SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	***04***
Contrato No:	***202501445***

REVISADO SECRETARIA GOBERNACIÓN

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**GAMAL JOSÉ VARGAS MARIA**		
Identificación:	**C.C 72.128.032**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**		
Nombre del Supervisor:	**SARA HELENA RAAD DE LA OSSA ASESORA DE DESPACHO,**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO.**		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) MESES. Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500940**	**Fecha de C.D.P.**	**11/03/2025**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202502724**	**Fecha del R.P.**	**23/04/2025**

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	**$ 44.000.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 44.000.000**

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
23/04/2025	**22/12/2025**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A

			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 44.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 44.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 22.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 33.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**04**

REVISADO SECRETARÍA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL.

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar asesoría y acompañamiento legal relacionados con la ejecución e Implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento.	Asesoró y acompañó con la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad Ciudadana realizadas del 6 al 13 de Julio 2025, en actividades recreativas en caminada a jóvenes y niños en donde ellos puedan implementar conciencia de cómo utilizar la convivencia en el Departamento del Atlántico.  

2. Brindar asesoría legal en los informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Secretaría del Interior.	Asesoró en los programas, a ejecutar y/o en ejecución en sectores de la ciudadanía, realizadas del 12 al 22 de Julio 2025: con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento a los jóvenes en las actividades recreativas en caminada a la seguridad y la convivencia en los jóvenes de los diferentes Municipios del Atlántico.  
3. Brindar Apoyo legal frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Secretaría del Interior en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana. REVISADO ★ SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL.	Apoyé en las actividades donde los niños desarrollen alternativas de fortalecimiento recreacional donde su vocabulario y forma de comunicarse sea de manera libre espontánea de responsabilidad en los sectores de la ciudadanía, realizadas del 25 Julio al 06 de Agosto 2025: para el fortalecimiento de la convivencia ciudadana del Departamento del Atlántico.  
5. Brindar acompañamiento legal en la revisión e inspección de los programas, Proyectos a ejecutar y/o en ejecución.	Asesoró en los planes estratégicos hacia la población infantil son más que un lugar divertidos en donde los niños pueden pasar su tiempo libre, donde se realizaron del 21 de julio al 26 de Julio 2025: en donde se les ayudo a desarrollar habilidades importantes de estos espacios libre de stress y de ocio y tengan una mejor forma de vivir en el Departamento del Atlántico.  
5. Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales	Apoyé con los planes de acción encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales. En los sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la seguridad donde se realizaron del 28 de julio al 01 de agosto 2025: en el fortalecimiento de la sana convivencia ciudadana en los espacios públicos encontrados en todo el territorio del Departamento del Atlántico.

	
6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	REVISADO ★ SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

SARA HELENA RAAD DE LA OSSA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	4602882906	2025/05/06	$ 191.600
02	7975075871	2025/06/13	$ 639.900

03	7975076444	2025/07/08	$ 638.500
04	4616514381	2025/08/11	$ 638.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 2.108.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **22** días del mes de **agosto** de **2025.**

SARA HELENA RAAD DE LA OSSA
C.C. 33104390
ASESORA DE DESPACHO
CODIGO 105 GRADO 05
SUPERVISOR

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL

GAMAL VARGAS MARIA
CC 72.128.032 BQ

GAMAL JOSÉ VARGAS MARIA
C.C.72.128.032 de Barranquilla
CONTRATISTA