
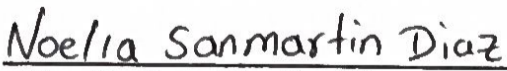


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia:	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-17.13- 9785	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción:	10 de septiembre de 2025 ✓
Nombre y/o Razón Social Adquiriente:	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. No. Teléfono: 6200000	✓
Ciudad:	Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario:	Noelia San Martin Díaz ✓
Cedula o Nit: 38867867 de Buga Dirección Beneficiario: carrera 15N°18-16	
Teléfono: 3016010290 Ciudad: Buga Correo Electrónico: noeliamariana2503@gmail.com	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 5600087815 23072025 No. CDP: 5500006347 de 18/06/2025 Vr. Contrato \$ 15.000.000 ✓	
Concepto: CUOTA No. 03 - Mes de septiembre de 2025. ✓	
Contrato No: 1.410-17.13-9785 de julio 23 de 2025. ✓	
Se adjunta planilla de seguridad social N°1074772914, Referencia de pago Cus N°1755469533 del mes de agosto de 2025 ✓	
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 188655526 del Banco de Bogotá. ✓	
Valor \$: 2.500.000 Valor de la cuota	
Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE.	
 Noelia San Martin Díaz CC: 38867867 ✓	



Noelia Sanmartin <noeliamariana2503@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 1755469533

2 mensajes

serviclopse@achcolombia.com.co <serviclopse@achcolombia.com.co>
Para: noeliamariana2503@gmail.com

5 de septiembre de 2025, 2:25 p.m.



¡Hola, noelia sanmartin diaz!

Estado de la Transacción: **Aprobada**

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 413.300

Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

Descripción: Pago PSE. Ref:8822951406-202508-935835.
idTrans:935835






Fecha de la transacción: 05/09/2025

CUS: 1755469533

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-05, 02:45:02 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1074772914
 Periodo Cotización: agosto de 2025 Periodo Servicio: agosto de 2025 Referencia pago (PIN): 8822951406

PAGADO 05/09/2025

I DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NOELIA SANMARTIN DIAZ		
Documento	CC38867867	Dirección	CR 15 #18 - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016010290
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUGA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET	INT 2	TAE	TOP	TAP	VIP	GOR	VIT	BLN	RE	LMA	VAC	AVP	VCT	REP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días COT	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SERA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 38867867	NOELIA SANMARTIN DIAZ	SI	00																	0	30	30	0	(288201) PROTECCION	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(ESSC18) EMISSANAR EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0.522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes EBAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 10 de SEPTIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**
 Contrato número: 1.410-17.13- 9785 de Julio 23 de 2025
 Disponibilidad presupuestal: CDP: 5500006347 de 18/06/2025
 Registro Presupuestal: No. RPC: 5600087815 23072025
 Apropriación Presupuestal. 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/P143-102484/1/1/01/05: **CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T**
 ÍTEM 1: 12311501/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/03
 LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida
 META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
 META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente
 OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca.
 OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad
 PROGRAMA: 41 – Valle Seguro
 CENTRO GESTOR: 1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
 FONDO: 12311501 – SOBRETA FOND SEG CSF
 SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.
 ACTIVIDAD DE PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.
 ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/03
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA
 POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008.
 CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Supervisor: LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 Cedula de Ciudadanía No: 1144064661 de Cali (V)
 SUPERVISORA
 Ubicación gobernación valle del cauca piso 14
 Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Contratista: Noelia Sanmartín Díaz
 Dirección: Cra 15 N°18-16 Teléfono: 3016010290
 Cédula de Ciudadanía No: 38867867 de Buga

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en septiembre de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante septiembre de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana


VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

- Obligaciones específicas contractuales**
1. Apoyar asistencialmente la realización de labores de organización y limpieza en los espacios asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad
 2. Brindar apoyo logístico en los espacios físicos asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad de acuerdo a las diferentes reuniones realizadas por los funcionarios.
 3. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto.
 4. Mantenimiento de Limpieza y desmanchado de paredes, puertas, lámparas, carteleras, y demás objetos asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad
 5. Realización de recorridos periódicos para recoger y limpiar los elementos utilizados el consumo de los productos de cafetería.
 6. Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Contratante.

Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de septiembre de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota TRES (3), ejecutada en el mes de septiembre de 2025.	50%

Otras consideraciones. NINGUNA

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

sugerencia NINGUNA	Fecha de entrega	Responsable
-----------------------	------------------	-------------


Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición NINGUNA	Fecha de reinicio	Responsable
---	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES SEPTIEMBRE DEL 2025
ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:
1. Detalle las actividades realizadas: El contratista ayudó a la limpieza del edificio en el interior y exterior, servicios sanitarios e instalaciones (CGES BUGA) Ver evidencias en: Registro fotográfico 1 Planilla de seguimiento limpieza y desinfección
2. Detalle las actividades realizadas El contratista acompañó a las reuniones para realizar el cronograma logístico y el plan de trabajo de los requerimientos logísticos y el plan de trabajo en el CGES. Ver evidencias en: Registro fotográfico 2
3. Detalle las actividades realizadas El contratista organizó todas las entradas de insumos, equipos y materiales para el desarrollo de mis actividades
4. Detalle las actividades realizadas El contratista realizó las tareas de limpieza y desinfección de escaleras, puertas, limpieza de muebles e instalaciones en general de la CGES Buga. Ver evidencias en Registro fotográfico 4
5. Detalle las actividades realizadas El contratista realizó la limpieza y desinfección de los artículos y utensilios de la cafetería. Ver evidencias en Registro fotográfico 4
6. Detalle las actividades realizadas: El contratista ofreció y sirvió bebidas calientes y frías a los funcionarios del CGES en el momento adecuado. Ver evidencias en Registro fotográfico 6

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Decreto 399 de 2011 Artículo 9. Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana -FONSET. De acuerdo con lo establecido en el artículo 119 de la Ley 418 de 1997, prorrogada, modificada y adicionada por las Leyes 548 de 1998, 782 de 2002, 1106 de 2006 y 1421 de 2010, artículo 6, todo municipio y departamento deberá crear un fondo cuenta territorial de seguridad y convivencia ciudadana, con el fin de recaudar los aportes y efectuar las inversiones de que trata la mencionada ley Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueId=entifier=CO1.SLCNTR.15430906>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número TRES (3-TERCERA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, Se adjunta planilla de seguridad social N°1074772914, Referencia de pago Cus N°1755469533 del mes de agosto de 2025 Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	15.000.000	Cuota 1	julio	2.500.000	pagada
Valor Adiciones	0.00	Cuota 2	agosto	2.500.000	pagada
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	15.000.000				
Valor pagado	5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	2.500.000				
Valor total ejecutado	7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	7.500.000				
Intereses moratorios	0				


SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: CONPES 3437 Implementación del sistema integrado de emergencias y seguridad SIES Colombia 04 de agosto 2006, Política de Seguridad Defensa y convivencia Ciudadana Garantías para la Paz 2022 2026

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

INFORME SOBRE SANCIONES

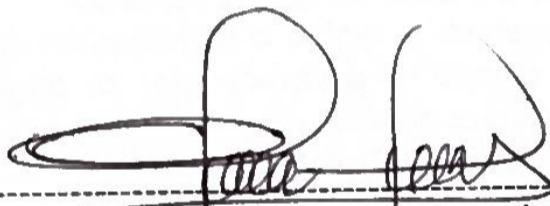
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

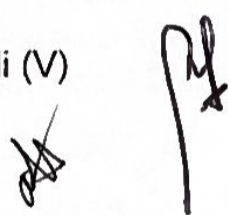
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 10 día octubre ✓ de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (10)
 Diez días septiembre de ✓ 2025



LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 Cedula de Ciudadanía No: 1144064661 de Cali (V)
 SUPERVISORA



INFORME DE ACTIVIDADES No 03

Fecha: 10 de septiembre 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No. 1.410-17.13- 9785 de 23 de julio/2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: 4- Valle territorio de vida

Programa: 41-Valle Seguro

Meta de Resultado: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma SP 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente

Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Actividad de proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE SEPTIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar asistencialmente la realización de labores de organización y limpieza en los espacios asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad	Ayude a la limpieza del edificio en el interior y exterior, servicios sanitarios e instalaciones (CGES BUGA)	Registro fotográfico 1 Planilla de seguimiento limpieza y desinfección
2. Brindar apoyo logístico en los espacios físicos asignados al Centro de gestión de Emergencias y Seguridad de acuerdo a las diferentes reuniones realizadas por los funcionarios.	Acompañe las reuniones para realizar el cronograma logístico y el plan de trabajo de los requerimientos logísticos y el plan de trabajo en el CGES.	

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

3. Velar por la conservación y seguridad de los elementos suministrados para la ejecución de las actividades asignadas para el efectivo desarrollo del proyecto.	Organizar todas las entradas de insumos, equipos y materiales para el desarrollo de mis actividades.	
4. Mantenimiento de Limpieza y desmanchado de paredes, puertas, lámparas, carteleras, y demás objetos asignados al Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad	Realizar tareas de limpieza y desinfección de escaleras, puertas, limpieza de muebles e instalaciones en general de la CGES Buga.	Registro fotográfico 4
5. Realización de recorridos periódicos para recoger y limpiar los elementos utilizados el consumo de los productos de cafetería.	Realicé la limpieza y desinfección de los artículos y utensilios de la cafetería.	Registro fotográfico 5
6. Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Contratante.	Ofrecí y serví bebidas calientes y frías a los funcionarios del CGES en el momento adecuado.	Registro fotográfico 6

Se adjunta planilla de seguridad social N°1074772914, Referencia de pago Cus N°1755469533 del mes de agosto de 2025 pago PSE.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali valle del cauca 10 de septiembre/2025

Firma: Noelia Sanmartín Díaz

Nombre: Noelia Sanmartín Díaz
C.C. 38867867 de Buga Valle

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

Anexo fotografico1



Anexo fotografico 4



INFORME DE ACTIVIDADES No 03

Anexo fotográfico 5



Anexo fotográfico 6



CENTRO DE GESTION DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD DEL VALLE DEL CAUCA CGES BUGA

Codigo:
Versión: 01

PLANILLA DE SEGUIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Paginas:1

Lugar: CGES

ITEM	FECHA	HORA	ASEO GENERAL			RESPONSABLE DE LIMPIEZA	VERIFICACIÓN Y SUPERVICION	OBSERVACIONES
			DIARIO		LIMPIEZA PROFUNDA			
			AREA	LIMPIEZA DE PISOS (ASPIRAR Y/O TRAPEAR)	PREPARACIÓN Y Desinfección y mantenimien			
1	12/08/2025	8am a 12m	oficina administrativa, oficina director y oficina, cordinadores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
2	12/08/2025	2pm a5pm	ventanas2 piso y puertas de vidrio 2 piso	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
3	13/08/2025	8am a 12m	baños mujeres, cocineta,observatorio	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
4	13/08/2025	2pm a 8pm	auditorio 3piso,baños hombres,	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
5	14/08/2025	8am a 12m	escaleras,pasamanos,1-2-3 piso ascensores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
6	14/08/2025	2pm a5pm	sala de operadores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
7	15/08/2025	8am a 12m	planta eletrica y cuarto facility	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
8	15/08/2025	2pm a5pm	oficina blanca	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
9	19/08/2025	8am a 12m	oficina 2piso,sala de crisis	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
10	19/08/2025	2pm a5pm	baño hombres,baño mujeres 2piso	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
11	20/08/2025	8am a 12m	vidrios1piso ascensores y extintores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
12	20/08/2025	2pm a5pm	repcion y cafeteria	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
13	21/08/2025	8am a 12m	auditorio 3piso,baños hombres,	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
14	21/08/2025	2pm a5pm	cocineta,observatorio y baño mujeres	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
15	22/08/2025	8am a 12m	baño hombres,baño mujeres 1piso,repcion	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
16	22/08/2025	2pm a5pm	cafeteria,corredor,casilleros hombres y mujeres	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
17	25/08/2025	8am a 12m	evento gobernadora fuerza joven	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
18	25/08/2025	2pm a5pm	concejo de seguridad	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
19	26/08/2025	8am a 12m	oficina administrativa, oficina director y oficina, cordinadores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
20	26/08/2025	2pm a5pm	ventanas2 piso y puertas de vidrio 2 piso	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
21	27/08/2025	8am a 12m	baños mujeres, cocineta,observatorio	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
22	27/08/2025	2pm a 8pm	auditorio 3piso,baños hombres,	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
23	28/08/2025	8am a 12m	escaleras,pasamanos,1-2-3 piso ascensores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
24	28/08/2025	2pm a5pm	sala de operadores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez

25	29/08/2025	8am a 12m	planta eletrica y cuarto facility	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
26	29/08/2025	2pm a5pm	oficina blanca	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
27	1/09/2025	8am a 12m	oficina 2piso,sala de crisis	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
28	1/09/2025	2pm a5pm	baño hombres,baño mujeres 2piso	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
29	2/09/2025	8am a 12m	vidrios1piso ascensores y extintores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
30	2/09/2025	2pm a5pm	recepcion y cafeteria	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
31	3/09/2025	8am a 12m	auditorio 3piso,baños hombres,	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
32	3/09/2025	2pm a5pm	cocineta,observatorio y baño mujeres	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
33	4/09/2025	8am a 12m	baño hombres,baño mujeres 1piso,recepcion	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
34	4/09/2025	2pm a5pm	cafeteria,corredor,casilleros hombres y mujeres	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
35	5/09/2025	8am a 12m	apoyo concejo de seguridad de la alcaldia buga	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
36	5/09/2025	2pm a5pm	apoyo ceremonia ascenso policias	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
37	8/09/2025	8am a 12m	oficina administrativa, oficina director y oficina, cordinadores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
38	8/09/2025	2pm a5pm	ventanas2 piso y puertas de vidrio 2 piso	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
39	9/09/2025	8am a 12m	baños mujeres, cocineta,observatorio	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
40	9/09/2025	2pm a 8pm	auditorio 3piso,baños hombres,	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
41	10/09/2025	8am a 12m	escaleras,pasamanos,1-2-3 piso ascensores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez
42	10/09/2025	2pm a5pm	sala de operadores	x	x	x	noelia sanmartin	Sebastian Velasquez



Buscar...

- Busqueda
- Mis procesos
- Menú
- Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 6 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> 24. RPC NOELIA SANMARTIN.pdf	24. RPC NOELIA SANMARTIN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2025-9785-MES JULIO.pdf	CUOTA 1-2025-9785-MES JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 2 AGOSTO.pdf	CUOTA 2 AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >