtado	Alejandro Hurtado
12	1097494406	Jimenez Ardila Michael Steven	Michael Jimenez	Michael Jimenez	Michael Jimenez	Michael Jimenez	Michael Jimenez
13	1097106159	Laiton Buitrago David Julian					
14	1097502083	Osorio Querubin Oscar Matias					
15	1097787572	Pedrozo Guerrero Brayan Daniel					
16	1097108808	Plata Pinzon Ana Sofia					
17	1097108481	Sanchez Bohorquez Hellen Mishelle	Hellen Sanchez				
18	1050095470	Sandoval Rubio Juan David		Juan Sandoval	Juan Sandoval	Juan Sandoval	Juan Sandoval
19	1097786012	Sarabia Gelvez Andres Jose					
20	1097785835	Sarmiento Carrillo Juan Sebastian	Juan Sarmiento	Juan Sarmiento	Juan Sarmiento	Juan Sarmiento	Juan Sarmiento
21	1146335131	Suarez Rueda David Alejandro	David Suarez				
22	1099743664	Vergaza Sachica Fabian Esteban		Vergaza fabian	Vergaza fabian		Vergaza fabian
23	1097103030	Zambrano Chavez Maria Isabel	Maria Isabel Zambrano	Maria Zambrano	Maria Isabel Zambrano	Maria Zambrano	Maria Zambrano

Formato de apoyo no controlado

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento Y Ensamble de Equipos Electronicos — **Ficha:** 3147311

Instructor: Hugo Molina

MES: Septiembre

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 01/09/2025)	SEMANA 1 (Fecha: 02/09/2025)	SEMANA 2 (Fecha: 03/09/2025)	SEMANA 2 (Fecha: 04/09/2025)	SEMANA 3 (Fecha: 15/09/2025)
X	1095310146	Angarita Badillo Eduar Stiven					
2	4177204	Becerra Veliz Yurailys Virginia (Cuantum	Yura Luis Becerra	Yuraily V B		Yuraly's B	
X	1095925929	Gomez Villabona Leidy Catalina					
X	1097103337	Gonzalez Chacon Valerin Dayana					
X	1098707927	Gonzalez Roncancio Silvia Lorena					
6	1099743495	Gonzalez Rueda Jair Steven					
7	1101624013	Grass Davila Jesus Daniel (c) SRJ collective	Grass Jesus	Grass Jesus		Grass Jesus	
8	1101261521	Guerrero Kevin Sneider	Guerrero K	Guerrero K		Guerrero K	
X	1102637019	Guio Jerez Miller Sneider					
10	7106067	Gutierres Jimenez Caroline Victoria Cuantum	Cordinador	Cordinador		Cordinador	
11	1139124389	Hurtado Aparicio Jose Alejandro					
12	1097494406	Jimenez Ardila Michael Steven (Cuantum (C)	Michael Jimenez	Michael Jimenez		Michael Jimenez	
13	1097106159	Larton Buitrago David Julian Veloz master					
14	1097502083	Osorio Querubin Oscar Matias					
X	1097787572	Pedrozo Guerrero Brayan Daniel					
16	1097108808	Plata Pinzon Ana Sofia (c) SRJ collective	Ana Sofia	Sofia		Sofia	
17	1097108481	Sanchez Bohorquez Hellen Mishelle	Hellen Sanchez	Helen Sanchez		Hellen Sanchez	
18	1050095470	Sandoval Rubio Juan David Veloce master					
19	1097786012	Sarabia Gelvez Andres Jose	Andres Sarabia	Andres Sarabia		Andres Sarabia	
20	1097785835	Sarmiento Carrillo Juan Sebastian	Juan Sarmiento	Juan Sarmiento	Juan Sarmiento	Juan Sarmiento	
21	1146335131	Suarez Rueda David Alejandro	David Suarez	David Suarez		David Suarez	
22	1099743664	Vergaza Sachica Fabian Esteban					
23	1097103030	Zambrano Chavez Maria Isabel (c) Veloz master	Maria Zambrano	Maria Zambrano		Maria Zambrano	

INFORME POSCUENTA 2025

Formato de apoyo no controlado

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos — Ficha: 3147309

Instructor: Hugo Molina

MES: Septiembre

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 8/9/25)	SEMANA 2 (Fecha: 15/9/25)	SEMANA 3 (Fecha: 22/9/25)	SEMANA 4 (Fecha: 29/9/25)	SEMANA 5 (Fecha: __/__/__)
1	1097107509	Adarme Guerrero Angy Daniela	Angy Adarme	Angy Adarme			
2	1098074479	Alarcon Suarez Nicolle Dayana					
3	1096702811	Bautista Jerez Valentina					
4	1127918067	Bautista Sepulveda Emanuel Alejandro					
5	5604833	Campos calderon Yenkleinderson Jose					
6	1097914161	Cañas Acevedo Juan David					
7	1097191792	Carreño Ariza Santiago					
8	1095309452	Cortes Cuesta Camilo					
9	1098707125	Galvan Bautista Yoser Estevan					
10	1098074952	Garcia Afanador Sara Sofia					
11	1096068323	Gutierrez Peña Cristian Ferney					
12	1097501676	Hernandez Leal Michael Sneider					
13	1098074891	Herrera Lamus Sharoll Dayana					
14	1097786111	Lopez Niño Darwin Josue					
15	1097501505	Medina Becerra Valentina					
16	1097107303	Mendez Gomez Dylan	Dylan Méndez	Dylan Méndez			
17	1097105442	Mendez Lagos Daniel	Daniel Méndez	Daniel Méndez			
18	1095582308	Moreno Hernandez Andres Mauricio	Andrés Moreno	Andrés Moreno			
19	1095311472	Noriega Rojas Nicolas					
20	1095310949	Patiño Velazquez Lisseth Gabriela	Gabriela Patiño	Gabriela Patiño			
21	1127913578	Porras Romero Sergio Andres					
22	1097501746	Ramirez Corredor Juan ~~Sebastian~~ Esteban	Juan Ramírez	Juan Ramírez		Juan Ramírez	
23	1096702530	Ramirez Vargas Daniel Alejandro					
24	1097110134	Reyes Sierra Yeison David					
25	1098719581	Rivera Lizarazo Deiver Andres	Deiver Rivera	Deiver Rivera			
26	1098073503	Rojas Ducon Nicolas Sleyder				Nicolas Rojas	
27	1050611427	Ruiz Cabanzo David Santiago					
28	1130124251	Ruiz Solano Jhon Deibys					
29	1097105891	Sarmiento Rueda Geovany Alexis					
30	1098074787	Tapias Estupiñan Nickol Violeta					
31	1099741845	Torres Lucero Adrian Santiago					
32	1098694314	Villalba Chona Maria Jose					
33	1139124522	Zabala Muñoz Michael					
34	1097500354	Zea Ayala Jose Alejandro					

Formato de apoyo no controlado

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos — Ficha: 2913142

Instructor: Hugo Molina

MES: Septiembre

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 1/9/2025)	SEMANA 2 (Fecha: 8/9/2025)	SEMANA 3 (Fecha: 15/9/2025)	SEMANA 4 (Fecha: 22/9/2025)	SEMANA 5 (Fecha: / /)
1	TI-1097784725	AGREDO GARCIA JUAN SEBASTIAN					
2	TI-1099742378	AMADOR DIAZ JOHAN FELIPE					
3	TI-1142716716	BAYONA ALMEIRA ANDRES FELIPE					
4	TI-1096068187	CASTELLANOS GOMEZ LINETH ELIANA		Lineth Castellanos		Lineth Castellanos	
5	TI-1142717128	CHAPARRO HERRERA MATTEO	Matteo Chaparro	Matteo Chaparro	Matteo Chaparro	Matteo Chaparro	
6	TI-1097100693	DIAZ CASTELLANOS BREINER DANIEL					
7	TI-1099742969	ESPITIA SOLANO ERICK SANTIAGO					
8	TI-1095308331	GAMBOA PINZON DIEGO ALEJANDRO	Alejandro G		Alejandro G	Alejandro G	
9	TI-1098708503	GARCES RUIZ RULBER SANTIAGO					
10	TI-1098074452	GARCIA ARRIETA NATHALIE ALEXANDRA					
11	TI-1098709127	GELVEZ TOLOZA LAURA VALENTINA					
12	TI-1109668577	GUERRERO CAMPO LAURA NATALY					
13	TI-1127913996	JAIMES MEJIA SAIR MAURICIO	Sair Jaimes.	Sair Jaimes	Sair Jaimes.	Sair Jaimes	
14	TI-1043981684	MARIMON RIVERA ILAN JOSUE					
15	TI-1097101024	MARTINEZ CARREÑO SANTIAGO FERNEY	Santiago M.	Santiago M	Santiago M	Santiago M	
16	TI-1097913496	NIÑO CORTES ANDRES ESTEBAN					
17	TI-1099742891	OLEJUA RAMIREZ LAURA ALEJANDRA	Laura Olejua	Laura Olejua	Laura Olejua	Laura Olejua	
18	TI-1097190542	PAEZ HERRERA ISAAC ANDREIS					
19	TI-1124046427	PEREZ REYES ENMANUEL JHOSUET	Enmanuel			Enmanuel	
20	TI-1095306100	RAMIREZ REVELO PAULA MILENA					
21	TI-1096067871	RAMIREZ VARGAS CARLOS JOHAN					
22	TI-1095309193	REYES GARCIA KAZANDRA JULIETH					
23	TI-1097101773	RIVERA LIZARAZO JOSE ANGEL					
24	TI-1098702531	ROJAS FERREIRA KENNER ESTEBAN	Kenner Rojas	Kenner Rojas	Kenner Rojas	Kenner Rojas	
25	TI-1097098193	RONDON ANGARITA MARIA CAMILA					
26	TI-1092644947	ROZO ACEVEDO KAREN YULIANA					
27	TI-1098683519	RUIZ RENGIFO WENDY YULIANA	Wendy Ruiz	Wendy Ruiz	Wendy Ruiz		
28	TI-1098073283	SANGUINO MESA KEINER JAVIER					
29	TI-1097104442	TRILLOS ARENAS JUAN SEBASTIAN	Juan sebastian Trillos	Juan Sebastian Trillos	Juan sebastian trillos A	Juan sebastian Trillos A	
30	TI-1097099925	VERA VALDERRAMA NICOLAS	Nicolas Vera		Nicolas Vera V.		

INFORME POSCUENTA 2025

Formato de apoyo no controlado

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institución educativa Aurelio Martinez Mutis	800249796-6	11	SEPTIEMBRE

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Hugo Andrés Molina Florez	3507935971	hamolina@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

Número de ficha	Programa de formación
2913158	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Diseño preliminar de sistema programado basado en arduino	01/09/2025	30/09/2025	se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	
Diseño de circuito PCB para el sistema final de prototipo.	16/09/2025	30/09/2025	se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega
		30/09/2025
Hugo Andrés Molina Flórez		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFORME POSCUENTA 2025

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institución Educativa Tecnico Damaso Zapata	890210216-4	11	SEPTIEMBRE

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Hugo Andrés Molina Florez	3507935971	hamolina@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

Número de ficha	Programa de formación
2913142	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE QUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Diseño preliminar de sistema programado basado en arduino	01/09/2025	30/09/2025	se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	
Diseño de circuito PCB para el sistema final de prototipo.	16/09/2025	30/09/2025	se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	30/09/2025 Fecha entrega
Hugo Andrés Molina Flórez		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

INFORME POSCUENTA 2025

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	■	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal

Número de grupo	Programa de formación
3142309	TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
IE TECNICO DAMASO ZAPATA	890210216-4	2	Desde 01/09/2025 al 30/09/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Nubia Acosta	COORDINADORA ACADEMICA	3173747516	iedamasozapata@bucaramanga.edu.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ	Correo electrónico:	hamolina@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X		Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Definir Titulo del Proyecto y objetivo general y Objetivos especificos	01/09/2025	30/09/2025	se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	No aplica

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Firma de la persona con rol de aprendiz

31/08/2025
Fecha entrega bitácora

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

INFORME POSCUENTA 2025

Versión: 04
PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal

Número de grupo	Programa de formación
3147311	TECNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
IE AURELIO MARTINEZ MUTIS	800249796-6	2	desde el 01/09/2025 al 30/09/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ALEXANDRA PATRICIA JAIMES BARROS	COORDINADORA ACADEMICA	3204182287	alexandra.jaimes@ieaureliomartinezmutis.edu.co

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	HUGO ANDRES MOLINA FLOREZ	**Correo electrónico:**	hamolina@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación I+D+i	X		Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina		CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE: APRENDIZ Y/O JEFE INMEDIATO
Definir Titulo del Proyecto y objetivo general y Objetivos específicos	01/09/2025	30/09/2025	se adjunta documento formato de anteproyecto y bitácora	No aplica

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

Firma de la persona con rol de aprendiz	30/09/2025 Fecha entrega bitácora
Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento	Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)