Informe de Supervisión No:	**03**
Contrato No:	**202501628**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RAFAEL DAVID VARGAS SOCARRAS		
Identificación:	C.C. 72273706		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR EN EL DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA ASISTENCIA, ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS CON ENFOQUE ÉTNICO DIFERENCIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202501058**	**Fecha de C.D.P.**	27 / 03 / 2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202502876**	**Fecha del R.P.**	25 / 04 / 2025

37.600.000 **Valor del Contrato**	**Contrato Inicial**	$ **37.600.000**
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ **37.600.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
25 Abril 2025	**24 Diciembre 2025**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

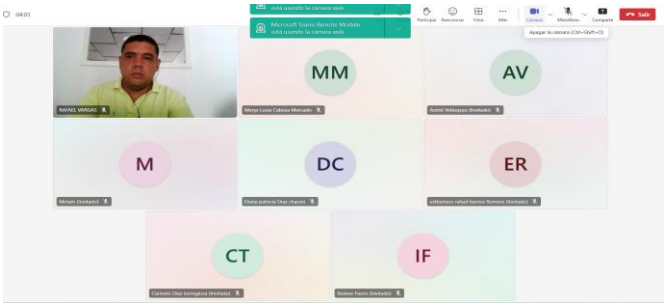
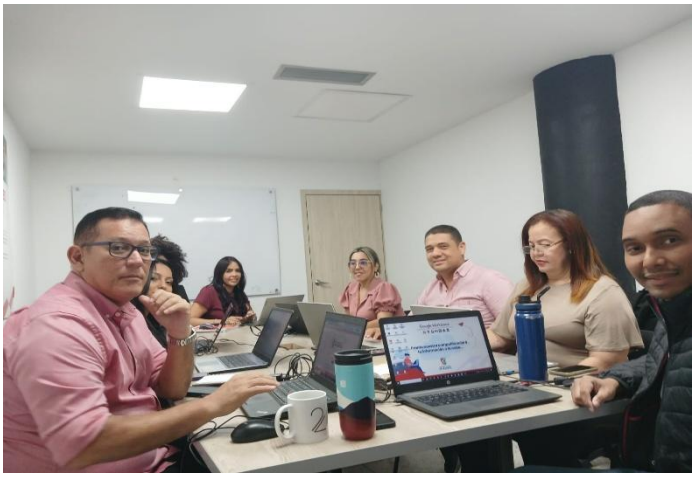
DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 37.600.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 37.600.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 14.100.000**
Valor por ejecutar		**$ 23.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.700.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**03**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 de JUNIO de 2025 al 24 de JULIO del 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Prestar asesoría profesional y coordinar en la respuesta oportuna a los requerimientos del orden nacional y departamental, derechos de petición solicitados en la implementación de los programas de atención a población vulnerable del Departamento como estrategia de construcción para la paz y convivencia ciudadana.	En desarrollo de las funciones asignadas y conforme a las obligaciones establecidas dentro de la Secretaría del Interior Departamental - oficina de Gestión de Paz y víctimas, se ejecutaron las siguientes actividades: **26 Junio 2025,** Asistí y participe del Primer Comité de Justicia Transicional, que se llevó a cabo en el auditorio de la Gobernación del Atlántico, piso 12. **26 junio 2025,** Actualicé y envié la tabla de pagos apoyos compensatorio y transporte 2025 a la mesa Departamental dirigida al operador de la mesa departamental de víctimas, para que realizará el pago de transporte y compensatorio de los miembros de la MDV que asistieron al 1er comité de justicia transicional. **27 Junio 2025**, Se brindó acompañamiento y articulación comunicativa en la mesa de trabajo preparatoria del evento

	Arte Fest 2025, con jóvenes víctimas del conflicto armado, bajo el lema: *"Los Jóvenes Víctimas del Conflicto Armado Cantan y Bailan al Son de la Paz Grande"*. Desde el área de comunicaciones se fortaleció la estrategia de difusión del mensaje de participación, diálogo y sana convivencia a través del arte, destacando el papel de los jóvenes en la construcción de paz.
2. Orientar el funcionamiento y dinamización de diferentes mesas, consejos, comités desarrollados en favor de la población vulnerable, en la implementación de cultura de paz y convivencia ciudadana en el Departamento.	**08 julio 2025,** Asistí a la reunión de coordinación convocada por lo Doctora Diandra Escudero, coordinadora Departamental de Gestion de Paz y atención a victimas del conflicto armado, la cual se llevó a cabo en la sala de juntas de la Secretaria del Interior piso 10, edificio de la Gobernación del >Atlántio.
3. Brindar asesoría y coordinar en la elaboración de actos administrativos e informes para el cumplimiento de las políticas públicas en favor de la población vulnerable del Departamento del Atlántico.	 **15 julio 2025,** Asistí y apoyé el primer comité ejecutivo de la mesa departamental de víctimas, la cual es el preparatorio para el segundo plenario de la mesa que se llevará a cabo el próximo 28 de julio 2025, en el auditorio de la contraloría piso 8 del edificio Gobernación del Atlántico.
4. Apoyo y acompañamiento a la Secretaria de Interior, y coordinación en las diferentes actividades y/o jornadas de atención descentralizadas en el marco del programa de seguridad, convivencia y cultura de paz, desarrollados por la Oficina de Gestión de Paz Teritorial, Atención a Víctimas y DDHH, llevadas a cabo en los municipios del Departamento del Atlántico.	 **16 julio 2025,** Asistí a la Capacitación de la Plataforma Orfeo, que se llevó a cabo en la sala de juntas de la Secretaria del Interior Piso 10, edificio Gobernación del Atlántico.

5. Coordinar y brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la secretaria de Interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración de actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos para la ejecución de estrategias para la construcción de la paz territorial.	**21 julio 2025,** Realicé Actividades de coordinación logística que se requiere para las garantías del segundo plenario de la Mesa Departamental de Victimas, que se llevará a cabo el próximo 28 de julio 2025, en el auditorio de la Defensoria del pueblo, ubicado en la calle 66 con carrera 50 de la ciudad de Barranquilla -atlántico. Durante el presente periodo**,** Se proyectó, orfeó y envió los siguientes oficios - Radicados: **20250600187471** **20250600187511** **20250600187521** **20250600187531** **20250600187561** **20250600187551** **20250600187581** **20250600188281** **20250600188481** **20250600188381** **20250600188611** **20250600197621** **20250600206121** **20250600206611** **20250600209601** **20250600209611** **20250600209661** **20250600209671** **20250600209681** **20250600213291** **20250600213331** **20250600213361** **20250600213391** **20250600213421** **20250600213401** **20250600213431** **20250600217281** **20250600217301** **20250600217411** **20250600217391** **20250600219611** **20250600226561** **20250600226571**
Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.	Estoy presentando mi TERCER (03) informe sobre mi gestión.

4. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9484738461	05 / 05 / 2025	$ 413.300
02	9485954755	19 / 05 / 2025	$ 545.700
03	9487562092	02 / 07 / 2025	$ 545.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.504.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **25** días del mes de **JULIO** de **2025**.

EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES
C.C.: 1129572868
Profesional Universitario Grado 08-cod 219
Supervisor de Contrato

RAFAEL DAVID VARGAS SOCARRAS
C.C.: 72273706 de Barranquilla
Contratista

Revisó: **DIANDRA MILENA ESCUDERO ANACHURY**
Coordinadora oficina de Gestión de Paz y Atención de victimas
Secretaría del Interior
Gobernación del Atlántico