CONTRATO CONVENIO	**X** ☐	NÚMERO:	2025.04.07.14.440
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha [16/05/2025]
OBJETO: AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER EL PROYECTO CIUDADANO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PROCEDA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA VEREDA PIEDRAS EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA, BAJO LA METODOLOGÍA PRISER			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaria de desarrollo económico y sostenibilidad ambiental
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA
		CEDULA / NIT	811013905
VALOR INICIAL [$]:		El valor estimado del contrato es de $ 29,012,560 (veintinueve millones doce mil quinientos sesenta)	
PLAZO:		CUATRO (4) MESES	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.7886820 SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: 21 de mayo del 2025 – 21 de junio de 2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 1292	**Fecha: Día: 21 Mes: 05 Año: 2025**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO_x_	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: 21 Mes: 05 Año: 2025	
Duración total del contrato:	CUATRO (4) MESES	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha:** Día: 21 Mes: 09 Año: 2025	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1	CO1.CTRMOD.20290524	DOS (2) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS
2		

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día__10____Mes_____12_____Año_2025_____

2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: ____x____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____x___

CUENTA	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta: 227072618	Banco: confiar

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$ 29.012.560

2. Valor Cofinanciación (Para convenios): Municipio de La Ceja $ 28.012.560 Junta de Acción Comunal $ 1.000.000	$ 1.000.000
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	N/A
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ 5.000.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$ 5.000.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO___x___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI ___ NO _x

No. Planilla:

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal *de ASOCOMUNAL LA CEJA__ según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
_x	___
___	
_	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO _x_

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	17.23%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Realizar la reforestación con 800 especies nativas, con el objetivo de enriquecer el Río Piedras.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
2	Establecer un cerco protector de 800 metros lineales utilizando estacones y alambre de púa para proteger áreas de conservación.	Durante la supervisión del contrato se verificó que la JAC dispone de los 278 estacones requeridos para la construcción de los cercos protectores en las fuentes hídricas, conforme al plan de trabajo; estos cercos, instalados con estacones de madera y alambre, son una medida clave para preservar la calidad y la cantidad del recurso hídrico, proteger los ecosistemas asociados y evitar la degradación del entorno. Sus objetivos principales son: evitar la contaminación por actividades humanas o animales, reducir la erosión del suelo y la sedimentación en los cuerpos de agua, proteger la biodiversidad y regular el acceso (personas, ganado y vehículos). Para su establecimiento se realizó un diagnóstico y delimitación de la fuente y su zona de recarga con el perímetro de protección correspondiente, seguido del diseño del cerco con estacones de madera y la planificación de accesos controlados y actividades de mantenimiento
3	Implementar huertas agroecológicas para mejorar la seguridad alimentaria y la conservación de los recursos naturales.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
4	Realizar 3 talleres de capacitación para consolidar un proceso de desarrollo social comunitario para fomentar la gestión ambiental en el territorio con una duración de 2 horas, distribuidas en sesiones teóricas y prácticas, en temas ambientales, huertas	Esta actividad no se ejecutó en este periodo

	agroecológicas y protección de microcuencas.	
5	Instalación de un póster de difusión polietileno calibre 20 medidas 60*80, el cual se fijará en un lugar visible en la escuela con el objetivo de consolidar procesos de desarrollo social comunitario para fomentar la gestión ambiental en el territorio.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
6	Realizar 4 capacitaciones sobre uso eficiente del agua y avistamiento de aves en la vereda Piedras.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
7	Mano de obra no calificada aporte de la ASOCOMUNAL	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
OBSERVACIONES:		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:_x__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO x

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO x

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO_____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1	Informe de ejecución presentado por: ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA
2	Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.
3	Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina; Subsecretaria de Medio Ambiente en calidad de ordenador del gasto (E), conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada.

Lina María Montoya Toro

LINA MARIA MONTOYA TORO
Nombre del Ordenador del gasto (E), Supervisor y/o interventor

Lina María Montoya Toro

Firma del Ordenador del gasto (E), Supervisor y/o interventor
CC. 39190405