SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202400325

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	PIEDAD MOLINA DE AGUAS		
Identificación:	57.446.707		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**2024-00299**	**Fecha de C.D.P: 08-02-2024**	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**20241194**	**Fecha del R.P: 01-04-2024**	2024 / 04 / 01

32.000.000 **Valor del Contrato**	**Contrato Inicial**	$ 32.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 32.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
01-abril-2024	30-noviembre-2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$32.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$32.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$20.000.000
Valor por ejecutar		$12.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO 2024

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación	Producto
1. Orientar el funcionamiento y dinamización de diferentes mesas, consejos, comités desarrollados en favor de la población vulnerable, en la implementación de cultura de paz en el Departamento.	Se asistió en representación de la Secretaria del Interior Oficina de Gestión de Paz Territorial, Atención a Víctimas y DDHH, Comité de Concejo Consultivo LGTBQ+, llevado de manera presencial en el piso 12 de la Gobernación del Atlántico, el día 01-08-2024.
2.Brindar apoyo a la gestión administrativa y documental en la secretaria de Interior - Oficina de Gestión de Paz.	Apoye para la elaboración de la respuesta a la Solicitud de Información sobre la Política Pública de Atención al Desplazamiento Forzado - Radicado número 20240600404677371 Defensoría del pueblo. 13 agosto 2024. Proyecte oficio para la ARN con radicado 20240600001903, asunto: convocatoria a mesa de trabajo para socialización de ofertas institucionales para reincorporados. Proyecte oficio para la secretaria de infraestructura con radicado: 20240600001913, asunto: Solicitud de enlace para socialización de ofertas institucionales. Proyecte oficio dirigido al señor HAROLD RODRIGUEZ GARCIA Enlace de víctimas de Sabanalarga con radicado: 20240600006051, fecha 20 de agosto 2024. Asunto: Invitación a Taller de Habilidades Blandas para la Población en Situación de Pobreza Extrema, Firmantes de Paz y Víctimas

	del Conflicto Armado. Proyecte oficio para los alcaldes de Barranquilla, Soledad, Puerto Colombia, Malambo, con radicado: 20240600006241, fecha 26 de agosto 2024. Asunto: Solicitud de información sobre población étnica y víctimas del conflicto armado
3.Hacer seguimiento y control de archivo en la secretaria de Interior - Oficina de Gestión de Paz.	Apoyo a en la oficina de Gestión de Paz Territorial, Atención a Victima y DDHH archivando los documentos como asistencias de la reunión CRAV. 15 y 16 de agosto 2024.
4. Apoyo en la elaboración de las actas e informes de las jornadas, mesas, comités, consejos y demás actividades realizadas en las jornadas de asistencia realizadas a los grupos vulnerables del departamento.	Asistí en representación de la secretaria del interior oficina de gestión de paz territorial, atención a víctimas y DDHH, llevado de manera virtual la socialización del programa de apoyo para el acceso a insumos agropecuarios dirigidos a pequeños productores de las cadenas priorizada, 20-08-2024.
5. Apoyo y acompañamiento a la secretaria de interior, en las diferentes actividades y/o jornadas descentralizadas llevadas a cabo en los municipios del departamento del Atlántico	Asistí en representación de la secretaria del interior oficina de gestión de paz territorial, atención a víctima y DDHH, a la reunión convocada por la secretaria etnia tema: Mesa operativa pobreza extrema. Fecha 12 de julio 2024.
6. Brindar asesoría y acompañamiento a la secretaria del interior para la articulación de la oferta territorial a la población vulnerable	Asistí y apoyé en la socialización de la oferta institucional sobre subsidio de vivienda nacional y departamental los días 15 y 16 agosto2024, en el CRAV-Soledad.
7.Asistir y asesorar técnicamente el consejo departamental de paz, reconciliación, convivencia y derechos humanos del atlántico.	Asistí en representación de la secretaria del interior oficina de gestión de paz territorial, atención a víctima y DDHH, a la reunión del 2do comité de J.T. del municipio de Luruaco de manera virtual. fecha: 6 agosto 2024.
8. Acompañar el desarrollo de las actividades descentralizadas realizadas por el Programa de	Asistí en representación de la secretaria del interior oficina de gestión de paz territorial, atención a

Gestión de Paz Territorial.	víctima y DDHH, a la reunión del 2do comité de J, T. del municipio de Baranoa de manera virtual el día 12 agosto 2024.
9 Brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la secretaria de Interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración de actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos para la ejecución de estrategias para la construcción de la paz territorial.	Asistí en representación de la secretaria del interior oficina de gestión de paz territorial, atención a víctima y DDHH, a la reunión de manera virtual convocada por Prosperidad Social Dra. Martha Ospina, tema socialización de ofertas. Dia 22 de agosto del 2024.
10. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	He guardo absoluta reserva en los asuntos consultados.
11. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	He presentado mis informes detallados de gestión de actividades para el debido control y supervisión. y cancelado oportunamente mi seguridad social (salud, pensión, arl) con la planilla No. 79592603
12. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Asistí en representación de la secretaria del interior oficina de gestión de paz territorial, atención a víctima y DDHH, reunión convocada por la ARN, rendición de cuenta del año 2023, en la intendencia fluvial el día 27 agosto 2024.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Eduardo Ignacio Mogollón Rosales, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	76671910	29/04/2024	464.000
2	77176793	24/05/2024	464.000
3	78012448	02/07/2024	464.000
4	78822015	26/7/2024	464.400
5	79592603	29 /08/ 2024	464.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.322.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **treinta y un (31)** días del mes de **agosto** de **2024**

EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES
C.C. 1.129.572.868 de Barranquilla
Supervisor

PIEDAD MOLINA DE AGUAS
C.C.57.446.707 de Fundación.
Contratista.

Revisó: **KAREN LORENA PEREZ ANGARITA**
Coordinadora oficina de Gestión de Paz, Derechos Humanos y Atención de victimas
Secretaría del Interior
Gobernación del Atlántico