



MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA
CAQUETÁ-COLOMBIA
NIT 800095770-2



F79 – FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

Versión 3.0

Adopción: resolución
459 del 28/12/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3
CONTRATO No. 079-CDPP-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JOHN HAMILTON LOZADA ALMARIO		
Identificación	C.C. No. 1.117.884.910		
Fecha de suscripción del Contrato	01 DE ABRIL DE 2025		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DE TERRENOS OTORGADOS POR LA ALCALDÍA DE LA MONTAÑITA, CAQUETÁ, MEDIANTE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ASEGURANDO LA PROTOCOLIZACIÓN DE ESCRITURAS, INSCRIPCIÓN EN LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, GARANTIZANDO LA PLENA TITULARIDAD DE LOS BENEFICIARIOS		
Plazo de Ejecución	CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO RESPECTIVA HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2025		
Fecha de Iniciación	03 DE ABRIL DE 2025		
Fecha de Finalización inicial	30 DE JUNIO DE 2025		
Fecha de Suspensión.	Inicio:	N/A	Fin: N/A
Imputación Presupuestal	1.2.1.000 INGRESO CORRIENTE LIBRE DESTINACION		
Póliza:	N/A		
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A		

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$7.500.000
Valor del Contrato inicial	\$7.500.000
Valor Honorarios por periodo del 01 al 30 de junio de 2025	\$2.500.000
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	\$7.500.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$0
Porcentaje de Ejecución inicial	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%

Página 1 de 6



+57 3183066726



www.lamontanita-caqueta.gov.co
ventanillaunica@lamontanita-caqueta.gov.co



Carrera 5ta calle 4ta
Esquina frente al Parque
Principal.



Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Verificar la validez de las resoluciones de adjudicación expedidas por la Alcaldía e identificar posibles inconsistencias jurídicas que puedan afectar la titularidad de los beneficiarios.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
1	Verificar la validez de las resoluciones de adjudicación expedidas por la Alcaldía e identificar posibles inconsistencias jurídicas que puedan afectar la titularidad de los beneficiarios.	En aras de realizar la adjudicación de las RESOLUCIONES DE LOS LOTES DEL PROYECTO LAS PALMAS, se ha verificado cada resolución asignada en la administración anterior a los beneficiarios. Siendo verificados 38 beneficiarios relacionados en el informe del contratista.	Informe del contratista

Obligación N°.2: Coordinar con la notaría correspondiente la protocolización de los actos administrativos en escrituras públicas, gestionando la comparecencia del representante legal de la Alcaldía y de los beneficiarios, asegurando el cumplimiento de requisitos notariales y pago de derechos.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
2	Coordinar con la notaría correspondiente la protocolización de los actos administrativos en escrituras públicas, gestionando la comparecencia del representante	Esta actividad aún no ha sido requerida.	Informe del contratista.





	legal de la Alcaldía y de los beneficiarios, asegurando el cumplimiento de requisitos notariales y pago de derechos.		
--	--	--	--

Obligación N°.3: Radicar las escrituras públicas ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, realizando el seguimiento al trámite hasta obtener los folios de matrícula inmobiliaria actualizados a nombre de los beneficiarios.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
3	Radical las escrituras públicas ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, realizando el seguimiento al trámite hasta obtener los folios de matrícula inmobiliaria actualizados a nombre de los beneficiarios.	En el periodo de ejecución comprendido se radicaron 30 resoluciones ante la Oficina de Instrumentos Públicos de Florencia.	Informe del contratista.

Obligación N°.4: Gestionar la inscripción y actualización de la titularidad de los predios en Catastro Municipal o IGAC, coordinando con las entidades pertinentes la actualización de linderos y demás aspectos técnicos si es necesario.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
4	Gestionar la inscripción y actualización de la titularidad de los predios en Catastro Municipal o IGAC, coordinando con las entidades pertinentes la actualización de linderos y demás aspectos técnicos si es necesario.	No fue requerida para el periodo de ejecución.	Informe del contratista.

Obligación N°.5: Brindar acompañamiento legal a los beneficiarios en cuanto a sus derechos y deberes sobre los terrenos adjudicados y resolver las inquietudes sobre el proceso de formalización.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
------	---------------------------	------------------------	---





5	Brindar acompañamiento legal a los beneficiarios en cuanto a sus derechos y deberes sobre los terrenos adjudicados y resolver las inquietudes sobre el proceso de formalización.	Se ha estado en constante contacto con los beneficiarios a través de uno de sus representantes el señor ROBINSON ESQUIVEL PEÑA, siendo resueltas sus inquietudes sobre el proceso de formalización de los predios a entregar.	Informe del contratista.
---	--	---	--------------------------

Obligación N°.6: Presentar un informe detallado con la relación de los predios formalizados, incluyendo copias de: Actos administrativos de adjudicación Escrituras públicas Certificados de tradición y libertad Registro catastral actualizado.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
6	Presentar un informe detallado con la relación de los predios formalizados, incluyendo copias de: Actos administrativos de adjudicación Escrituras públicas Certificados de tradición y libertad Registro catastral actualizado.	Se realizaron 38 RESOLUCIONES con título de "POR LA CUAL SE CEDE A TÍTULO GRATUITO UN BIEN FISCAL EN LA MODALIDAD DE SUBSIDIO FAMILIAR EN ESPECIE EN EL ÁREA URBANA URBANIZACIÓN LAS PALMAS DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA-CAQUETÁ.", adjudicadas con números del 358 al 396. Se realizaron los 38 oficios de notificación siendo notificado 38 beneficiarios. Se realizaron las 38 CONSTANCIAS EJECUTORIAS de las 38 resoluciones.	Informe del contratista

Obligación N°. 7: Propender por el buen uso, cuidado y conservación de la volqueta, asignada y destinada al mantenimiento de vías en el Municipio de la Montañita, Caquetá.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
7	Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizaron 38 RESOLUCIONES con título de "POR LA CUAL SE CEDE A TÍTULO GRATUITO UN BIEN	INFORME DEL CONTRATISTA





		FISCAL EN LA MODALIDAD DE SUBSIDIO FAMILIAR EN ESPECIE EN EL ÁREA URBANA URBANIZACIÓN LAS PALMAS DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA-CAQUETÁ.", adjudicadas con números del 358 al 396. Se realizaron los 38 oficios de notificación siendo notificado 38 beneficiarios. A. Se realizaron las 38 CONSTANCIAS EJECUTORIAS de las 38 resoluciones.	
--	--	---	--

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **069-CDPP-2025** así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

	FÍSICA	PRESUPUESTAL
EJECUCIÓN INICIAL	100%	100%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante la ejecución no se ha presentado ninguna novedad.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.





h) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

*APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual)			SI	X	NO
Periodo de Cotización	JUNIO DE 2025	Numero de Planilla	4616931535		
No. Autorización o Referencia de Pago	9993740749	Valor Total Pagado	\$418.700		

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

9. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos se debe describir cada uno de los soportes a entregar por el contratista.

- Informe del contratista con soportes
- Pagos de seguridad social
- Factura equivalente
- Certificación tributaria
- Retención en la fuente

En consecuencia, se certifica que el día treinta (30) del mes de septiembre del dos mil veinticinco (2025) el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el presente informe.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
TERESA DEL CARMEN CARBONO PACHECO Secretaria de Planeación, Infraestructura y de las TIC	JOHN HAMILTON LOZADA ALMARIO C.C. No. 1.117.884.910 de Morelia

