SUPERVISIÓN No. 05					
TIPO DE INFORME			**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
				DESDE	**HASTA**
PARCIAL	**x**	**FINAL**	159-2025	10 de JULIO 2025	09 AGOSTO 2025
CONTRATANTE			MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA			RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO		
No. DE IDENTIFICACION			1.113.037.019	**EXPEDIDA EN**	BUGALAGRANDE
SUPERVISOR			OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS		
CARGO			SECRETARIO DESARROLLO ECONOMICO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.			N° 227de 17 febrero de 2025	**CRP No.**	N° 346 del 11 de marzo del 2025
APROPIACION No.			2.3.2.02.02.009.1702010.91131.16.01.55.0	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 18.144.000
FORMA DE PAGO			ACTAS PARCIALES	**PAGO No.**	5
VALOR A PAGAR			$ 3.024.000		
VALOR EJECUTADO			$ 15.120.000	**% EJECUTADO**	83,3%
VALOR POR EJECUTAR			$ 3.024.000	**% POR EJECUTAR**	16,7%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
EPS			NUEVA EPS	**VALOR PAGADO**	$ 178.000
ARL			POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 7.600
AFP			COLPENSIONES	**VALOR PAGADO**	$ 227.800
CCF			N/A	**VALOR PAGADO**	$ 0
I.C.B.F			N/A	**VALOR PAGADO**	$ 0
SENA			N/A	**VALOR PAGADO**	$ 0
No. DE PLANILLA			JULIO 1074469864	**VALOR TOTAL PLANILLA**	$ 413.300
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL					
SIN OBSERVACIONES					

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

OBJETO DEL CONTRATO
REGISTRO FOTOGRAFICO
SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO



NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO
NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO
COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL **SI (X)** **NO ( )**
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN
SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 10 DE JULIO AL 09 DE AGOSTO DE 2025
VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO
De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1. Brindar apoyo en la realización de 20 visitas técnicas mensuales a los productores del	Se verifico que el contratista realiza caracterización en el aplicativo de campo innova

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

municipio de Bugalagrande valle del cauca, registrando y monitoreando en las tecnologías adoptadas en la secretaria de desarrollo económico ayudando en el mejoramiento del impacto en la productividad.	del Ministerio de Agricultura, ya que estando en esta base de datos queda acreditado como campesino y/o productor agropecuario, lo que le permitirá gestionar la información de planes, programas y proyectos departamentales de extensión agropecuaria y así poder participar en convocatorias de capital semilla y préstamos en entidades bancarias.
2. Brindar apoyo y realizar seguimiento en asistencia técnica a 20 productores mensuales en los programas Agropecuarios para pequeños y medianos productores del municipio de Bugalagrande Valle del Cauca	Se verifico que el contratista realizo visitas técnicas en los corregimientos de Uribe, mestizal, guayabo, san Antonio con productores de cacao, cítricos, maíz, yuca, plátano, y frutales maracuyá, gallinas, cerdos donde se les ofrece la asistencia en temas de plagas, distancias de siembra, sembrado de árboles también asesoría en enfermedades de gallinas como la coriza y manejo de la cama con fumigación con microrganismos eficientes.
3. Brindar apoyo en el seguimiento de parcelas, módulos y unidades demostrativas adecuadas en el sector agropecuario del Municipio de Bugalagrande Valle del Cauca	Se verifico que el contratista realiza reunión con la fundación Caicedo González y miembros administrativos de Asocaña donde la asociación de mestizal mostró su parcela y los trabajos que se realizaron y contaron sus experiencias dentro de la huerta y como se formó la asociación
4. Brindar apoyo y/o fomentar programas de seguridad alimentaria en asociaciones agropecuarias y/o pequeños y medianos productores agropecuarios establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que fomenten este tipo de programas en el municipio de Bugalagrande Valle.	Se verifico que el contratista preparan huertas y terrenos para la siembra de hortalizas ecológicas para el consumo de las familias y el excedente se venderá en los mercados campesinos o se hace trueque entre vecinos
5. Brindar apoyo y acompañamiento a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores para acceder a las diferentes convocatorias de capital semilla y/o insumos y/o herramientas y/o apoyo empresarial y/o demás ofertadas por entidades públicas y/o privadas para el fortalecimiento productivo en el municipio de Bugalagrande valle.	Se verifico que el contratista realiza una reunión entre la Secretaría de Planeación y la Secretaría de Desarrollo Económico para socializar un posible proyecto de hornillas ecológicas para mejorar la calidad de vida de la zona rural montañosa del municipio de Bugalagrande.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

6. Brindar apoyo a las asociaciones agropecuarias y/o a pequeños y medianos productores para la dinamización y comercialización de los productos de la canasta familiar del municipio de Bugalagrande valle.	Se verifico que el contratista hace acompañamiento a cada uno de los productores del municipio de bugalagrande para vender y comercializar sin intermediarios sus cosechas y productos con esta dinámica logramos que los productores le vendan al cliente final y así obtener ganancias gustas
7. Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la Secretaría de Desarrollo Económico y/o demás entidades públicas y/o privadas que tengan relación directa con el desarrollo económico del municipio de Bugalagrande Valle.	Se verifico que el contratista realiza el evento Galicia Paraíso de Aventura, donde se llevaron a cabo las siguientes actividades: carrera de MTB, carrera de moto enduro y carrera de runner. También hubo emprendimientos donde se beneficiaron en ventas.
8. Brindar apoyo en los procesos de formación complementaria y/o técnica y/o tecnológica y/o profesional para el aprendizaje, con el SENA y/o demás entidades públicas y/o privadas que ofrezcan este tipo de formaciones, apoyando con la gestión de personas, espacio y temática a abordar en el municipio de Bugalagrande Valle.	Se verifico que el contratista hace apertura del técnico de operario de galpones avícolas con el sena Clem en el corregimiento de San Antonio, donde más de 25 personas, en su mayoría mujeres, acogieron el llamado de esta convocatoria.
9. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.	Se verifico que el contratista revisó, clasifico y foliaron los documentos de la carpeta de documentos contractuales Se anexa registro fotográfico.
10. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual	Se verifico que el contratista hace acompañamiento a funcionarios de gestión de riesgo y cvc en una problemática que aqueja a la comunidad de san Antonio se toman fotos con dron para llevar informe de lo que se puede hacer para mejorar este proyecto. Se hace entrega por parte de cvc del punto de reciclaje en el edificio de la alcaldía donde puedes depositar y separar los residuos.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1 folio
2. Formato Informe contratista	4 folios

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

3. Declaración Juramentada Retefuente	1 folio
4. Evidencias fotográficas y anexos	17 folios
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1 folios
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	–
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	–
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	–
9. RUT	–

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO (__)

Se firma en Bugalagrande a los (24) días de septiembre del año Dos Mil Veinticinco (2025).

FIRMA SUPERVISOR	**OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS**

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.