INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.

PCCENTER.7420909

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción**
CONTRATO NRO.	**CO1. PCCENTER.7420909**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**12/02/2025**
OBJETO	**Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias comunicativas en inglés de los aprendices de los programas titulados y complementarios del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.**
CONTRATISTA	**Alexander Arcila Giraldo**
CC o NIT	**1038405594**
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Medellín**
FECHA DE INICIO	**13 de febrero de 2025**
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	**23 de diciembre de 2025**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**47.834.914,00 COP**
PRÓRROGA NRO.	**N/A**
FECHA DE TERMINACIÓN	**23 de diciembre de 2025**
ADICIÓN NRO.	**N/A**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	**47.834.914,00 COP**
FORMA DE PAGO	**ABONO EN CUENTA**

INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	
PERIODO DEL INFORME	**Desde el 01/09/2025 al 30/09/2025**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir	Planeó y desarrolló las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular Del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de inglés están en el drive de Bilingüismo. Además de esto, drive trabajado con las fichas de formación en el cual se cargan material de estudio y actividades. Link drive de Bilingüismo: https://url-shortener.me/69E5 Link drive del instructor: https://drive.google.com /d rive/folders/1haHoE8F4H A vG_MN4q0hiAdr6-hyhHD9C
2	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con La programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se Encuentran en el Anexo 2 (programación aprobada por el coordinador académico, listados de asistencia, formato de reporte de horas de formación)
	Participar en las actividades de inducción	No acompañó en	Durante el mes de septiembre no fué

3	de los aprendices de	Procesos de inducción	requerido para participar

	formación titulada, según lineamientos	durante el mes actual.	en actividades de inducción de los aprendices.

	Institucionales ycalendario académico.		
4	Manteneractualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Mantuvo actualizado su portafolio del instructor por medio del Drive, con materiales de apoyo y actividades de formación para los aprendices.	Drive de trabajo con los aprendices, en el cual se carga material de estudio y actividades de formación. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1haHoE8F4HA vG_MN4q0hiAdr6-hyhHD9C Captura de pantalla del Drive en el Anexo 3.
5	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de Ejecución de la formación profesional integral.	Los portafolios de evidencias del instructor en el LMS, recién están siendo asociados de nuevo a los instructores.	Evidencias de los aprendices realimentadas en el Drive de trabajo de los aprendices con el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1haHoE8F4HA vG_MN4q0hiAdr6-hyhHD9C

			Captura de pantalla del calificaciones en el Anexo 4.

6	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creaciónde rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato	Para el mes actual no se crearon rutas de aprendizaje, puesto que no se cargaron cursos complementarios nuevos. Sin embargo, el contratista emitió los juicios evaluativos en las fichas pertenecientes a los aprendices que cargaron los certificados en el Blog de Bilingüismo para reconocimiento de niveles.	Evidencias en: Anexo 5. Captura de pantalla Blog de bilingüismo, en el cual los aprendices cargan los certificados. https://bilinguismocdhc.blogspot.com/p/como-cargar-tu-certificado-de-ingles.html Captura de pantalla de reporte de juicios evaluativos de algunas de las fichas a las cuales se les emitieron los juicios después de cargar los certificados de los cursos de inglés.

	las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
7	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIAPLUS.	Losjuicios evaluativos se emitirán al finalizar el trimestre, ya que actualmente las fichas tanto tituladas como complementarias aun se encuentran en formación.	La evidencia se aportará al momento de emitir los juicios cuando finalicen el presente trimestre.
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil Técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil Técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No fue requerido para realizar seguimiento a bitácoras durante este mes. Por lo tanto, no se adjunta evidencia.

9	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentesy necesarias a la luz del Reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Durante el mes de septiembre no fue requerida su gestión en esta obligación específica del contrato, por lo cual no se adjuntan evidencias.	Durante el mes de septiembre no fue requerida su gestión en esta obligación específica del contrato, por lo cual no se adjuntan evidencias.
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Efectuó la verificación de cumplimiento de los niveles de inglés requeridos por los aprendices para su autorización de salida a etapa práctica.	Evidencias en: Anexo 5 Captura de pantalla Blog de bilingüismo, en el cual los aprendices cargan los certificados. https://bilinguismocdhc.blog spot.com/p/como-cargar-tu-certificado-de-ingles.html Captura de pantalla de reporte de juicios evaluativos de algunas de las fichas a las cuales se les emitieron los juicios después de cargar los certificados de los cursos de inglés.
11	Participar en los comités de evaluación y Seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole Información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o Disciplinaria de los aprendices.	En el mes de septiembre no fue requerida su participación en comités de seguimiento o evaluación. Por lo tanto, no se aportan evidencias.	En el mes de septiembre no fue requerida su participación en comités de seguimiento o evaluación. Por lo tanto, no se aportan evidencias.
	Participaren los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el	Participó en el equipo	

12	procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el	ejecutor de bilingüismo como seguimiento a la formación en el área, con el fin de garantizar la calidad de la formación.	Anexo 6, acta de reunión equipo de bilingüismo.

	diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de Pruebas para la selección de aprendices.		

13	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante este mes no participó en el trabajo colaborativode los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, Lineamientos y normativa establecida, pues no se le encomendó dicha tarea	Durante este mes no fue requerido para esta tarea específica. Por lo tanto, no se aporta evidencia.
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la Institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizó reconocimiento de saberes previos de forma semanal, de acuerdo con la programación entregada, verificando los certificados cargados por los aprendices en el Blog de bilingüismo y emitiendo los juicios evaluativos de acuerdo con los niveles aprobados.	Evidencias en: Anexo 5 Captura de pantalla Blog de bilingüismo, en el cual los aprendices cargan los certificados. https://bilinguismocdhc.blog spot.com/p/como-cargar-tu-certificado-de-ingles.html Captura de pantalla de reporte de juicios evaluativos de algunas de las fichas a las cuales se les emitieron los juicios después de cargar los certificados de los cursos de inglés.

15	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se Desarrollen en el Centro de formación.	Durante el mes de septiembre no fue requerido para apoyar procesos de investigación en el centro de formación.	Durante el mes de septiembre no fue requerido para apoyar procesos de investigación en el centro de formación. Por lo tanto, no se aportan evidencias.
	Apoyar los procesos de obtención y		

16	mantenimiento del Registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación Institucional y de programas.	No fue asignado en el mes actual en los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación	Durante el mes actual no fue asignado a apoyar procesos de obtención o mantenimiento de registro calificado. Por lo tanto, no se cuenta con evidencia.
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades delequipo pedagógico del centro de formación.	Durante el mes actual no le fue asignada esta labor.	Durante este mes no fue requerida su gestión en esta labor. Por lo tanto, no se aporta evidencia.

18	Mantener actualizada la certificación B2 según el Marco común europeo de competencia Comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuale s.	Mantiene actualizados los cursos, licencias, Matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. **Anexo 7**
19	Cumplir a cabalidad el objetodelcontrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indico.	Programación aprobada por el coordinador académico, listados de asistencia, reporte de ejecución de horas, inasistencias registradas en Sofía plus. Anexo 2.

20	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, Lineamientos y normativa establecida.	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y /o diseño curricularde acuerdo con el procedimiento, lineamientos normativa establecida, pues nome fue asignada esta tarea.	Para el mes actual no le fue asignada esta tarea específica. Por lo tanto, no se aporta evidencia.

21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientostécnicos y normativa” 240201056 BV2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizarla entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Cuenta con la certificación.	Certificado en A**nexo 8**
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-Learning de acuerdo con	Se realizó inscripción para la norma de competencia. A la espera del inicio del proceso. El contratista se compromete a aportar esta certificación inmediatamente se oferte.	Se realizó inscripción para la norma de competencia. Ala espera del inicio del proceso. El contratista se compromete a aportar esta certificación inmediatamente se oferte.

	Procedimientos técnicosy normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		

23	Aportar al momento de inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en a) Metodología para la información BIM, b) Formación de ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar a entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Cuenta con la certificación de 2 cursos complementarios	Certificado en **Anexo 9.**

1.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA No aplica

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDODEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	01	$ 2.453.073	$ 2.453.073	$ 45.381.841	5.12%
30/03/2025	02	$4.581.113	$7.052.584	$40.782.330	14.7%
30/04/2025	03	$4.581.113	$11.652.095	$36.182.819	23.35%
30/05/2025	04	$4.581.113	$16.251.606	$31.583.308	33.9%
30/06/2025	05	$4.581.113	$20.832.719	$27.002.195	44.45%
30/07/2025	06	$4.581.113	$25.423.832	$22.421.082	55%
30/08/2025	07	$4.581.113	$30.004.945	$17.839.969	65.55%
30/09//2025	08	$4.581.113	$34.586.058	$13.258.856	76.1%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: 08/2025	Planilla nro. 7981010722 28 /08/2025

4. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No Aplica

5. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

6. OBSERVACIONES

Sin observaciones en la ejecución del contrato

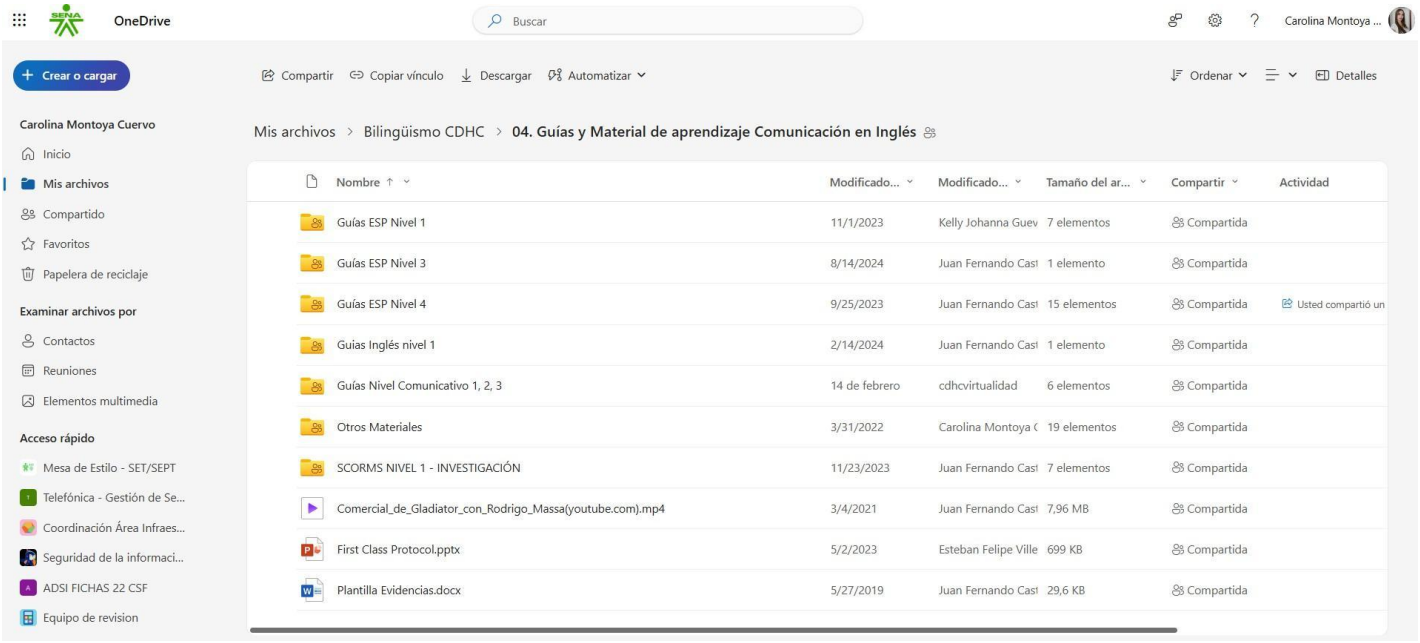
Para constancia se firma: 30 de SEPTIEMBRE DE 2025.

Luz Mery Cifuentes Rojas
Apoyo Coordinación Académica

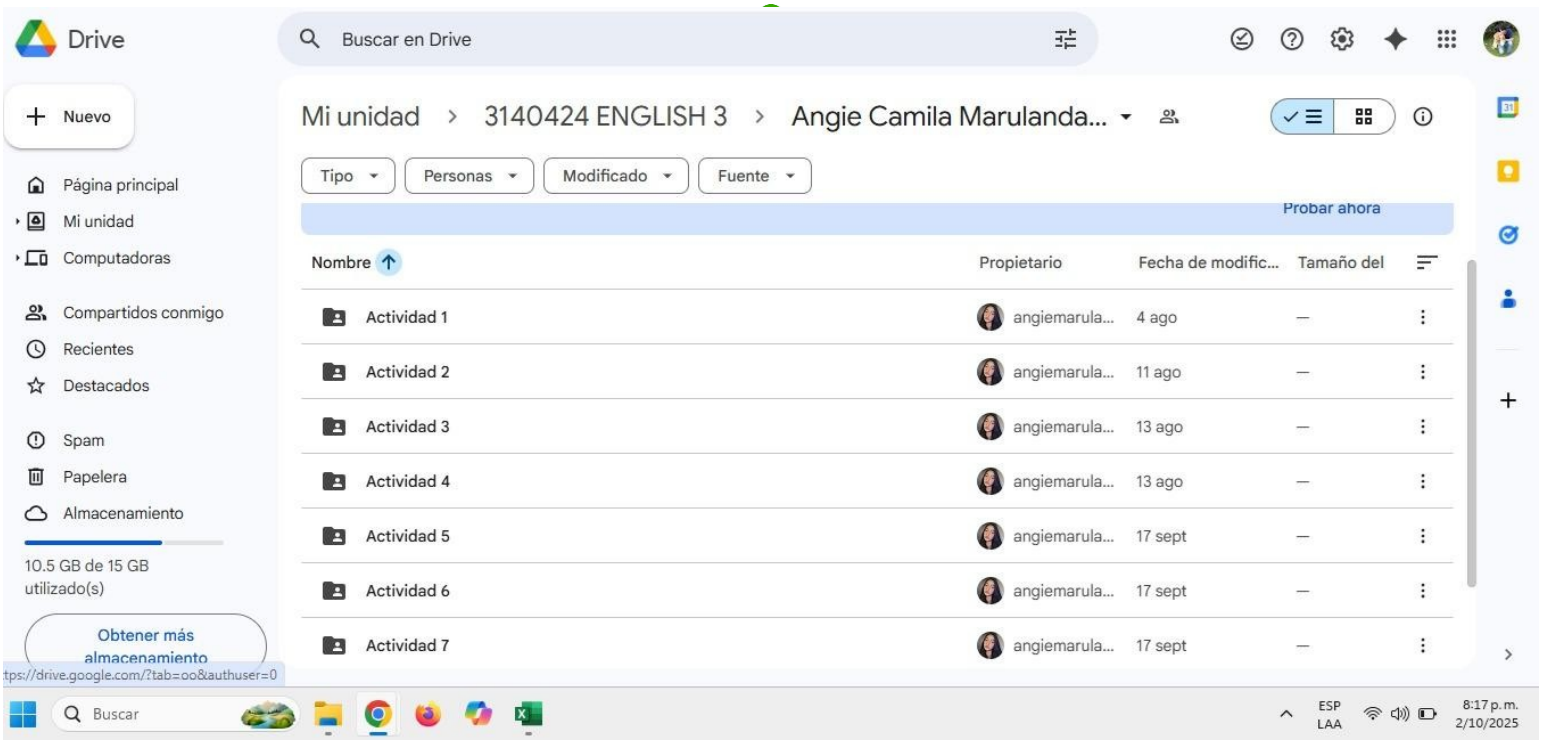
Elkin Darío Tobón
Supervisor del
contrato

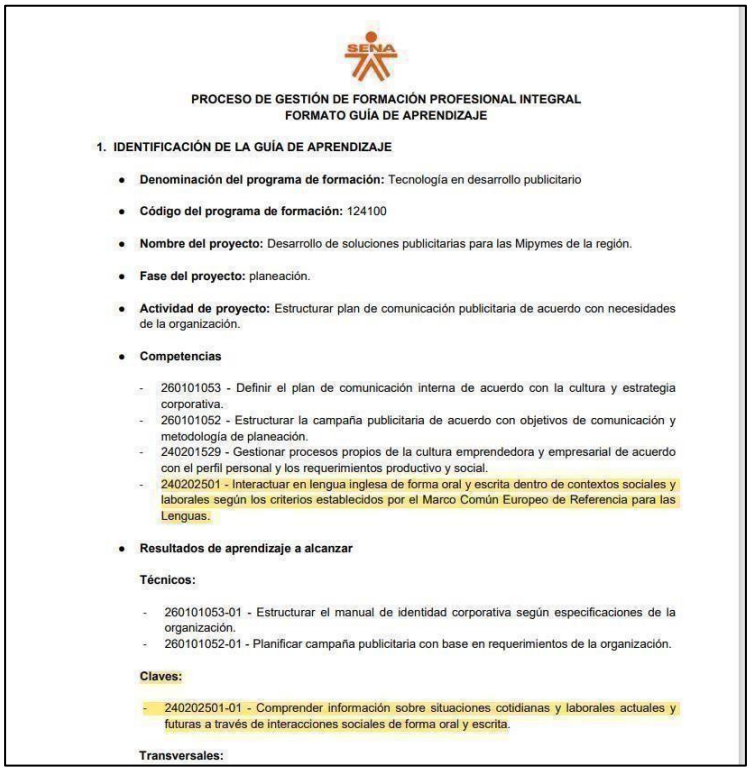
ANEXO1- Obligación 1.

Drive de bilingüismo



Drive del instructor :





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Tecnología en desarrollo publicitario
- **Código del programa de formación:** 124100
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las Mipymes de la región.
- **Fase del proyecto:** planeación.
- **Actividad de proyecto:** Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.
- **Competencias**
  - 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.
  - 260101052 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación.
  - 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos productivo y social.
  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar**

Técnicos:

- 260101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.
- 260101052-01 - Planificar campaña publicitaria con base en requerimientos de la organización.

Claves:

- 240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Transversales:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Tecnología en Desarrollo Publicitario.
- **Código del programa de formación:** 124100.
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.
- **Competencias:**
  - 291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.
  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

  Técnicos:

  - 291301077-02 - Construir el mensaje publicitario de acuerdo con el medio y los requerimientos del brief.
  - 291301077-03 - Producir piezas de comunicación en boceto, cumpliendo con los lineamientos de diseño y la normatividad publicitaria.

  Claves:

  - 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
- **Duración de la guía:** Técnico: 336 horas + Claves:48 horas = 384 horas.

Anexo 2- Obligación 2
Programación aprobada por coordinación académica

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADOS	DOMINGOS
6 A 7							
7 A 8							
8 A 9			REUNIÓN DE ÁREA CADA 15 DIAS.	FRANCÉS 1 CONVENIO COPACABANA JOHN EDISON		INGLÉS 3 FICHA 3150952. INF. VIAL JUAN CARLOS SOTO. PENDIENTE AMBIENTE. PEDREGAL	
9 A 10					APROBACIÓN DE CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES		
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13						INGLÉS 4 FICHA 3080524. CONST. INF. VIAL . CARLOS DIAZ. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE	
13 A 14		APROBACIÓN DE CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES	FRANCES 2 CONVENIO COPACABANA	FRANCES 2 CONVENIO COPACABANA	APROBACIÓN DE CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES		
14 A 15							
15 A 16					INGLÉS 1 FICHA NUEVA SST. DEISSY PEREZ. PENDIENTE AMBIENTE.		
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19			INGLÉS 3 FICHA 3140424. DECORACIÓN DE ESPACIOS. DEVANY BALCAZAR. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. MIRAR SI EN B.AIRES O VIRTUAL				
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22					INGLÉS 4 FICHA 3146994. GAS. TALLER DE GAS. DANIEL MONTOYA.		

Reporte de horas de formación de Sofía plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER ARCILA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107185 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN NECESIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CON LOS DEMÀS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER ARCILA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Listados de asistencia

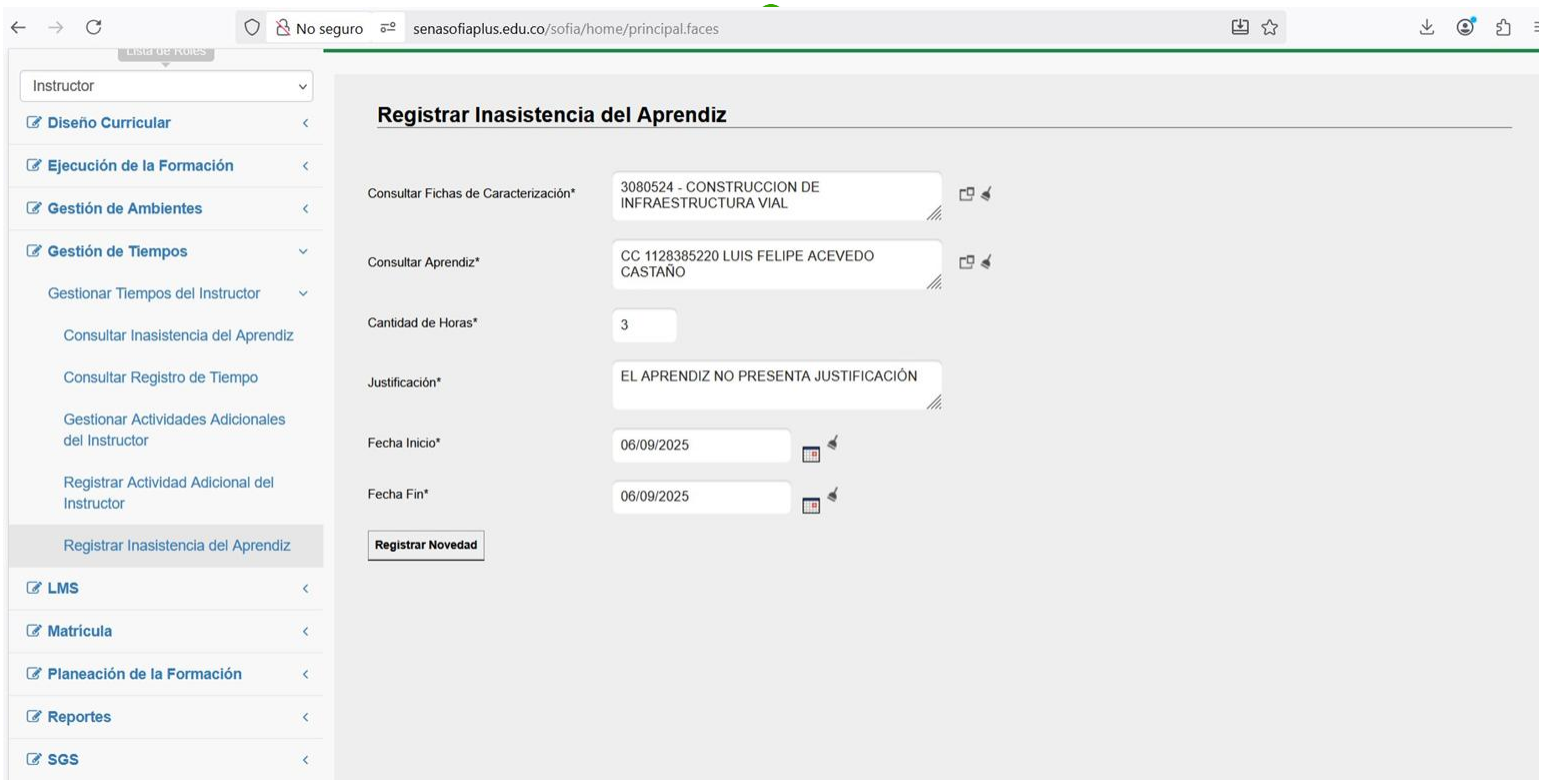
Reporte de Aprendices

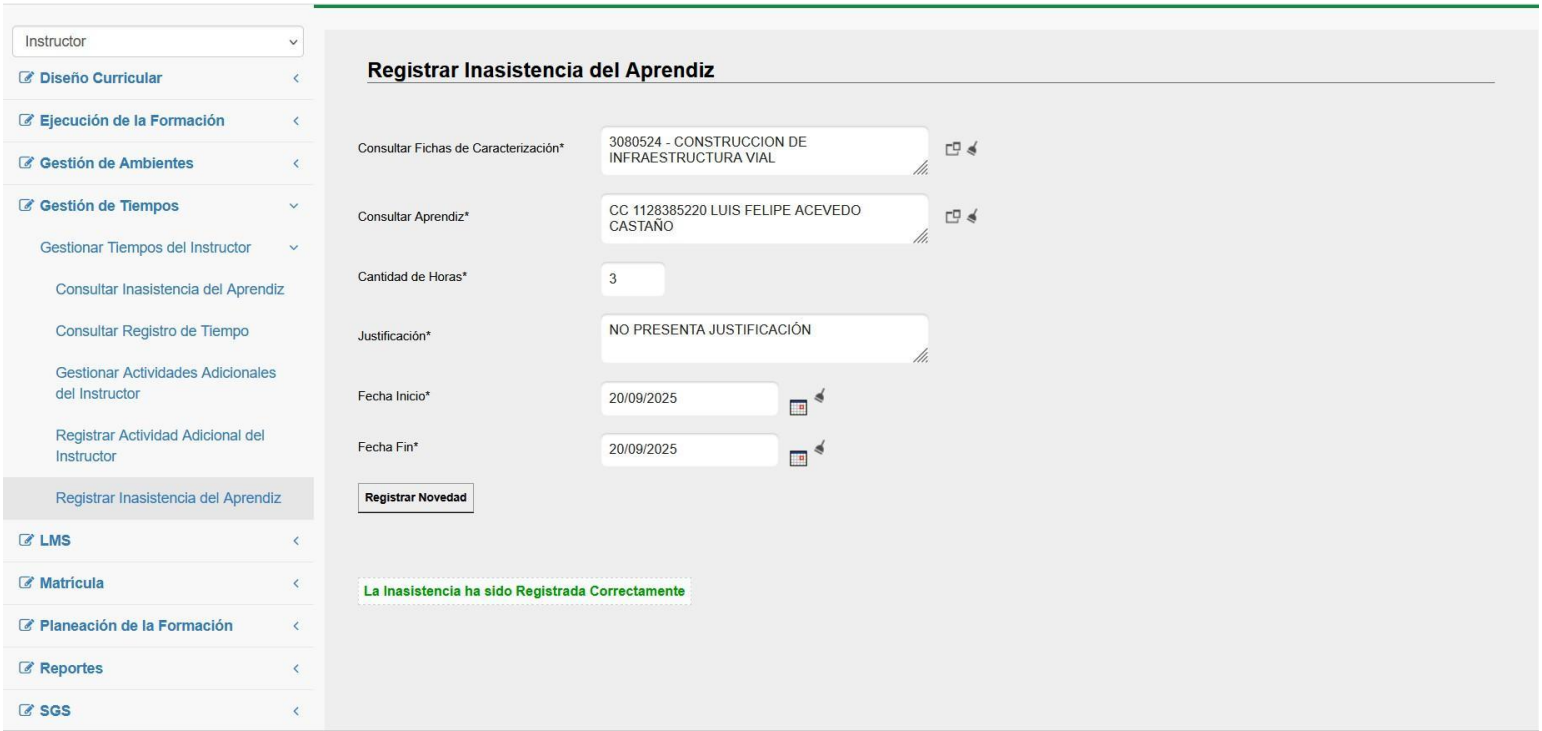
ización:	3150852 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL						**6-sep**	**ASISTE**		**13-sep**	**ASISTE**		**20-sep**	**ASISTE**			
	EN EJECUCION						**4sounds**			**3 ed phrases**			4 irreg verbs phrase				
:	29/07/2025																
Número de	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**												
1001153339	HERNEY DAVID	LOPERA MISAS	3017329897	herneylopera03@gmail.com	EN FORMACION		100	si		90	SI		95	SI			
1003292953	KELLY JHOANA	GOMEZ BRAVO	3235074910	gomezbkelly06@gmail.com	EN FORMACION			si									
1007420560	JUAN JOSE	GIRON BUSTAMANTE	3104937198	gironbustamantejuanjose@gmail.com	EN FORMACION		100	si		95	SI		100	SI			
1020404493	ANDRES FELIPE	LONDOÑO BARRIENTOS	3181091333	andresfelipelondonobarrientos@gmail.com	EN FORMACION		100	si		95	SI		100	SI			
1033487986	ISABELLA	AVENDAÑO CORREA	3023483737	Isabelita182809@gmail.com	CANCELADO												
1034916053	YESENIA	ARROYAVE MUÑOZ	3237055283	arroyavemunozyesenia@gmail.com	EN FORMACION		100	SI		90	SI		90	SI			
1035419232	VERÓNICA TATIANA	ZAPATA HERNÁNDEZ	3126935278	zapataveronica187@gmail.com	EN FORMACION		100	si		90	SI		100	SI			
1035320626	ANDRES FELIPE	LOPEZ CASTAÑO	3005943002	andres01sena@gmail.com	EN FORMACION		100	si		90	SI		100	SI			
1037648457	MARIA GUADALUPE	LONDOÑO ARANGO	3116735026	lupe_lon@hotmail.com	EN FORMACION												
1040745703	DIEGO ALEJANDRO	ORTIZ CORREA	3016366354	franperezw701@gmail.com	CANCELADO												
1040754523	MARDERIS	LOPEZ ALVAREZ	3006493713	mardhillow@gmail.com	EN FORMACION		100	sí		90	SI		90	SI			
1066726205	WILSON ANTONIO	RAMOS FABRA	3233528990	wilfabra071990@gmail.com	EN FORMACION		100	sí		85	SI		90	SI			
1077421980	MANUEL FELIPE	PALACIOS MARTINEZ	3218794613	manuelfelipepalacios97@gmail.com	EN FORMACION												
1077647009	BRAYAN FRANCISCO	GAMBOA ASPRILLA		brayangamboa118@gmail.com	CANCELADO												
1079291309	LEISON YAIR	SERNA ROJAS	3006116813	mefigueroa69@gmail.com	CANCELADO												
1093228495	GILMER ANTONIO	SOTO SANCHEZ	3206343586	gilmersoto97@gmail.com	EN FORMACION												
1128424248	VICTOR HERIBERTO	QUINCHIA MARIN	3206232982	Victorquinchia33@gmail.com	EN FORMACION		100	SI									
1143444496	VICTOR ALFONSO	ASPRILLA DOMINGUEZ	3017142860	asprillavictoralfonso350@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO												
1216727552	HERNAN DARIO	CORTES GONZALEZ	3243416053	hcbarsa@gmail.com	EN FORMACION		100	si		100	SI		100	SI			
15682791	MAO CARLOS	AVILA GARCIA	3024025493	mao11.15@hotmail.com	EN FORMACION												
43258110	INES ELVIRA	SASTOQUE HINCAPIE	3003207906	isastoquehi@gmail.com	EN FORMACION		100	si		80	SI		90	SI			
70581184	DIEGO ALEXANDER	PALACIO ZAPATA	3148475570	meditopserviciostopograficos@gmail.com	EN FORMACION												
98557821	JOHN BYRON	BUSTAMANTE MOLINA	3025881272	tristan7772025@outlook.es	EN FORMACION		100	SI					90	SI			
1033181480	DAVID ALEJANDRO	MENA GALLEGO	3226673114	davidmenag2007@gmail.com	EN FORMACION		100	SI		90	SI		90	SI			
1063285343	DANIEL ESTEBAN	MENDEZ TAFUR	3205687427	danieltafur987@gmail.com	EN FORMACION												
1120758559	SAMUEL ALBERTO	QUINTERO CHACIN	3044059842	saqc2020@gmail.com	EN FORMACION		100	SI		85	SI		90	SI			

Reporte de Aprendices

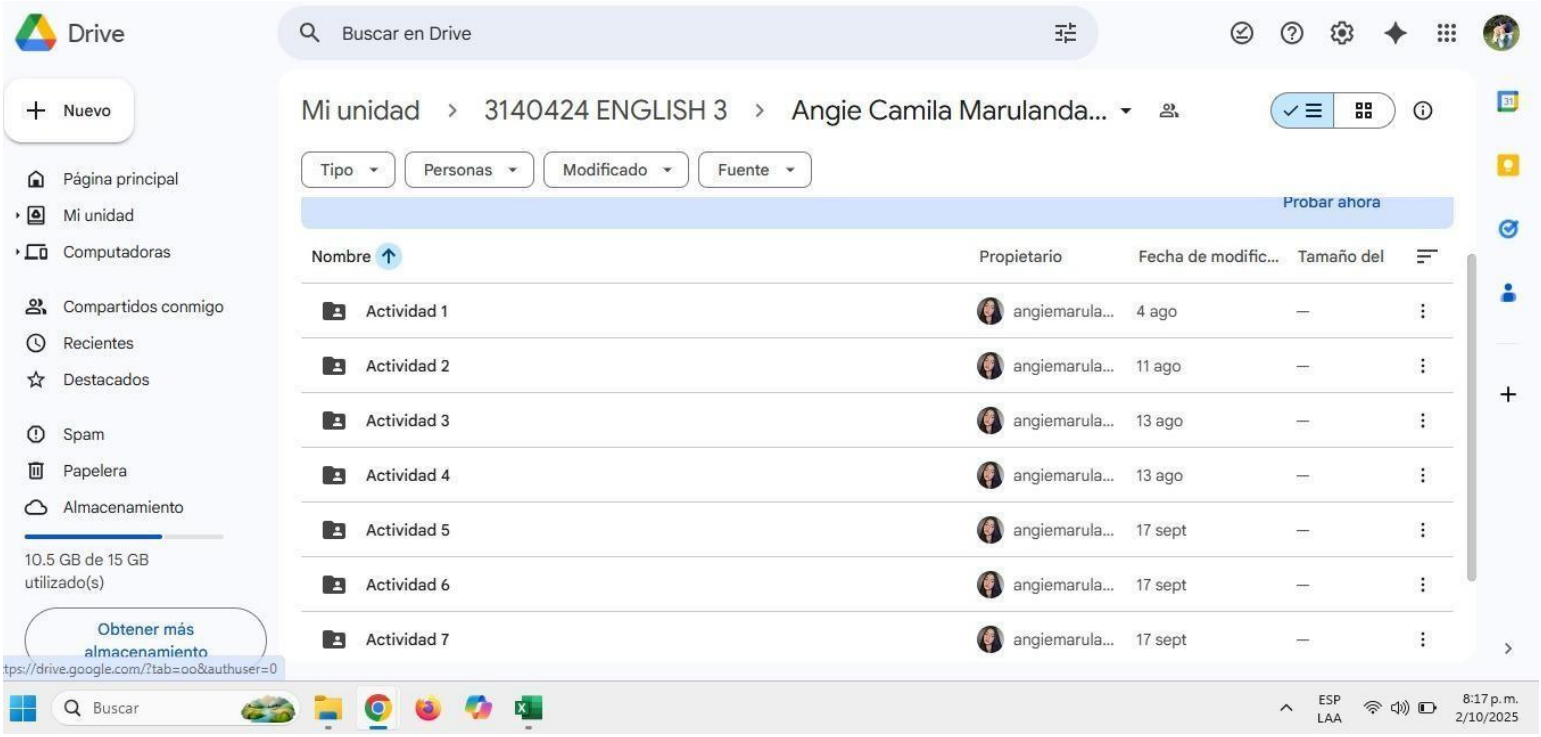
3140424 - DECORACION DE ESPACIOS INTERIORES																	
EN EJECUCION																	
29/07/2025							**3-sep**	**ASISTE**		**10-sep**	**ASISTE**		**17-sep**	**ASISTE**			
Nombre	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**			**4sounds**			**ed phrase**			**reg and irreg word**				
JESICA VALENTINA	CORREALES CALLE	3224458369	yesica22620@gmail.com	EN FORMACION			si	SI		si	SI		si	SI			
LAURA VANNESA	RODRIGUEZ GAVIRIA	3052662478	rodriguelaura467@gmail.com	EN FORMACION													
HELEN	AGUIRRE DAVID	3059245234	helenaguirre1601@gmail.com	EN FORMACION			sí	SI		si	SI		si	SI			
MARIA PAULINA	PUERTA URAN	3024437859	mariapaulinapu@gmail.com	EN FORMACION			sí	SI									
LIZETH VIVIANA	TRIANA LOPEZ	3218697014	vivitriana23@gmail.com	EN FORMACION													
ANGIE CAMILA	MARULANDA AVALOS	3104089191	angiemarulanda27@gmail.com	EN FORMACION			sí	SI		si	SI		si	SI			
KAREN	RODRIGUEZ OCHOA	3242998109	Ochoakaren0028@gmail.com	EN FORMACION			sí	SI					si	SI			
ISABELA	ARBOLEDA DAVID	3043107969	isabelaarboledadavid@gmail.com	EN FORMACION			sí	SI					si	SI			
FRANCISCO ALEJANDRO	HERNANDEZ GOMEZ	3014600978	hernandezgomezfrancisco38@gmail.com	EN FORMACION						si	SI		si	SI			
MARIA ISABEL	GIRALDO USUGA	573004106554	mariaisabelgiraldo1511@gmail.com	EN FORMACION			sí	SI		si	SI		si	SI			
LUNA	SANTACRUZ CASTRILLON	3332591874	luna.7santacruz@gmail.com	EN FORMACION													
SAIDY JULIHANA	RAMIREZ TABORDA	3135209771	yaledije2832@hotmail.com	EN FORMACION			sí	SI					si	SI			
LUZ EVELYN	CARDONA SUAREZ	3104003429	evelyncar990507@gmail.com	EN FORMACION			sí	SI		si	SI		si	SI			
MARIA ALEJANDRA	TEJADA PASTRANA	3147951613	tejadaalejandra74@gmail.com	EN FORMACION			sí	SI									
MARIANELA	PADRON CARRERA	3007062316	nelapadron@outlook.es	EN FORMACION			sí	SI		si	SI		si	SI			
MARIA VALENTINA	GARRIDO ROJAS	3001686188	grvale200408@gmail.com	EN FORMACION			sí	SI		si	SI		si	SI			
VALERIA	URREGO USUGA	3008909279	valeriaurregousuga@gmail.com	EN FORMACION			sí	SI		si	SI		si	SI			
NICOLE	SERNA MARIN	3001234567	sernanicole399@gmail.com	EN FORMACION			sí	SI					si	SI			
JAROL STIVEN	ACEVEDO GUERRA		stivenguerra016@gmail.com	EN FORMACION			sí	SI					si	SI			
SARAY	MADERA RIVAS	3005460796	maderarivass@gmail.com	EN FORMACION			sí	SI		si	SI		si	SI			
ANDRES SEBASTIAN	OVALLES GALLEGO	3213319912	ovallessebastian16@gmail.com	EN FORMACION													
SALOME	GALLEGO JARAMILLO	3104180816	salomealcastro300@gmail.com	EN FORMACION						si	SI						
HARLES JUNIOR	CACERES ZAMORA	3003115603	caceresharles@gmail.com	EN FORMACION													

Reporte de inasistencias en Sofía plus


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3080524 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1128385220 LUIS FELIPE ACEVEDO CASTAÑO
Cantidad de Horas*
3
Justificación*
EL APRENDIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
06/09/2025
Fecha Fin*
06/09/2025
Registrar Novedad


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3080524 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1128385220 LUIS FELIPE ACEVEDO CASTAÑO
Cantidad de Horas*
3
Justificación*
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
20/09/2025
Fecha Fin*
20/09/2025
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

Anexo 3-Obligación 4. Captura de pantalla de drive de trabajo



Anexo 4- Obligación 5. Captura de pantalla actividades de aprendices realimentadas y calificadas.

Reporte de Aprendices

ización:	3150852 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL					6-sep	ASISTE	13-sep	ASISTE	20-sep	ASISTE
	EN EJECUCION					4sounds		3 ed phrases		4 irreg verbs phrase	
:	29/07/2025										
Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado						
1001153339	HERNEY DAVID	LOPERA MISAS	3017329897	herneylopera03@gmail.com	EN FORMACION	100	si	90	SI	95	SI
1003292953	KELLY JHOANA	GOMEZ BRAVO	3235074910	gomezbkelly06@gmail.com	EN FORMACION		si				
1007420560	JUAN JOSE	GIRON BUSTAMANTE	3104937198	gironbustamantejuanjose@gmail.com	EN FORMACION	100	si	95	SI	100	SI
1020404499	ANDRES FELIPE	LONDOÑO BARRIENTOS	3181091333	andresfelipelondonobarrientos@gmail.com	EN FORMACION	100	si	95	SI	100	SI
1033487986	ISABELLA	AVENDAÑO CORREA	3023483737	Isabelita182809@gmail.com	CANCELADO						
1034916053	YESENIA	ARROYAVE MUÑOZ	3237055283	arroyavemunozyesenia@gmail.com	EN FORMACION	100	SI	90	SI	90	SI
1035419232	VERÓNICA TATIANA	ZAPATA HERNÁNDEZ	3126935278	zapataveronica187@gmail.com	EN FORMACION	100	si	90	SI	100	SI
1035920626	ANDRES FELIPE	LOPEZ CASTAÑO	3005943002	andres01sena@gmail.com	EN FORMACION	100	si	90	SI	100	SI
1037648457	MARIA GUADALUPE	LONDOÑO ARANGO	3116735026	lupe_lon@hotmail.com	EN FORMACION						
1040745703	DIEGO ALEJANDRO	ORTIZ CORREA	3016366354	franperezv701@gmail.com	CANCELADO						
1040754523	MARDERIS	LOPEZ ALVAREZ	3006493713	mardhillox@gmail.com	EN FORMACION	100	sí	90	SI	90	SI
1066726205	WILSON ANTONIO	RAMOS FABRA	3233528390	willfabra071990@gmail.com	EN FORMACION	100	sí	85	SI	90	SI
1077421980	MANUEL FELIPE	PALACIOS MARTINEZ	3218794613	manuelfelipepalacios97@gmail.com	EN FORMACION						
1077647009	BRAYAN FRANCISCO	GAMBOA ASPRILLA		brayangamboa118@gmail.com	CANCELADO						
1079291309	LEISON YAIR	SERNA ROJAS	3006116813	mefigueroa69@gmail.com	CANCELADO						
1093228495	GILMER ANTONIO	SOTO SANCHEZ	3206343586	gilmersoto97@gmail.com	EN FORMACION						
1128424248	VICTOR HERIBERTO	QUINCHIA MARIN	3206232382	Victorquinchia33@gmail.com	EN FORMACION	100	SI				
1143444496	VICTOR ALFONSO	ASPRILLA DOMINGUEZ	3017142860	asprillavictoralfonso350@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO						
1216727552	HERNAN DARIO	CORTES GONZALEZ	3243416053	hcbarsa@gmail.com	EN FORMACION	100	si	100	SI	100	SI
15682731	MAO CARLOS	AVILA GARCIA	3024025493	mao11.15@hotmail.com	EN FORMACION						
43258110	INES ELVIRA	SASTOQUE HINCAPIE	3003207906	isastoqueh@gmail.com	EN FORMACION	100	si	80	SI	90	SI
70581184	DIEGO ALEXANDER	PALACIO ZAPATA	3148475570	meditopserviciostopograficos@gmail.com	EN FORMACION						
98557821	JOHN BYRON	BUSTAMANTE MOLINA	3025881272	tristan7772025@outlook.es	EN FORMACION	100	SI			90	SI
1033181480	DAVID ALEJANDRO	MENA GALLEGO	3226673114	davidmenag2007@gmail.com	EN FORMACION	100	SI	90	SI	90	SI
1063285343	DANIEL ESTEBAN	MENDEZ TAFUR	3205687427	danieltafur987@gmail.com	EN FORMACION						
1120758559	SAMUEL ALBERTO	QUINTERO CHACIN	3044053842	saqc2020@gmail.com	EN FORMACION	100	SI	85	SI	90	SI

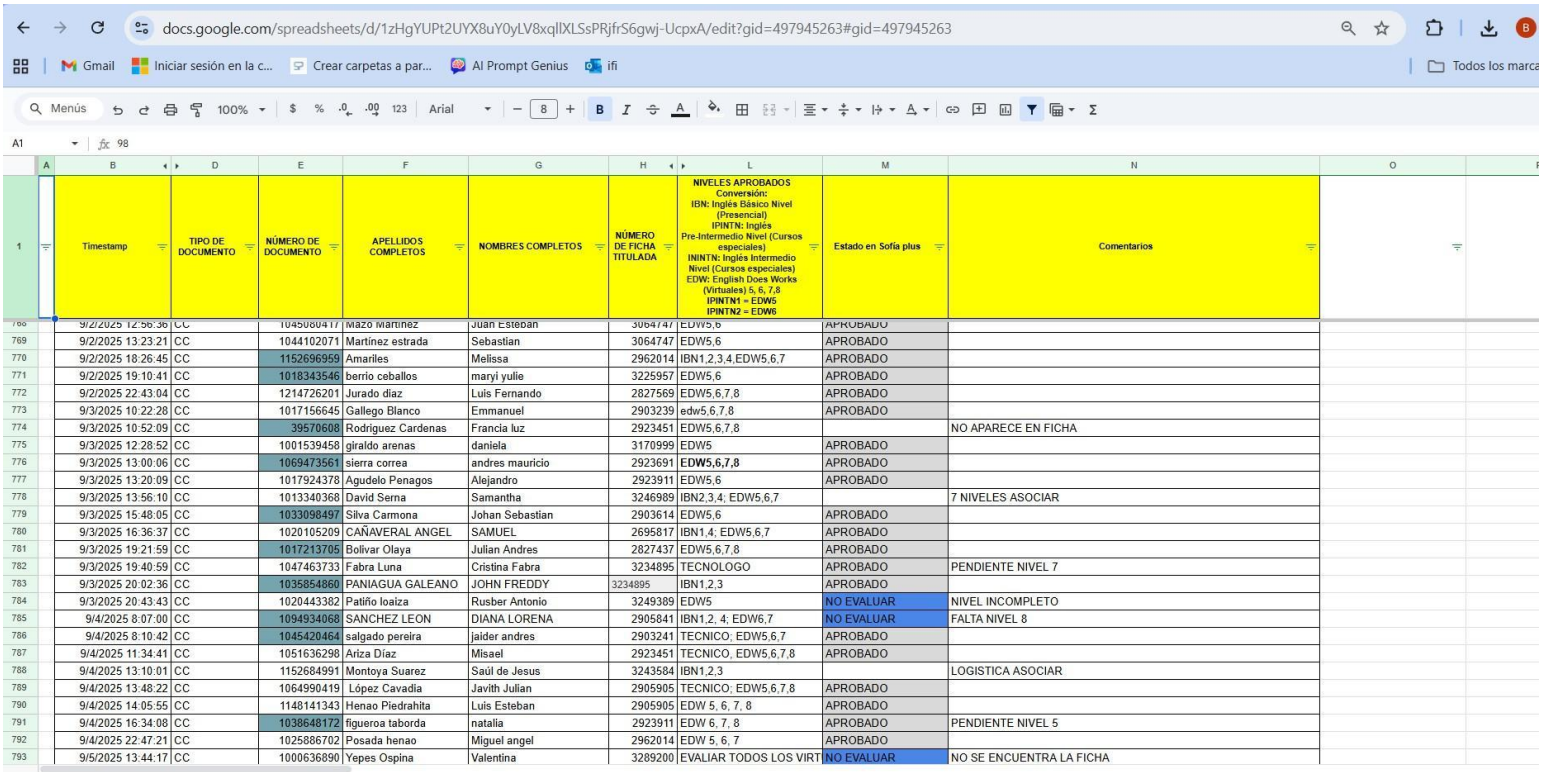
Reporte de Aprendices

3140424 - DECORACION DE ESPACIOS INTERIORES
EN EJECUCION
29/07/2025

Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	3-sep ASISTE 4sounds		10-sep ASISTE ed phrase		17-sep ASISTE reg and irreg word	
JESICA VALENTINA	CORREALES CALLE	3224458369	yesica22620@gmail.com	EN FORMACION	si	SI	si	SI	si	SI
LAURA VANNESA	RODRIGUEZ GAVIRIA	3052662478	rodriguelaura467@gmail.com	EN FORMACION						
HELEN	AGUIRRE DAVID	3059245234	helenaguirre1601@gmail.com	EN FORMACION	sí	SI	si	SI	si	SI
MARIA PAULINA	PUERTA URAN	3024437859	mariapaulinapu@gmail.com	EN FORMACION	sí	SI				
LIZETH VIVIANA	TRIANA LOPEZ	3218697014	vivitriana23@gmail.com	EN FORMACION						
ANGIE CAMILA	MARULANDA AVALOS	3104089191	angiemarulanda27@gmail.com	EN FORMACION	sí	SI	si	SI	si	SI
KAREN	RODRIGUEZ OCHOA	3242998109	Ochoakaren0028@gmail.com	EN FORMACION	sí	SI			si	SI
ISABELA	ARBOLEDA DAVID	3043107969	isabelaarboledadavid@gmail.com	EN FORMACION	sí	SI			si	SI
FRANCISCO ALEJANDRO	HERNANDEZ GOMEZ	3014600978	hernandezgomezfrancisco38@gmail.com	EN FORMACION			si	SI	si	SI
MARIA ISABEL	GIRALDO USUGA	573004106554	mariaisabelgiraldo1511@gmail.com	EN FORMACION	sí	SI	si	SI	si	SI
LUNA	SANTACRUZ CASTRILLON	3332591874	luna.7santacruz@gmail.com	EN FORMACION						
SAIDY JULIHANA	RAMIREZ TABORDA	3135209771	yaledije2832@hotmail.com	EN FORMACION	sí	SI			si	SI
LUZ EVELYN	CARDONA SUAREZ	3104003429	evelyncar990507@gmail.com	EN FORMACION	sí	SI	si	SI	si	SI
MARIA ALEJANDRA	TEJADA PASTRANA	3147951613	tejadaalejandra74@gmail.com	EN FORMACION	sí	SI				
MARIANELA	PADRON CARRERA	3007062316	nelapadron@outlook.es	EN FORMACION	sí	SI	si	SI	si	SI
MARIA VALENTINA	GARRIDO ROJAS	3001686188	grvale200408@gmail.com	EN FORMACION	sí	SI	si	SI	si	SI
VALERIA	URREGO USUGA	3008909279	valeriaurregousuga@gmail.com	EN FORMACION	sí	SI	si	SI	si	SI
NICOLE	SERNA MARIN	3001234567	sernanicole399@gmail.com	EN FORMACION	sí	SI			si	SI
JAROL STIVEN	ACEVEDO GUERRA		stivenguerra016@gmail.com	EN FORMACION	sí	SI			si	SI
SARAY	MADERA RIVAS	3005460796	maderarivass@gmail.com	EN FORMACION	sí	SI	si	SI	si	SI
ANDRES SEBASTIAN	OVALLES GALLEGO	3213319912	ovallessebastian16@gmail.com	EN FORMACION						
SALOME	GALLEGO JARAMILLO	3104180816	salomealcastro300@gmail.com	EN FORMACION			si	SI		
HARLES JUNIOR	CACERES ZAMORA	3003115603	cacereshar les@gmail.com	EN FORMACION						

Anexo 5- Obligaciones 6, 10 y 14.

Captura de pantalla Blog de Bilingüismo con solicitud de aprobación de certificados



	Timestamp	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE FICHA TITULADA	NIVELES APROBADOS Conversión: IBN: Inglés Básico Nivel (Presencial) IPINTN: Inglés Pre-Intermedio Nivel (Cursos especiales) ININTN: Inglés Intermedio Nivel (Cursos especiales) EDW: English Does Works (Virtuales) 5, 6, 7,8 IPINTN1 = EDW5 IPINTN2 = EDW6	Estado en Sofía plus	Comentarios
768	9/2/2025 12:56:36	CC	1045080417	Mazo Martinez	Juan Esteban	3064747	EDW5,6	APROBADO	
769	9/2/2025 13:23:21	CC	1044102071	Martinez estrada	Sebastian	3064747	EDW5,6	APROBADO	
770	9/2/2025 18:26:45	CC	1152696959	Amariles	Melissa	2962014	IBN1,2,3,4,EDW5,6,7	APROBADO	
771	9/2/2025 19:10:41	CC	1018343546	berrio ceballos	maryi yulie	3225957	EDW5,6	APROBADO	
772	9/2/2025 22:43:04	CC	1214726201	Jurado diaz	Luis Fernando	2827569	EDW5,6,7,8	APROBADO	
773	9/3/2025 10:22:28	CC	1017156645	Gallego Blanco	Emmanuel	2903239	edw5,6,7,8	APROBADO	
774	9/3/2025 10:52:09	CC	39570608	Rodriguez Cardenas	Francia luz	2923451	EDW5,6,7,8		NO APARECE EN FICHA
775	9/3/2025 12:28:52	CC	1001539458	giraldo arenas	daniela	3170999	EDW5	APROBADO	
776	9/3/2025 13:00:06	CC	1069473561	sierra correa	andres mauricio	2923691	**EDW5,6,7,8**	APROBADO	
777	9/3/2025 13:20:09	CC	1017924378	Agudelo Penagos	Alejandro	2923911	EDW5,6	APROBADO	
778	9/3/2025 13:56:10	CC	1013340368	David Serna	Samantha	3246989	IBN2,3,4; EDW5,6,7		7 NIVELES ASOCIAR
779	9/3/2025 15:48:05	CC	1033098497	Silva Carmona	Johan Sebastian	2903614	EDW5,6	APROBADO	
780	9/3/2025 16:36:37	CC	1020105209	CAÑAVERAL ANGEL	SAMUEL	2695817	IBN1,4; EDW5,6,7	APROBADO	
781	9/3/2025 19:21:59	CC	1017213705	Bolivar Olaya	Julian Andres	2827437	EDW5,6,7,8	APROBADO	
782	9/3/2025 19:40:59	CC	1047463733	Fabra Luna	Cristina Fabra	3234895	TECNOLOGO	APROBADO	PENDIENTE NIVEL 7
783	9/3/2025 20:02:36	CC	1035854860	PANIAGUA GALEANO	JOHN FREDDY	3234895	IBN1,2,3	APROBADO	
784	9/3/2025 20:43:43	CC	1020443382	Patiño Ioaiza	Rusber Antonio	3249389	EDW5	NO EVALUAR	NIVEL INCOMPLETO
785	9/4/2025 8:07:00	CC	1094934068	SANCHEZ LEON	DIANA LORENA	2905841	IBN1,2, 4; EDW6,7	NO EVALUAR	FALTA NIVEL 8
786	9/4/2025 8:10:42	CC	1045420464	salgado pereira	jaider andres	2903241	TECNICO; EDW5,6,7	APROBADO	
787	9/4/2025 11:34:41	CC	1051636298	Ariza Díaz	Misael	2923451	TECNICO; EDW5,6,7,8	APROBADO	
788	9/4/2025 13:10:01	CC	1152684991	Montoya Suarez	Saúl de Jesus	3243584	IBN1,2,3		LOGISTICA ASOCIAR
789	9/4/2025 13:48:22	CC	1064990419	López Cavadia	Javith Julian	2905905	TECNICO; EDW5,6,7,8	APROBADO	
790	9/4/2025 14:05:55	CC	1148141343	Henao Piedrahita	Luis Esteban	2905905	EDW 5, 6, 7, 8	APROBADO	
791	9/4/2025 16:34:08	CC	1038648172	figueroa taborda	natalia	2923911	EDW 6, 7, 8	APROBADO	PENDIENTE NIVEL 5
792	9/4/2025 22:47:21	CC	1025886702	Posada henao	Miguel angel	2962014	EDW 5, 6, 7	APROBADO	
793	9/5/2025 13:44:17	CC	1000636890	Yepes Ospina	Valentina	3289200	EVALIAR TODOS LOS VIRT	NO EVALUAR	NO SE ENCUENTRA LA FICHA

Captura de pantalla Aplicativo Sofía Plus con juicios de evaluación emitidos, correspondientes a estos certificados:

PRESENCIAL

5 - REGIONAL ANTIOQUIA

9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
ELISABET	CASTAÑO RESTREPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592398 - R.2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES	APROBADO	23/04/2025 8.23 a	CC 1075261470 - CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIR
ELISABET	CASTAÑO RESTREPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592403 - R.4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y	APROBADO	26/05/2025 8.36 a	CC 1152469718 - MARCELA GONZALEZ QUIROZ
MARIANA	USUGA CARDONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592398 - R.2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES	APROBADO	23/04/2025 8.23 a	CC 1075261470 - CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIR
MARIANA	USUGA CARDONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592399 - R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN	APROBADO	24/09/2025 10.20 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
MARIANA	USUGA CARDONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592400 - R.5. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU	APROBADO	24/09/2025 10.20 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
MARIANA	USUGA CARDONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592401 - R.6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES	APROBADO	24/09/2025 10.20 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
MARIANA	USUGA CARDONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592403 - R.4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y	APROBADO	26/05/2025 8.36 a	CC 1152469718 - MARCELA GONZALEZ QUIROZ
JUAN JOSE	RAMIREZ CASTRILLON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS	592398 - R.2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES	APROBADO	23/04/2025 8.23 a	CC 1075261470 - CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIR
JUAN JOSE	RAMIREZ CASTRILLON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	592399 - R.3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN	APROBADO	09/09/2025 15.25 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/10/2025
Ficha de Caracterización:	2923911
Código:	225219
Versión:	1
Denominación:	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1017924378	ALEJANDRO	AGUDELO PENAGOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572356 - -PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	APROBADO	09/09/2025 15.08 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1025889799	DAVID FERNANDO	MESTRA GARCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572356 - -PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	APROBADO	13/06/2025 14.29 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036250263	CARLOS ESTIVEN	HINCAPIE CLAVIJO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572356 - -PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	APROBADO	15/07/2025 9.11 a	CC 1085284746 - JOHN OSWALDO BRAVO CEBALLOS
CC	1036250263	CARLOS ESTIVEN	HINCAPIE CLAVIJO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572358 - -EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN	APROBADO	15/07/2025 9.11 a	CC 1085284746 - JOHN OSWALDO BRAVO CEBALLOS
CC	1038648172	NATALIA	FIGUEROA TABORDA	APLAZADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572356 - -PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	APROBADO	12/09/2025 8.18 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1038648172	NATALIA	FIGUEROA TABORDA	APLAZADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572358 - -EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN	APROBADO	09/09/2025 15.21 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1039471326	JHONIER STEVEN	FONSECA LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572356 - -PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	APROBADO	10/07/2025 10.20 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1039471326	JHONIER STEVEN	FONSECA LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572358 - -EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN	APROBADO	10/07/2025 10.20 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1050721910	HECTOR MARIO	GARIZAO ARIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572358 - -EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN	APROBADO	12/08/2025 10.54 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1193535992	CRISTIAN CAMILO	CAICEDO LOAIZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572356 - -PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA	APROBADO	12/09/2025 8.16 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1193535992	CRISTIAN CAMILO	CAICEDO LOAIZA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	572358 - -EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN	APROBADO	12/09/2025 8.16 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION								
Tipo de	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1023630834	CRISTIAN CAMILO	TUBERQUIA TUBERQUIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566893 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS	APROBADO	24/09/2025 10.37 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1027804600	JULIANA	JIMENEZ LOPEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566893 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS	APROBADO	24/09/2025 10.37 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566888 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566889 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566890 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	566891 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566892 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566893 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566894 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1036450733	CAROLINA	ARANGO BARRIENTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566900 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y	APROBADO	24/09/2025 10.35 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1037579225	HYYOJHARA	CASTRO PEREZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566893 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS	APROBADO	24/09/2025 10.34 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO
CC	1044503418	ISABEL XIMENA	LENGUA MUÑOZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	566893 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS	APROBADO	24/09/2025 10.33 a	CC 1038405594 - ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Anexo 6- Obligación 12. Acta reunión equipo de bilingüismo septiembre

ACTA No. 006

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión equipo de Bilingüismo presencial CDHC

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Medellín, 3 de septiembre de 2025.	9:00	11:00

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Sede Pedregal	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión estado aprendices inscritos fichas complementarias bilingüismo presencial, trimestre 3-2025
2. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento del estado de las inscripciones a los cursos de formación complementaria presencial en el área de bilingüismo para el tercer trimestre de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión estado inscripciones fichas de formación complementaria en bilingüismo presencial, trimestre3-2025.
La líder del área, Carolina Montoya inicia la reunión informando a los instructores del área de bilingüismo presencial que, durante esta semana se estará finalizando el proceso de matrículas en los cursos de formación complementaria presencial en bilingüismo, por parte del área de administración educativa.
Además, indica que inmediatamente estén matriculados estos cursos, se debe proceder a crear la ruta de formación y asociar a los aprendices a estas fichas.
Además de esto, le solicita a los instructores hacer uso del archivo enviado, en el cual se encuentran las fichas de formación complementaria creadas para este trimestre. En este archivo se menciona cada una de las fichas, los números y niveles; y los aprendices que están matriculados.
Adicional a esto, se incluye el resultado de la inscripción de cada una de las fichas.
Solicita, por ende a los instructores del área realizar seguimiento personalizado a cada uno de los aprendices que aparecen en estado "rechazado" en las matrículas, para determinar la razón por la cual no pudieron ser matriculados y realizar la respectiva corrección. El objetivo de ello es volver a enviar este archivo al área de administración educativa, para lograr estas matrículas; haciendo énfasis en que no está permitido tener aprendices asistentes en las fichas, y que nadie que no esté matriculado puede estar en formación. Esto sobre todo en los cursos de convenios con comunidad.

2. Varios
El instructor Conrado Zuluaga menciona que el grupo de convenio con San Antonio de prado presenta baja asistencia, además del grupo de Alcides Barcos. Por lo tanto, de continuar esta situación, se estarán iniciando nuevos grupos para el próximo trimestre y no se tendrán en cuenta estos de comunidad.

CONCLUSIONES
El equipo queda a la espera de confirmación de matrícula de las fichas para proceder a la creación y asociación a ruta de formación.
Se informa al equipo de bilingüismo que la próxima sesión se realizará en dos semanas, con el fin de hacer seguimiento a la formación presencial.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

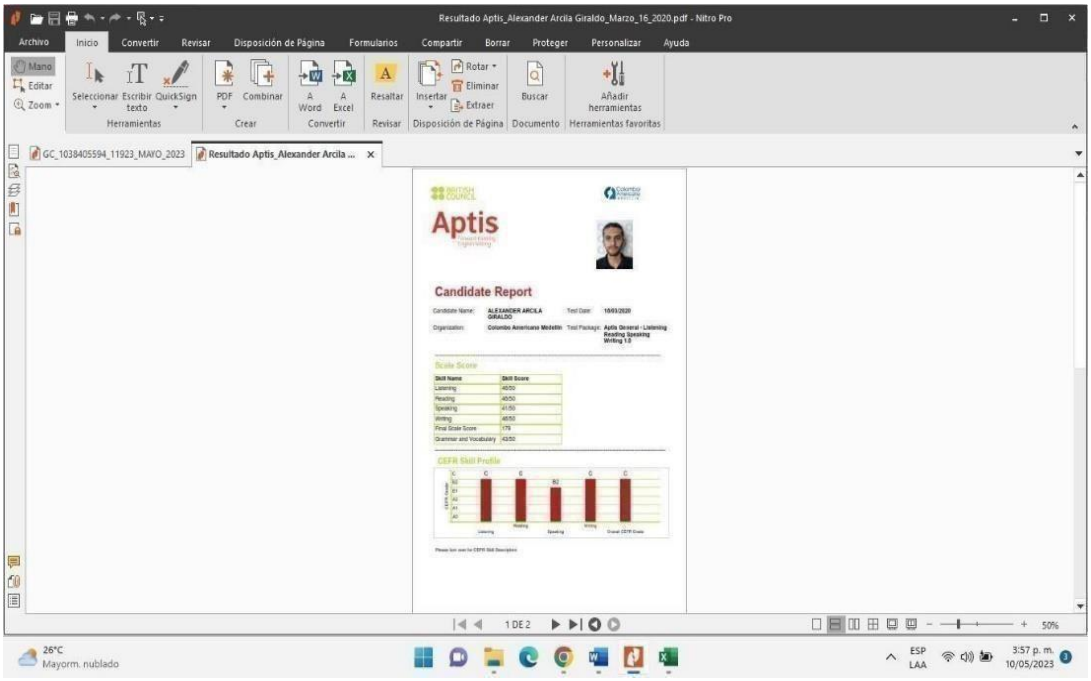
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar seguimiento a la ejecución de la formación durante el resto del trimestre.	Vigencia trimestre actual	Carolina Montoya Cuervo	
Creación de ruta de formación y asociación de las fichas de formación complementaria.	Semana del 4 de septiembre	Instructores de bilingüismo presencial	

GOR-F-084V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CAROLINA MONTOYA	LIDER BILINGÜISMO	SI	N/A	
ALEXANDER ARCILA	INSTRUCTOR	SI	N/A	Alexander Arcila Giraldo
KELLY GUEVARA	INSTRUCTOR	SI	N/A	
ANDRES JARAMILLO	INSTRUCTOR	SI	N/A	
CAMILO RAMIREZ	INSTRUCTOR	SI	N/A	

ANEXO 7- obligación18



Anexo 8- Obligación 21.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Con Cedula de Ciudadania No. 1038405594

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, al primer(1) dia del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

LEON ARTURO OTERO BOTERO
Subdirector
CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

74998781 - 01/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920200231300SCC1038405594C.

ANEXO 9 -obligación23



REPORTE HORAS DE FORMACIÓN EN SOFÍA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER ARCILA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107185 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS,

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN NECESIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN VIRTUAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN CONFORME CON PLANOS, NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTUDIAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO U OBRA PARA SUPERVISAR LA CALIDAD DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3312420 - INGLES BASICO - NIVEL 1

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3312426 - COMUNICACION EN FRANCES A2.2/ BASICO

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN CLAVE EN CONVERSACIONES SOBRE LA VIDA COTIDIANA, LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS Y LA SALUD A NIVEL ORAL Y ESCRITO DENTRO DE CONTEXTOS COMUNES SOCIALES.

COMPRENDER TEXTOS, ARTÍCULOS O DOCUMENTOS DIVERSOS DEL MUNDO FRANCÓFONO.

COMUNICAR MENSAJES DE RECEPCIÓN Y FINALIZACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS PRODUCIDAS EN SU PUESTO DE TRABAJO.

DESCRIBIR ACCIONES, EVENTOS O SITUACIONES HACIENDO USO DE EXPRESIONES Y ESTRUCTURAS GRAMATICALES EN EL TIEMPO PASADO

DISCUTIR ACERCA DE VIAJES Y PLANES PARA LAS VACACIONES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

HABLAR ACERCA DE PLANES FUTUROS A NIVEL PERSONAL Y PROFESIONAL EN SITUACIONES DE LA VIDA DIARIA Y CONTEXTOS LABORALES.

HABLAR ACERCA DE PROBLEMAS DE SALUD Y HÁBITOS SALUDABLES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y EL DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES BREVES ACERCA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LAS TECNOLOGÍAS PARA LA COMUNICACIÓN DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES COMUNES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3140424 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS,

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y/O CONDICIONES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN VIRTUAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN CONFORME CON PLANOS, NORMAS, ESPECIFICACIONES Y PROGRAMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTUDIAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO U OBRA PARA SUPERVISAR LA CALIDAD DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3312395 - COMUNICACION EN FRANCES A2.1/ BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN CLAVE EN CONVERSACIONES SOBRE LA VIDA COTIDIANA, LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS Y LA SALUD A NIVEL ORAL Y ESCRITO DENTRO DE CONTEXTOS COMUNES SOCIALES.

COMPRENDER TEXTOS, ARTÍCULOS O DOCUMENTOS DIVERSOS DEL MUNDO FRANCÓFONO.

COMUNICAR MENSAJES DE RECEPCIÓN Y FINALIZACIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS PRODUCIDAS EN SU PUESTO DE TRABAJO.

DESCRIBIR ACCIONES, EVENTOS O SITUACIONES HACIENDO USO DE EXPRESIONES Y ESTRUCTURAS GRAMATICALES EN EL TIEMPO PASADO.

DISCUTIR ACERCA DE VIAJES Y PLANES PARA LAS VACACIONES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

HABLAR ACERCA DE PLANES FUTUROS A NIVEL PERSONAL Y PROFESIONAL EN SITUACIONES DE LA VIDA DIARIA Y CONTEXTOS LABORALES.

HABLAR ACERCA DE PROBLEMAS DE SALUD Y HÁBITOS SALUDABLES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y EL DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES BREVES ACERCA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LAS TECNOLOGÍAS PARA LA COMUNICACIÓN DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES COMUNES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150852 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de acuerdo a las especificaciones técnicas y normas vigentes.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3312419 - INGLES BASICO - NIVEL 3

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3080524 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO
	Controlar los procesos constructivos del proyecto u obra de
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE
	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3290263 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER ARCILA GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN