Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5 Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	CARLOS FABIAN MENESES PAEZ	DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025
CONTRATO No :	20250074	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar la elaboración del plan de trabajo de implementación del MIPG	1. Se apoyó con la revisión y consolidación de la presentación de los resultados del Indice de Desempeño Insitcional a nivel sectorial 2024 para presentar en el marco del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño. 2. Se apoyó con el reporte de los controles del riesgo asociado al proceso de Direccionamiento Estrategico Institucional "Posibilidad de afectación reputacional por falta de algunos elementos de planificación para llevar a cabo el Direccionamiento Estratégico, debido a la desactualización de los lineamientos internos y externos para la planeación del Ministerio y del Sector Agropecuario, pesquero y de desarrollo rural"	1. Presentación resultados indice de desempeño institucional 2024 (resultados FURAG) 2. Correo electronico con el reporte del control correspondiente a las mesas de trabajo con las entidades adscritas y vinculadas al sector y con las dependencias del MADR 2.1 Resultados mesas de trabajo planeacion estrategica PPT
2	Contribuir a las áreas en el desarrollo y puesta en marcha de las políticas de MIPG	Se apoyó con la elaboracion de la presentación de los siguientes temas que seran presentados en el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño: *Socialización Resolución 182 de 2025 *Estrategias de Transparecnia y Etica Publica De la misma manera se apoyó con la consolidacion de la presentacion con todos los temas a presentar en el Comite Sectorial.	Presentación Consolidada para el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño
3	Coadyuvar en las labores relacionadas con la revisión del mapa de procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en concordancia con la planeación estratégica.	Para el periodo del presente informe no se requirió el apoyo en esta actividad.	No aplica
4	Brindar apoyo en la articulación del proceso de implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del plan estrategico sectorial e institucional.	Se apoyó tecnicamente en las mesas de trabajo para la revisión y actualización del procedimiento "Formulación y Seguimiento Plan Estratégico Sectorial" y el procedimiento "Formulación y Seguimiento Plan Estratégico Institucional"	*Version Preliminar procedimiento "Formulación y Seguimiento Plan Estratégico Sectorial" *Version Preliminar procedimiento "Formulación y Seguimiento Plan Estratégico Institucional" *Mesas de trabajo revisión y actualización del Plan Estrategico Sectorial y el Plan Estrategico Institucional
5	Realizar la identificación y documentación de los bienes y	Para el periodo del presente informe no se requirió el apoyo	No aplica
6	Brindar asesoría a las dependencias en la formulación, revisión y/o ajuste de los Procesos y Procedimientos del Ministerio para la identificación de mejoras en la gestión de la entidad.	Se apoyó tecnicamente en la mesas de trabajo para la revisiòn y ajustes del procedimiento "Formulación y Seguimiento Plan de Acción Institucional"	*Mesa de trabajo revisiòn y ajustes del procedimiento "Formulación y Seguimiento Plan de Acción Institucional" *Borrador "Formulación y Seguimiento Plan de Acción Institucional"
7	Apoyar la implementación del programa de de Transparencia y Ética Pública	1. Se apoyo el proceso de presentación y aprobacion del Programa de Transparencia y Etica Publica en el marco del Comite Institucional de Gestión y Desempeño desarrollado el 15 de agosto con la modalidad Asincronico brindando desarrollado respuesta a las observaciones realizadas. 2. Se apoyó con la proyección del borrador del memorando que tiene por asunto: DIVULGACIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA Y PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO 2025	1. Programa de Transparencia y Etica Publica aprobado 1.1 Plan de Ejecución y Monitoreo Aprobado 1.2 Sesión Comité Institucional de Gestión y Desempeño (15 agosto) 2. Proyecto de memorando DIVULGACIÓN PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA Y PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO 2025 2.1 Correo electronico envio proyecto de memorando
8	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	1. Se apoyó con la elaboracion de la propuesta de ayuda de memoria para dar apertura al primer Comité Sectorial de Gestión y Desempeño programado para el 01 de septiembre. 2. Se participó en la jornada de induccion del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1. Propuesta de ayuda de memoria para dar apertura al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño. 2. Jornada de inducción virtual

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 115.000.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**

Ficha de control - Obligatorio su diligenciamiento

ENERO	**$ 1.333.333**
FEBRERO	**$ 10.000.000**

VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 115.000.000**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**8,70%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 10.000.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 71.333.333**
PORCENTAJE ACUMULADO	**62,03%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 43.666.667**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**CARLOS FABIAN MENESES PAEZ**	
C.C. No.	**1.110.472.454**	**Fecha Informe:**	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20250074 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:	Fabiola Amanda Vargas Vargas — Firmado digitalmente por Fabiola Amanda Vargas Vargas	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**FABIOLA AMANDA VARGAS VARGAS**		Nombre:	
	Cédula No:	**23.418.004**		Cédula No:	
	Cargo:	**Jefe Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva**		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	

Vto Bo *Jhenifer Echeverri Cusgüén*

MARZO	**$ 10.000.000**
ABRIL	**$ 10.000.000**
MAYO	**$ 10.000.000**
JUNIO	**$ 10.000.000**
JULIO	**$ 10.000.000**
AGOSTO	**$ 10.000.000**
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
TOTAL ACOMULADO	**$ 71.333.333**