

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LAIDY XIOMARA GANOZA MARTINEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012411854				
CPS No.	1562	de	31/01/2025	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	06/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	05/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/09/2025	A:	30/09/2025	No. Informe	9
% EJECUCIÓN FISICA	79	% EJECUCIÓN FINANCIERA	69		
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE ARTISTICO Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA A LOS EQUIPOS TÉCNICOS, LOCALES, ARTÍSTICOS Y SOCIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, METODOLÓGICOS Y OPERATIVOS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA ENTIDAD.	1.1 El día 12 de septiembre se realizó socialización de propuesta artística para las casas de sabiduría "un telegrama en septiembre" con artistas y talleristas, se les brindo orientación para el desarrollo de la actividad. 1.2 El día 3 de septiembre se realizó acompañamiento en el desarrollo de la actividad artística de los ganadores de casas de sabiduría de convocatoria "Saberes mayores" en la Fundación Gilberto alzate avendaño FUGA 1.3. El día 24 de septiembre se realizao cualificación a los perfiles artista y tallerista de la casa de la sabiduria la alegría de vivir en la localidad de suba dando linea tecnica para el desarrollo de procesos artisticas y culturales dentro de la unidad operativa
PLANEAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE CUALIFICACIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL U OCUPACIONAL CON EL TALENTO HUMANO VINCULADO A LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ 2010 - 2025, LA CONVENCIÓN INTERAMERICANA SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS MAYORES, LINEAMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	2.1 El día 8 de Septiembre se asistio a reunión con responsables de casas de sabiduria en la sede de Maria goretti para capacitación sobre inclusión LGTBIQ+ y particularidades a traves de tiempo, leyes, características etc. a su vez se realizaron observaciones sobre temas de calidad de dato y el proyecto septiembre amarillo. 2.2 El día 17 de septiembre se realizo cualificación todos los perfiles profesionales junto con el equipo tecnico y transversal en la casa de sabiduria celebra la vida, dando linea tecnica para el desarrollo de procesos artisticas y culturales dentro de la unidad operativa. 2.3 El día 15 de septiembre se realizó reunión virtual con compañeros de centro dia al barrio para la organización de la PPT de cualificación a el talento humano del convenio interadministrativo con IDARTES.
APOYAR EL DESARROLLO Y HACER SEGUIMIENTO A EXPRESIONES ARTÍSTICAS QUE PROMUEVAN EL MANTENIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES DE LAS PERSONAS MAYORES, A TRAVÉS DE ACCIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y OCUPACIONALES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DIA.	3.1 Durante el mes de Septiembre se realizó recopilación de base de datos a partir de forms enviado a responsables de casas de sabiduria, teniendo en cuenta la información perfiles profesionales artistas y talleristas de las unidades para futuro acompañamiento tecnico grupal.
APOYAR EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS REQUERIDOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DIA, EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	4.1 El día 1 de septiembre se envió el SPI del mes de Agosto con la recopilación de las cualificaciones realizadas por el equipo transversal. 4.2 El día 19 y 23 de septiembre se asistió a reunión con el lider del componente intercultural para articulación y apoyo artistico para propuesta con cabildo indigena de Bosa junto con el profesional Pedro Gomez. 4.3 Los días 9 y 12 de septiembre se asistio a reunió virtual por el convenio marco 9162 IDARTES -SDIS, en el cual ls diferentes proyectos artisticos y las diferentes subdirecciones de la SDIS llegaron a acuerdos para iniciar cronogramas de actividades y articulaciones.
PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y APOYAR EN EL DESARROLLO DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS, EN TES DE CONTROL Y DEMÁS AGENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ENTIDAD, CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD.	5.1 Durante el periodo de Septiembre se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

PREPARAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS CONSEJOS, COMITÉS, COMISIONES, REUNIONES, MESAS Y/O DEMÁS ESPACIOS QUE INDIQUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO O SEA CONVOCADO, SOCIALIZANDO CON OPORTUNIDAD LAS ACTIVIDADES E INFORMACIÓN QUE DE ELLAS SE DERIVEN.	6.1 El día 5 de septiembre se asistió a comite tecnico IDARTES convenio marco 9278 en el cual se plantearon cronogramas, equipamientos, articulaciones funcionales y acuerdos de información compartida por las entidades para intervenciones en eventos y articulaciones para este año y el proximo. 6.2 El día 1, 4, 19 y 26 de septiembre se asistió a reuniones para revisión y conformación de PPT para cualificación del talento humano convenio interadministrativo IDARTES-SDIS con el equipo transversal y el equipo de la modalidad centro dia al barrio. 6.3 El día 4 de septiemnre se asistio a mesa tecnico con el equipo transversal para el conocimiento del funcionamiento de la modalidad de centro dia a tu casa que esta por iniciar.
REALIZAR AL INICIO DEL CONTRATO UN PLAN DE TRABAJO QUE DÉ CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, PRESENTANDO UN INFORME MENSUAL DE AVANCE CON LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS, Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO, ENTREGAR AL/LA SUPERVISOR/A EN MEDIO DIGITAL, UN INFORME FINAL CON LOS ARCHIVOS Y PRODUCTOS GENERADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	7.1 Se realizó un plan de trabajo, bitacora para el mes de Septiembre y formato de evidencias, detallado por cada obligación para el desarrollo de actividades correspondientes a mis labores a desempeñar.
APOYAR LAS CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DISTRITO CAPITAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, LOS LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y EL GOBIERNO NACIONAL.	8.1 Durante el periodo de Septiembre se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual
CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	9.1 Durante el periodo de Septiembre se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/08/2025	\$369,900	29/09/2025	89181496
Pension	PROTECCION	01/08/2025	\$473,400	29/09/2025	89181496
ARL	POSITIVA	01/08/2025	\$15,500	29/09/2025	89181496

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012411854 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/09/2025 a las 10:53:42 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251001-123862-e4014-38998464
2025-10-01 15:03:05-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/09/2025 A 30/09/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	79.0%		69.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MAYERLY MORALES CHAPARRO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1562
Fecha de Contrato	31/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LAIDY XIOMARA GANOZA MARTINEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1012411854
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$73,138,450.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	6/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	5/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE ARTISTICO Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

"LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS."

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



DE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA REPORTA DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA A LOS EQUIPOS TÉCNICOS, LOCALES, ARTÍSTICOS Y SOCIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, METODOLÓGICOS Y OPERATIVOS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA ENTIDAD.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
2	PLANEAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE CUALIFICACIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL U OCUPACIONAL CON EL TALENTO HUMANO VINCULADO A LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ 2010 - 2025, LA CONVENCION INTERAMERICANA SOBRE LA PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS MAYORES, LINEAMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
3	APOYAR EL DESARROLLO Y HACER SEGUIMIENTO A EXPRESIONES ARTÍSTICAS QUE PROMUEVAN EL MANTENIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES DE LAS PERSONAS MAYORES, A TRAVÉS DE ACCIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y OCUPACIONALES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
4	APOYAR EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS REQUERIDOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA, EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
5	PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y APOYAR EN EL DESARROLLO DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS, ENTES DE CONTROL Y DEMÁS AGENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ENTIDAD, CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME NO SE SOLICITARON ACTIVIDADES A LA CONTRATISTA RESPECTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
6	PREPARAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS CONSEJOS, COMITÉS, COMISIONES, REUNIONES, MESAS Y/O DEMÁS ESPACIOS QUE INDIQUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO O SEA CONVOCADO, SOCIALIZANDO CON OPORTUNIDAD LAS ACTIVIDADES E INFORMACIÓN QUE DE ELLAS SE DERIVEN.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
7	REALIZAR AL INICIO DEL CONTRATO UN PLAN DE TRABAJO QUE DÉ CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, PRESENTANDO UN INFORME MENSUAL DE AVANCE CON LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS, Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO, ENTREGAR AL/LA SUPERVISOR/A EN MEDIO DIGITAL, UN INFORME FINAL CON LOS ARCHIVOS Y PRODUCTOS GENERADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
8	APOYAR LAS CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DISTRITO CAPITAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, LOS LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y EL GOBIERNO NACIONAL.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME NO SE SOLICITARON ACTIVIDADES A LA CONTRATISTA RESPECTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
9	CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME NO SE SOLICITARON ACTIVIDADES A LA CONTRATISTA RESPECTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251001-123852-e4014-38998464
2025-10-01T15:03:05-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251001-123862-e4014-38998464
2025-10-01 15:03:05-05:00 - Página 3 de 6

o general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA
REPORTA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN
CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA

recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

IA

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA PARA EL PERIODO DEL INFORME

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	agosto de 2025	2025 - 09 - 29	\$369,900.00
Pension	agosto de 2025	2025 - 09 - 29	\$473,400.00
ARL	agosto de 2025	2025 - 09 - 29	\$15,500.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES Y DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA OPORTUNA Y RESPONSABLE

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE CTO 1562 2025 XIOMARA GANOZA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato otros Contratos septiembre -Xiomara Ganoza CTO 1562 2025.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA SEPTIEMBRE CTO 1562 2025 XIOMARA GANOZA-.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS SEPTIEMBRE CTO 1562 2025-XIOMARA GANOZA.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATO PRESENTA UN AVANCE EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 78.33% Y FINANCIERA DEL 68.33%

Las observaciones relevantes del supervisor:

NO HAY CON LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS DURANTE ESTE PERIODO ENMARCADAS EN SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Elaboración: 01/10/2025

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251001-123852-e4014-38998464
2025-10-01T15:03:05-05:00 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_09_1562_2025_LAIDY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ_
INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251001-123852-e40f14-38958464

Creación: 2025-10-01 12:38:52

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-01 15:03:03



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdirectora para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251001-123852-e40f14-38958464
2025-10-01T15:03:05-05:00 - Página 5 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_09_1562_2025_LAIDY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ_ INFORME SUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251001-123852-e40f14-38958464 Creación: 2025-10-01 12:38:52 Estado: Finalizado Finalización: 2025-10-01 15:03:03			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-01 12:39:17 Lec.: 2025-10-01 15:02:27 Res.: 2025-10-01 15:03:02 IP Res.: 45.192.8.2