Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

No. 1.410-17.13-9706

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: septiembre 10 de 2025

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección**:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO.
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali – Valle del cauca

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: HARRISON MORENO MOSQUERA

Cedula o Nit: 1.143.936.150 de CALI **Dirección Beneficiario:** Calle 72 i1 # 26-27

Teléfono: 3162410778 **Correo Electrónico**: Harrymore2590@gmail.com
Ciudad: CALI

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC: 5600087782 **de 23/07/2025 No. CDP: 5500006347 de 18/06/2025**

Vr. Contrato $ 21.000.000

Concepto: CUOTA No. 03 - Mes de Agosto de 2025.

Contrato No: 1.410-17.13-9706 de 23/07 de 2025.

Se anexa planilla correspondiente al mes de septiembre N°1074737556 referencia de pago 8823206831 fecha de pago 04/09/2025.

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 06475299645 **del Banco** BANCOLOMBIA

Valor $: 3.500.000

Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.

cc.1143.936.150

Firma y cedula del Beneficiario

D.M

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 5

Fecha:	**10**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: **1410-17.13-9706** de **23/07/ 2025**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006347 de 18/06/2025. Registro Presupuestal No 5600087782 de 23/07/2025.

ApropiaciónPresupuestal:123206/1143/2-320202008/434100101001000O/PI43-102484/1/1/01/05; **SOBRETA FOND SEG CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida
META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
OBJETIVO GENERAL: Mejor las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar estrategias de corredores seguros para mejorar la seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.
PROGRAMA: : Pg 41-Valle Seguro
SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.
ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.
CUENTA MAYOR: 5507050801 (PARA PROFESIONALES)
CUENTA MAYOR: 5507050802 (PARA APOYO A LA GESTION)

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA** Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) Supervisor
Contratista:	**HARRISON MORENO MOSQUERA** TECNOLOGO EN LA GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SALUD OCUPACIONAL Dirección Calle 72i1 #26 i 27 Teléfono: 3162410778 Cédula de Ciudadanía No:1.143.936.150 de Cali

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-9706 de 23 julio de 2025 para la cuota No tres (3), ejecutada en el mes de septiembre de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	**1.** Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión. **2.** Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. **3.** Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. **4**. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	✓ Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de septiembre de 2025	100%
	✓ Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota tres (3), ejecutada en el mes de septiembre de 2025.	50%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

1.Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.

- El contratista apoyo la recolección de información referente a toda la oferta institucional secretaria de salud secretaria de desarrollo económico, secretaria de educación entre otras entidades que hacen parte de la gobernación para el avance organizacional del plan integral de Seguridad y convivencia ciudadana y el para la inclusión de las diferentes entidades en la próximas ofertas institucionales a realizarse de acuerdo al lineamiento que deben seguir las Administraciones locales y departamentales en el transcurso del cuatrienio de gobierno, en materia de convivencia y seguridad ciudadana.

2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

El contatista Asistio al taller que se realizo por parte de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en donde se llevaron acabo reuniones sobre la articulacion de todos los programas entre ello se logro ampliar el conocimiento de lo que realizamos todos por parte de la secretaria de seguirdad y convivencia ciudadana para la intervencion de estas en las ofertas intitucionales que se van a realizar en el proximo evento en el proximo de palmira interviniendo de manera amplia en lo que nuestro equipo esta realiazando en cuanto a la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.
El contratista Asisti en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana junto al equipo de prevencion en donde se le dio una capacitacion y se le explico a la persona delegada por el subsecretario de la secretaria toda la informacion y trabajo ejecutado durante el presente mes frente a los eventos que se han realizado y toda la participacion que hubo de los demas municipios frente a lo indices altos de vulnerabilidad de cada zona y como se hizo para dismunir cada indicador frente a la violencia el hurto y todo crimen que presentan dichas zonas.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

- El contratista realizo el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.

Scanned with CamScanner

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
  - https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15428736

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número tres (3–TERCERA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , Se anexa planilla correspondiente al mes de AGOSTO N°1074737556 referencia de pago 8823206831 fecha de pago 09/04/2025, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor ($)*
Valor inicial del contrato	21.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	21.000.000
Valor pagado	7.000.000
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000
Valor total ejecutado	10.500.000
Valor saldo por ejecutar	10.500.000
Intereses moratorios	0.00

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
Cuota 1	Agosto 2025	3.500.000	pagada
Cuota 2	Agosto 2025	3.500.000	pagada

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

Scanned with CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo y la normatividad aplicable. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con el decreto No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, decreto que regula el banco de proyectos del departamento del valle del cauca.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	10	día	octubre	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (10)

10	días	septiembre	de	2025

Nombre: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
Cargo: **SUBSECRETARIO DE GESTION EN COVIVENCIA Y SEGURIDAD**
CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 10 de SEPTIEMBRE de 2025 ✓

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ DE APOYO A LA GESTIÓN X

Contrato No: 1.410-17.13-9706 de julio 23 de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**4- Valle territorio de vida**
Programa:	**Pg 41-Valle Seguro**
Meta de Resultado:	**41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno**
Subprograma	**Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana**
Meta Producto:	**MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca MP4100101124501048 - implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.**
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto: hola activar el proyecto.	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de inversión.	Apoye la recolección de información referente a toda la oferta institucional secretaria de salud secretaria de desarrollo económico, secretaria de educación entre otras entidades que hacen parte de la gobernación para el avance organizacional del plan integral de Seguridad y convivencia ciudadana y el para la inclusión de las diferentes entidades en la próximas ofertas institucionales a realizarse de acuerdo al lineamiento que deben seguir las Administraciones locales y departamentales en el transcurso del cuatrienio de gobierno, en materia de convivencia y seguridad ciudadana.	**EVIDENCIA 1**

INFORME DE ACTIVIDADES

2. Proyectar y revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asisti al taller que se realizo por parte de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en donde se llevaron acabo reuniones sobre la articulacion de todos los programas entre ello se logro ampliar el conocimiento de lo que realizamos todos por parte de la secretaria de seguirdad y convivencia ciudadana para la intervencion de estas en las ofertas intitucionales que se van a realizar en el proximo evento en el proximo de palmira interviniendo de manera amplia en lo que nuestro equipo esta realiazando en cuanto a la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	**EVIDENCIA 2**
3. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asisti en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana junto al equipo de prevencion en donde se le dio una capacitacion y se le explico a la persona delegada por el subsecretario de la secretaria toda la informacion y trabajo ejecutado durante el presente mes frente a los eventos que se han realizado y toda la participacion que hubo de los demas municipios frente a lo indices altos de vulnerabilidad de cada zona y como se hizo para dismunir cada indicador frente a la violencia el hurto y todo crimen que presentan dichas zonas.	**EVIDENCIA 3**
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firmas que correspondan.	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II deben contar con las firmas que correspondan	**EVIDENCIA 4**

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta l planilla correspondiente al mes de agosto N°1074737556 referencia de pago 8823206831 fecha de pago 09/04/2025.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 10 de septiembre de 2025.

Firma: _____

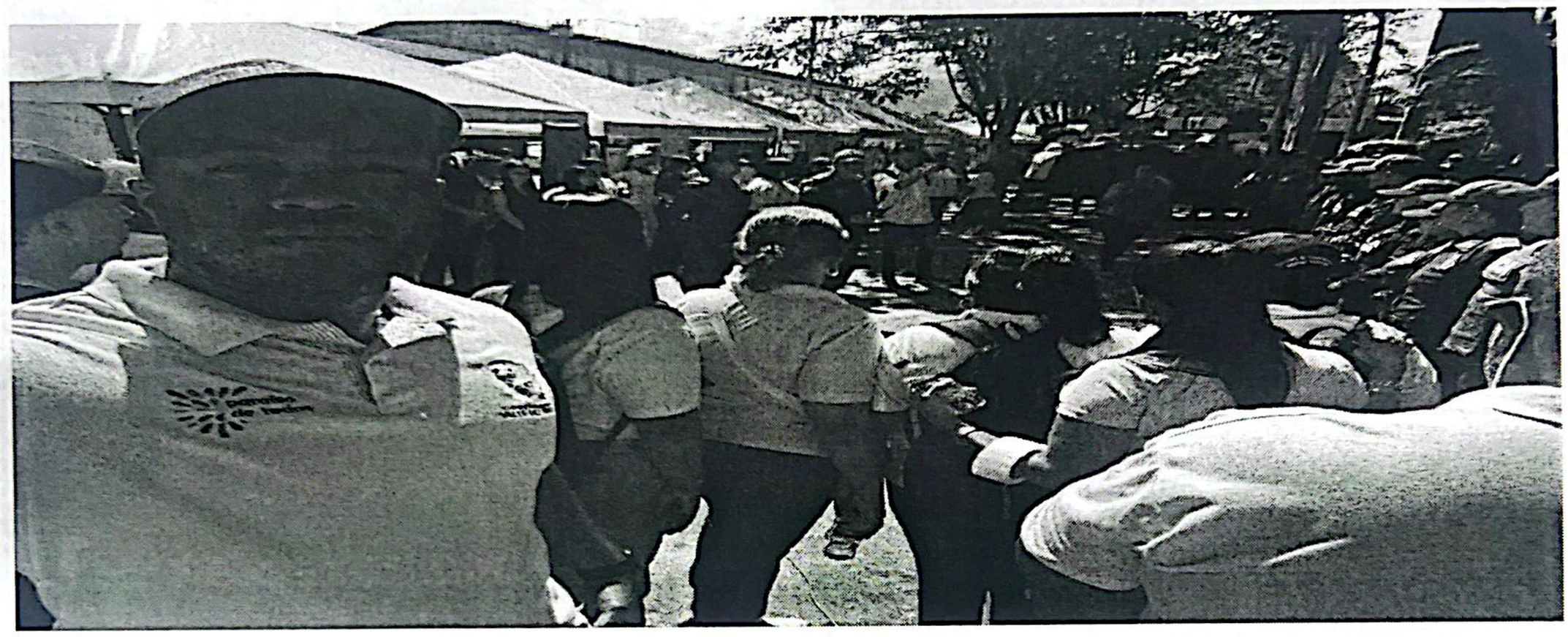
Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: HARRISON MORENO MOSQUERA

C.C. 1143936150 de CALI

Evidencia 1: recolección de información para el avance de la oferta institucional que se debe realizar en el presente mes



Evidencia 2: imágenes correspondientes a la reunión en el municipio de Palmira con el equipo de trabajo municipal de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana del mencionado municipio.

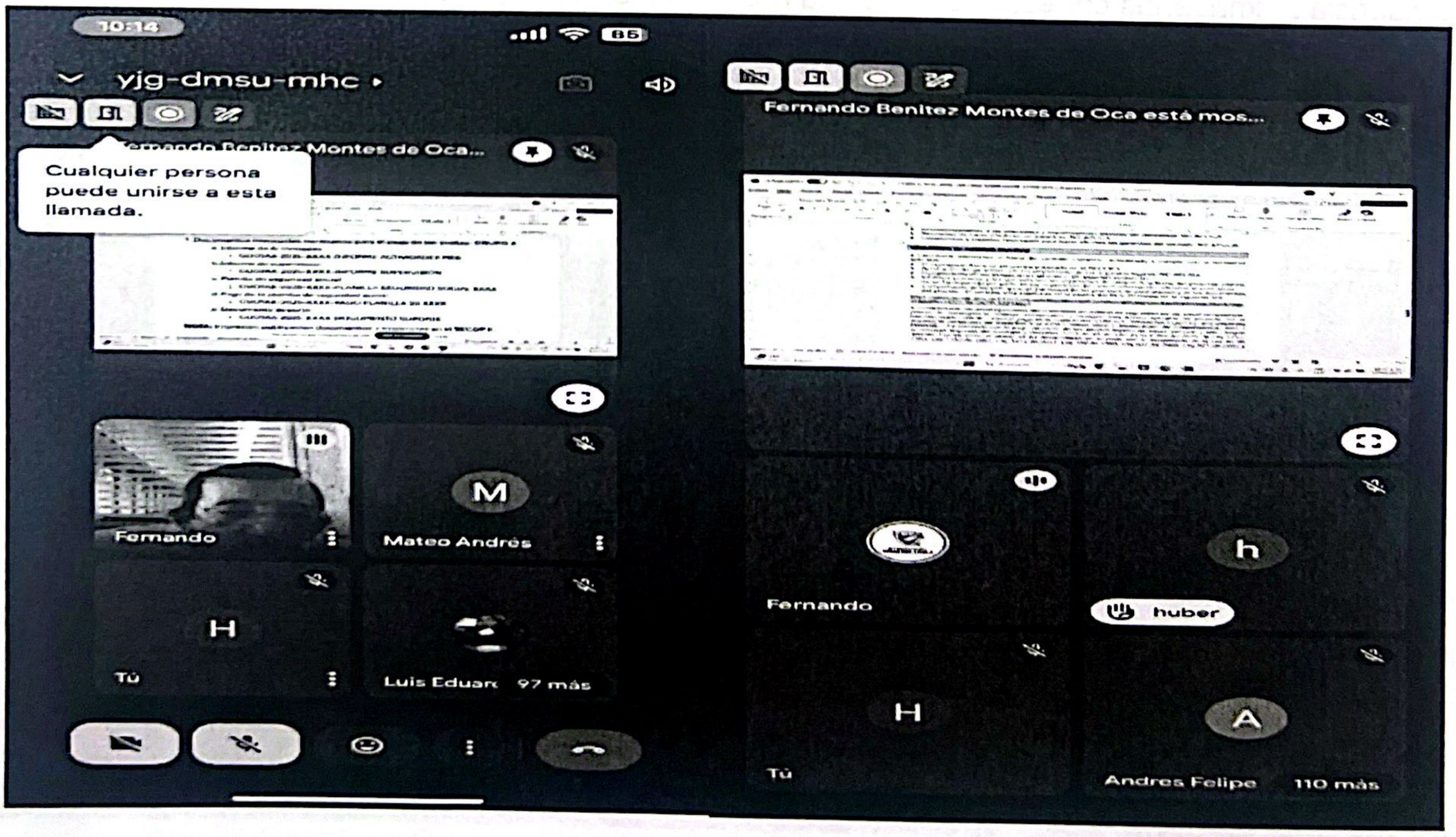


INFORME DE ACTIVIDADES

Evidencia 3: reunión virtual de capacitación de las actividades en la ejecución de las ofertas institucionales

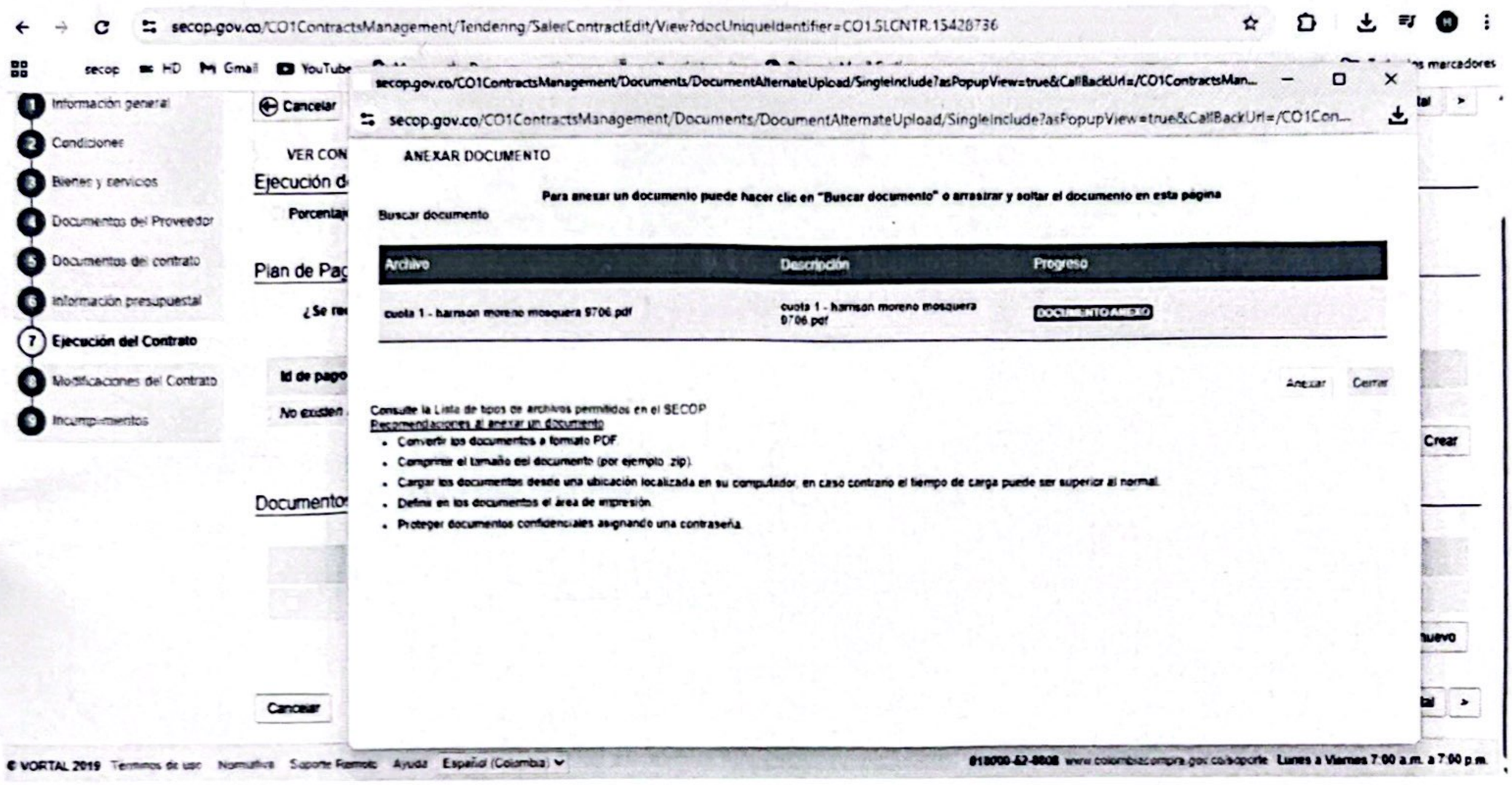


Capacitación del señor Fernando Benites en la ejecución de las cuentas de cobro.



INFORME DE ACTIVIDADES

Evidencia 4:



Scanned with CamScanner