INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2025

Girón, 1 de octubre de 2025

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR (E.) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7340611 DE 2025
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7340611 DE 2025

RUBEN DARIO JEREZ BORRERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91531901 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, - Centro Industrial y de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.7340611 DE 2025, relaciono las actividades desarrolladas desde 16 hasta el 30 de septiembre el 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Impartir formación en los programas de formación : Realizar el proceso de ajuste y construcción de la Planeación pedagógica del nuevo programa de formación : **FICHA: 3147314** **"MANTENIEMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS":** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** **Competencia:** Mantenimiento de equipos electro electrónicos **Resultado de Aprendizaje:** RAP 1. Preparar actividades de mantenimiento de acuerdo con orden de trabajo, manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa. (48 h) .**FICHAS: "MANTENIEMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS":**	Archivo adjunto en Secop Ficha 2913155 I.E. Diana Turbay G11 Archivo adjunto en Secop Ficha 3147314 I.E. Diana Turbay G10 Archivo adjunto en Secop Ficha 2915562 Col. La Libertad G11

		➢ COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO **Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** Mantenimiento de equipos electro electrónicos **Resultado de Aprendizaje:** **RAP 1. Preparar actividades de mantenimiento de acuerdo con orden de trabajo, manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa. (48 h)**	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Realizar actividades con el equipo de electrónica de articulación con la media **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS" FICHAS: GRADO 11** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión . **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** **FICHAS: GRADO 11** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:**	Archivo adjunto en Secop

		Mantenimiento de equipos electro electrónicos **Resultado de Aprendizaje:** **RAP 1.** Preparar actividades de mantenimiento de acuerdo con orden de trabajo, manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa. (48 h) **RAP 2.** Diagnosticar funcionamiento de equipos electro-electrónicos de acuerdo con manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa. (48 H)	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación en las fichas: **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** **FICHAS: GRADO 10** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:3147314** I.E DIANA TURBAY **FICHAS: GRADO 11** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162	Archivo adjunto en Secop
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSOCOLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO	NO APLICA
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Reunión con Homólogos mensual programa de formación " **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNCOS" :** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:** 3147314	Archivo adjunto en Secop Ficha 3147314 I.E. Diana Turbay G10

6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro asistencia aprendices. **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** **FICHAS: GRADO 10** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:3147314** I.E DIANA TURBAY **FICHAS: GRADO 11** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162	Archivo adjunto en Secop
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** **FICHAS: GRADO 10** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:3147314** I.E DIANA TURBAY **FICHAS: GRADO 11** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155 ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162	Archivo adjunto en Secop Ficha 2913155 I.E. Diana Turbay G11 Archivo adjunto en Secop Ficha 2915562 Col. La Libertad G11 Archivo adjunto en Secop Ficha 3147314 I.E. Diana Turbay G10
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	ETAPA PRODUCTIVA Seguimiento **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** **FICHAS: GRADO 11**	Archivo adjunto en Secop

		➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** ➢ **Ficha:**2913155 **Ficha:3147314** ➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado de Aprendizaje:** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Realizar actividades con el equipo de electrónica de articulación con la media“ **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS”** **FICHAS: GRADO 10** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:3147314** I.E DIANA TURBAY **Competencia:** Mantenimiento de equipos electro electrónicos **Resultado de Aprendizaje:** RAP 1. Preparar actividades de mantenimiento de acuerdo con orden de trabajo, manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa. (48 h) **FICHAS: GRADO 11** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:**2913155	Archivo adjunto en Secop

		➢ I.E LA LIBERTAD **Ficha:** 2913162 **Competencia:** Mantenimiento de equipos electro electrónicos **Resultado de Aprendizaje:** **RAP 1**. Preparar actividades de mantenimiento de acuerdo con orden de trabajo, manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa. (48 h) **RAP 2.** Diagnosticar funcionamiento de equipos electro-electrónicos de acuerdo con manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa. (48 H)	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	NO APLICA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe mensual del contrato mes de septiembre, entrega de portafolio digital.	Archivo adjunto en Secop

17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	informe mes	Archivo adjunto en Secop

Cordialmente,



RUBEN DARIO JEREZ BORRERO
Contratista
C.C. No. 91.531.901 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR (E.) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7340611 DE 2025
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO JEREZ BORRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913155 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DESMONTAR PARTES DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

RAP 2. MANEJAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,50

FICHA DE APRENDIZAJE:	3147314 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DESMONTAR PARTES DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

RAP 2. MANEJAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913162 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DESMONTAR PARTES DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

RAP 2. MANEJAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO JEREZ BORRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Evidencias poscuenta Septiembre 2025

Completas en: Septiembre

Obligación 1

FORMACIÓN FICHA GRADO 11 FICHA **2913155 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**





@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

FORMACIÓN FICHA GRADO 11 FICHA **2913155 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY VISITA TECNICA AL CIMI EL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

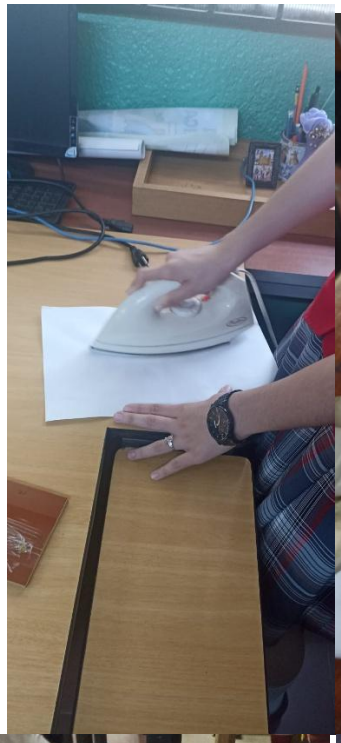


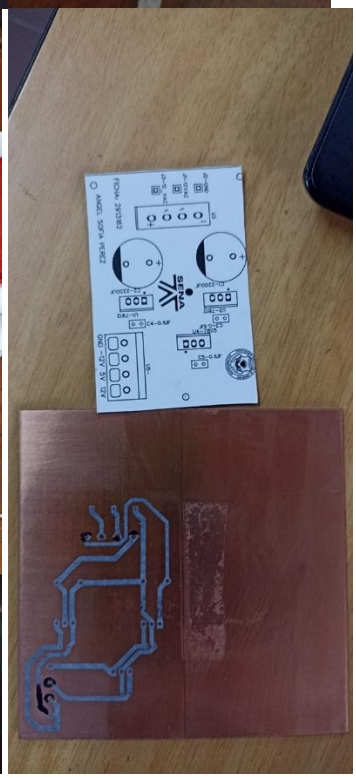




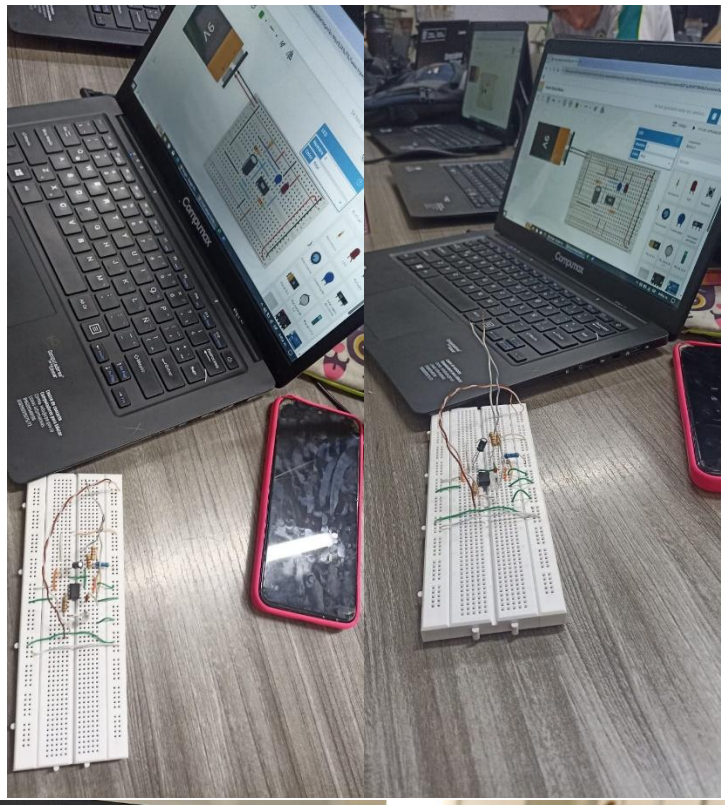


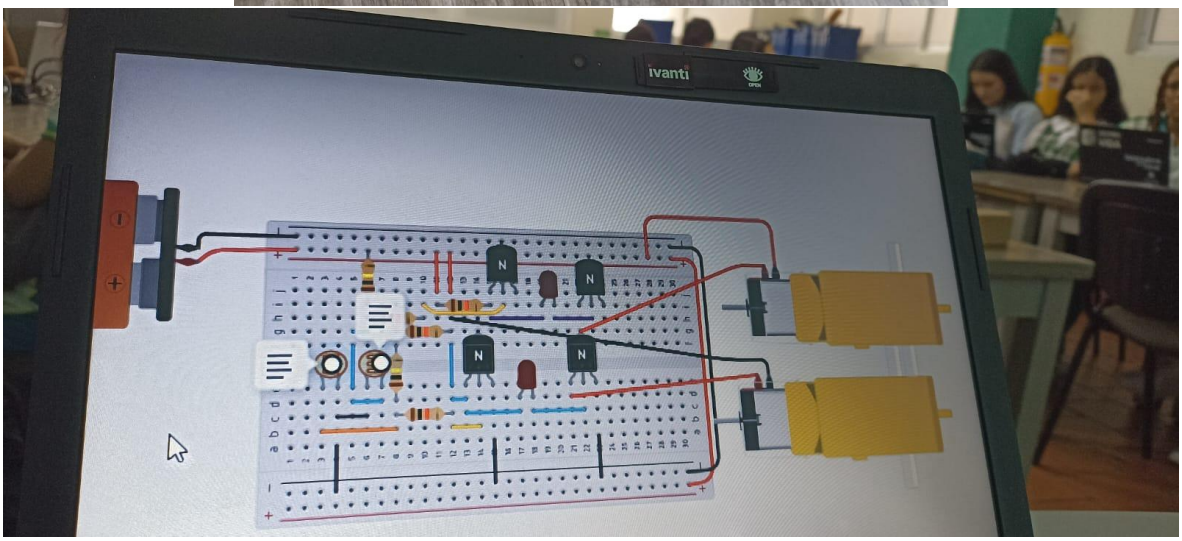

SENA



FICHA grado 10 **3147314 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**





@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Inasistencia GRADO 11 FICHA **2913155 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: Tecnico Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos **No de Ficha:** 2913155

Competencia:

Jornada: Tarde **Fecha de inicio:** Febrero 15 de 2024 **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2025

Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero

No.	No. IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	SEPTIEMBRE 2025																											TOTAL HORAS			TOTAL LLEGO A ESTARSE		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5												
			DIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					R	I	F	R	P	F
1	TI-1035305463	JULIAN DUARTE RODRIGUEZ		A		R					A		E					A	A				A		A					A				2,0	5,0	0,0	1	1	0
2	TI-1095317743	VALERY DAYANA LASSO PINTO		F		A					A		F					A	A				F		F					A				0,0	0,0	15,0	0	0	3
3	TI-1036068431	JUAN DAVID VEGA GOMEZ		A		A					A		A					A	A				A							A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
4	TI-1036204065	WILMER ADRIAN SALAZAR RUIZ		A		A					A		A					A	A				A		A					A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
5	TI-1036702400	SHARID JULIANA OSORIO HERNÁNDEZ		F		A					F		A					E	A				A		A					A				0,0	0,0	5,0	0	0	1
7	TI-1037038720	SHELSEA DAYANA RAMIREZ SANCHEZ		A		F					A		A					A	A				A		A					A				0,0	0,0	5,0	0	0	1
8	TI-1037105402	JHOEL ALBERTO HERNANDEZ CASTELLANOS		A		A					A		A					A	A				A		A									0,0	0,0	0,0	0	0	0
9	TI-1037437202	JOHAN SANTIAGO SANDOVAL GALVIS		A		R					A		A					A	A				A		A					A				2,0	0,0	0,0	1	0	0
10	TI-1037500336	LAURA XIMENA RIVERA NIÑO		A		A					A		A					E	A				A		A					A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
11	TI-1037500602	SILVANA VALERIA HERNANDEZ RINCON		E		R					A		A					F	A				A		A					A				2,0	0,0	0,0	1	0	0
12	TI-1037785506	SARA JINETH RUIZ MOSQUERA		A		A					A		A					A	A				A		A					A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
13	TI-1037912079	LADY STEPHANIE SILVA ANGARITA		A		A					A		A					A	A				A		A					A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
14	TI-1037913718	KAREN DANIELA TARAZONA PEREZ		A		A					A		A					A	A				A		A					A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
15	TI-1038073857	ARIANA ZOHITH TRIANA VERGARA		A		A					A		A					A	A				A		A					A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
16	TI-1038703068	SILVIA DAYANNA SANTOS PEDRAZA		A		A					A		A					F	A				A		A					A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
18	TI-1039741003	LIZETH NATALIA PABON SANTOS		A		A					A		A					A	A				A		A					A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
19	TI-1039741212	OSCAR ANDREY BASTOS BECERRA		A		A					A		A					A	A				A		A					A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
20	TI-1039743894	LAURA SOFIA RODRIGUEZ MONSALVE		A		A					A		A					A	A				A		A					A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
21	TI-1102774234	TOMAS SANTIAGO ORTEGA		A		A					A		A					A	A				A		A					A				0,0	0,0	0,0	0	0	0
22	TI-1036702445	BRAYAN ARLEY RUIZ PINILLA		A		A					A		A					A	A				A		A					A				0,0	0,0	0,0	0	0	0

Página 1

inasistencia GRADO 11 FICHA **2913162 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE LA LIBERTAD**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: Tecnico Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos **No de Ficha:** 2913162

Competencia:

Jornada: Tarde **Fecha de inicio:** Febrero 15 de 2024 **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2025

Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero **Número de Identificación:** 91531901

No.	No. IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	SEPTIEMBRE 2025																													TOTAL HORAS			TOTAL LLEGO A ESTARSE		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5												
			DIA	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30					R	PE	F	R	P	F
1	TI-1127623431	ABEL DAVID DA SILVA SANDOVAL		A	A					F		A				A	A					A	A					A					0,0	0,0	5,0	0	0	1
2	TI-1036068609	SOFIA DE LA PAVA ANGARITA		F	A					A		A				A	A					A	A					A					0,0	0,0	5,0	0	0	1
5	TI-1093422369	JOSHUA JULIAN NAVARRO ARIAS		F	A					F		A				A	A					A	A					F					0,0	0,0	15,0	0	0	3
8	TI-1036512681	JUAN PABLO PICO SUAREZ		A	F					A		F				A	F					F	A					A					0,0	0,0	20,0	0	0	4
10	TI-1101360243	DUVAN FELIPE GARAVITO MELO		A	F					F		A				A	A					A	A					F					0,0	0,0	15,0	0	0	3
15	TI-1185713062	MARIA CAMILA GELVES ALBARRACIN		A	F					A		F				A	A					A	A					A					0,0	0,0	10,0	0	0	2
16	TI-1142715636	DAYANA VALENTINA JIMENEZ GONZALEZ		F	A					F		A				A	A					A	A					A					0,0	0,0	10,0	0	0	2
17	TI-1037106282	JUAN ESTEBAN MONTOYA BURGOS		F	A					A		A				A	A					A	A					A					0,0	0,0	5,0	0	0	1
18	TI-1037785041	ANDRES DANIEL GOYENECHE MENDOZA		A	A					A		A				A	A					A	A					A					0,0	0,0	0,0	0	0	0
19	TI-1066875865	ANGEL SOFIA PEREZ HOYOS		A	A					A		A				A	A					A	A					A					0,0	0,0	0,0	0	0	0
#	TI-1038114284	NATHALY ROCIO RAMOS HERRERA		A	F					F		A				A	A					A	A					A					0,0	0,0	10,0	0	0	2
#	TI-1039741967	SARITH ANDREA TABARES ORTIZ		A	A					F		A				A	A					A	A					A					0,0	0,0	5,0	0	0	1
#	TI-1036351936	YIMI CALED DUARTE ORTIZ		A	A					A		F				A	A					A	A					A					0,0	0,0	5,0	0	0	1
#	TI-1037785042	ANDRES DAVID GOYENECHE MENDOZA		A	A					A		A				A	A					A	A					A					0,0	0,0	0,0	0	0	0
#	TI-1038073855	JOAN DAVID MANTILLA MATEUS		A	F					A		A				A	A					A	A					A					0,0	0,0	5,0	0	0	1
#	TI-1035802081	KEVIN SNEIDER NIÑO DIAZ		A	A					F		A				A	A					A	A					A					0,0	0,0	5,0	0	0	1

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Inasistencia GRADO 10 FICHA **3147314 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: Tecnico Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos **No de Ficha:** 3147314

Competencia:

Jornada: Tarde **Fecha de inicio:** Febrero 15 de 2025 **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2026

Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero **Número de Identificación:** 91531901

No	No. IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	SEPTIEMBRE 2025																											TOTAL HORAS			TOTAL HORAS A RECUPERAR		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5												
			DIA	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	#	#									R	PE	F	R	P	F
1	PPT-6042230	ORIAN DARLING OCHOA CARRASCO					A	A					A	A					A	F					A	A									0,0	0,0	5,0	0	0	1
2	TI-1030582551	MARGY DANITH LARROTTA GARCIA					A	F					A	A					A	A					A	A									0,0	0,0	5,0	0	0	1
3	TI-1091977143	JHOAN SEBASTIAN VESGA MONCADA					R						R	R																					6,0	0,0	0,0	3	0	0
4	TI-1095310916	LAURA SOFIA VARGAS RUIZ					A	F					A	A					F	A					A	F									0,0	0,0	15,0	0	0	3
5	TI-1095804226	NICOL DAYANA ARENAS MENESES					A	A					A	F					A	F					F	F									0,0	0,0	##	0	0	4
6	TI-1036214547	YOJAN STIVEN RESTREPO VILLABONA					A	F					A	A					A	A					A	A									0,0	0,0	5,0	0	0	1
7	TI-1036540757	CAMILA CORONEL FORERO					A	F					A	A					A	F					A	A									0,0	0,0	10,0	0	0	2
8	TI-1036352012	LINA MARCELA JOYA APONTE					A	A					A	A					A	A					A	A									0,0	0,0	0,0	0	0	0
9	TI-1036352525	DANIFER NOVA MANCIPE					A	F					A	A					A	A					A	A									0,0	0,0	5,0	0	0	1
10	TI-1037106350	VANESA CAROLINA CAPACHO VARGAS					A	E					A	E					A	E					A	E									0,0	##	0,0	0	4	0
11	TI-1037106903	CAMILO ANDRES VARGAS PEREIRA					A	F					A	A					A	A					A	A									0,0	0,0	5,0	0	0	1
12	TI-1037191479	NAYERLI CECILIA RODRIGUEZ MENDEZ					A	F					A	A					A	A					A	A									0,0	0,0	5,0	0	0	1
13	TI-1037501538	YEIMY TATIANA BRICEÑO GUTIERREZ					A	A					A	F					A	A					A	A									0,0	0,0	5,0	0	0	1
14	TI-1037786518	MARIA VALENTINA GARCIA PIMIENTO					A	A					A	A					E	A					A	A									0,0	5,0	0,0	0	1	0
15	TI-1038074593	ZARED PEÑALOZA MATTOS					F	A					A	A					A	A					A	A									0,0	0,0	5,0	0	0	1
16	TI-1038074895	JUAN ANDRÉS ELSE CAMACHO					A	A					A	A					A	A					A	A									0,0	0,0	0,0	0	0	0
17	TI-1038074896	JUAN DIEGO ELSE CAMACHO					A	A					A	A					A	A					A	A									0,0	0,0	0,0	0	0	0
18	TI-1039741862	JUAN DAVID HERRERA ORTEGA					F	A					A	A					A	A					A	A									0,0	0,0	5,0	0	0	1
19	TI-1102518435	ELIETH MICK ZAELA MUÑOZ BELTRAN					A	A					A	F					A	A					A	A									0,0	0,0	5,0	0	0	1
20	TI-1102636353	ANDRES SEBASTIAN HERNANDEZ CHACON					A	F					A	A					A	A					A	A									0,0	0,0	5,0	0	0	1
21	PPT-8010337	KEYLY SAMANTHA MORA GERRERO					A	E					A	A					A	F					A	F									0,0	5,0	10,0	0	1	2
22	TI-1142715584	MAFER LISETH MORA ACEVEDO					A	E					A	A					A	A					A	A									0,0	5,0	0,0	0	1	0

A: Asistió

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682