DESur	PROCESO SUPERVISION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS		Municipio de Envigado
	Código: M-GEO-F-03	Versión: 01	

INFORMACION GENERAL

INFORME No.:	2	**FECHA DEL INFORME:**	**miércoles, 24 de septiembre de 2025**

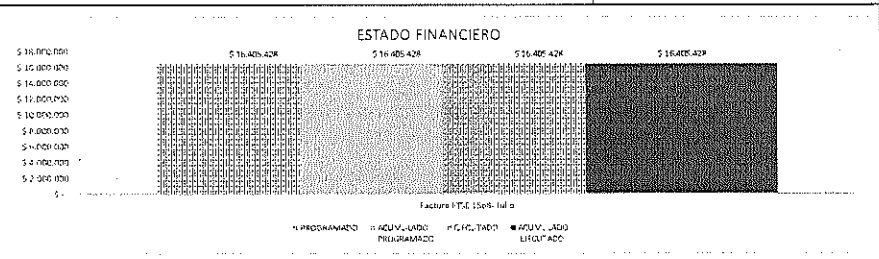
OBJETO.	Servicio de mantenimiento con visita presencial y soporte técnico remoto 24/7 para estación de peaje Ecobero- Alto de las Palmas del municipio de Envigado en el marco del contrato interadministrativo ENV-08-09-0895-25						
CONTRATO No.	DESur-CD-188-2025	**CONTRATISTA.**	FTS Ttcnologia S.A.S		**NIT.**	900.325.828-1	
FECHA SUSCRIPCIÓN.	1 de marzo de 2025	**FECHA INICIO.**	1 de julio de 2025		**FINALIZA**	31 de diciembre de 2025	
VALOR INICIAL	**$ 49.216.284**	**PLAZO INICIAL**	**184**	Días	**TRANCURRIDO**	85	Días
ADICIONES Y/O PRORROGAS							
VALOR ADICIÓN No. 01		**PRORROGA No. 01**		Días	**SUSCRIPCIÓN**		
VALOR ADICIÓN No. 02		**PRORROGA No. 02**	0	Días	**SUSCRIPCIÓN**		
VALOR TOTAL	**$ 49.216.284**	**PLAZO TOTAL**	**184**	**Días**	**VENCE**	**31 de diciembre de 2025**	
SUSPENSIÓN Y REINICIO							
ACTA SUSPENSIÓN No. 01		**ACTA REINICIO No. 01**			**DURACIÓN**	0,00	Días
VALOR TOTAL	**$ 49.216.284**	**SUSPENSIÓN TOTAL**	**0**	**Días**	**VENCE**	**31 de diciembre de 2025**	

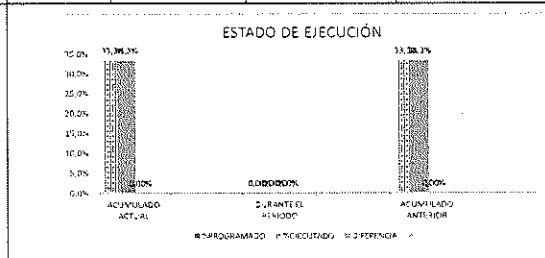
POLIZAS DEL CONTRATO

COMPAÑÍA	CLASE GARANTIA	POLIZA No.	VALOR	VENCIMIENTO		
				DIA	MES	AÑO
N/A	N/A	N/A	N/A	-	-	-

AVANCES DEL CONTRATO

DATOS FINANCIEROS		EJECUCIÓN	%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DIFERENCIA
VALOR DEL CONTRATO	$ 49.216.284	ACUMULADO ACTUAL	33,3%	33,3%	0,00%
VALOR TOTAL PAGADO EN ACTAS	$ 16.405.428				
SALDO POR PAGAR CONTRATO:	$ 32.810.856	DURANTE EL PERIODO	0,00%	0,00%	0,00%
VALOR ANTICIPO	$ -				
TOTAL AMORTIZADO ANTICIPO:	$ -	ACUMULADO ANTERIOR	33,3%	33,3%	0,00%
SALDO POR AMORTIZAR ANTICIPO:	$ -				





MES	PROGRAMADO	ACUMULADO PROGRAMADO	EJECUTADO	ACUMULADO EJECUTADO	% PROGRAMADO	% EJECUTADO	N°ACTA
Factura FTSE 1568- Julio	$ 8.202.714	$ 8.202.714	$ 8.202.714	$ 8.202.714	16,67%	16,67%	ACTA 1
Factura FTSE 1591- Agosto	$ 8.202.714	$ 16.405.428	$ 8.202.714	$ 16.405.428	16,67%	16,67%	ACTA 2
TOTAL	**$ 16.405.428**	**$ 16.405.428**	**$ 16.405.428**	**$ 16.405.428**	**33,33%**	**33,33%**	

SEGUIMIENTO Y OBSERVACIONES AL DESARROLLO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ASPECTOS OPERATIVOS – EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

PERIODO DE AGOSTO 2025

Durante este periodo se realizó las siguientes actividades relacionadas con el objeto del contrato.

• Se efectuó limpieza general de equipos y periféricos (pantallas, consolas, cámaras, talan queras, semáforos, displays, sensores ópticos, impresoras y computadores), asegurando buen estado físico, conexiones y funcionamiento.
oSe corrige falla de semáforo intermitente carril 01 apagado
oSe realizan ajustes a partes móviles de talanquera se observa deterioro de partes en talanquera carril 01 –
oSe instalo cámara de placas en carril 02 sin novedad

• Se verificó el correcto estado y operación de los dispositivos de control y sensórica (sen sores ópticos, inductivos y peanas), confirmando su uniformidad, sensibilidad y adecuada detección de vehículos.
oSe realizo limpieza profunda a sensores con acumulación de residuos

• Se validó el funcionamiento de la red de comunicaciones (routers, switches y cableado), así como la correcta conectividad y comunicación entre servidores, carriles y periféricos.

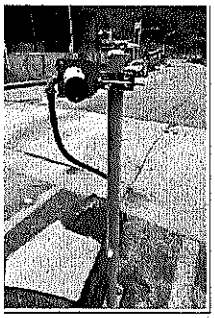
• Se comprobó el estado de almacenamiento y respaldos: espacio en discos duros de carriles y servidores dentro de rangos permitidos, copias de seguridad realizadas y guardado automático en ubicación definida.
oSe observa espacio en uso discos partición 1 carril 01 y 02 superior al 60 % se recomienda liberación de espacio.

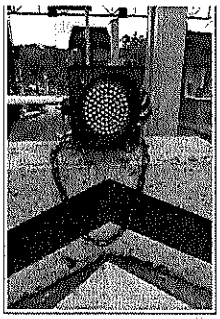
• Se verificó la operación de los equipos de energía y respaldo (UPS, planta eléctrica), confirmando arranque automático y soporte adecuado en pruebas controladas.

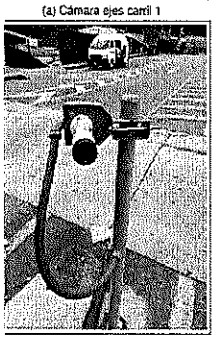
• Se inspeccionó el módulo de categorización (PLC), comprobando funcionamiento de indicadores y estado general.

• Se validó la sincronización horaria entre servidor, carriles y cámaras de auditoría, aseguran do coherencia en registros y reportes.

REGISTRO FOTOGRAFICO


(a) Cámara ejes carril 1


(b) Intermitente carril 1


(c) Cámara ejes carril 2

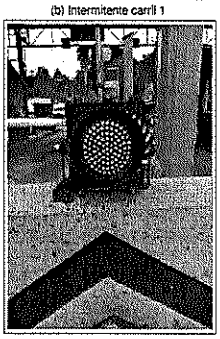
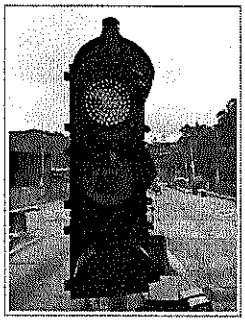

(d) Intermitente carril 2

Figura 1: Cámara de ejes e intermitente El Escobero


(a) Carril 1


(b) Carril 2

Figura 2: Barreras El Escobero

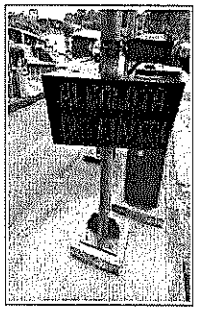

(a) Carril 1


(b) Carril 2

i 3: Semáforos de vía, baliza y sirena El Escobe


(a) Display carril 1


(b) Cámara placas carril 1


(c) Display carril 2

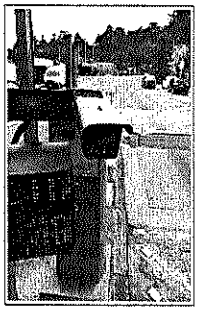
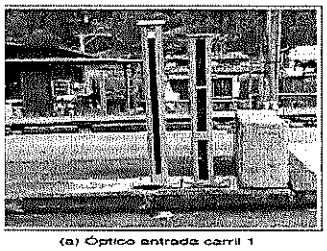
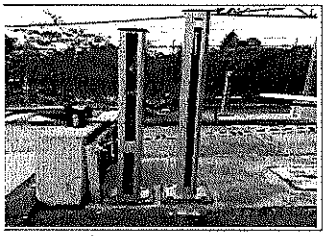
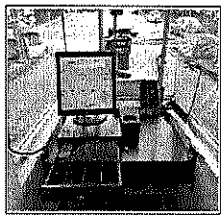

(d) Cámara placas carril 2

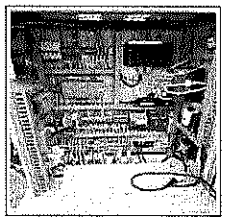
Figura 4: Display tarifario y cámara de placas El Escobero

Mantenimiento presencial a la estación del Peaje


(a) Óptico entrada carril 1


(c) Óptico entrada carril 2


(a) Monitor


(c) Armario


(b) Cámara de caseta

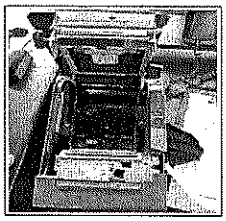
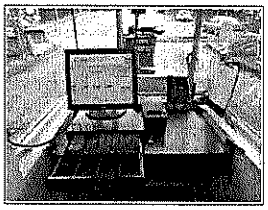
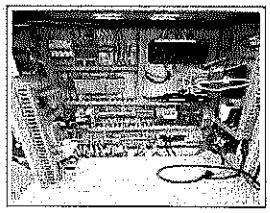
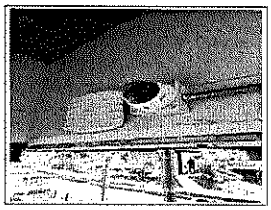

(d) Impresora

Figura 6: Mantenimiento en carril 1 El Escobero


(a) Monitor


(c) Armario


(b) Cámara de caseta

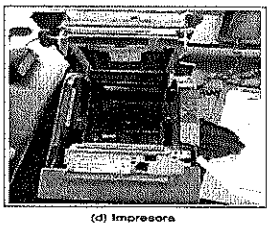

(d) Impresora

Figura 8: Mantenimiento en carril 1 El Escobero

Elementos de actividades de mantenimiento.

OBSERVACIONES

OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Prestar atención directa de novedades vía telefónica o a través de internet por parte de un ingeniero o técnico con experiencia en ITS, sistemas de peaje y en software de control y auditoría de tráfico y recaudo EasyRoad, para casos de eventualidad.	Durante este periodo se atendió por parte del contratista las solicitudes de novedades realizadas por parte de la administración del peaje, relacionadas con las discrepancias, espacio en discos duros,fallas en sistema, backup aotomatico y verificación en tiempo real de la producción de videos y reproducción de archivos multimedia y demás que se requirieron para la correcta funcionalidad de la estación del peaje.
2. Tener canales de comunicación disponibles 24/7 para atención de novedades y soporte técnico vía telefónica o acceso remoto vía internet.	Durante este periodo el contratista mantuvo activo los canales de comunicación (aplicativo GLPI) para la atención de las novedades generadas. En este periodo se presentaron tres novedades relacionadas con la adecuación de la caja inteligente .
3. Atención de novedades de emergencia, según acuerdos de niveles de servicio.	El personal técnico asignado para la atención de emergencias estuvo disponible, aunque durante este periodo no se presentó este tipo de novedades
4. Contar con un Software tipo WEB para registro de novedades, solicitudes que permita realizar seguimiento o consultas a las novedades reportadas. Generando el respectivo ticket por cada caso.	El contratista con el software web se registran las novedades , quedan en la plataforma GLPI.

5. Generar un reporte consolidado de las actividades de mantenimiento y el estado actual de las mismas con corte mensual.	El contratista entregó el informe correspondiente a este periodo, donde se detallan las actaividades de mantenimiento y el estado de las mismas.
6. . Realizar Ingresos remotos programados al sistema mes a mes, para ejecutar actividades de mantenimiento de software a nivel de core, durante 1 a 2 días.	El contratista realizó mantenimiento preventivo de acuerdo a las actividades programadas en el cronograma de mantenimiento remoto mensual del mes de agosto que se encuentra como anexo, realizando las siguiente sactividades: Revisar el NVR (revisión del vídeo en vivo y grabación continúa), Realizar las actividades remotas de mantenimiento en los carriles, Revisar el estado del aplicativo web, Revisar backup automático, Revisar transacciones de auditoría y Revisar el estado de los servicios de servidores.
7. Realizar seguimiento estadístico con relación gráfica del estado y cantidad de novedades registradas mes a mes	Se realizó seguimiento estadistico para el mes de agosto el cual se anexa como soporte en el informe de atención de novedades.
8. Realizar los ajustes requeridos para reparar fallas o anomalías que sean reportadas en el sistema. Incluye actualizaciones de software dirigidas exclusivamente a corrección de errores.	Durante este periodo se realizó por parte del contratista los ajustes requeridos en reparación de fallas o anamalías reportadas por el personal del Peaje. Durante este periodo se realizó la revisión del porque no se encontraba la camara de placas en el carril dos,la cual se dio solución el dia 20 de agosto.
9. Realizar servicio presencial programado, de técnico con experiencia en ITS, sistemas de peaje y en software de control y auditoría de tráfico y recaudo EasyRoad, para seguimiento y auditoría de mantenimiento preventivo y correctivo. Realizar una visita trimestral. Se estima visita de hasta 3 días para la estación (días hábiles de lunes a viernes).	Este servicio se llevo a cabo durante el mes de agosto por parte del personal técnico dispuesto por el contratista, el cual realizo la visita presencial a la estación del peaje los dias 14 y 15 de agosto del año en curso.

DATOS DEL SUPERVISOR		**FIRMA:**
NOMBRES Y APELLIDOS:	NATALIA PORRAS CORTINEZ	Natalia Porras Cortinez
CARGO:	PROFESIONAL EN EJECUCION DE PROYECTOS	
DEPENDENCIA / EMPRESA:	DESUR	