INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 1 de octubre del 2025

Señor(a)
WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7310963 del AÑO 2025
Coordinador AcadémicO - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA, identificado con C.C. **91.185.455**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 7310963 /2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **16** hasta el **30** de **septiembre** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	PLANEACION FICHAS: 2913141 3147307 3147308	OBLIGACION 1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	REGISTRO ASISTENCIA COMPLETO MES DE FICHAS: 2913141 3147307 3147308	OBLIGACION 3
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	FICHAS EVALUADAS: 2913141 3147307 3147308 fichas de SST asignadas 2913228 2913165 2913163	OBLIGACION 4
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante diversas actividades como la verificación de matrícula, registro de eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje, juicios evaluativos,	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	y comunicación de anomalías al Coordinador Académico.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral (cuando aplique).	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

	instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas: preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y postcontractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación

Cordialmente,

JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA
Contratista
C.C. No. 91.185.455

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARIA

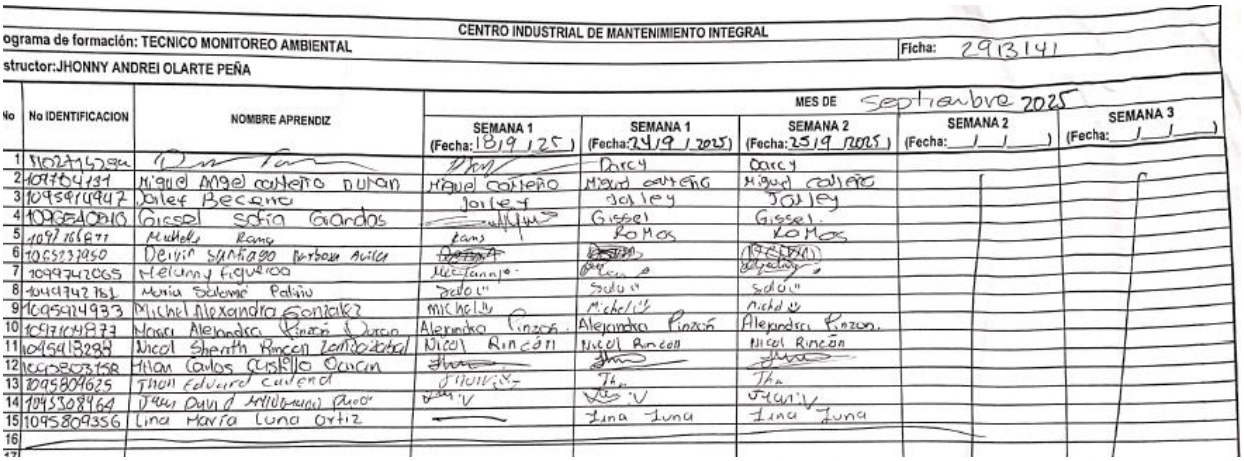
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7310963 del AÑO 2025

Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva -

Poblaciones Especiales - Formación Virtual

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3. REGISTRO ASISTENCIA COMPLETO MES DE SEPTIEMBRE FICHA CLASE 2913141



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

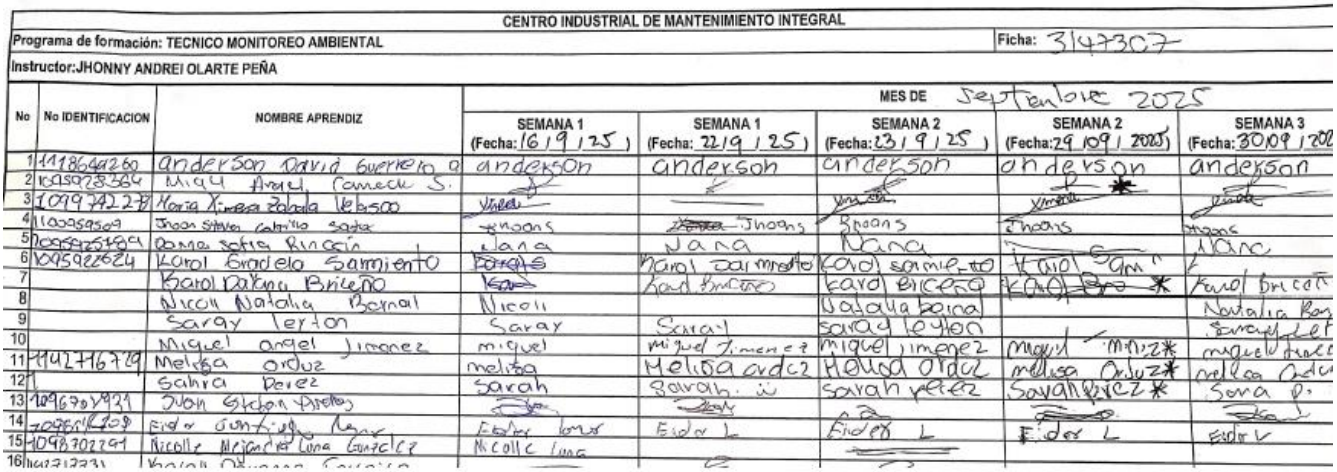
ograma de formación: TECNICO MONITOREO AMBIENTAL — Ficha: 2913141

structor:JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA

MES DE Septiembre 2025

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 18/9/25)	SEMANA 1 (Fecha: 24/9/2025)	SEMANA 2 (Fecha: 25/9/2025)	SEMANA 2 (Fecha: / /)	SEMANA 3 (Fecha: / /)
1	1102771529	[illegible]	[illegible]	Darcy	Darcy		
2	1094704191	Miguel Angel cortero DURAN	Miguel cortero	Miguel cortero	Miguel cortero		
3	1095819947	Jolet Becerra	Jolet	Jolley	Jolley		
4	1092640010	Giscel Sofia Giardos	[illegible]	Giscel	Giscel.		
5	1097 166677	Michelle Ramos	Ramos	Ramos	Ramos		
6	1065237950	Devin Santiago Barbosa Avila	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
7	1094742065	Melanny figueroa	Melanny	[illegible]	[illegible]		
8	1044742781	Maria Salome Patiño	Patiño	Salú"	salú"		
9	1095814933	Michel Alexandra Gonzalez	Michelle	Michelle	Michel		
10	1097104977	Nassri Alejandra Pinzon Duran	Alejandra Pinzon	Alejandra Pinzón	Alejandra Pinzon.		
11	1094913284	Nicol Sherith Rincon Zambrano	Nicol Rincon	Nicol Rincon	Nicol Rincon		
12	1095823758	Milan Carlos Castillo Ovalle	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
13	1095809625	Jhon Eduard cuellar	[illegible]	Jh	Jha		
14	1095308964	Juan David Mildenberg Rico	[illegible]	[illegible]	Juan V		
15	1095809356	Lina Maria Luna Ortiz	—	Lina Luna	Lina Luna		
16							

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3. REGISTRO ASISTENCIA COMPLETO MES DE SEPTIEMBRE FICHA CLASE 3147307



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

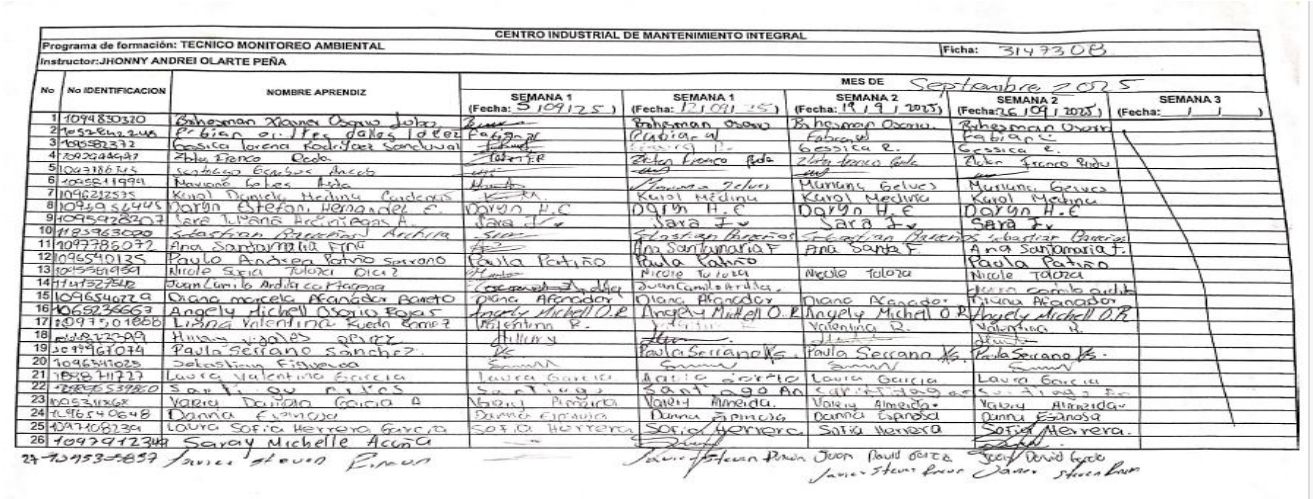
Programa de formación: TECNICO MONITOREO AMBIENTAL — Ficha: 3147307

Instructor:JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA

MES DE Septiembre 2025

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 16/9/25)	SEMANA 1 (Fecha: 22/9/25)	SEMANA 2 (Fecha: 23/9/25)	SEMANA 2 (Fecha: 29/09/2025)	SEMANA 3 (Fecha: 30/09/202
1	1118644260	anderson David Guerrero o	anderson	anderson	anderson	anderson	anderson
2	1094973564	Migu Angel Cameco S.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	1099742278	Maria Ximena Zabala Velasco	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	1007259509	Juan Steven Cabrito Soto	[illegible]	[illegible] Jhoans	Jhoans	Jhoans	Jhoans
5	1094925199	Dana Sofia Rincon	Dana	Dana	Dana	[illegible]	Dana
6	1094926624	Karol Gradiela Sarmiento	[illegible]	Karol Sarmiento	Karol sarmiento	Karol Sam"	[illegible]
7		Karol Dayana Briceño	[illegible]	[illegible]	karol briceño	[illegible]	Karol Briceño
8		Nicoll Natalia Bernal	Nicoll	[illegible]	Natalia bernal	[illegible]	Natalia Ber
9		Saray Leyton	Saray	Saray	saray leyton	[illegible]	[illegible]
10		Miguel angel Jimenez	miguel	miguel Jimenez	miguel jimenez	Miguel M.J.Z	miguel Jimen
11	1142776789	Melissa ordoz	melisa	Melisa ordoz	Melisa ordoz	melisa ordoz	melisa Ordo
12		Sahra Perez	sarah	Sarah.	sarah perez	Sarah Perez	Sara P.
13	1096900921	Juan Stiven Pineda	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	1098[illegible]1209	Eider Santiago Ruiz	Eider L	Eider L	Eider L	Eider L	Eider L
15	1098702791	Nicolle Melanie Luna Gonzalez	Nicolle Luna	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	1007212231	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3. REGISTRO ASISTENCIA COMPLETO MES DE SEPTIEMBRE FICHA CLASE 3147308



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: TECNICO MONITOREO AMBIENTAL — Ficha: 3147308

Instructor:JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA

MES DE Septiembre 2025

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: 5/09/25)	SEMANA 1 (Fecha: 12/09/25)	SEMANA 2 (Fecha: 19/9/2025)	SEMANA 2 (Fecha: 26/09/2025)	SEMANA 3 (Fecha: / /)
1	1094830320	Bahesman Yhoner Osorio Soto	[illegible]	Bahesman Osorio	Bahesman Osorio	Bahesman Osorio	
2	1095842246	Fabian Felipe Galeo Lopez	[illegible]	[illegible]	Fabian G	Fabian G.	
3	1098382372	Jessica Lorena Rodriguez Sandoval	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Jessica R.	
4	1092044697	Zoila Blanco Ocdo.	[illegible]	Zoila Blanco	Zoila blanco Ocdo	Zoila Blanco Ocdo	
5	1094318644	Santiago Gomez Arcos	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	1095811994	Mariana Gelves Mejia	[illegible]	Mariana Gelves	Mariana Gelves	Mariana Gelves	
7	1096212535	Karol Dayana Medina Cardenas	[illegible]	Karol Medina	Karol Medina	Karol Medina	
8	1094956405	Daryan Stefan Hernandez C.	Daryan H.C	Daryn H.C	Daryn H.E	Daryn H.E	
9	1095928207	Sara Juana Restrepo A.	Sara J.R	Sara J.R	Sara J.R	Sara J.R	
10	1123963099	Sebastian Barrientos Archila	[illegible]	Sebastian Barrientos	Sebastian Barrientos	Sebastian Barrientos	
11	1097785072	Ana Santamaria Pino	[illegible]	Ana Santamaria F	Ana Santa F	Ana Santamaria F.	
12	1095540135	Paula Andrea Patiño Serrano	Paula Patiño	Paula Patiño	[illegible]	Paula Patiño	
13	1095894891	Nicole Sofia Tolosa Diaz	[illegible]	Nicole Tolosa	Nicole Tolosa	Nicole Tolosa	
14	1104827542	Juan Camilo Ardila Pinzon	[illegible]	Juan Camilo Ardila	[illegible]	[illegible]	
15	1095540778	Diana marcela Alcantara Bonilla	Diana Alcantara	Diana Alcantara	Diana Alcantara	Diana Alcantara	
16	1065978669	Angely Michell Osorio Reyes	Angely Michell O.R	Angely Michell O.R	Angely Michell O.R	Angely Michell O.R	
17	1097701888	Liana Valentina Rueda Ramos	Valentina R.	[illegible]	Valentina R.	Valentina R.	
18	1098[illegible]2289	Juliana Arias Perez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
19	1094961034	Paula Serrano Sanchez.	[illegible]	Paula Serrano K.	Paula Serrano K.	Paula Serrano K.	
20	1096341625	Sebastian Silvera	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
21	1098411777	Laura Valentina Garcia	Laura Garcia	Laura Garcia	Laura Garcia	Laura Garcia	
22	1098[illegible]3980	Sara Gabriela Rivas	[illegible]	Sara Gabriela	Sara Gabriela	Sara Gabriela	
23	1065311968	Valery Daniela Garcia B	Valery Almeida	Valery Almeida	Valery Almeida	Valery Almeida	
24	1096540648	Danna Espinosa	Danna Espinosa	Danna Espinosa	Danna Espinosa	Danna Espinosa	
25	1097078384	Laura Sofia Herrera Garcia	Sofia Herrera	Sofia Herrera	Sofia Herrera	Sofia Herrera.	
26	1097912348	Saray Michelle Acuña	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147308 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147307 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913141 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHONNY ANDREI OLARTE PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL