OPERADOR CONTRATISTA

CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL
Construyendo Dignidad y Respeto
VILLAVICENCIO – META - COLOMBIA
Tel: 6727152 - 3115897619

CONTRATO DE APORTES N° 50003162025

Suscrito entre
El ICBF y el Centro de Educación Especial de Villavicencio
Servicios Centros de Apoyo a la Inclusión

BIENESTAR FAMILIAR

CEE/69-2025

Villavicencio, 05 de Septiembre de 2025

Doctora
PILAR RODRÍGUEZ
Supervisora Contrato 50003162025
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR "ICBF"
Villavicencio

Cordial saludo, Doctora Pilar.

Comedidamente me permito remitir la Cuenta de Cobro con los respectivos anexos, el informe de cumplimiento de las cláusulas contractuales correspondientes al mes de Agosto del año 2025, según lo establecido en el Contrato número 50003162025, suscrito entre el Centro de Educación Especial de Villavicencio y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar "ICBF".

Le envío un abrazo fraternal.

ADRIANA ACOSTA HERRERA
Directora Ejecutiva y Representante Legal CEE

Anexo: Informe Cumplimiento de las cláusulas contractuales
Informe Financiero
Cuenta de Cobro mes Agosto 2025
Evidencias del Informe Cumplimiento de las cláusulas contractuales

CEE/Diana M.

Johanna Andrea Baca Guzman

De: CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE VILLAVICENCIO <ceevcio@hotmail.com>
Enviado el: viernes, 5 de septiembre de 2025 4:21 p. m.
Para: correspondencia.Meta
CC: Rosario del Pilar Rodriguez Garcia; Johanna Andrea Baca Guzman; Diana Lucia Nova Arevalo; yenny alexandra pareja hernandez
Asunto: RE: Johanna Andrea Baca Guzman ha compartido la carpeta "0.CEE" contigo
Datos adjuntos: CEE 79-2025 -OFICIO ICBF.pdf

Señores
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Dirección Regional Meta

ASUNTO: INFORME AGOSTO - 50003162025

Reciba un cordial saludo lleno de Paz y Esperanza

Adjunto Oficio Remisorio y carpeta ONEDRIVE correspondiente al informe 50003162025

Carpeta ONEDRIVE

CTO_316_AGO25

ADRIANA ACOSTA HERRERA
Directora Ejecutiva y Representante Legal
DIANA MARCELA MENDEZ CRUZ
Asistente Administrativa
CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE VILLAVICENCIO
"43 AÑOS CONSTRUYENDO DIGNIDAD Y RESPETO"
CELULAR. 3115897619
E-MAIL: ceevcio@hotmail.com
CRA 42 No. 37-92 BARZAL ALTO
VILLAVICENCIO - META - COLOMBIA

De: Johanna Andrea Baca Guzman <Johanna.Baca@icbf.gov.co>
Enviado: miércoles, 4 de junio de 2025 5:10 p. m.
Para: ceevcio <ceevcio@hotmail.com>; Diana Lucia Nova Arevalo <diana.nova@icbf.gov.co>; Jhon Estevan Fandino Garzon <Jhon.Fandino@icbf.gov.co>; Yenny Alexandra Pareja Hernandez <Yenny.Pareja@icbf.gov.co>
Asunto: Johanna Andrea Baca Guzman ha compartido la carpeta "0.CEE" contigo

Johanna Andrea Baca Guzman te ha invitado a editar una carpeta

Cordial saludo, comparto carpeta para el cargue de informes en lo restante al año 2025 para los contratos 50006682024 y 50003162025.

Cualquier inquietud estare atenta.



0.CEE

Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.

Abrir Compartir

Este correo electrónico se genera mediante el uso de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar de Microsoft 365 y puede contener contenido controlado por Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

INFORME MENSUAL # 03 AGOSTO 2025

(Día)**05** (Mes) **SEPTIEMBRE** DE (Año) **2025**

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato:	50003162025
Nombre del Operador:	ASOCIACION DE PADRES DEL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DE VILLAVICENCIO
Servicio:	CENTRO DE APOYO A LA INCLUSIÓN
Departamento de ejecución:	Meta
Municipio(s) de ejecución:	Villavicencio
Fecha inicio:	19 de Mayo de 2025
Fecha finalización:	18 de Diciembre de 2025
Valor Total Contrato (Cuando aplique):	$1.037.523.072
No. participantes programados:	96
No. participantes atendidos:	96

REPORTE DE GESTIÓN

#	Municipio[1]	Programación niñas y niños	Programación Adolescentes	Niñas y niños atendidos a la fecha	Adolescentes atendidos a la fecha	% de niñas y niños atendidos registrados en Sistema de Información	% de adolescentes atendidos registrados en Sistema de Información
1	**Villavicencio**	65	**31**	65	31	No aplica	No aplica
2	**-**	-	**-**	-	-	-	-
TOTAL		65	**31**	65	31	No aplica	No aplica

ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN

#	Municipio	No. De Espacios de recursos	No. De Encuentros Familiares realizados	No. De Acciones orientadas a la movilización social y comunitaria
1	**Villavicencio**	1	1	2
2	**-**	**-**	**-** **-**	**-** **-**
TOTAL		**1**	**1**	**2**

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[2] (CUANDO APLIQUE)

Obligaciones (textuales del contrato)	Cumplimiento (sí, no o en ejecución)	Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la	Observaciones[4]

[1] Para aquellos contratos donde se incluyeron varios municipios, es necesario incluir las filas necesarias.
[2] Incluir las filas necesarias para relacionar la totalidad de obligaciones contractuales. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales y específicas.
[4] El operador deberá incluir cualquier información que considere relevante relacionado con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales y específicas.

		obligación y la ubicación de esta[3]	
1. Constituir y allegar al ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato	SI	No aplica para este periodo	Las pólizas se anexaron el Informe Etapa de Alistamiento
2. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los participantes o a terceros por concepto de los servicios prestados	SI	Anexo 1- Certificación mes de Agosto de 2025 Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 2. Cert Agosto	Ninguno
3. Cumplir con el objeto del Contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, guías, condiciones de calidad y demás documentos aplicables al servicio Centros de Apoyo a la Inclusión, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, los cuales podrán ser	SI	Anexo 1- Certificación del cumplimiento del Objeto del Contrato en el mes de Agosto de 2025 Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 3. Cert Agosto	Ninguno

[3] El operador deberá relacionar todas las fuentes de verificación e indicar el folio o la ruta donde se ubica a fin de que la supervisión pueda tener acceso a ella. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales y específicas.

PÚBLICA

	ajustados y una vez publicados, serán de obligatorio cumplimiento			
4.	Realizar durante la ejecución del Contrato el seguimiento a los eventos que afecten la atención de niñas, niños y adolescentes participantes del servicio Centros de Apoyo a la Inclusión que se presenten en cualquier lugar. El CONTRATISTA deberá dar aviso al supervisor del contrato sobre cualquier anomalía o dificultad que advierta durante la ejecución del Contrato junto con alternativas de soluciones viables y los seguimientos realizados	SI	Anexo 1- Certificación de seguimiento de eventos del mes de Agosto de 2025 Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 4. Cert Agosto	Ninguna
5.	Atender durante la ejecución del Contrato los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el supervisor, para una correcta	Si	OBG 5.REQ_INST_REC Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Gral OBG 5.	Ninguna.

PÚBLICA

	ejecución y cumplimiento de sus obligaciones, incluyendo el apoyo al ICBF en el suministro y respuesta oportuna de la información solicitada por los organismos de control del Estado Colombiano			
6.	Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, el Manual Técnico de la Modalidad Integrada y la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión	SI	Ninguna	El contrato se está ejecutando dentro de la vigencia pactada, la información se puede verificar en el informe.
7.	Realizar los controles necesarios cuando se vayan a desarrollar actividades recreativas, lúdicas, deportivas o	Si	An 1. INF_ FOT_ACT An 2. PREV_ACC_CEE Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Gral OBG 7.	Ninguna

PÚBLICA

	artísticas dentro de la atención en punto fijo, en salidas pedagógicas o en los diferentes espacios donde se desarrolle el proceso de atención, velando por la seguridad e integridad de las niñas, niños y adolescentes de acuerdo con lo establecido en la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión y el protocolo de prevención y gestión de riesgos que al respecto se encuentre vigente			
8.	Gestionar con organismos públicos y privados de carácter territorial, nacional o internacional, la consecución de recursos y servicios que complementen el proceso de atención de los participantes y se constituyan en un valor agregado para la calidad en la prestación del servicio. Las	Si	OBG 8. ART_INT Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Gral OBG 8.	Ninguna

PÚBLICA

	donaciones o servicios gestionados deben ser puestos en conocimiento inmediato del supervisor del contrato			
9.	Devolver al ICBF los documentos en físico o magnético que durante el desarrollo del contrato se hayan producido y los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia (si aplica) de conformidad con las directrices impartidas por la Dirección Regional ICBF, una vez finalizada la ejecución del contrato.	SI	Anexo 1- Certificado mes de Agosto 2025 Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 9. Cert Agosto	Ninguna
10.	Realizar las acciones necesarias para articular las actividades que sean requeridas en el marco del trabajo conjunto con las diferentes ofertas de atención de las demás áreas y misionales del ICBF	Si	OBG 10. AT_ICBF Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Gral OBG 10	Ninguna.

PUBLICA

11. Solicitar por escrito al Supervisor del Contrato la autorización para el ingreso al lugar donde se brinda el servicio de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación directa de la atención y atender las orientaciones que disponga el ICBF.	SI	Ninguna	Ninguna
12. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en los espacios donde se brinda la atención	SI	Anexo 1- Certificación de correspondiente al mes de Agosto de 2025 Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 12. Cert Agosto	Ninguna
13. Mantener indemne al ICBF por reclamos, acciones o demandas que se inicien en su contra por los daños o perjuicios que	SI	Anexo 1- Certificación del mes de Agosto de 2025 Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 13. Cert Agosto	Ninguna

PÚBLICA

sus empleados o subcontratistas causen a terceros.			
14. Ejecutar el contrato dentro del plazo o vigencia de este y de acuerdo con los valores establecidos en la cláusula del presente contrato.	SI	Ninguna	Los valores se pueden verificar en el Informe Financiero
15. Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que este lo convoque relacionadas con la ejecución del Contrato.	Si	OBG 10. AT_ICBF Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Gral OBG 10	Ninguna
16. Garantizar la seguridad, confidencialidad y salvaguardar de la información y del material en custodia.	SI	Anexo 1- Certificación del mes de Agosto de 2025 Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 16. Cert Agosto	Ninguna
17. Contar con los medios tecnológicos y de comunicaciones necesarios para registrar y transmitir la información al ICBF con la periodicidad y por los medios que este defina.	SI	Anexo 1- Certificación del mes de Agosto de 2025 Anexo 2- Fotografía. Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 17. Cert Agosto OBG 17. Fotografía.	Ninguna
18. Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los	SI	Anexo 1- Certificación del mes de Agosto de 2025	Ninguna

PÚBLICA

lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.		Anexo 2 – Registro fotográfico Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 18. Cert Agosto OBG 18. Fotografía.	
19. Evitar utilizar con fines lucrativos el material resultado de la ejecución de este proceso. El uso y circulación de estos contenidos por las partes, solo podrá hacerse con fines de divulgación del servicio Centros de Apoyo a la Inclusión, siempre y cuando exista autorización informada y consentida con firma por parte de niñas, niños y adolescentes participantes.	SI	Anexo 1- Certificado de Agosto 2025 Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 19. Cert Agosto	Ninguna
20. Conservar y mantener en buen estado los materiales utilizados o adquiridos durante la	SI	Anexo 1- Certificado de Agosto 2025 Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral	Ninguna

PÚBLICA

ejecución del Contrato, conforme el presupuesto aprobado.		OBG 20. Cert Agosto	
21. Cumplir con las capacitaciones, asistencias técnicas, comunidades de aprendizaje y visitas que se programen con el fin de mejorar los procesos de atención, así como el cumplimiento de los compromisos que se generen de ellas.	Si	OBG 10. AT_ICBF Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Gral OBG 10	Ninguna.
22. Activar la ruta de restablecimiento de derechos en caso de conocer que una niña, un niño o adolescente participante del servicio Centros de Apoyo a la Inclusión, se encuentra en riesgo o amenaza de vulneración de derechos y hacerles seguimiento a los casos durante la vigencia de este Contrato.	Si	OBG 22. REG_PART Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Gral OBG 22	En el mes de agosto de 2025 no se activaron rutas de restablecimiento de derechos.
23. Hacer parte del Comité Técnico Operativo conformado para el	SI	Anexo 1- Convocatoria del Comité técnico Ruta Digital en OneDrive:	Ninguna

PÚBLICA

seguimiento a la ejecución del Contrato, a través de sus delegados designados y presentar la información necesaria sobre los procesos y procedimientos definidos para la adecuada prestación del servicio Centros de Apoyo a la Inclusión, según lo dispuesto en la Guía Operativa vigente.		Inf Julio 2025 Evidencias OBG Gral OBG 23. C Comité	
24. Realizar y presentar al ICBF las evidencias e informes de gestión sobre la ejecución técnica, administrativa y financiera y demás reportes que se soliciten, de manera oportuna y de calidad según las orientaciones dadas por el ICBF y la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión	SI	Anexo 1 – Oficio Remisorio del informe de Julio Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 24. Oficio Remisorio del Informe de Julio	Ninguna
25. Cumplir con las disposiciones establecidas sobre buenas prácticas en la	SI	Anexo 1 – Certificación de buenas practicas Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025	Ninguna

PÚBLICA

gestión contractual del Manual de Contratación del ICBF vigente.		Evidencias OBG Gral OBG 25. Cert Agosto	
26. Cumplir con el desarrollo de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato con las normas y recomendaciones sanitarias vigentes emitidas por las autoridades nacionales y locales competentes.	SI	No aplica para este periodo	En concepto se anexo en el informe de alistamiento, y no ha tenido ningún cambio.
27. Asumir un buen trato hacia los demás colaboradores internos y externos del ICBF y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	SI	Anexo 1- Certificación Agosto 2025 Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 27. Cert Agosto	Ninguna
28. Cumplir con la duración y actividades de cada etapa del proceso de atención, de acuerdo con lo definido en la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión.	SI	An 1. INF_ FOT_ACT An 2. ASIST_MENS An 3. ASIST_DIAR An 4. ASIST_ENC_FLIAR An 5. ASIST_ESP_REC An 6. MOV_SOC_COM An 7. ART_INT Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Gral OBG 28	Ninguna
29. Garantizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza	SI	Anexos 1– Enf Difer Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Gral	Ninguna

PUBLICA

extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021.		OBG 29. Enf Difer	
30. Entregar a la supervisión del contrato la relación e información de proveedores de alimentos, según lo establecido por EL ICBF.	SI	No aplica para este mes	La información se anexo en el Informe de Etapa de Alistamiento
31. Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mes vencido, los soportes correspondientes para la expedición del certificado de cumplimiento.	SI	Anexo 1- Oficio Remisorio Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 31. Oficio Remi	SI

PUBLICA

32. Presentar informes mensuales y al finalizar el contrato que dé cuenta de la prestación del servicio y según lo definido en la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión y demás documentos vinculantes.	SI	Anexo 1 – Oficio remisorio del Informe de Julio 2025 Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 24. Oficio Remisorio del Informe de Julio	Se puede evidenciar en la Obligación 24 de las obligaciones generales del Contratista.
33. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamentos, Manual Técnico, Guía Operativa y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado y la naturaleza del contrato.	Si	An 1. CONM_ PREV_VS_GM An 2. CONM_NA_ETN An 3. CONM_PREV_CF_TC_HD An 4 CONM_PREV_VS An 5. REQ_INST_REC	Ninguna
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)			
Obligaciones (textuales del contrato)	Cumplimiento (sí, no o en ejecución)	Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación de esta	Observaciones
3.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA DURANTE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO:			
1. Presentar el cronograma de las acciones a desarrollar durante el primer mes de atención conforme lo dispuesto en la Guía Operativa Centros de	Si	No aplica para periodo	Esta información se anexo en el informe de la etapa de alistamiento Centros de Apoyo a la Inclusión.

PÚBLICA

Apoyo a la Inclusión.			
2. Realizar búsqueda activa para identificar y priorizar las niñas, los niños y adolescentes que participarán en el servicio Centros de Apoyo a la Inclusión, de acuerdo con los criterios de identificación, priorización y focalización, establecidos en la Guía Operativa y diligenciar los formatos suministrados por el ICBF, según corresponda.	Si	No aplica para periodo	Esta información se anexo en el informe de la etapa de alistamiento Centros de Apoyo a la Inclusión.
3. Conformar y disponer bajo su propia autonomía y responsabilidad el talento humano idóneo y necesario, para el desarrollo del servicio Centros de Apoyo a la Inclusión, de acuerdo con los criterios señalados en la Guía Operativa y la estructura del estudio de costos según aplique.	Si	No aplica para periodo	Esta información se anexo en el informe de la etapa de alistamiento Centros de Apoyo a la Inclusión.

PÚBLICA

4. Realizar el proceso de inducción al talento humano conforme a lo descrito en la Guía Operativa, instructivos y demás documentación relacionados con el proceso de atención y con EL ICBF, y a su vez entregar los soportes correspondientes como listados de asistencia y registro fotográfico.	Si	Anexo 1- Acta de inducción TH Ruta digital One Drive Info Alis CEE Evidencias Alis Obg Espec Alist Obligación 4	Ninguna
5. Presentar una propuesta de organización del talento humano para el punto fijo donde se evidencie las respectivas rotaciones que den cumplimiento a las diferentes acciones dispuestas en la Guía Operativa.	Si	No aplica para periodo	Esta información se anexo en el informe de la etapa de alistamiento Centros de Apoyo a la Inclusión.
6. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en el marco de la contratación del talento humano vinculado a la	Si	No aplica para periodo	Esta información se anexo en el informe de la etapa de alistamiento Centros de Apoyo a la Inclusión.

PÚBLICA

prestación del servicio, el cual deberá vincular en una proporción igual al 5%, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanos, como sujetos de especial protección constitucional. PARÁGRAFO PRIMERO: 1) Para la acreditación de la condición de mujer cabeza de familia se debe adjuntar declaración notariada. Esta declaración debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la contratación. 2) Para acreditar que se			

PUBLICA

pertenece a la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el recurso humano contratado pertenece a las citadas comunidades, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. 3) Adultos mayores se certifica con el documento de identificación. 4) La condición de personas en condición de discapacidad, se deberá acreditar con el Certificado de Discapacidad -DNC- expedido por parte del Ministerio de Salud y Protección Social. 5) Víctimas del conflicto armado interno			

PÚBLICA

a través del Certificado de Registro Único de Víctimas RUV. PARÁGRAFO SEGUNDO: El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO TERCERO: Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, solo en caso de fuerza mayor o de que no sea posible el cumplimiento de la presente obligación, se presentarán por parte del contratista la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado a la supervisión			

PÚBLICA

	del contrato para ser avaladas.			
7.	Presentar y entregar al supervisor del contrato, las actas y listados de asistencia sobre la socialización del servicio Centros de Apoyo a la Inclusión en los diferentes territorios priorizados, de acuerdo con lo establecido en el apartado de Mapeo Territorial definido en la Guía Operativa.	Si	No aplica para periodo	Esta información se anexo en el informe de la etapa de alistamiento.
8.	Elaborar y presentar al supervisor del Contrato el directorio de entidades y actores territoriales estratégicos, según lo establecido en la Guía Operativa, en el marco de las acciones transectoriales.	Si	No aplica para periodo	Esta información se anexo en el informe de la etapa de alistamiento.
9.	Adquirir el material de identificación para el talento humano que ejecutará el servicio Centros de Apoyo a la Inclusión de acuerdo con lo	Si	No aplica para periodo	Esta información se anexo en el informe de la etapa de alistamiento.

PÚBLICA

previsto por el ICBF.			
10. Entregar el informe de la etapa de alistamiento que dé cuenta de las diferentes acciones definidas en la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión	Si	No aplica para periodo	Esta información se anexo en el informe de la etapa de alistamiento.
3.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA DURANTE LA ETAPA DE ATENCIÓN			
COMPONENTE TÉCNICO			
1. Atender a NOVENTA Y SEIS (96) niñas, niños y adolescentes con discapacidad, de los cuales SESENTA Y CINCO (65) corresponden a la Dirección de Infancia, es decir, se encuentran entre los 6 y 13 años, 11 meses y 29 días y TREINTA Y UNO (31) que pertenecen a la Dirección de Adolescencia y Juventud, entre los 14 y 17 años, 11 meses y 29 días, en atención punto fijo de acuerdo con los criterios de ingreso y priorización definidos en la Guía Operativa vigente.	Si	An 1. ASIST_DIAR An 2. SIST_MENS Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Esp Atención Comp Tecnico Num. 1	Ninguna.

PUBLICA

2.	Realizar las jornadas de socialización de los Centros de Apoyo a la Inclusión a niñas, niños, adolescentes y familias participantes, según lo establecido en la Guía Operativa vigente.	Si	No aplica para este periodo	Esta información se anexo en el informe de la etapa de alistamiento Centros de Apoyo a la Inclusión.
3.	Construir los acuerdos para la participación en conjunto con los participantes de acuerdo con lo definido en la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión.	Si	No aplica para este periodo	Esta información se anexo en el informe de junio correspondiente al primer mes de atención.
4.	Dar continuidad a la construcción del mapeo territorial, los procesos de lectura de contexto y caracterización de acuerdo con lo establecido en la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión.	Si	OBG 4. MAP_TERR Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Esp Atención Comp Tecnico Num. 4	Ninguna
5.	Presentar al ICBF la propuesta del plan de gestión de riesgos de accidentes, enfermedades y desastres, de acuerdo con lo	Si	No aplica para este periodo	Esta información se anexo en el informe de junio 2025.

PÚBLICA

	dispuesto en la Guía Operativa.			
6.	Estructurar, entregar y actualizar la propuesta de atención de niñas, niños y adolescentes conforme lo dispuesto en Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión.	Si	No aplica para este periodo	Esta información se anexo en el informe de julio 2025.
7.	Implementar y desarrollar todas las acciones previstas en los procesos de atención de punto fijo o itinerante (si aplica esta última) y sobre el eje transversal de movilización social y comunitaria, que se encuentran descritos en la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión.	Si	An 1. PART_SOC An 2. ORIENT_EMO An 3. ART_INST An 4. ACT_ENC_FLIAR An 5. CONM_NA_ETN An 6. CONM_PREV_VS An.7 CONM_ PREV_VS_GM An 8. CONM_PREV_CF_TC_HD An 9. ESP_REC An 10. MOV_COM Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Esp Atención Comp Tecnico OBG 7	Ninguna
8.	Realizar las acciones correspondientes al seguimiento de las inasistencias y la vinculación de nuevos participantes atendiendo lo establecido en la Guía	Si	An 1. ASIST_DIAR An 2. SIST_MENS Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Esp Atención Comp Tecnico OBG 8	Ninguna.

PÚBLICA

Operativa vigente.			
9. Realizar ejercicios de promoción de la participación y control social y todas las acciones de este componente según lo estipulado en la Guía Operativa y demás documentos dispuestos por el ICBF.	Si	An 1. PART_SOC An 2. MOV_COM Ruta digital en One Drive INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Esp Atención Comp Técnico OBG. 9	Ninguna.
10. Realizar el registro del avance de las acciones realizadas por EL CONTRATISTA y las respuestas efectivas para garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes, de acuerdo con el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y la Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	Si	OBG 10. F_GAR_RIE_VUL Ruta digital en One Drive INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Esp Atención Comp Técnico OBG 10	Ninguna
11. Crear para cada niña, niño y adolescente una carpeta individual donde se anexará la documentación relacionada con	Si	OBG 11. ARC_INST Ruta digital en One Drive INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Esp Atención Comp Técnico OBG 11	Registro fotográfico del archivo institucional donde reposan las carpetas e historia de atención de los participantes.

PÚBLICA

el proceso de atención en punto fijo, de acuerdo con lo definido por el área de gestión documental del ICBF.			
12. Asegurar la entrega de los diferentes tipos de complementación alimentaria y realizar el respectivo seguimiento nutricional a niñas, niños y adolescentes participantes del servicio Centros de Apoyo a la Inclusión en punto fijo, de acuerdo con lo establecido en las minutas patrón publicadas para el servicio y las orientaciones brindadas en la Guía Operativa vigente.	SI	OBG 12 INF NUT Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 OBG Esp. Atención Comp Técnico	Ninguna
13. Cumplir con las acciones establecidas en la Guía Técnica del Componente de Alimentación y Nutrición para los Programas y Proyectos Misionales del ICBF, la Guía técnica y Operativa Sistema de	SI	Anexo 1- HV de equipo de metrología Anexo 2- Verificaciones intermedias Ruta digital One Drive INF AGOSTO 2025 OBG Esp. Atención Comp Técnico	Ninguna

PÚBLICA

Seguimiento Nutricional, la Guía Técnica para la Metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF, la Guía Técnica del Componente de Alimentación y Nutrición para la Población con Discapacidad, la Guía de Almacenamiento en Puntos de entrega de AAVN que se encuentren vigentes y los documentos que las modifiquen, adicionen o complementen.			
14. Asegurar la entrega de los materiales requeridos para el desarrollo de las diferentes experiencias dentro de los procesos de atención, a las niñas, los niños y adolescentes participantes, de acuerdo con lo estipulado en la Guía Operativa y demás documentos vinculantes.	Si	OBG 14. ENTG_MAT Ruta digital en One Drive INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Esp Atención Comp Técnico OBG 14	Ninguna

PÚBLICA

15. Estructurar y hacer entrega de las acciones relacionadas con el proceso de sistematización del servicio Centros de Apoyo a la Inclusión, de acuerdo con lo establecido en la Guía Operativa y las orientaciones que brinde el ICBF.	Si	An 1. AV_SIST An 2. ACT_CIERR_TRI_ESP_INT An 3. COM_COM An 4. COM_MOV_VI An 5. COM_TIC Ruta digital en One Drive INF AGOSTO 2025 Evidencias Agosto OBG Esp Atención Comp Técnico OBG 15	Se anexa actas trimestrales de los espacios de interés y registro audiovisual.
16. Entregar el informe de gestión mensual que dé cuenta de los procesos de atención de las niñas, los niños y adolescentes con discapacidad, familias y sus comunidades, en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y la Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	Anexo 1 – Oficio Remisorio Informe Julio Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias OBG Gral OBG 16 Oficio Remi	Ninguna
COMPONENTE ADMINISTRATIVO			
1. Mantener actualizadas las carpetas del talento humano vinculado para la ejecución del contrato, las cuales deben incluir: hoja de vida, soportes	SI	Anexo 1 Registro fotográfico Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 OBG Esp. Atención Comp Admón OEAD 1 Reg Foto	Ninguna

PÚBLICA

	de estudio, tarjeta profesional (cuando aplique), certificaciones de experiencia, código ético firmado y contrato debidamente firmado, certificados de antecedentes (Contraloría, Procuraduría, Policía), registro nacional de medidas correctivas (inicial y con actualización trimestral) y soportes de pago de seguridad social.			
2.	Cumplir con las obligaciones laborales que como empleador se puedan generar con relación al contrato suscrito: presentar las certificaciones expedidas por el representante legal de la entidad o revisor fiscal, según corresponda, donde conste que la misma se encuentra a paz y salvo con sus empleados	SI	An 1- Certif Agosto An 2- Pago SS nom Agosto An 3- Pago SS Valery Oca. Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 OBG Esp. Atención Comp Admón OEAD 2 SS	Ninguna

PÚBLICA

	en cuanto a sus obligaciones de carácter laboral, como: (i) aportes parafiscales; (ii) aportes con el Sistema de Seguridad Social Integral; (iii) el pago de sueldos u honorarios en los tiempos establecidos para tal fin, según la vinculación laboral (no se admiten mora en los pagos); (iv) el suministro de elementos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus labores; (v) el reconocimiento de viáticos, gastos de viaje, entre otros. El cumplimiento de esta obligación será indispensable para que se efectúen los desembolsos por parte del ICBF.			
3.	Presentar mensualmente al supervisor del contrato las novedades relacionadas con el talento humano vinculado al	SI	Anexo 1- Hoja de Vida del Ingreso de TH Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 OBG Esp. Atención Comp Admón OEAD 3 HV	Ninguna

PÚBLICA

	servicio Centros de Apoyo a la Inclusión, y garantizar que se cuente con el personal idóneo, disponible y necesario para la atención, so pena de la aplicación de las sanciones establecidas en el Contrato.			
4.	Realizar el registro oportuno de los participantes atendidos, el registro del talento humano, la identificación de garantía de derechos, riesgos y vulneraciones con mínimo un (1) seguimiento sobre la gestión a la garantía de derechos por cada participante y el reporte del seguimiento nutricional; en los sistemas de información que establezca el ICBF. PARÁGRAFO: Cuando por razones ajenas al CONTRATISTA no sea posible registrar la información	SI	Anexo 1- Correo Asignación de Usuarios Cuéntame Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 OBG Esp. Atención Comp Admón OEAD C A Usuario	En este momento estamos en proceso de espera de los Usuarios

PÚBLICA

requerida en el Sistema de Información determinado por EL ICBF, EL CONTRATISTA deberá aportar la justificación y los soportes para sustentar dicha situación para la aprobación o no del supervisor del contrato. No obstante, EL CONTRATISTA deberá realizar el reporte en los formatos que defina la Dirección de Infancia y la Dirección de Adolescencia y Juventud y deberá cumplir con las políticas de seguridad y los procedimientos para el manejo de la información definidos por EL ICBF, los cuales se describen a continuación: a) HABEAS DATA. La entrega de la información de los participantes del servicio permite el acceso a datos			

PUBLICA

de carácter privado o reservado, protegidos por el derecho fundamental del Habeas Data, establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia. Por consiguiente, todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada en el proceso de atención, se obligan a hacer uso de esta información de carácter privado o reservado con sujeción a las normas y disposiciones constitucionales y legales vigentes y a la jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre la materia. b) USO DE LA INFORMACIÓN. Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información			

PÚBLICA

generada durante el proceso de atención, se comprometen a usarla exclusivamente para el propósito que fue señalado en su solicitud; por lo tanto, se comprometen a no divulgar o suministrar más allá de ello, a terceros, privados o públicos, la información que le sea suministrada. c) DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN. Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada durante el proceso de atención, tienen restringida la circulación y entrega de esta información a terceros, totalmente ajenos al ámbito propio en el cual se obtuvo. Dicha información deberá ser protegida con la debida reserva, custodia y			

PUBLICA

	conservación, y sólo podrá ser utilizada para los fines de Ley, por parte de las personas naturales y jurídicas que accedan a ésta. En ningún caso se podrá publicar en medios de comunicación, información personal de los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en el servicio Centros de Apoyo a la Inclusión.			
5.	Disponer bajo su propia responsabilidad de todos los elementos de infraestructura, dotación y la gestión de los espacios necesarios para la correcta prestación de las actividades de las que trata este Contrato, de acuerdo con lo establecido en la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión vigente.	SI	Anexo 1 – Certificado de Infraestructura Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 OBG Esp. Atención Comp Admón OEAD 5 INFR	Ninguna
6.	Mantener actualizada la información técnica, administrativa,	SI	Ninguna	El Centro de Educación Especial de Villavicencio mantiene la información técnica, administrativa y jurídica actualizada reposa

PÚBLICA

	financiera y jurídica en el expediente contractual físico y en las plataformas tecnológicas dispuestas por el ICBF, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Técnico de la Modalidad Integrada, la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión y demás normatividad que le aplique.			en cada carpeta de acuerdo con las especificaciones dadas en el Contrato de Aportes.
7.	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	SI	Anexo 1- Reg Fotográfico Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 OBG Esp. Atención Comp Admón OEAD 7 Reg Foto	Ninguna
8.	Cumplir con la normatividad vigente relacionada con el suministro, almacenamiento y transporte de alimentos.	SI	Anexo 1- Certificación Agosto Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 OBG Esp. Atención Comp Admón OEAD 8 Cert Agosto	Ninguna
9.	Cumplir con la Ley 2046 de 2020 invirtiendo al menos el 30% de los recursos	SI	Se anexa Formato de Compras Locales. Facturas escaneadas de las compras realizadas durante el mes de Agosto de 2025.	Ninguna

PÚBLICA

ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última		Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Esp. Atención Comp Admón Num 9	

PÚBLICA

versión del formato "F1.G5.ABS-Formato seguimiento Compras Locales" o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.			
COMPONENTE FINANCIERO			
1. Entregar el seguimiento a la ejecución del presupuesto para la prestación del servicio, tal como se defina por parte del ICBF.	SI	Se anexa Formato de Seguimiento Financiero mes de Agosto 2025. Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Esp. Atención Comp Financ. Num 1	Ninguna
2. Remitir al supervisor del contrato, durante el mes siguiente al depósito de los recursos del ICBF, la copia del documento donde conste la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad en razón la ejecución del contrato, los cuales deben ser reintegrados a	SI	Se anexa Extracto Bancario mes de Agosto de 2025 Se anexa soporte de la Transferencia de los Rendimientos Financieros mes Julio 2025, auxiliar y correo electrónico confirmando la consignación. Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Esp. Atención Comp Financ. Num 2	En el mes siguiente el Centro de Educación Especial de Villavicencio realizara la consignación de los Rendimientos Financieros.

PÚBLICA

	la cuenta que la Dirección del Tesoro Nacional disponga.			
3.	Mantener la información financiera relacionada con la ejecución del contrato con sus soportes debidamente organizados, los cuales deben estar disponibles cuando el supervisor los requiera.	SI	Se anexa Foto de las AZ Comprobante de Egreso y Notas de Contabilidad Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Esp. Atención Comp Financ. Num 3	Ninguna
4.	Desembolsar oportunamente los recursos del presente contrato correspondientes al aporte de CONTRAPARTIDA (si aplica) en los términos previstos en la cláusula del VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO, de acuerdo con las cláusulas específicas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO. En caso de que el CONTRATISTA no legalice completamente la ejecución de	No Aplica	No Aplica	No Aplica

PÚBLICA

	los recursos de CONTRAPARTIDA (si aplica) y en caso de ser necesario para la adecuada prestación del servicio, el supervisor del contrato excepcionalmente podrá autorizar desembolsos parciales, coherentes con la ejecución de los recursos debidamente legalizados por parte del CONTRATISTA. La autorización excepcional de estos desembolsos parciales no exime al CONTRATISTA de la obligación de la legalización total de los recursos ni lo exime de las consecuencias sancionatorias a que haya lugar, si aplica.			
5.	Estructurar la información financiera según el Plan Único de Cuentas –PUC–, con sus soportes organizados y la aplicación de las NIIF7, así como el debido	SI	Se anexa certificación y pantallazo del Software Contable. Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Esp. Atención Comp Financ. Num 5	Ninguna

PUBLICA

	registro en el software contable dispuesto por la entidad contratista.			
6.	Pagar oportunamente a los proveedores y contratistas y presentar la paz y salvo de los mismos a la terminación del contrato.	SI	Se anexa Certificación mes de Agosto 2025. Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Esp. Atención Comp Financ. Num 6	Ninguna
7.	Facilitar en las fechas establecidas y de manera integral, libros de registro, archivos, actas, informes, expedientes y demás información financiera que le solicite el supervisor del contrato.	SI	Ninguna	Durante el mes de Agosto no se recibieron visitas y/o solicitudes de la Supervisión.
8.	Contar con la revisión desde Comité Técnico Operativo y aprobación por parte del supervisor del contrato para realizar ajustes de recursos en el presupuesto, ingresos y gastos conforme a las orientaciones brindadas por el ICBF.	SI	El día 17 de Junio se realizó el Comité Técnico Operativo – Financiero donde se presentó el Presupuesto General del Contrato y el mensual. El día 18 de Julio se realizó el Comité Técnico Operativo – Financiero donde se presentó el Presupuesto General del Contrato y el mensual teniendo en cuenta el ingreso de la Manipuladora de Alimentos y el egreso de la Aux Administrativa, también los traslados referentes al Rubro de Utilización de Instalaciones en Ambientes sanos.	Ninguna

PÚBLICA

		Se anexa Presupuesto general y mensual con los ajustes. Se anexa Acta pendiente del Comité mes de Junio. Se anexa Acta del Comité mes de Julio.	
9. Reportar al ICBF mensualmente los valores no ejecutados del mes inmediatamente anterior, los cuales podrán ser o no causal de reinversión, por lo cual el operador deberá presentar al supervisor del contrato, para su revisión y aprobación, la propuesta técnica y financiera, para la reinversión de dichos recursos (la cual, deberá dirigirse únicamente al desarrollo de actividades directas con los participantes). Esta propuesta debe contar con concepto técnico por parte del equipo de apoyo a la supervisión a fin de identificar	SI	Se anexa Certificación mes de Agosto de 2025. Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Esp. Atención Comp Financ. Num 9	Ninguna

PÚBLICA

su viabilidad o no para la reinversión de los recursos, por lo cual deberá ser presentado ante el Comité Técnico Operativo. En caso tal que se apruebe la reinversión de estos recursos por parte de la super			
10. Ejecutar durante la vigencia del contrato los recursos asignados. No se podrán realizar compras con cargo a los recursos del contrato para ejecutar fuera del plazo contractual. Se debe llevar un control que identifique la compra, entrega y saldos de los bienes adquiridos con recursos del contrato de aporte.	SI	Se anexa Formato de Seguimiento Financiero mes de Agosto 2025. Se evidencia en la Cláusula 1. Se anexa Base de Datos de los participantes mes de Agosto de 2025 Formato Relación de Gastos ejecutados mes de Agosto de 2025. Soportes escaneados de cada Rubro según el Formato de Seguimiento Financiero mes de Agosto de 2025. Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Esp. Atención Comp Financ. Num 10	Ninguna
11. Realizar en los tiempos acordados o establecidos para ello, el pago de las obligaciones adquiridas por parte del operador con	SI	Se anexa Certificación mes de Agosto de 2025. Se evidencia en la Cláusula 6 y 15.	Ninguna

PÚBLICA

ocasión de la ejecución del presente contrato, sin condicionar estos a la entrega de los recursos aportados por el ICBF del contrato de aporte.			
12. Llevar la contabilidad separada de los recursos que le corresponde ejecutar del contrato, en la cual se identifique la fuente de recurso, de acuerdo con las normas y procedimientos legalmente establecidos y suministrar la información mensual, debidamente avalada por el contador, sobre la ejecución de los recursos requeridos por el ICBF.	SI	Se anexa Pantallazo de la clasificación por Centro de Costos en el programa contable World Office. Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Esp. Atención Comp Financ. Num 12	Ninguna
13. Reintegrar los recursos aportados y no ejecutados o que se utilicen en gastos diferentes a los reconocidos dentro de los clasificadores del gasto aprobados para el servicio Centros de	En Ejecución.	No se ha realizado ningún reintegro de recursos aportados y no ejecutados.	Ninguna

PÚBLICA

Apoyo a la Inclusión, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto imparta el ICBF.			
14. Disponer de una única cuenta bancaria de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. El contratista se compromete a entregar al ICBF, al momento de la suscripción del contrato debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el contratista presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizado previamente	SI	Se anexa Certificación Bancaria con saldo y certificación conversión a Cuenta Maestra.	Se presento en el Informe de la Etapa de Alistamiento.

PÚBLICA

para el manejo de recursos propios, deberá certificarla por el Banco con saldo cero. En caso de comunicarse por parte del supervisor que el Contrato debe tener cuentas maestras, aportar el reporte emitido por la entidad financiera.			
15. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, honorarios, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado por el CONTRATISTA para la atención del servicio, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud de los	SI	Se anexa Certificación mes de Agosto de 2025 Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Esp. Atención Comp Financ. Num 15	Ninguna

PÚBLICA

colaboradores se requiera el pago en efectivo, el CONTRATISTA informará en la planilla de pago al talento humano que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.			
16. Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial y tributaria colombiana, en los que se identifiquen datos de proveedor, productos, valores y demás información para que el documento sea válido. Estos soportes podrán ser solicitados en cualquier momento por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO. En cualquier tiempo de la ejecución del contrato, en virtud del artículo 214 de	SI	Los soportes escaneados de cada Rubro según el Formato de Seguimiento Financiero mes de Agosto de 2025. Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Esp. Atención Comp Financ. Num 10	Ninguna

PÚBLICA

la Ley 1955 del 2019, el ICBF podrá solicitar la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria maestra, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF a través de acto administrativo. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor del contrato,comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de que la entidad			

PÚBLICA

bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado “cuenta maestra”, será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor del contrato so pena de las actuaciones administrativas a las que haya lugar. PARÁGRAFO			

PÚBLICA

CUARTO: En caso de ser requerida la cuenta maestra, los pagos deberán ser adelantadas únicamente por transferencia bancaria.			
3.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA DURANTE LA ETAPA DE CIERRE			
1. Presentar la sistematización de los procesos de atención, de acuerdo con lo establecido en la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión vigente y a las orientaciones del ICBF.	No aplica	No aplica para este periodo	No aplica en etapa de atención.
2. Entregar el informe final de la etapa de cierre según lo estipulado en la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión vigente.	No aplica	No aplica para este periodo	No aplica en etapa de atención.
3. Continuar brindando la atención a las niñas, los niños y adolescentes vinculados en el servicio de acuerdo con lo establecido en la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión vigente.	No aplica	No aplica para este periodo	No aplica en etapa de atención.

PUBLICA

4. Desarrollar espacios articulados con las Regionales, para la socialización de resultados sobre los procesos de atención con niñas, niños, adolescentes con discapacidad, familias, comunidades y actores claves en los territorios.	No aplica	No aplica para este periodo	No aplica en etapa de atención.
5. Realizar las demás actividades planteadas en la Guía Operativa de Centros de Apoyo a la Inclusión.	No aplica	No aplica para este periodo	No aplica en etapa de atención.
3.4. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, SUMINISTRO, INVENTARIO Y CUSTODIA DE LOS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL (AAVN)			
1. Suministrar a la Regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de	SI	No aplica para este periodo.	El formato de actualización del punto se entregó en el informe de Julio de 2025, no ha presentado modificaciones

PUBLICA

	atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.			
2.	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para el servicio de atención, de conformidad con las directrices, documentos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general	SI	OBL 2 Cert Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto AAVN	ninguna

PÚBLICA

	disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.			
3.	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	SI	Anexo 1- Certificación de almacenamiento de AAVN Agosto. Anexo 2- Fotografía almacenamiento AAVN Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto AAVN OBG 3	ninguna
4.	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el	SI	OBL 4 Correo Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto AAVN	Ninguna

PÚBLICA

	siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.			
5.	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de estos, para evitar su deterioro.	SI	OBL 5 For Ent Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto AAVN AAVN 5 For Ent	ninguna
6.	Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en	SI	Anexo 1 – Formato Entrega AAVN a Unidad de Servicio Anexo 2 – Formato Control de Inventarios Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto AAVN	ninguna

PÚBLICA

	medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega (si aplica).			
7.	Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN, en caso de que aplique.	SI	No Aplica	ninguna
8.	Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos	SI	OBL 8 Evi Foto asistencia Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto AAVN	Ninguna

PÚBLICA

de Alto Valor Nutricional.			
9. Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	SI	OBL 9 Evi Foto Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto AAVN	Ninguna
10. Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF (si aplica).	SI	Durante el mes de Agosto no se presentaron requerimientos	Ninguna
11. Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional	SI	Durante el mes de Agosto no se presentaron vencimientos, averías, hurto o pérdida del AAVN, que generaran valor a cancelar al ICBF.	Ninguna

PÚBLICA

cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.			
12. Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las	SI	En el mes de Agosto no se recibió Visita por parte de la Interventoría de ICBF.	Ninguna

PÚBLICA

visitas del ICBF o de la interventoría.			
13. Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	Si	El contrato se encuentra en ejecución, y al finalizar se realiza los trámites pertinentes.	Ninguna
OBLIGACIONES EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (CUANDO APLIQUE)			
Obligaciones (textuales del contrato)	Cumplimiento (sí, no o en ejecución)	Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación de esta	
3.5. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASOCIADAS A LOS EJES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:			
PARA EL EJE DE GESTIÓN DE CALIDAD:			
1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o	SI	Anexo 1 – Matriz de Talento Humano Anexo 2- Hoja de Vida Anexo 3- Certifi Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Sg Calidad Eje G Calidad	ninguna

PÚBLICA

experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.			
2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así́ como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos , guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios contratados.	Si	OBG 2. ACT_IND Ruta Digital en OneDrive: Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Sg Calidad Eje G Calidad OBG 2	En el mes de agosto ingresa talento humano para el cargo: - Orientador para la eliminación de barreras para la movilidad y la vida independiente.
3. Entregar los resultados de la percepción del usuario frente a la prestación del servicio misional.	No aplica	No aplica para este periodo	No aplica para el mes de agosto 2025.
4. Identificar y gestionar acciones de	No aplica	No aplica para este periodo	En el mes de agosto 2025 no se identificaron acción de

PÚBLICA

mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación del servicio.			mejora en la prestación del servicio.
5. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	Si	An 1. ACT_APER_BS An 2. ACT_SEG_BS Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 EVIDENCIAS AGOSTO OBG Sg Calidad Eje G Calidad OBG 5	Ninguna
6. Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual cuentan con certificaciones iniciales de calibración y verificaciones intermedias.	SI	Anexo 1- Verificaciones intermedias Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Sg Calidad Eje G Calidad OBG 6. Ver inter.	Ninguna
7. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	SI	OBG 7. F_CONT_CAMB Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 EVIDENCIAS AGOSTO OBG Sg Calidad Eje G Calidad Num. 7	Ninguna
PARA EL EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN			
1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y	Si	No aplica para este periodo	Esta información se anexo en el informe de la etapa de

PÚBLICA

	revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información, enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente durante la ejecución del contrato.			alistamiento Centros de Apoyo a la Inclusión.
2.	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato.	SI	Anexo 1 - Formato compromiso de confidencialidad-VF Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Sg Calidad Eje Seg Info	Ninguna
3.	Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato.	SI	Anexo 1. Formato de autorización de tratamiento de datos personales-VF Ruta digital One Drive Inf Agosto 2025 Evidencias Agosto OBG Sg Calidad Eje Seg Info	Ninguna
4.	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad,	Si	No se han presentado incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF. En el marco de la ejecución del contrato.	Ninguna

PÚBLICA

	integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido.			
5.	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Si	OBG 5. PL_REC_CONT Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 EVIDENCIAS AGOSTO OBG Sg Calidad Eje Seg Info OBG 5	Ninguna.
	PARA EL EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
1.	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, o a la norma que adicione, modifique o sustituya, y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato y la normatividad vigente.	Si	No Aplica para este periodo	Esta información se anexo en el informe de la etapa de alistamiento Centros de Apoyo a la Inclusión.
2.	Presentar la identificación	Si	An 1. M_IPEVR An 2. ACT_MR	Ninguna

PÚBLICA

	de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato.		Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 EVIDENCIAS AGOSTO OBG Sg Calidad Eje SST OBG 2	
3.	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si	OBG 3. ACT_IND_SST Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 EVIDENCIAS AGOSTO OBG Sg Calidad Eje SST OBG 3	En el mes de agosto 2025 ingreso una persona al talento humano ocupando el cargo de orientador para la eliminación de barreras para la movilidad y la vida independiente.
4.	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato los elementos de protección personal y ropa de trabajo requerida para la realización de sus actividades.	Si	An 1. ACT_ENTR_EPP An 2. MATR_EPP Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 EVIDENCIAS AGOSTO OBG Sg Calidad Eje SST OBG. 4	Ninguna
5.	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato.	Si	An 1. CER_MED An 2. ACT_CONC_MED Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 EVIDENCIAS AGOSTO OBG Sg Calidad Eje SST OBG 5	Ninguna
6.	Formular e implementar el plan de prevención,	Si	An 1. PL_RIESG An 2. SEG_PLA_RIESG An 3. REP_BRIG An 4. REP_SIM	Ninguna

PÚBLICA

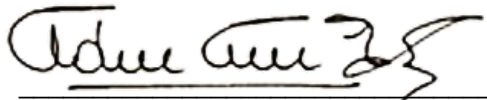
preparación y respuesta ante emergencias		Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 EVIDENCIAS AGOSTO OBG Sg Calidad Eje SST OBG. 6	
PARA EL EJE DE GESTIÓN AMBIENTAL			
1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad.	Si	An 1.CERT_POL_AMB An 2. CUM_BUEN_PRC_AMB Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 EVIDENCIAS AGOSTO OBG Sg Calidad Eje G Ambiental OBG. 1	Ninguna
2. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	Si	An 1. CERT_PEM An2. ACT_PROD_AMG_MA Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 EVIDENCIAS AGOSTO OBG Sg Calidad Eje G Ambiental OBG. 2	Ninguna
3. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	Si	An 1. ACT_MAN_PQ An 2. CONT_PQ Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 EVIDENCIAS AGOSTO OBG Sg Calidad Eje G Ambiental OBG. 3	Ninguna
4. Formular e implementar	Si	An 1. PL_SAN An 2. ACT_PL_SAN	Ninguna

PÚBLICA

plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. PARÁGRAFO: En dichos espacios, el contratista debe garantizar los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantizar la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente.		Ruta Digital en OneDrive: INF AGOSTO 2025 EVIDENCIAS AGOSTO OBG Sg Calidad Eje G Ambiental OBG 4	
5. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	No aplica	No aplica	El Centro de Educación Especial de Villavicencio no dispone de residuos especial y/o peligrosos.

PÚBLICA

6. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.			



Firma del Coordinador
Nombres y Apellidos: ADRIANA ACOSTA HERRERA

Nota:

1. El informe debe incluir adjunto (en magnético o medio físico) todos los soportes que evidencien el desarrollo de las actividades presentadas por obligación

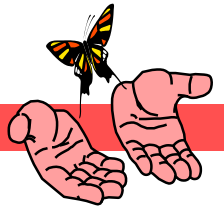
PÚBLICA

CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE VILLAVICENCIO

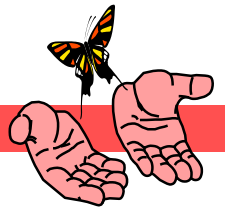
VILLAVICENCIO - META



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
No contrato: 50003162025
ETAPA DE ATENCION MES DE AGOSTO 2025



01 DE AGOSTO DE 2025



MOVILIZACION SOCIAL Y COMUNITARIA





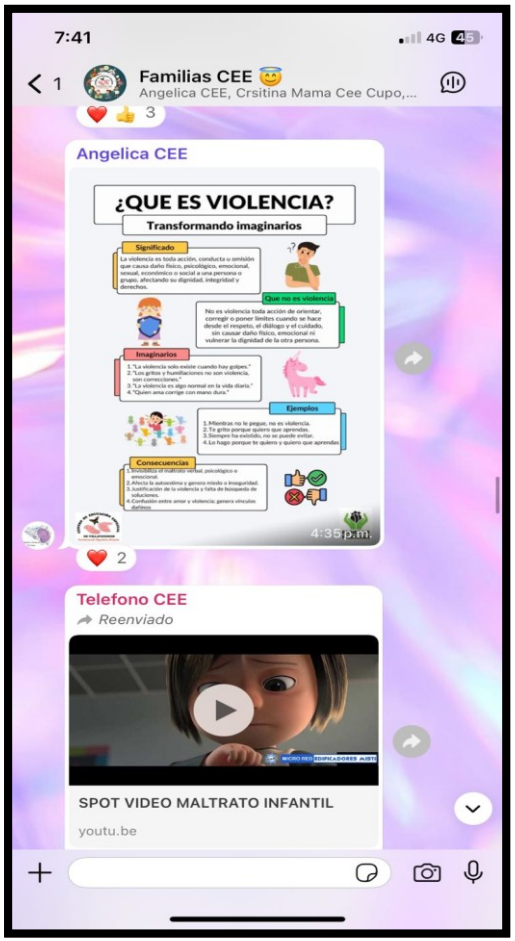


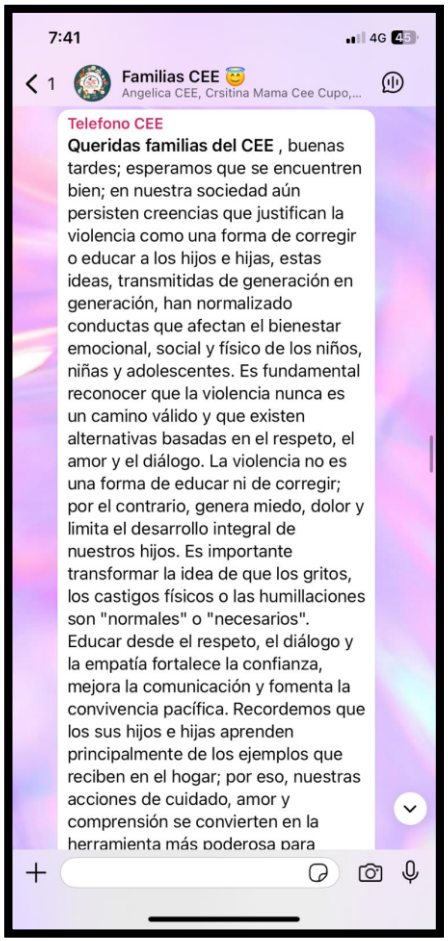




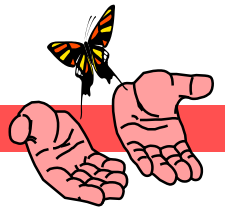


MOVILIZACION SOCIAL





SEMANA DEL 04 AL 07 DE AGOSTO



SEGUIMIENTO AL CONSUMO DE ALIMENTOS DE PARTICIPANTES CON DIAGNOSTICO DE AUTISMO QUE PRESENTAN DIFICULTADES CON LA ALIMENTACION







DURANTE EL SEGUIMIENTO SE ESTIMULA EL CONSUMO DE ALIMENTOS SERVIDOS Y SE OBSERVA CUALES SON LAS PREFERENCIAS FRENTE A LAS PREPARACIONES Y LA CANTIDAD QUE CONSUMEN, CON EL FIN DE PODER ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES ALIMENTARIAS.

INSPECCIÒN DURANTE EL SERVIDO DE ALIMENTOS A LA HORA DEL REFRIGERIO

SEGUIMIENTO AL CICLO DE MENUS, DISTRIBUCION CORRESPONDIENTE DE GRUPOS DE ALIMENTOS Y SERVIDO.

Refrigerio 5-08-25







Refrigerio 8-08-25



INSPECCIÒN DURANTE EL SERVIDO DE ALIMENTOS A LA HORA DEL ALMUERZO

USO DEL UNIFORME COMPLETO POR PARTE DE LAS MANIPULADORAS Y USO DE LOS UTENSILIOS ESTANDARIZADOS PARA SERVIR.

Almuerzo 4-08-25









Almuerzo 6-08-25









INSPECCIÒN DURANTE EL SERVIDO DE ALIMENTOS A LA HORA DEL ALMUERZO

PESAJE DE ALIMENTOS PARA VERIFICACION DEL TAMAÑO DE LA PORCIÒN DE ACUERDO A LA MINUTA PATRÒN PARA EL GRUPO DE EDAD

Almuerzo 5-08-25

















GRUPO DE EDAD DE 6 A 8 AÑOS 11 MESES





GRUPO DE EDAD DE 9 A 13 AÑOS 11 MESES





GRUPO DE EDAD DE 14 A 17 AÑOS 11 MESES

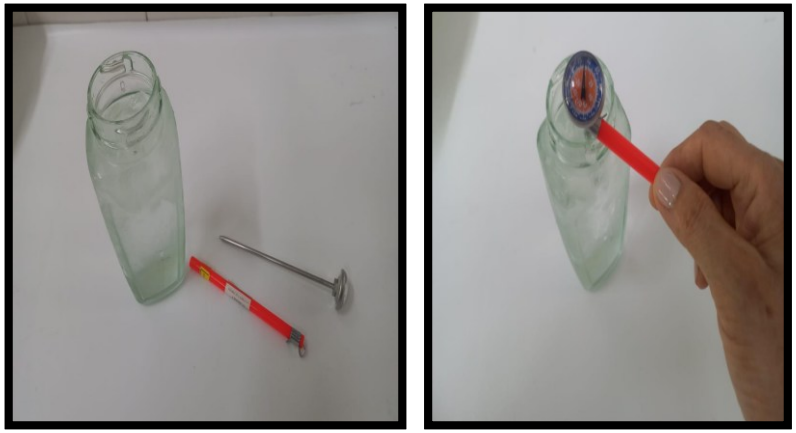




VERIFICACIÒN DE TERMÒMETROS



PRUEBA EN PUNTO DE EBULLICIÒN



PRUEBA EN PUNTO DE HIELO

INSPECCIÒN DE EQUIPOS DE METROLOGÌA

INSPECCIÒN DE EQUIPOS DE METROLOGÌA DEL COMPONENTE ALIMENTARIO

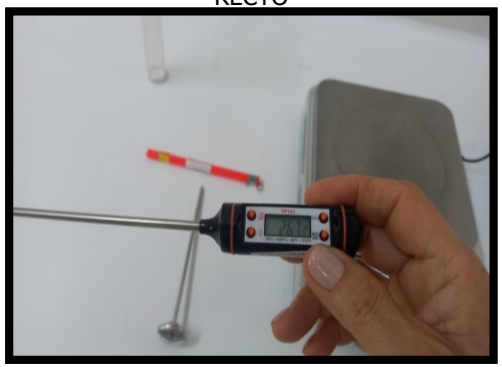


ENCENDIDO ADECUADO, COMPARTIMENTO DE BATERÌA EN BUEN ESTADO, SIN DAÑOS FÌSICOS, PLATAFORMA ESTABLE





ENCENDIDO ADECUADO, COMPARTIMENTO DE BATERÌA EN BUEN ESTADO, SIN DAÑOS FÌSICOS, PUNZÒN RECTO



SIN DAÑOS FÌSICOS, PUNZÒN RECTO



INSPECCIÒN DE EQUIPOS DE METROLOGÌA

INSPECCIÒN DE EQUIPOS DE METROLOGÌA DEL COMPONENTE ANTROPOMÈTRICO



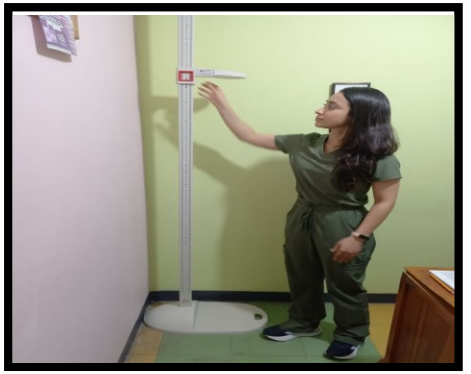
BALANZA EN BUEN ESTADO FÌSICO, COMPARTIMENTO DE BATERÌAS EN BUEN ESTADO, PLATAFORMA ESTABLE, LECTURA LEGIBLE DE LAS MEDICIONES





ESTADIÒMETRO EN BUEN ESTADO FÌSICO, CINTRA MÈTRICA LEGIBLE, PLATAFORMA ESTABLE, TOPE MOVIBLE PARA AJUSTE DE MEDICIONES SIN AVERÌAS





INSPECCIÒN DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÒN

BUEN ESTADO FÌSICO, CIERRE DE PUERTAS HERMÈTICAS, SONIDO CONVENCIONAL, SIN FUGAS, TERMÒMETROS EN FUNCIONAMIENTO









ACOMPAÑAMIENTO PROCESO DE LLEGADA Y SALIDA DE LOS PARTICIPANTES









FORMACION SEMANAL









PRESENTACIONES DIGITALES A TRAVES DE HERRAMIENTA DIGITAL SKETCHPAD













IZADA DE BANDERA CONMEMORACION BATALLA DE BOYACA

















RECONOCIMIENTO DE MEDIOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACION





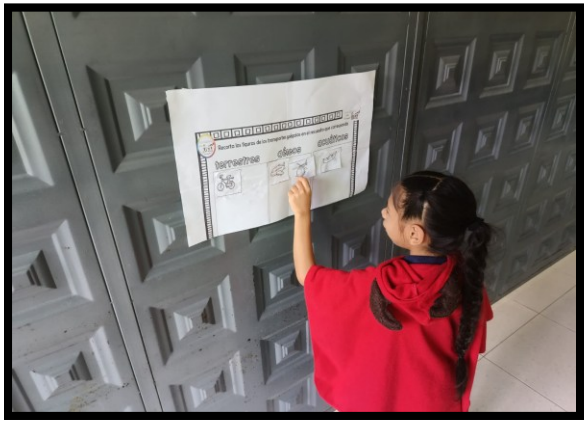


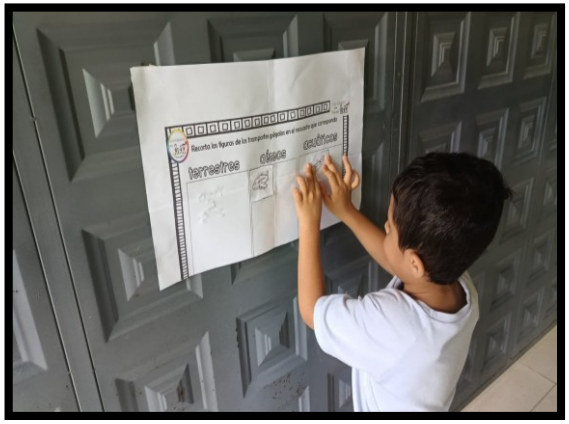


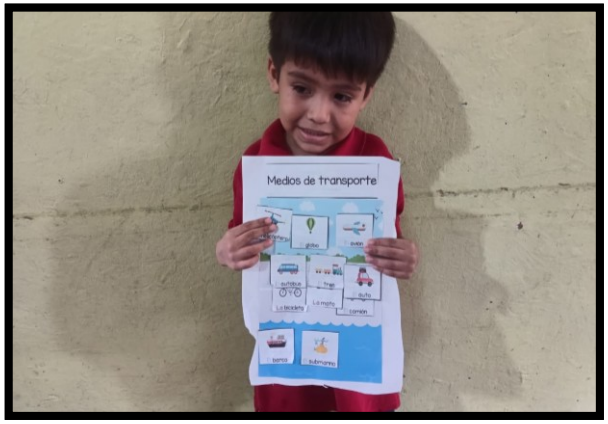




RECONOCIMIENTO DE MEDIOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACION

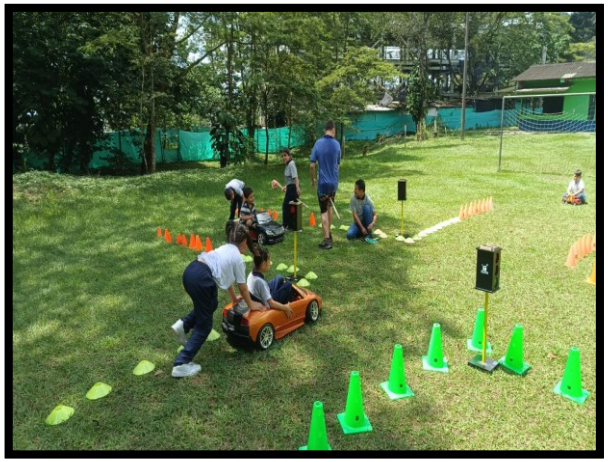




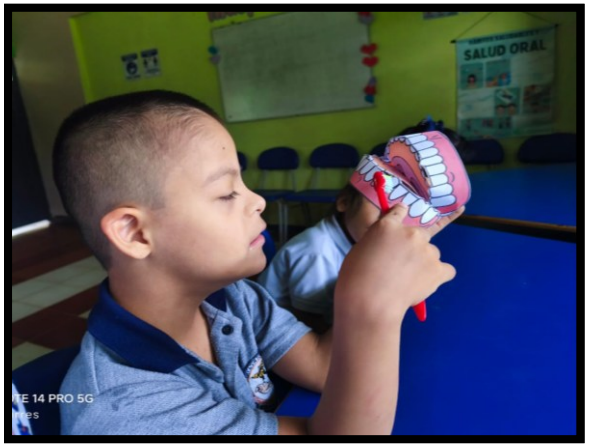


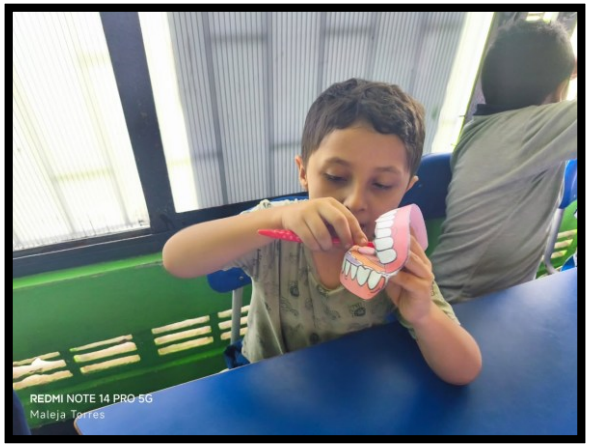




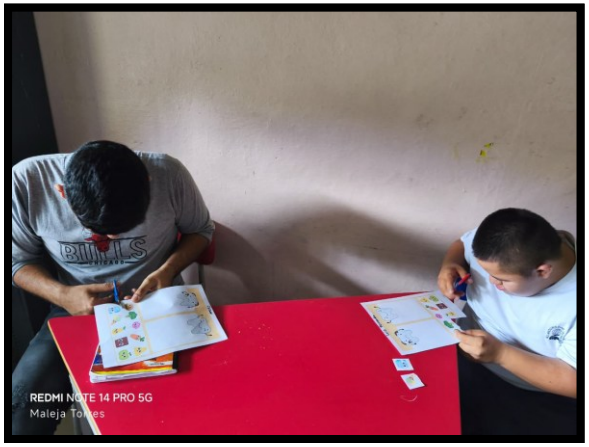


HIGIENE ORAL













COMUNICACIÓN AUMENTATIVA
PICTOGRAMAS BÁSICOS.











PROYECTO DE VIDA







MES DE LA SOLIDARIDAD









ARTICULACION ONG CRECER EN FAMILIA

SEGUIMIENTO A PARTICIPANTES DE MODALIDAD HOGAR SUSTITUTO







ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN PROCESO DE ALIMENTACION A PARTICIPANTES



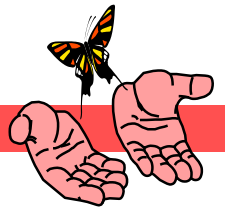








SEMANA DEL 11 AL 15 DE AGOSTO 2025



SEGUIMIENTOS DEL ESTADO NUTRICIONAL



Evaluación de seguimiento
de Yunayli Escobar Pérez

INSPECCIÒN DURANTE EL SERVIDO DE ALIMENTOS A LA HORA DEL REFRIGERIO

SEGUIMIENTO AL CICLO DE MENUS, DISTRIBUCION CORRESPONDIENTE DE GRUPOS DE ALIMENTOS Y SERVIDO.

Refrigerio 12-08-25



30 gramos: grupo de 6 a 8 años 11 meses

50 gramos: grupos de 9 a 17 años 11 meses



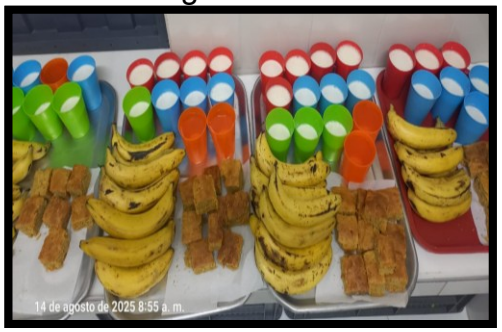
Refrigerio 11-08-25



Refrigerio 13-08-25



Refrigerio 14-08-25



INSPECCIÒN DURANTE EL SERVIDO DE ALIMENTOS A LA HORA DEL ALMUERZO

USO DEL UNIFORME COMPLETO POR PARTE DE LAS MANIPULADORAS Y USO DE LOS UTENSILIOS ESTANDARIZADOS PARA SERVIR.

Almuerzo 11-08-25







Almuerzo 12-08-25









INSPECCIÒN DURANTE EL SERVIDO DE ALIMENTOS A LA HORA DEL ALMUERZO

USO DEL UNIFORME COMPLETO POR PARTE DE LAS MANIPULADORAS Y USO DE LOS UTENSILIOS ESTANDARIZADOS PARA SERVIR.

Almuerzo 13-08-25







Almuerzo 14-08-25

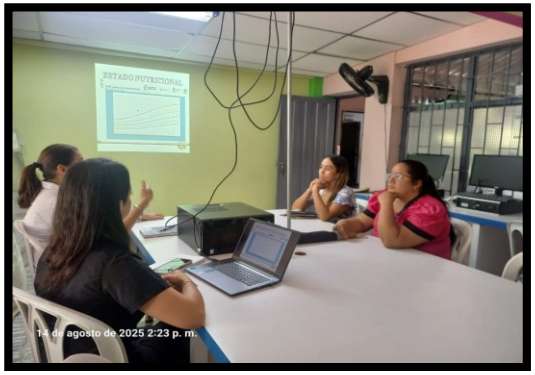


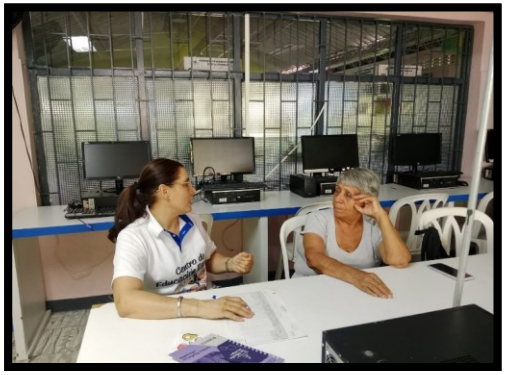




ACTIVIDAD EDUCATIVA CON ACUDIENTES DE PARTICIPANTES CON COMPROMISO DEL ESTADO NUTRICIONAL POR DEFICIT O A RIESGO DE DEFICIT









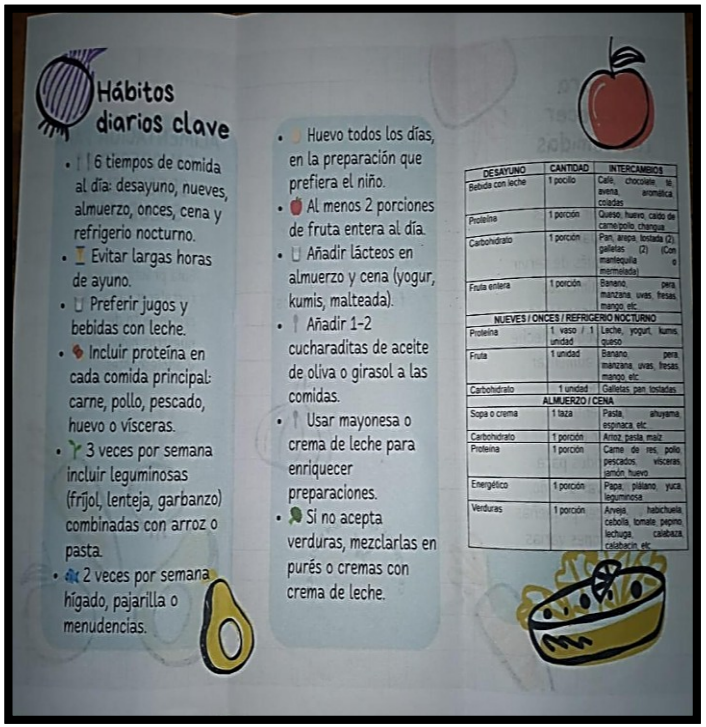




ACTIVIDAD EDUCATIVA CON PADRES Y ACUDIENTES DE PARTICIPANTES CON COMPROMISO DEL ESTADO NUTRICIONAL POR DEFICIT O A RIESGO DE DEFICIT

MATERIAL EDUCATIVO ENTREGADO A ACUDIENTES AL FINALIZAR LA ACTIVIDAD DE EDUCACION ALIMENTARIA







APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL INGRESO DE LOS PARTICIPANTES AL CENTRO DE APOYO A LA INCLUSIÓN









FORMACION SEMANAL









LAS TIC (USO DE DISPOSITIVOS)













ARTICULACION IDERMETA
JORNADA RECREATIVA













ARTICULACION IDERMETA
JORNADA RECREATIVA









TRABAJO COLABORATIVO CON DUPLAS











ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN PROCESO DE ALIMENTACION A PARTICIPANTES

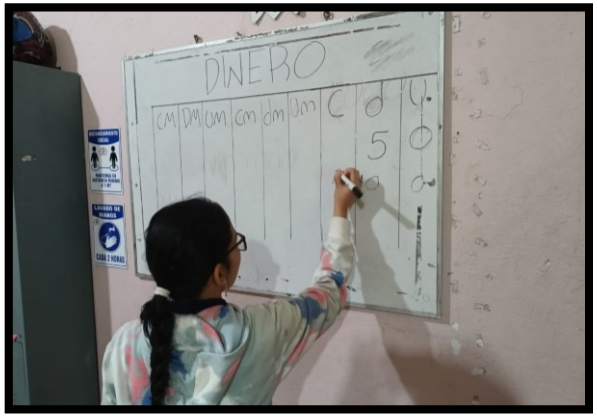


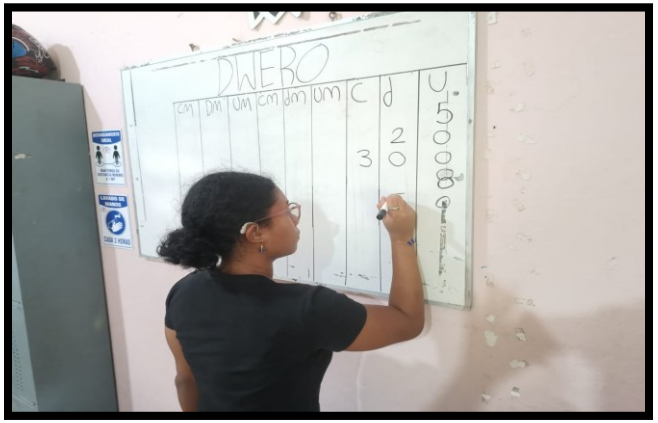


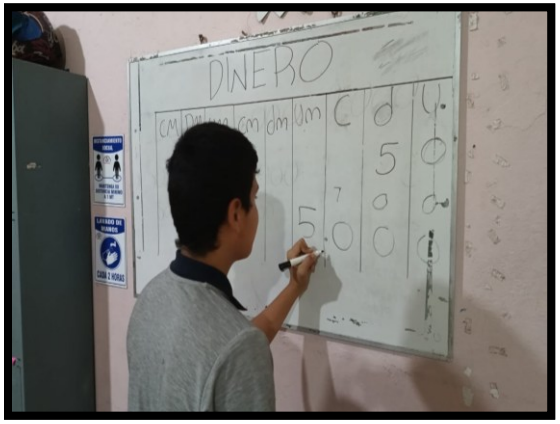




RECONOCIMIENTO DEL DINERO













EJERCICIO PRACTICO HIGIENE ORAL













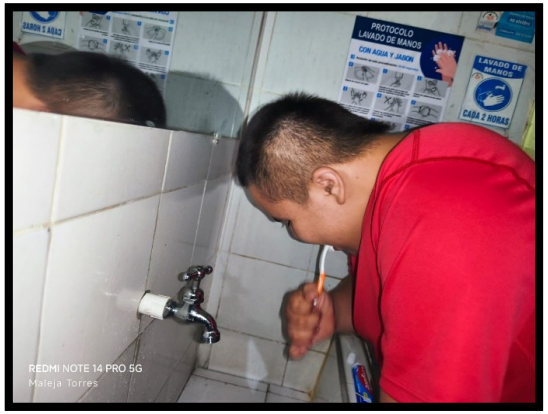
EJERCICIO PRACTICO HIGIENE ORAL













SEMANA MUNDIAL DE LA LACTANCIA MATERNA









JUEGO EL SEMAFORO EMOCIONAL











PROYECTO DE VIDA







ESPACIOS DE INTERESES ROMPIENDO BARRERAS
“LOTERÍA INCLUSIVA”





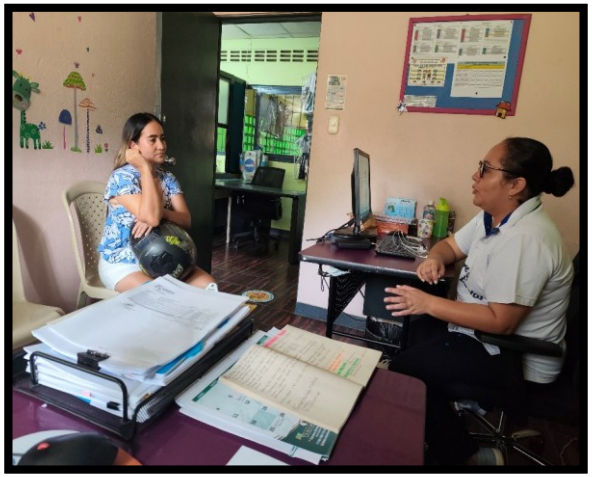








ATENCION PSICOSOCIAL A FAMILIAS








ATENCION PSICOSOCIAL A FAMILIAS





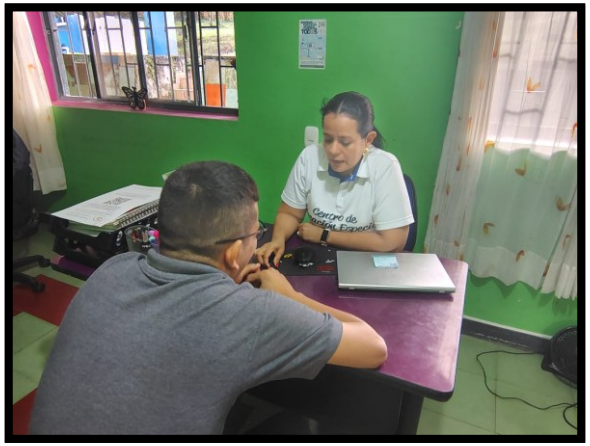






ATENCIÓN A PARTICIPANTES







SIMULACRO DE EMERGENCIAS













ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN PROCESO DE ALIMENTACION A PARTICIPANTES





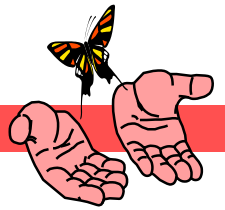








SEMANA DEL 19 AL 22 DE AGOSTO DE 2025



ACOMPAÑAMIENTO DURANTE LOS TIEMPOS DE COMIDA



Participante Jacobo Andrés Ramírez Franco con diagnostico de autismo quien presenta dificultad en el consumo de alimentos



Participante Santiago Pacheco Díaz con diagnostico de autismo quien ha mejorado la aceptación y el consumo de alimentos



Acompañamiento al participante Luis Antonio Farfán Álvarez con diagnostico de parálisis cerebral

INSPECCIÒN DURANTE EL SERVIDO DE ALIMENTOS A LA HORA DEL REFRIGERIO

SEGUIMIENTO AL CICLO DE MENUS, DISTRIBUCION CORRESPONDIENTE DE GRUPOS DE ALIMENTOS Y SERVIDO.

Refrigerio 20-08-25



Refrigerio 21-08-25



Refrigerio 22-08-25





INSPECCIÒN DURANTE EL SERVIDO DE ALIMENTOS A LA HORA DEL ALMUERZO

USO DEL UNIFORME COMPLETO POR PARTE DE LAS MANIPULADORAS Y USO DE LOS UTENSILIOS ESTANDARIZADOS PARA SERVIR.

Almuerzo 19-08-25









Almuerzo 20-08-25







INSPECCIÒN DURANTE EL SERVIDO DE ALIMENTOS A LA HORA DEL ALMUERZO

USO DEL UNIFORME COMPLETO POR PARTE DE LAS MANIPULADORAS Y USO DE LOS UTENSILIOS ESTANDARIZADOS PARA SERVIR.

Almuerzo 21-08-25







Almuerzo 22-08-25







ACTIVIDAD EDUCATIVA CON PARTICIPANTES DEL GRUPO DE CAPITANES DE LA JORNADA DE LA MAÑANA COMO PREÀMBULO DE LA VISITA AL SUPERMERCADO



Explicación de la actividad a realizar por parte de la nutricionista





Elaboración de menús y listas de mercado para las diferentes comidas del día por parte de participantes





Socialización de los grupos de participantes de los víveres a comprar según el menú de la comida asignada



Explicación de la importancia de utilizar bolsas recicladas para el mercado

ACTIVIDAD EDUCATIVA CON PARTICIPANTES DEL GRUPO DE CAPITANES DE LA JORNADA DE LA TARDE COMO PREÀMBULO DE LA VISITA AL SUPERMERCADO



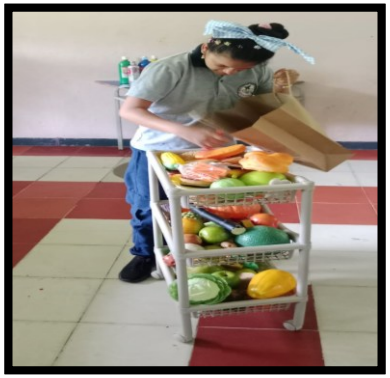
Explicación de la actividad a realizar por parte de la nutricionista





Elaboración de menús y listas de mercado para las diferentes comidas del día por parte de participantes







Simulacro de compra por parte de participantes con base en menú y lista de mercado elaboradas por ellos con el acompañamiento de la nutricionista



Explicación de la importancia de utilizar bolsas recicladas para el mercado

ELABORACION DE MUESTRAS GASTRONOMICAS PARA EL FESTIVAL DE LA BIENESTARINA

PREPARACION DE TORTA DE QUESO CON BIENESTARINA







PREPARACION DE MUFFINS DE CUAJADA CON BIENESTARINA







APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL INGRESO DE LOS PARTICIPANTES AL CAI











BIENVENIDA Y FORMACIÓN













PRESENTACIÓN PERSONAL













ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN PROCESO DE ALIMENTACION A PARTICIPANTES.













IDENTIFICACION DE BARRERAS PARA LA MOVILIDAD EN ESPACIOS PUBLICOS



IDENTIFICACION DE BARRERAS PARA LA MOVILIDAD EN ESPACIOS PUBLICOS



IDENTIFICACION DE BARRERAS PARA LA MOVILIDAD EN ESPACIOS PUBLICOS.

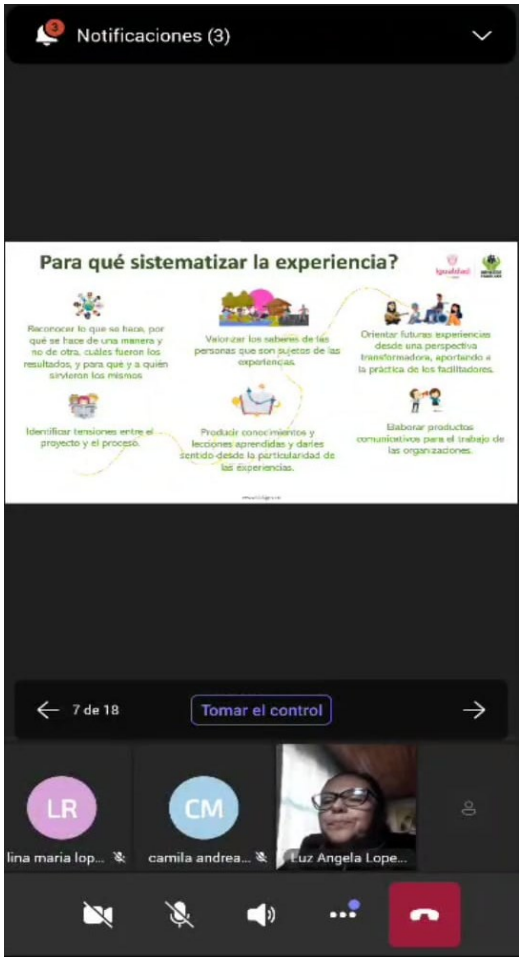








ASISTENCIA TÉCNICA SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS

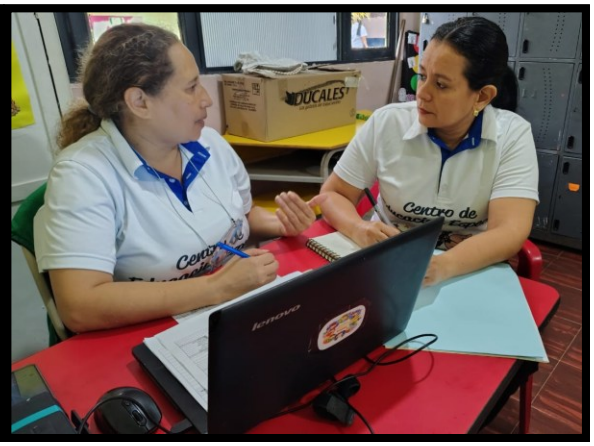




TRABAJO COLABORATIVO CON DUPLAS













PROYECTO DE VIDA













JORNADA DE ARCHIVO





ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL
CASA ATRAPASUEÑOS, LIGA DE DISCAPACIDAD DEL META Y CONVIDAME





FESTIVAL LA MAGIA DE LA BIENESTARINA













FESTIVAL LA MAGIA DE LA BIENESTARINA













FESTIVAL LA MAGIA DE LA BIENESTARINA





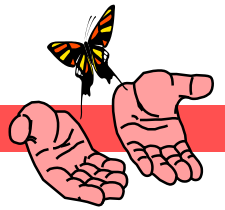




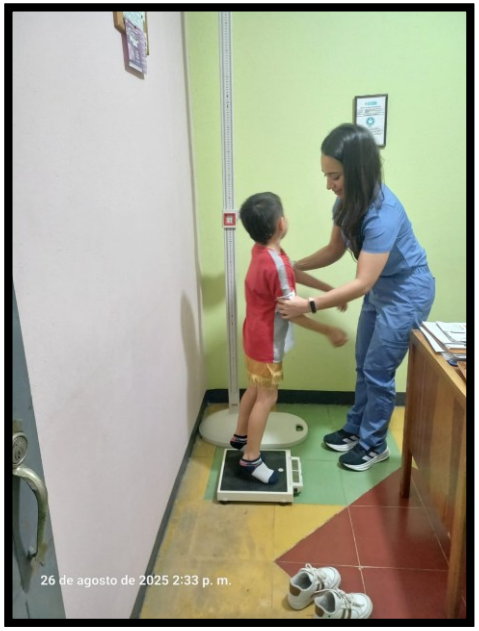




SEMANA DEL 25 AL 29 DE AGOSTO DE 2025



EVALUACIONES NUTRICIONALES



Toma de medidas antropométricas participante Lawlieh Fernando Duque Nieto



Toma de medidas antropométricas participante María Isabella Echavarría Pérez



Toma de medidas antropométricas participante María de los Ángeles Vera Mancera



Entrevista con acudiente de participante Lawlieh Fernando Duque Nieto

INSPECCIÒN DURANTE EL SERVIDO DE ALIMENTOS A LA HORA DEL REFRIGERIO

SEGUIMIENTO AL CICLO DE MENUS, DISTRIBUCION CORRESPONDIENTE DE GRUPOS DE ALIMENTOS Y SERVIDO.

Refrigerio 25-08-25



Refrigerio 26-08-25



Este refrigerio se ofrece con pan de uvas con Bienestarina, receta que fue presentada en el festival la magia de la Bienestarina el 31-07-24

Refrigerio 27-08-25



INSPECCIÒN DURANTE EL SERVIDO DE ALIMENTOS A LA HORA DEL ALMUERZO

USO DEL UNIFORME COMPLETO POR PARTE DE LAS MANIPULADORAS Y USO DE LOS UTENSILIOS ESTANDARIZADOS PARA SERVIR.

Almuerzo 26-08-25









Almuerzo 27-08-25







CONCERTACION DEL MENU DE REFRIGERIO REFORZADO PARA EL ENCUENTRO FAMILIAR DEL 29-08-25

Concertación con acudientes





Reunión con funcionarios del CEE que intervienen en la programación del refrigerio reforzado





ACTIVIDAD: REFRIGERIO REFORZADO DEL ENCUENTRO FAMILIAR DEL 29-08-25









REUNION CON EL GRUPO DE APOYO LOGISTICO







ACOMPAÑAMIENTO EN LAS RUTAS A LOS PARTICIPANTES AL INGRESO Y SALIDA DEL CAI











BIENVENIDA Y FORMACIÓN











ARTEFACTOS DE MI ENTORNO













•**ACTIVIDAD: Artefactos de mi entorno-INGENIEROS.**













RECONOCIMIENTO Y ESCOGENCIA DE ALIMENTOS Y MANEJO DE DINERO



RECONOCIMIENTO Y ESCOGENCIA DE ALIMENTOS Y MANEJO DE DINERO
ACTIVIDAD PRACTICA



RECONOCIMIENTO Y ESCOGENCIA DE ALIMENTOS Y MANEJO DE DINERO
ACTIVIDAD PRACTICA





Escogencia con base en la lista de mercado



Proceso de pago



Instrucción para manejo del dinero



Escogencia con base en la lista de mercado



Proceso de pago





Instrucción manejo del dinero

RECONOCIMIENTO Y ESCOGENCIA DE ALIMENTOS Y MANEJO DE DINERO
ACTIVIDAD PRACTICA



Escogencia con base en la lista de mercado



Instrucción para manejo del dinero





Proceso de pago



Escogencia con base en la lista de mercado

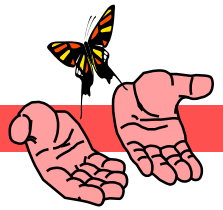




Instrucción para manejo del dinero



Proceso de pago



PRIMER ENCUENTRO AMISTOSO DE FUTBOL 5













PRIMER ENCUENTRO AMISTOSO DE FUTBOL 5







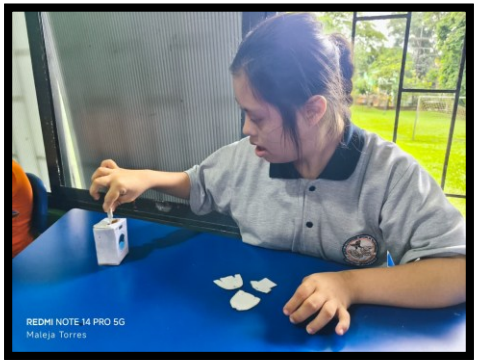






CLASIFICACIÓN DE VESTUARIO













CIERRE TRIMESTRAL
ASISTENCIA VIDA INDEPENDIENTE
FESTIVAL DE LA SALUD













ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN PROCESO DE ALIMENTACION A PARTICIPANTES.











BINGO VISUAL CON APOYOS











ACTIVIDAD LOTERIA INCLUSIVA













CONMEMORACION DIA NACIONAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA ETNICA



CONMEMORACION

#VOCESQUE PREVIENEN

EL CASTIGO FISICO LOS TRATOS CRUELES, HUMILLITANTES Y DEGRADANTES









CONMEMORACION
#VOCESQUE PREVIENEN
LA VIOLENCIA SEXUAL



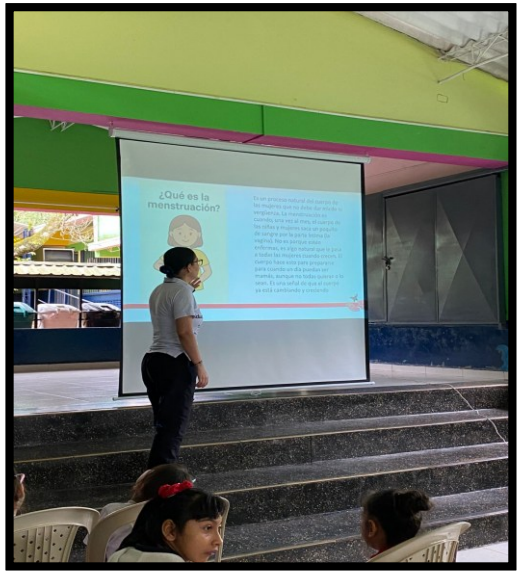




CONMEMORACION

#VOCESQUE PREVIENEN

LAS VIOLENCIAS EN LA SALUD Y GESTION MENSTRUAL









VINCULOS AFECTIVOS POSITIVOS





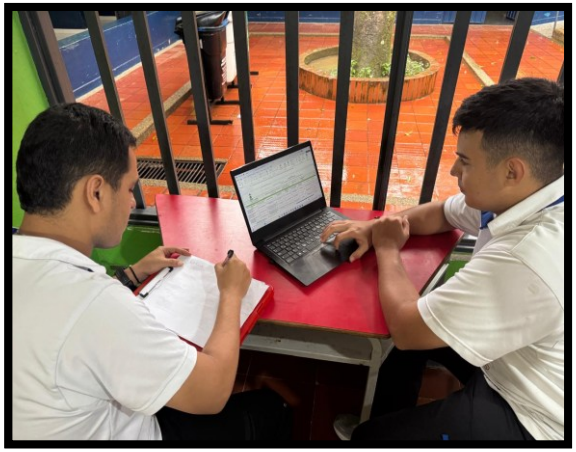








TRABAJO COLABORATIVO CON DUPLAS











CIERRE TRIMESTRAL GESTION EMOCIONAL, PROYECTO DE VIDA Y TOMA DE DECISIONES.










ENCUENTRO CON FAMILIARES
CRIANZA AMOROSA, IGUALITARIA Y LIBRE DE VIOLENCIAS









ESPACIO DE RECURSOS

RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DEL CAI- PUNTO FIJO

SOCIALIZACION Y CONSTRUCCION DE MODELO DE ECONOMIA DE FICHAS









FORTALECIMIENTO AL TALENTO HUMANO

Prevención de trabajo no protegido.

Prevención de trabajo infantil, el trabajo no protegido e informal.









GRACIAS



ADRIANA ACOSTA HERRERA
Coordinadora
Directora Ejecutiva y Representante Legal
CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE VILLAVICENCIO
"43 AÑOS CONSTRUYENDO DIGNIDAD Y RESPETO"
TELS. 3115897619
E-MAIL: ceevcio@hotmail.com
CRA 42 No. 37-92 BARZAL ALTO
VILLAVICENCIO - META - COLOMBIA