MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 07 Y ULTIMO

PERIODO	DEL 04 DE NOVIEMBRE AL 03 DICIEMBRE DE 2024
CONTRATISTA	LINA MARCELA MARIN CARMONA - C.C.1.032.070.516
NÚMERO DE CONTRATO	SP-PSAG-084-2024
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	SECRETARIA DE PLANEACION, O.O.P.P Y VIVIENDA
NÚMERO DE INFORME	07 y ultimo

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1) Apoyar en las actividades de tipo administrativo como: recibir, revisar, clasificar, distribuir, controlar y archivar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionados con los asuntos de competencia de la Secretaría.	Se apoyó en actividades administrativas como. - En total se actualizaron (3) carpetas - Se clasifico, archivo y distribuyo los documentos allegados a la secretaria de planeación correctamente - Apoyo a diligenciamiento de encuestas de satisfacción	-Las carpetas reposan en la secretaria de planeación obras públicas y vivienda	
2) Atender y orientar a los usuarios y suministrar la información que les sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Se atendieron aproximadamente 40 personas la cual se orientaron en diferentes temas como: - Inscripciones para Proyectos de mejoramiento y vivienda nueva rural	-Las evidencias reposan en las carpetas físicas y digitales en la oficina de planeación	-Anexo registro fotográfico

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 07 Y ULTIMO

	-Diligenciamiento de documentación para la postulación a mejoramiento de vivienda con VIVA Y FONVIVIENDA - Requisitos para realizar construcciones - Apoyo al diligenciamiento de documentación para postulación a vivienda nueva rural		
3) Apoyar en la generación de los certificados de estratificación, valorización, nomenclatura y demás que sean solicitados en la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Vivienda.	Brinde apoyo en la proyección de (2) certificados de estratificación, valorización y de nomenclatura solicitados por los usuarios en la secretaria de Planeación, estos se entregan a la secretaria para el trámite de firmas y por último se llama a cada persona que lo solicito para la respectiva entrega.	-Las evidencias reposan en las carpetas físicas y digitales en la oficina de planeación.	-Anexo registro fotográfico
4) Apoyar en la elaboración, la solicitud, revisión y organización de todos los documentos requeridos para llevar a cabo todo tipo de contratación, incluyendo sus estudios previos, actas de pago y supervisión para tramite de pagos de los contratistas que dependen de la Secretaría de Planeación	Apoye en la proyección de las actas de pago de los siguientes contratos - N° SP-PSAG-058-2024 LEONCIO DE JESUS HINCAPIE VARGAS -N° SP-PSAG-082-2024 HECTOR SAUL FRANCO -N° SP-PSAG-083-2024 JUAN DAVID VALENCIA -N° SP-PSAG-071-2024 GERMAN MADRIGAL -N° SP-PSP-105-2024 ISABELA VALENCIA	-Cada uno de los documentos proyectados se encuentran en cada una de las carpetas digitales de cada contratista	- Se anexa registro fotográfico

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 07 Y ULTIMO

5) Brindar apoyo en la solicitud de las diferentes disponibilidades y registros presupuestales requeridas para la contratación de la oficina, ante la Secretaría de Hacienda.	-Para el periodo presentado no realice solicitud de disponibilidades presupuestales ni registros		
6) Mantener informado al supervisor de cualquier acto importante y de transcendencia en que tenga participación a la Secretaría de Planeación.	Desde el área de recepción de la secretaría de planeación se mantiene informada a la secretaria sobre cualquier acto importante y de trascendencia para dar una respuesta oportuna como: -Programación semanal de la retro -Programación semanal de la volqueta -Programación de las reuniones pendientes para la secretaria -Programación de visitas a realizar		Se anexa registro fotográfico del cronograma
7) Realizar las actas de reunión y la convocatoria previa a los encuentros del CTP a cada uno de los consejeros y participantes; incluyendo el acompañamiento y apoyo en los encuentros del Consejo Territorial de Planeación - CTP cada que sea necesario.	Se realizó la Citación previa a invitados, donde se convocó a los integrantes del CTP, para el encuentro programado para el día 20 de diciembre esta se hizo por medio de llamadas telefónicas, en el grupo de WhatsApp y un aviso radial por la emisora comunitaria. Se brindó acompañamiento y apoyo al CTP en la organización del espacio para el día 20 de diciembre, también apoye en la recolección de asistencia,	-Las evidencias reposan en la oficina de planeación en la carpeta física del CTP y la digital en la siguiente ruta:	-Se anexa registro fotográfico

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 07 Y ULTIMO

	toma de registro fotográfico del encuentro y apoyo en lectura del orden del día y del acta anterior.		
8) Realizar preinscripciones para los diferentes proyectos de vivienda que se ejecuten en el municipio.	Para este periodo se inscribieron (30) personas interesadas para proyectos de mejoramientos de vivienda y vivienda nueva en zona rural.	Esta base de datos se encuentra en medio magnético en la Secretaria de Planeación	
9) Realizar las encuestas de satisfacción de usuarios, tabular la información y enviarla a Control Interno	Se brindó apoyo en el diligenciamiento de (3) encuestas de satisfacción de los usuarios que visitaron la secretaria durante el periodo, en la cual se evalúa la atención prestada a la comunidad, las cuales fueron tabuladas en formato de Excel para ser enviadas a control interno cuando sean requeridas	Estas encuestas se encuentran en la oficina de planeación, en la carpeta física de encuestas de satisfacción con el fin de evaluar la calificación emitida por los usuarios atendidos	Se anexa pantallazo
10) Diligenciar la matriz de los derechos de petición instaurados por los usuarios y llevar el control de los mismos.	Durante este mes se alimentó la matriz diseñada para el control de los derechos de petición radicados en la secretaria de Planeación, con el fin de emitir las respuestas oportunamente dentro de los plazos establecidos de ley	Las evidencias reposan en la secretaria de planeación, carpeta digital en la publica, planeación, planeación 2024- Lina, control y seguimiento derechos de petición.	
11) Las demás actividades previamente acordadas entre las partes y acorde con la naturaleza del contrato.	- Se dio revisión y respuesta a solicitudes realizadas por medio de correo electrónico. - se asistio a la actividad programada por cornare el dia 04 de diciembre,		Se anexa registro fotográfico de cada una de las actividades realizadas.

	actividad realizada con el fin de decir no a la polvora en estas festividades navideñas. - El día 05 de diciembre brinde apoyo en la rendición de DNI en la plataforma del DANE -Realice cada una de las subsanaciones de los 150 mejoramientos de viva. -Se termino la postulación de los beneficiarios inscritos en los 53 mejoramientos de vivienda con Fonvivienda. -Se realizo reunión con viva para adelantar el proyecto de vivienda nueva urbana. -Se realizo comité de obra para saber los avances que a tenido SANDAPAVA en cuanto al proyecto de vivienda velo de novia y villa sor.		

REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 04 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024
ACTIVIDAD # 2

MUNICIPIO DE
ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 07 Y ULTIMO





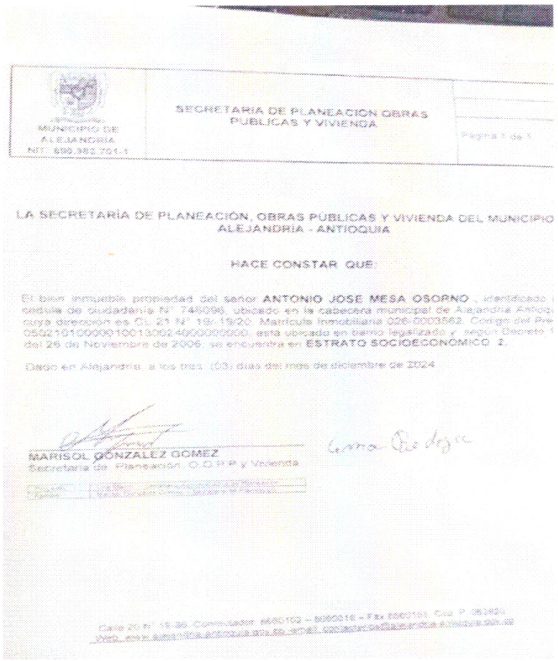




MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 07 Y ULTIMO

ACTIVIDAD # 3



SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

Página 1 de 1

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA DEL MUNICIPIO ALEJANDRIA - ANTIOQUIA

HACE CONSTAR QUE:

El bien inmueble propiedad del señor **ANTONIO JOSE MESA OSORNO** , identificado c cedula de ciudadanía N° 746096, ubicado en la cabecera municipal de Alejandria Antioq cuya dirección es Cl. 21 N° 19-19/20. Matricula Inmobiliaria 026-0003563. Codigo del Pre 05021010000010013002400000000, esta ubicado en barrio legalizado y según Decreto 1 del 26 de Noviembre de 2006, se encuentra en **ESTRATO SOCIOECONOMICO 2.**

Dado en Alejandria, a los tres (03) días del mes de diciembre de 2024

MARISOL GONZALEZ GOMEZ
Secretaria de Planeación, O.O.P.P y Vivienda

Cra 20 N° 19-36. Conmutador: 8660102 – 8660016 – Fax 8660161. Cod. P. 053400.
Web: www.alejandria.gov.co email: contactenos@alejandria.gov.co

ACTIVIDAD #4

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT 890.983.701-1

ACTA DE PAGO
No 07 Y ULTIMA

Página 1 de 2

Fecha: 23 de DICIEMBRE de 2024

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, la entidad Contratante y el Supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número: N SP-PSAG-071-2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS INDEPENDIENTES Y AUTONOMIA COMO OPERADOR DE LA RETROEXCAVADORA DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA-ANTIOQUIA.

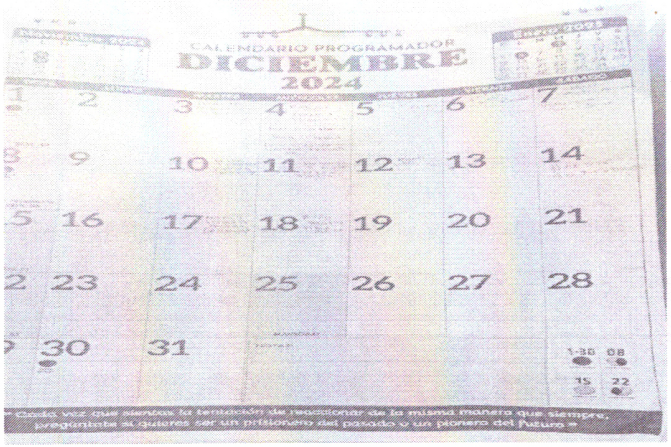
Supervisor (es): MARISOL GONZALEZ GOMEZ, Secretaria de Planeación, Obras Públicas y Vivienda.

Contratista: PEDRO GERMAN MADRIGAL CASTAÑO, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.032.071.142 de Alejandria.

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

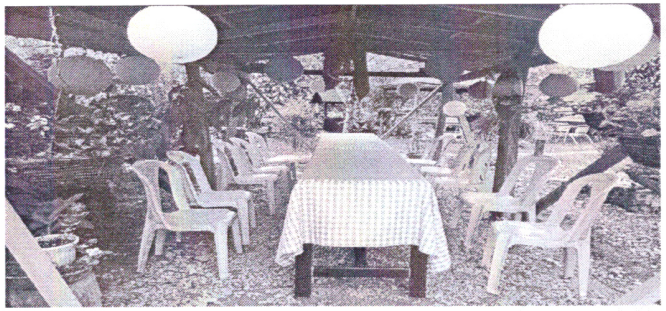
INFORME DE ACTIVIDADES # 07 Y ULTIMO

ACTIVIDAD # 6





ACTIVIDAD # 7





MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 07 Y ULTIMO

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

AVISO RADIAL

Página 1 de 1

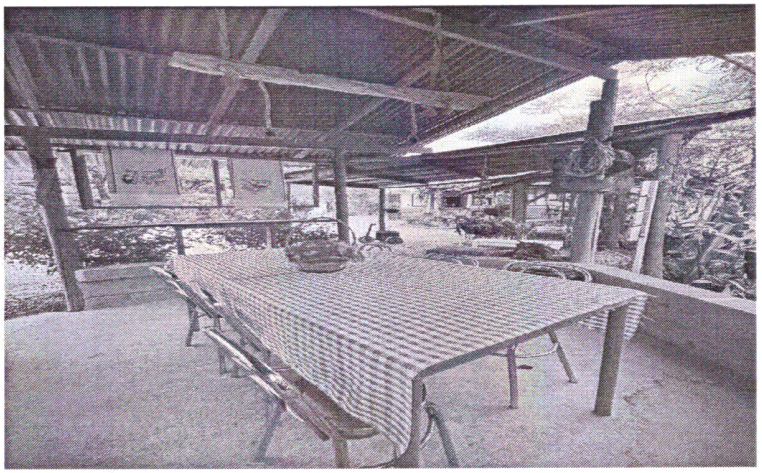
Alejandría, 13 de diciembre de 2024

Señores
EMISORA NARE STEREO
Alejandria

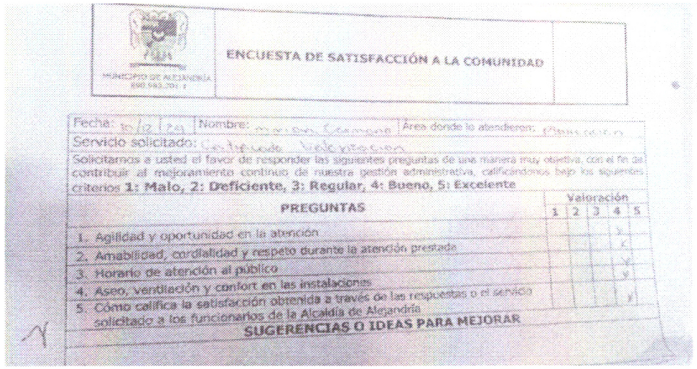
Por favor pasar este aviso radial de gran importancia para la comunidad

El Consejo Territorial de Planeación (CTP) se permite invitar a los consejeros activos de este importante espacio de participación ciudadana para que participen en una reunión que se realizará el dia viernes 20 de diciembre a las 2:00 pm en la fonda el amarredero.

Esperamos contar con su valiosa presencia



ACTIVIDAD # 9



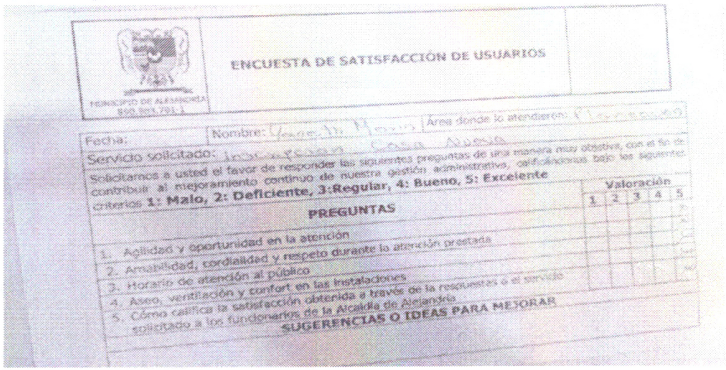
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
890.983.701-1

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A LA COMUNIDAD

Fecha: 6/12/24 | Nombre: [illegible] | Área donde lo atendieron: [illegible]
Servicio solicitado: [illegible]
Solicitamos a usted el favor de responder las siguientes preguntas de una manera muy objetiva, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de nuestra gestión administrativa, calificándonos bajo los siguientes criterios **1: Malo, 2: Deficiente, 3: Regular, 4: Bueno, 5: Excelente**

PREGUNTAS	Valoración 1	2	3	4	5
1. Agilidad y oportunidad en la atención					X
2. Amabilidad, cordialidad y respeto durante la atención prestada					X
3. Horario de atención al público					X
4. Aseo, ventilación y confort en las instalaciones					X
5. Cómo califica la satisfacción obtenida a través de las respuestas o el servicio solicitado a los funcionarios de la Alcaldía de Alejandría					X

SUGERENCIAS O IDEAS PARA MEJORAR



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
890.983.701-1

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS

Fecha: | Nombre: [illegible] | Área donde lo atendieron: [illegible]
Servicio solicitado: [illegible]
Solicitamos a usted el favor de responder las siguientes preguntas de una manera muy objetiva, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de nuestra gestión administrativa, calificándonos bajo los siguientes criterios **1: Malo, 2: Deficiente, 3:Regular, 4: Bueno, 5: Excelente**

PREGUNTAS	Valoración 1	2	3	4	5
1. Agilidad y oportunidad en la atención					X
2. Amabilidad, cordialidad y respeto durante la atención prestada					X
3. Horario de atención al público					X
4. Aseo, ventilación y confort en las instalaciones					X
5. Cómo califica la satisfacción obtenida a través de las respuestas o el servicio solicitado a los funcionarios de la Alcaldía de Alejandría					X

SUGERENCIAS O IDEAS PARA MEJORAR

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

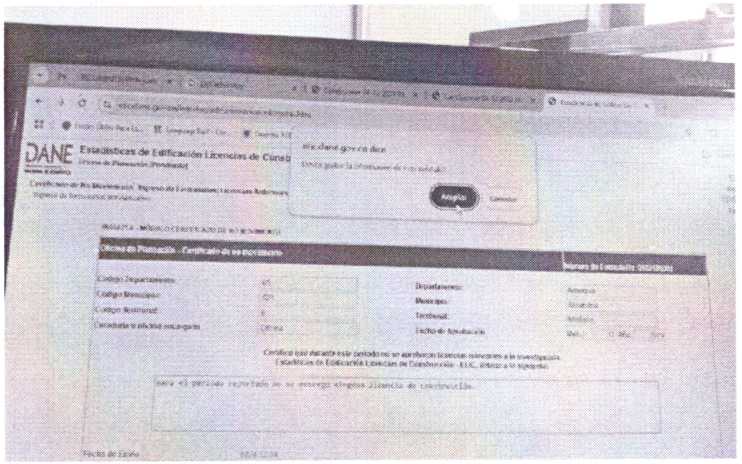
INFORME DE ACTIVIDADES # 07 Y ULTIMO

ACTIVIDAD # 11

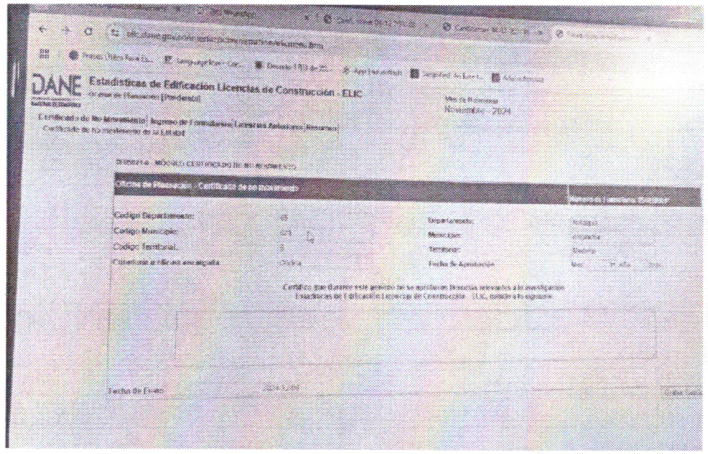


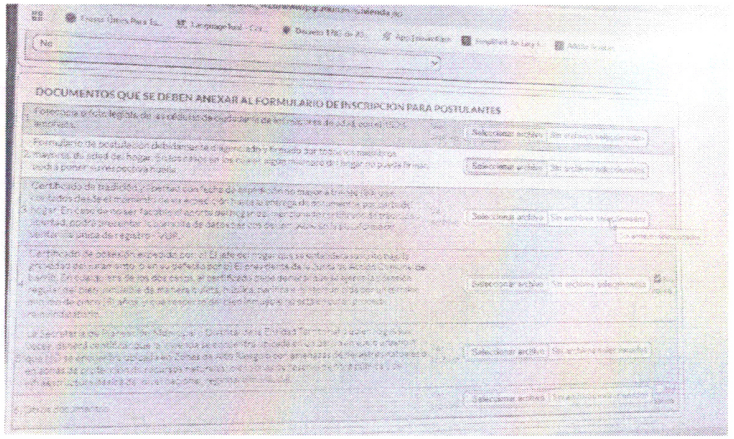






MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 07 Y ULTIMO





CONTRATISTA	SUPERVISOR
LINA MARCELA MARIN CARMONA C.C 1.032.070.516 de alejandria-ant	MARISOL GONZALEZ GOMEZ Secretaria de Planeación Obras Públicas y Vivienda