

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	06/10/2025 23:44:13
Pago No:	6	Total de Pagos	8	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JANUARIO LARA REYES		Identificación:	17341869	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	januario.lara@igac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3422-MET	Fecha de Inicio del contrato:	04/04/2025	Fecha de Fin del contrato:	03/11/2025
Periodo del informe:	SEPTIEMBRE	No RP:	28425	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Granada		
Período objeto del informe:	01-09-2025 al 30-09-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/09/2025	Fecha de Fin del informe:	30/09/2025
Actividad Económica:	8299 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P.	ICA:	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	13325		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,725,000.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 46.100,00	SEPTIEMBRE	17/09/2025	9491096647
SALUD	SANITAS	\$ 236.300,00	SEPTIEMBRE	17/09/2025	9491096647
PENSION	COLPENSIONES	\$ 302.400,00	SEPTIEMBRE	17/09/2025	9491096647

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios personales para realizar actividades de control de calidad de reconocimiento predial y demás actividades conexas en el marco del proyecto COL_SMART
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el control de calidad de la información entregada por los reconocedores prediales, garantizando la calidad de los datos tomados en campo y en oficina, los cuales deben cumplir con las normas, procedimientos y estándares establecidos	El 23 de septiembre de 2025 verifiqué el control de calidad de terreno a los reconocedores que entregaron de campo a satisfacción, Sub-Zona 4 reconocedor predial Efraín Bernal se le entregó 24 Predios, Julieth Arguello Jiménez se le entregó 32 predios, Alexis Waldir Gómez se le entregó 124 predios, Manuel de Jesús Villa se le entregó 60 predios total de 240 predios. Sub-Zona 10. reconocedor predial Efraín Bernal se le entregó 30 predios, Julieth Arguello Jiménez se le entregó 66 predios, Alexis Waldir Gómez se le entregó 41 predios, Manuel de Jesús Villa se le entregó 38 predios total de 175 predios. Gran Total 415 predios.	<a href="#">Anexo_118189_638946026775737440.pdf</a> <a href="#">Anexo_118189_638948510297351323.xlsx</a> <a href="#">Anexo_118189_638949026873509800.xlsx</a>
2. -Acompañar al responsable del proyecto y al líder técnico territorial, en todas las actividades del proceso de actualización catastral, incluyendo la asignación y seguimiento de las mutaciones y trámites realizados por el equipo de reconocedores prediales	Asistí a reunión de Recolección de información colaborativa del momento 2 en auditorio HCM, donde se explicó los diferentes conceptos, planes para Recolección, aseguramiento y Evaluación. Metodología adaptada a COL_SMART. Que se llevarán en el municipio de Granada Meta el día 19 septiembre de 2025.  Participé en la reunión del componente jurídico donde se hizo seguimiento y se tocaron temas de cruce de información, gestión de títulos verificación de saldos y avisos con títulos donde la auxiliar ORP entregara escrituras y planos que faltan a los reconocedores. También la identificación de marcas y revisión de títulos según ficha predial o R1 y R2 el día 03 Septiembre de 2025.  Asistí a la reunión de Control de Calidad de campo junto con el Ingeniero José Antonio Rocha M donde se Adjuntó un informe con las fotos capturadas durante el proceso de reconocimiento en campo de las muestras obtenidas por reconocedor de la información levantada por ellos en la Sub zona 1 y 3. Se asigna una calificación estimada por predio y en conjunto con las fotos sirvan de insumo para la veracidad de la información entregada por los reconocedores Según metas estratégicas Trazadas por la Sede Central el día 10 Septiembre de 2025.  Participé en la reunión de Capacitación con el aplicativo para hacer Calidad donde se explicó las diferentes formas que tienen este aplicativo para dar seguimiento compartir imágenes y ejercicios prácticos en Catastro Multipropósito que se está llevando en el municipio según metas de cumplimiento trazadas por la DT Meta en el proyecto COL_SMART del municipio de Granada Meta el día 29 Septiembre de 2025	<a href="#">Anexo_118190_638946026542810330.pdf</a>
3. -Verificar que los reconocedores realicen los ajustes y correcciones necesarios en la información catastral, incluyendo la correcta digitalización, el cruce de datos de las fichas prediales y de propiedad horizontal.	Verifiqué el ajuste y correcciones que realizaron los reconocedores que están realizando esta actividad, Subzona de Intervención 4. En los barrios Villa de Boque Monté, Sabana de Boque monté, Villas de Granada, Bonanza Llanera y Sabana de Irique. Subzona de Intervención 10 Barrio Antonio Ricaurte, Jorge Elecer Gaitán, Alfonso Montoya Pava, el Progreso, el Diamante, las Delicias en total fueron 415 predios para COL_SMART SICRE de la Territorial Meta del Municipio de Granada Meta del 28 al 30 de septiembre de 2025.	<a href="#">Anexo_118191_638946026974793851.pdf</a>
4. -Brindar apoyo en el seguimiento a la atención de las solicitudes radicadas por usuarios en el área de ventanilla y de las escrituras remitidas por la oficina de registro de instrumentos públicos, asegurando que se atiendan dentro de los tiempos legales establecidos	Brindé y Apoyé con la reconocedora declarativo de ventanilla con la documentación radicada como escrituras, planos carta ventas para asignarles a los reconocedores que están visitando en las diferentes Subzonas 4 y 10 del municipio de Granada para COL_SMART SICRE de la territorial meta.	<a href="#">Anexo_118192_638946027236350118.pdf</a>
5. -Elaborar y presentar informes periódicos sobre el proceso de actualización catastral y las actividades realizadas, asegurando la entrega de la información final y ajustada como producto del proceso	Realicé el informe mensual de las actividades realizadas asegurando la entrega de la información a la Líder Técnica Territorial, Zona de intervención 4, Zona de Intervención 10, para el correcto desarrollo del programa el proyecto COL_SMART del municipio de Granada.	<a href="#">Anexo_118193_638948512603357169.xlsx</a> <a href="#">Anexo_118193_638949032712986485.xlsx</a>

6. Brindar apoyo en el seguimiento al cronograma de trabajo siguiendo los procedimientos documentados por el igac y haciendo uso correcto de los equipos y servicios suministrados para la ejecución de las tareas	Brindé apoyo al cronograma de seguimiento de las actividades asignadas por la Líder técnico del proyecto en cuanto a asignación y entrega de Marcas Geográficas, Predios Nuevos, Barrio Portal de Piedra predios sin folio, Barrio Bulevar 1 y 2, Barrio Rincón de Santos para hacer las correspondientes visitas en terreno por parte de los reconocedores prediales y así cumplir meta trazadas por la DT Meta.	<a href="#">Anexo_118194_638946028000446550.pdf</a>
7. Realizar las demás actividades en las que le sea solicitado apoyo, siempre y cuando versen y/o tengan relación con el objeto y naturaleza del contrato celebrado.	Asistí a la reunión de seguimiento para la asignación de las diferentes subzonas 13 y 14 con la Líder Técnico Territorial para fecha de sincronización y entrega de lo visitado y tramitado por cada reconocedor dentro del cronograma llevado por la Dirección Territorial Meta.	<a href="#">Anexo_118195_638948512973490749.pdf</a>

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JANUARIO LARA REYES
---	---------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

--

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$33,075,000.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$33,075,000.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$14,175,000.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$18,900,000.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$4,725,000.00 -
Menos este pago:	<b>\$14,175,000.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,725,000.00 -	\$4,725,000.00 -	\$4,725,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	57.14 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	JAIRO ALEXIS FRIAS PEÑA	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	79950967	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	