

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio).

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202501568

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	JOSE JORGE BLANCO GONZALEZ												
Identificación:	1129573963												
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.												
Nombre del Supervisor:	JAIME ALFARO DE CASTRO												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO												
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501077	Fecha de C.D.P.	27/03/2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502945	Fecha del R.P.	29/04/2025										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 43.200.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 43.200.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 43.200.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 43.200.000
	Contrato Inicial	\$ 43.200.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 43.200.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
29/04/2025	28/12/2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica).

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$43.200.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$43.200.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$27.000.000
Valor por ejecutar	\$16.200.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$5.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobre	5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 29 DE AGOSTO AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Acompañamiento a las visitas de inspección a las obras de infraestructura turística.	El contratista efectuó visita de inspección al Aeropuerto Internacional Ernesto Cortissoz con el propósito de habilitar un punto de información turística en un espacio estratégico, para ofrecer a visitantes nacionales e internacionales información actualizada sobre la oferta turística del destino.
Presentación de informes, reportes necesarios, así como los requeridos por el Subsecretario de Turismo.	El contratista elaboró y entregó al subsecretario de Turismo y a la Secretaría de Desarrollo Económico los informes solicitados, en los cuales se documentan las acciones ejecutadas por la dependencia. Estos informes están disponibles para el público interesado en conocer la gestión oficial de la subsecretaría.
Asistencia a los comités de seguimiento y reuniones convocadas, relacionadas con la infraestructura turística.	El contratista participó en los comités de seguimiento y planificación convocados por la subsecretaría de turismo, con el propósito de alinear los lineamientos institucionales con los requerimientos vigentes, y coordinar acciones dirigidas a los diversos segmentos turísticos. El contratista participó en la reunión de planificación estratégica dirigida por el subsecretario de turismo, con el propósito de socializar las acciones previstas para el Día del Turismo, bajo el lema "Atlántico es Turismo y Transformación Sostenible".
Apoyo y acompañamiento a las acciones, socializaciones con las comunidades en los municipios.	El contratista brindó apoyo en la presentación del destino turístico dirigida a jóvenes del municipio de Luruaco, con el fin de socializar la oferta turística del departamento del Atlántico y motivar la participación de los jóvenes locales en el desarrollo turístico del territorio. El contratista brindó apoyo en la gestión de un espacio en el centro comercial le meridiem aprovechando su alto flujo de visitantes, con el objetivo fue visibilizar y promover las iniciativas culturales y artesanales del programa Ruta 23 del Departamento del Atlántico.
Participar en las reuniones y comités para la formulación y seguimiento de los proyectos y actividades de promoción del departamento, como destino turístico a nivel nacional e internacional, con enfoque diferencial y de sostenibilidad.	El contratista brindó apoyo en la reunión de trabajo para la articulación de gremios turísticos enfocados en el segmento de guías de turismo, con el objetivo de fortalecer a los guías profesionales mediante la entrega de herramientas que potencien su valiosa labor. Esta actividad se desarrolló en el marco de la celebración del Día Mundial del Turismo. El contratista brindó apoyo en la reunión de planificación de acciones de mejora para los productos turísticos diferenciales desarrollados por AmaWaterways Magdalena, en articulación con la Policía de Turismo Departamental. El objetivo fue optimizar la experiencia de los visitantes en los municipios de Sabanagrande, Usiacurí, Baranoa y Galapa.
Realizar seguimiento mensual a reportes de cifras y datos relevantes del sector turismo del Atlántico y Colombia.	El contratista continuó la consolidación de reporte mensual de cifras y datos correspondiente a sector turismo, con el fin de socializar en diversas acciones liderados por subsecretario de turismo.
Apoyo a las convocatorias y reuniones programadas para la organización de las actividades.	El contratista brindó apoyo en la convocatoria para la socialización de la marca destino, articulando esfuerzos con la agencia creativa departamental, dirigida a los diferentes segmentos turísticos. El objetivo fue alinear acciones y estrategias unificadas para la promoción del destino a nivel local, nacional e internacional.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. N RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime Alfaro de Castro, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1072140140	13-05-2025	749.500
2	1072668514	12-06-2025	749.500
3	1073346319	07-07-2025	749.500
4	1073947394	06-08-2025	749.500
5	1074696913	10-09-2025	749.500
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			3.747.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veintinueve (29) días de septiembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.357.353 de Barranquilla


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.129.573.963