Informe de Supervisión No:	**01**
Contrato No:	**202501628**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RAFAEL DAVID VARGAS SOCARRAS		
Identificación:	C.C. 72273706		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR EN EL DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA ASISTENCIA, ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS CON ENFOQUE ÉTNICO DIFERENCIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202501058**	**Fecha de C.D.P.**	27 / 03 / 2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202502876**	**Fecha del R.P.**	25 / 04 / 2025

37.600.000 **Valor del Contrato**	**Contrato Inicial**	$ **37.600.000**
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ **37.600.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
25 Abril 2025	**24 Diciembre 2025**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 37.600.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 37.600.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 4.700.000**
Valor por ejecutar		**$ 32.900.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.700.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**01**

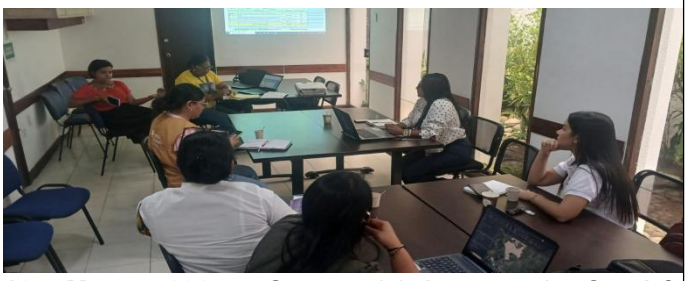
4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 de Abril de 2025 al 24 de Mayo del 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Prestar asesoría profesional y coordinar en la respuesta oportuna a los requerimientos del orden nacional y departamental, derechos de petición solicitados en la implementación de los programas de atención a población vulnerable del Departamento como estrategia de construcción para la paz y convivencia ciudadana.	En desarrollo de las funciones asignadas y conforme a las obligaciones establecidas dentro de la Secretaría del Interior Departamental - oficina de Gestion de Paz y victimas, se ejecutaron las siguientes actividades: **25 de Abril 2025,** Se proyectaron y radicaron los oficios de invitación para convocar a entidades departamentales a la **Mesa de Trabajo "Conmemoración, Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado"**, como parte del cumplimiento del calendario conmemorativo y en articulación con la Mesa Departamental de Víctimas. Radicados: **20250600114321, 20250600114331, 20250600114341, 2025060051 y 20250600114361.** *Obligaciones asociadas:* 1, 2 y 3. Doctor **WILSON QUIMBAYO** Gerente capital social Email: wquimbayo@atlantico.gov.co E. S. D

	ASUNTO: Invitación a mesa de trabajo en el marco de la conmemoración de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado
2. Orientar el funcionamiento y dinamización de diferentes mesas, consejos, comités desarrollados en favor de la población vulnerable, en la implementación de cultura de paz y convivencia ciudadana en el Departamento.	 **29 de Abril 2025,** Se prestó apoyo y acompañamiento en el desarrollo de la **Mesa de Trabajo "Conmemoración, Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado,"** realizada en el **Auditorio de la Contraloría General de la Nación (Piso 8, Gobernación del Atlántico)**, orientada a fortalecer la articulación institucional con actores clave y socializar avances en la implementación de la Ley de Víctimas.*Obligaciones asociadas:* 2, 3 y 4.
3. Brindar asesoría y coordinar en la elaboración de actos administrativos e informes para el cumplimiento de las políticas públicas en favor de la población vulnerable del Departamento del Atlántico.	**05 Mayo 2025,** Se proyectó respuesta oficial a la **Defensoría del Pueblo – Regional Atlántico,** en atención al oficio radicado No. **20250600402027741.** El documento de salida fue registrado bajo el radicado **20250600122451.** *Obligaciones asociadas:* 1 y 3. Doctora **CAROLINA GOMEZ URUETA** Defensora Regional Atlántico Email.: carogomez@defensoria.gov.co, hocastaneda@defensoria.gov.co, atlantico@defensoria.gov.co E. S. C. **ASUNTO:** Respuesta a su oficio radicado No. 202500600402027741
4. Apoyo y acompañamiento a la Secretaria de Interior, y coordinación en las diferentes actividades y/o jornadas de atención descentralizadas en el marco del programa de seguridad, convivencia y cultura de paz, desarrollados por la Oficina de Gestión de Paz Teritorial, Atención a Víctimas y DDHH, llevadas a cabo en los municipios del Departamento del Atlántico.	**06 Mayo 2025,**Se elaboró respuesta institucional a la solicitud de la **Defensoría Delegada para la Orientación y Asesoría a Víctimas del Conflicto Armado – Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento a la Ley de Víctimas,** con relación al **Décimo Segundo Informe de Seguimiento a la implementación de la Ley 1448 de 2011.** Radicado de

5. Coordinar y brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la secretaria de Interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración de actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos para la ejecución de estrategias para la construcción de la paz territorial.	salida: **20250600123961.** *Obligaciones asociadas:* 1 y 3. **Doctora:** **BETTY EUGENIA MORENO MORENO** Defensora Delegada para la Orientación y Asesoría a las Víctimas del Conflicto Armado Interno. Secretaría Técnica. Comisión de Seguimiento y Monitoreo a la Ley de Víctimas. eebrath@defensoria.gov.co jmacevedo@procuraduria.gov.co wpenilla@procuraduria.gov.co claudiap.goyeneche@contraloria.gov.co **ASUNTO: Respuesta a solicitud de información – Décimo Segundo Informe de Seguimiento a la implementación de la Ley 1448 de 2011**  **16 Mayo 2025,** Se participó en el **Comité Interinstitucional de Seguimiento al Plan de Retorno de los corregimientos de Pita y Cienaguita (Municipio de Repelón – Atlántico),** realizado en la sala de juntas de la **Unidad para las Víctimas – Dirección Territorial Atlántico.** Se brindó apoyo institucional en la coordinación del espacio, seguimiento de compromisos y verificación del cumplimiento de las medidas de retorno. *Obligaciones asociadas:* 2, 3 y 4.  **22 - 23 Mayo 2025**, se participó, apoyó y acompaño a la **feria de vivienda,** Convocado por la Unidad de victimas Regional Atlántico, realizado en las instalaciones del Centro Regional de Atención a Victimas CRAV del Municipio de soledad, jordadas que iniciaron a las 8:00 am hasta las 15:00, donde se brinó apoyo institucional, asesroria e información a la población victima del conflicto armado sobre la oferta institucional de vivienda que está proxima a ofrcer la Gobernación del Atlántico con el Programa de vivienda “**mi casa bacana”.***Obligaciones asociadas:* 2, 3, 4 y 5.

6. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.	Estoy presentando mi PRIMER (01) informe sobre mi gestión.

4. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9484738461	05 / 05 / 2025	$ 413.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 413.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **26** días del mes de **MAYO** de **2025**.



EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES
C.C.: 1129572868
Profesional Universitario Grado 08-cod 219
Supervisor de Contrato

RAFAEL DAVID VARGAS SOCARRAS
C.C.: 72273706 de Barranquilla
Contratista

Revisó: **DIANDRA MILENA ESCUDERO ANACHURY**
Coordinadora oficina de Gestión de Paz y Atención de victimas
Secretaría del Interior
Gobernación del Atlántico