

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202501628

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	RAFAEL DAVID VARGAS SOCARRAS												
Identificación:	C.C. 72273706												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR EN EL DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA ASISTENCIA, ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS CON ENFOQUE ÉTNICO DIFERENCIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501058	Fecha de C.D.P.	27 / 03 / 2025										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502876	Fecha del R.P.	25 / 04 / 2025										
37.600.000	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 37.600.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 37.600.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 37.600.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 37.600.000
				Contrato Inicial	\$ 37.600.000								
				Adición 1	\$								
				Adición 2	\$								
				Adición 3	\$								
				Total	\$ 37.600.000								
Valor del Contrato													
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
25 Abril 2025	24 Diciembre 2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 37.600.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 37.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 23.500.000
Valor por ejecutar		\$ 14.100.000

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 de AGOSTO de 2025 al 24 de SEPTIEMBRE del 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Prestar asesoría profesional y coordinar en la respuesta oportuna a los requerimientos del orden nacional y departamental, derechos de petición solicitados en la implementación de los programas de atención a población vulnerable del Departamento como estrategia de construcción para la paz y convivencia ciudadana. 2. Orientar el funcionamiento y dinamización de diferentes mesas, consejos, comités desarrollados en favor de la población vulnerable, en la implementación de cultura de paz y convivencia ciudadana en el Departamento. 3. Brindar asesoría y coordinar en la elaboración de actos administrativos e informes para el cumplimiento de las políticas públicas en favor de la población vulnerable del Departamento del Atlántico. 4. Apoyo y acompañamiento a la Secretaria de Interior, y coordinación en las diferentes actividades y/o jornadas de atención descentralizadas en el marco del programa de seguridad, convivencia y cultura de paz, desarrollados por la Oficina de Gestión de Paz Territorial, Atención a Víctimas y DDHH, llevadas a cabo en los municipios del Departamento del Atlántico. 5. Coordinar y brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la secretaria de Interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración de actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos para la ejecución de estrategias para la construcción de la paz territorial.	En desarrollo de las funciones asignadas y conforme a las obligaciones establecidas dentro de la Secretaría del Interior Departamental - oficina de Gestión de Paz y víctimas, se ejecutaron las siguientes actividades: 1. Apoyo a la planeación, coordinación y desarrollo de las sesiones de la Mesa Departamental de Víctimas: 27 de agosto de 2025: Participación en reunión de coordinación convocada por la Doctora Diandra Escudero, Coordinadora Departamental de Gestión de Paz y Atención a Víctimas, en la cual se diseñaron acciones comunicacionales y logísticas para actividades relacionadas con las víctimas. 28 de agosto de 2025: Apoyo logístico y operativo en el Tercer Plenario de la Mesa Departamental de Víctimas, realizado en el auditorio de la Defensoría del Pueblo Regional Atlántico. 28 de agosto de 2025: Elaboración del Acta No. 6 sobre el apoyo logístico y garantías brindadas por la Secretaría del Interior – Gobernación del Atlántico en el desarrollo del Tercer Plenario. 28 de agosto de 2025: Elaboración de las órdenes de pago a los miembros de la Mesa que asistieron al Tercer Plenario. 29 de agosto de 2025: Asistencia y apoyo al Cuarto Comité Ejecutivo de la Mesa Departamental de Víctimas, preparatorio del Cuarto Plenario programado para el 15 de septiembre de 2025. 29 de agosto de 2025: Elaboración del Acta No. 7, correspondiente al apoyo logístico y garantías brindadas por la Secretaría del Interior en el Cuarto Comité Ejecutivo. 29 de agosto de 2025: Elaboración de las órdenes de pago a los miembros de la Mesa que asistieron al Comité Ejecutivo (sesión virtual). 08 de septiembre de 2025: Participación en reunión de coordinación convocada por la Doctora Diandra Escudero, en la cual se definieron acciones

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
		comunicacionales y logísticas para el Segundo Comité de Justicia Transicional Departamental, realizado el 12 de septiembre de 2025.	
		15 de septiembre de 2025: Elaboración de las órdenes de pago a los miembros de la Mesa que asistieron al Cuarto Plenario de la Mesa Departamental de Víctimas, llevado a cabo en el auditorio de la Defensoría del Pueblo.	
		16 septiembre de 2025: Asistencia y apoyo al quinto (5to) Comité Ejecutivo de la Mesa Departamental de Víctimas, preparatorio del quinto (5to) Plenario programado para el 30 de septiembre de 2025.	
		2. Elaboración de solicitudes y requerimientos logísticos	
		09 de septiembre de 2025: Elaboración y remisión de la Solicitud de Logística No. 02 al operador INDUTEC Soluciones Integrales S.A.S. (NIT 900.646.731–3), correspondiente al Cuarto Plenario de la Mesa Departamental de Víctimas, programado para el 15 de septiembre de 2025.	
		23 de septiembre de 2025: Elaboración y remisión de la Solicitud de Logística No. 04 al operador INDUTEC Soluciones Integrales S.A.S. (NIT 900.646.731–3), correspondiente al Quinto Plenario de la Mesa Departamental de Víctimas, programado para el 30 de septiembre de 2025.	
		3. Apoyo en subcomités departamentales	
		03 de septiembre de 2025: Elaboración de órdenes de pago a los miembros de la Mesa que asistieron al Subcomité Departamental de Vivienda y Restitución de Tierras.	
		04 de septiembre de 2025: Elaboración de órdenes de pago a los miembros de la Mesa que asistieron al Subcomité Departamental de Coordinación.	
		4. Apoyo a comités de Ética	
		22 de septiembre de 2025: Elaboración y remisión de la Solicitud de Logística No. 03 al operador INDUTEC Soluciones Integrales S.A.S. (NIT 900.646.731–3), correspondiente al Primer (1) Comité de ética de la Mesa Departamental de Víctimas, programado para el 25 de septiembre de 2025.	
		5. Apoyo a comités de Justicia Transicional	
		12 de septiembre de 2025: Elaboración de órdenes de pago a los miembros de la Mesa que asistieron al Segundo Comité de Justicia Transicional Departamental.	

	6. Ajustes administrativos y de verificación de asistencia 04 de septiembre de 2025: En atención al comunicado emitido por la Secretaría Técnica de la Mesa Departamental de Víctimas (Defensoría del Pueblo), se elaboró orden de pago a favor de la señora Carmela Pérez, quien por error de digitación no fue certificada como asistente al Tercer Plenario, aunque efectivamente participó. 7. Proyección de oficios Durante el periodo informado, se proyectaron y remitieron oficios con los siguientes radicados: 20250600291591, 20250600286521, 20250600286611, 20250600280251, 20250600272521, 20250600270161 Observación final: Las actividades desarrolladas se enmarcan en las obligaciones contractuales, garantizando la coordinación interinstitucional, la respuesta oportuna a requerimientos formales, y el acompañamiento en la implementación de estrategias de paz, convivencia y atención a víctimas en el Departamento del Atlántico.
Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.	Estoy presentando mi QUINTO (05) informe sobre mi gestión.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9484738461	05 / 05 / 2025	\$ 413.300
02	9485954755	19 / 05 / 2025	\$ 545.700
03	9487562092	02 / 07 / 2025	\$ 545.700
04	9489054869	04 / 08 / 2025	\$ 545.700
05	9490452825	05 / 09 / 2025	\$ 545.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 2.596.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 29 días del mes de SEPTIEMBRE de 2025.



EDUARDO IGNACIO MOGOLLON ROSALES
C.C.: 1129572868
Profesional Universitario Grado 08-cod 219
Supervisor de Contrato

RAFAEL DAVID VARGAS SOCARRAS
C.C.: 72273706 de Barranquilla
Contratista

Revisó: **DIANDRA MILENA ESCUDERO ANACHURY**
Coordinadora oficina de Gestión de Paz y Atención de víctimas
Secretaría del Interior
Gobernación del Atlántico