

PROPUESTA	PROPUESTA DE SERVICIO	VERSIÓN	002
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Barranquilla D.E.I.P., 2 de octubre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **UBALDO ENRIQUE CALVO OSPINO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **3.770.569**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en la gestión administrativa y documental de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, asegurando la organización, archivo y custodia de documentos administrativos, financieros y contables.
2. Realizar la recepción, radicación y distribución de documentos y manejo de Oficio en la subsecretaría de Prevención y atención de Desastres.
3. Brindar atención a usuarios internos y externos, proporcionalmente.
4. Apoyar a la Subsecretaría en la atención de emergencias que se presentan en el Departamento del Atlántico.
5. Apoyar en la elaboración y actualización de informes administrativos y bases de datos, consolidando información de las diferentes actividades misionales y administrativas que realice la subsecretaría de prevención y atención de Desastres.
6. Asistir en la coordinación logística de reuniones, capacitaciones y eventos institucionales que realice la subsecretaría de prevención y atención de desastres.
7. Realizar seguimiento a los trámites administrativos relacionados con la subsecretaria de prevención y atención de desastres.
8. Colaborar en el control de inventarios de insumos, materiales y equipos de oficina, asegurando cada uno de los elementos que se utilicen.
9. Apoyar en la gestión y control de documentación contable y presupuestal que adelante la Subsecretaria de prevención y atención de Desastres.

PROPUESTA	PROPUESTA DE SERVICIO	VERSIÓN	002
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

10. Asistir en reuniones y actividades convocadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, brindando apoyo en el desarrollo.

11. Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del Departamento del Atlántico, en especial las de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será hasta el 31 de diciembre de 2025 contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DOCE MILLONES DE PESOS. (\$ 12.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


UBALDO ENRIQUE CALVO OSPINO
CC 3.770.569