Deporte	PROCESO	VERSIÓN: 2
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO BS-FR-057
	FORMATO	FECHA:
	INFORME DE ACTIVIDADES	17/02/2022

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-201-2025		
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 1/09/2025 AL 30/09/2025		
Fecha de presentación o radicación:	1/10/2025	
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Contrato No.	CPSP-201-2025	
Clase o tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Nombre del(a) contratista:	GUSTAVO ADOLFO PARRA GIL	
Identificación del(a) contratista:	C.C. o C.E. o NIT.	71.741.038
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL GIT JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS DE LA DPYLD FRENTE A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, PUESTA A PUNTO, LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y CONTROL DE LAS ÁREAS TÉCNICAS DE COMPETENCIA EN LOS JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS O MULTIDEPORTIVOS A CELEBRAR Y/O CELEBRADOS CON LOS ORGANISMOS DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE	
Lugar de ejecución:	BOGOTA D.C	
Fecha de suscripción:	13/02/2025	
Plazo de ejecución inicial:	HASTA EL 13/11/2025	
Fecha de inicio:	14/02/2025	
Fecha de terminación:	13/11/2025	
Prórroga(s)	SI	31/12/2025
Suspensión(es)	NO	
Cesión(es)	NO	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	JUNA PABLO OROZCO LONDOÑO	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	COORDINADOR GIT JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Formalizar, en función de los deportes convocados, a las sedes y subsedes de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, celebrados y/o a celebrar con los organismos del Sistema Nacional del Deporte, en sus escenarios deportivos, definir los tiempos para la puesta a punto y el cumplimiento de los mínimos técnicos requeridos para las competencias de las Justas deportivas o multideportivas.	Se elaboro el calendario de puesta a punto con el fin de socializar las fechas de los entrenamientos oficiales a los delegados de los paises de cauerdo a su plan de vuelos de los paises teniendo en cuenta que los horarios de entrenamiento seran programados por la dirección técnica de acuerdo a los horarios de llegada de las solicitudes.	VER ARCHIVO ANEXO
2. Apoyar los procesos de organización y operación de recorridos de pruebas de carácter callejero, que se convoquen en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, en cuanto a cierres, vallas, señalética, información previa a comunidades y otros dispositivos.	Se socializo con el director de juegos la metodologia de la operación de la coordinacion de entrdas y salidas la operatividad con el aeropuertos el dorado para los acercamientos y sensabilización con migración Colombia en todo el proceso de entreda y salida de los paises de igual manera los planes de contigencia con las erolineas por cualquier eventualida en los retrasos para el arribo del as delegaciones a la ciudad de Monteria al eropuerto los garzones de dicha ciudad.	N/A
3. Contribuir en la documentación de planes de contingencia y planos operativos de escenarios, que se proyecten para la organización de los campeonatos en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, convocados para la vigencia.	Se realizo las fichas técnicas de los escenarios deportivos en donde reposa la informacion de cada uno de los escenarios a utilizar y por deporte, directores de campeonato, medalleria en disputa, deportistas inscritos por genero etc.. Se realizo los lineamientos de puesta a punto y logistica solicitados por el coordinador del Git Juegos y Eventos Deportivos.	VER ARCHIVO ANEXO
4. Documentar los cronogramas de instalaciones y disolución de campeonatos, en función al calendario deportivo, suministrado por las organizaciones de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia.	Se esta realizando los reglamentos generales de los juegos escolares centroamericanos y del caribe, las fichas tecnicas de los escenarios fueron realizados y los instructivos tecnicos de los deportes ya fueron suministradas por clara mendez los cuales ya fueron suminstrados a los paises y estos mismos estaran en el manual de jefes de mision.	VER ARCHIVO ANEXO
5. Apoyar los procesos de reunión con las federaciones deportivas nacionales y confederaciones deportivas internacionales en las negociaciones para la optimización de recursos de implementación, utilería técnica, logística y de puesta a punto de los campeonatos convocados en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia.	Se realizo el monitoreo de los compromisos alquiridos los del directores municipales en el los escenarios de natación y altletismo en la ciudad de Monteria de igual mnaera con el director de indeportes cordoba con los requerimientos de prestamo de las universidades de Cordoba para la realización del baloncesto 3x3 y el la universidad Pontificia Bolivariana para el deporte del levantamiento de pesas de igual manera el coliseo Happy Lora en los procesos de abastecimineto de agua, reparación de iluminarias y baterias de los baños, limpieza mantenimiento general de las instalaciónes de igual manera seguimiento al los compromisos en le municipio de Cerete en el cambio de las iluminarias, arreglo de las bombas de suministro del agua y el aseo general del escenario.	VER ARCHIVO ANEXO
6. Apoyar los procesos de organización y operación de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, programados para la vigencia y posteriores, de acuerdo con su objeto contractual, de ser el caso desplazándose a las sedes y subsedes designadas para las Justas deportivas.	Se realizo la visita de acompañamiento a la reunion de los jefes de misión en la ciudad de Monteria, con el fin de verificar los avances de los compromisos adquiridos en las visitas anteriores por la alcaldia de Monteria,Municipio de Cerete, Gobernacion de Cordoba con referencia ala realización de estas justas deportivas en el mes de noviembre de igual manera se realizo socialización de la utilización de la imagen institucional del ministerio en cuanto a la posicionamiento de marca y su aplicacion en todas las piezas publicitarias a utlizar en le brandeo de los escenarios eportivos.	VER ARCHIVO ANEXO

7. Apoyar en el diseño de procedimientos de control de implementación deportiva, adquirida con ocasión de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, convocados para la vigencia y su respectivo bodegaje y salvaguarda.	Se realizo la consolidación y presentación del requerimiento logistico y de puesta a punto al comité olimpico colombiano para la contratación de estos implementos para realización de los juegos escolares centroamericanos y del caribe	VER ARCHIVO ANEXO
8. Documentar, de manera periódica, física y digital, los informes mensuales de gestión, derivados de los contratos y convenios a cargo del GIT Juegos y Eventos Deportivos del MINISTERIO DEL DEPORTE, en calidad de área técnica gestora, y subir los respectivos soportes en las plataformas del SECOP o remitirlos a la dependencia competente de la Entidad para su cargue.	Se han subido los diferentes informes a la plataforma del Sharepoint como lo solicita el coordinador del GIT Juegos y Eventos Deportivos, de igual manera a la plataforma del secop II y el siseg respectivamente. Se subio a la plataforma del Sharepoint los lineamientos de puesta a punto y logistica.	VER ARCHIVO ANEXO
9. Dar respuesta a las PQRS (peticiones, quejas, reclamos, solicitudes), que le sean asignadas en el gestor documental de la Entidad -GESDOC- por el (la) Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo -GIT- Juegos y Eventos Deportivos del MINISTERIO DEL DEPORTE, por el (la) supervisor(a) del contrato y/o por otra área o dependencia de la Entidad.	No se recibieron solicitude de PQRS y de Gesdoc durante este periodo y hasta la fecha de la presentacion del presente informe	VER ARCHIVO ANEXO
10. Las demás que, en cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato, le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del mismo o por el (la) Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo -GIT- Juegos y Eventos Deportivos.	Se asistio a las reuniones virtuales y presenciales en el Centro de Alto rendimiento por parte de la Coordinacion del GIT juegos y Eventos Deportivos. De igual manera se asistio a la reunion del asi vamos por parte de la Direccion de Posicionamiento y Liderazgo Depeoertivo, en donde estuvo la mInistra del Deporte.	VER ARCHIVO ANEXO

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	1075975628	Fecha(s) de pago:	29/09/2025	
Mes cotizado:	SEPTIEMBRE DE 2025	Valor pagado:	$ 875.400,00	
EPS:	SI	SURA EPS		
Fondo de Pensión:	SI	COLPENSIONES		
ARL:	SI	POSITIVA	**Nivel de Riesgo:**	I
ICBF:	NO			
SENA:	NO			
Caja(s) de Compensación Familiar:	NO			

IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO

Valor total del contrato inicial:		$ 67.860.000,00
Valor adición(es):	SI	$ 11.812.667,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	NO	$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$ 79.672.667,00**
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		$ 49.512.667,00
Valor a pagar en el presente periodo:		$ 7.540.000,00
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		**$ 22.620.000,00**

V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 7.540.000,00**

SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE



GUSTAVO ADOLFO PARRA GIL
C.C. o C.E. o NIT. No. 71.741.038
Contratista
Contrato No. CPSP-201-2025



JUAN PABLO OROZCO LONDOÑO
C.C. No. 79.085.973
Cargo: COORDINADOR GIT JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS
Supervisor(a) del Contrato No. CPSP-201-2025