

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN				
	Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01
1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	PAOLA ANDREA ACEVEDO URIBE		NIT/ CC No.	1020784544	
CORREO ELECTRÓNICO	pacedou@invima.gov.co		TELÉFONO	3123950023	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión		(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)		
No. CONTRATO	132 de 2025		TERMINO DE EJECUCIÓN	337 días	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA DIRECCIÓN MISIONAL DE RESPONSABILIDAD SANITARIA PARA EL ANÁLISIS, ESTUDIO, SEGUIMIENTO Y TRAMITE DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ORIGINADOS EN LAS				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2025-01-27	FECHA DE INCIO	2025-01-27	FECHA DE TERMINACIÓN	2025-12-31
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 61.662.334,00	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 28.530.334,00	VALOR A PAGAR	\$ 5.522.000,00
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 23.008.334,00	VALOR PAGADO	\$ 38.654.000,00	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	(PAGO 8)
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	(del 11 de agosto al 10 de septiembre de 2025)
BANCO	Bancolombia	TIPO DE CUENTA	Ahorros	No DE CUENTA	16873675741
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI	Facturas	NO		
Pago Parafiscales	NO	Ingreso a Almacén	NO		
SGSSI	SI	Documentos a cargo	N/A		
Carné	NO	Otros. Cuales?	N/A		
indique las observaciones respectivas					
4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA 9490878909					
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	ago-25	2025-09-12	\$ 276.100	EPS SANITAS	
PENSIÓN	ago-25	2025-09-12	\$ 353.600	AFP PORVENIR	
ARL	ago-25	2025-09-12	\$ 11.600	ARL POSITIVA	
<i>Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.</i>					
5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: <input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. 2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. <input type="checkbox"/> 3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación. <input type="checkbox"/>					
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:			AAAA	MM	DD
			2025	9	15
Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal					
			Nombre		
			Fecha de revisado:		
			AAAA-MM-DD		
 ELIANA KATHERINE GOMEZ MEJIA DIRECTORA TÉCNICA DE RESPONSABILIDAD SANITARIA			Consecutivo:		
NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	132 DE 2025		
CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA ACEVEDO URIBE	NIT / C.C No.:	1.020.784.544
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO EN LA DIRECCIÓN MISIONAL DE RESPONSABILIDAD SANITARIA PARA EL ANÁLISIS, ESTUDIO, SEGUIMIENTO Y TRAMITE DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ORIGINADOS EN LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL QUE SE ADELANTAN EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS- INVIMA.		
VALOR DEL CONTRATO	Sesenta y uno millones seiscientos sesenta y dos mil trescientos treinta y cuatro m/cte (\$61.662.334)		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2025-01-27	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	337
FECHA DE INICIO:	2025-01-27	FECHA DE TERMINACIÓN:	2025-12-31
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2025-08-11	HASTA:	2025-09-10
PAGO NÚMERO:	(8)	DEPENDENCIA:	Dirección de Responsabilidad Sanitaria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ELIANA KATHERINE GOMEZ MEJIA Directora Técnica de Responsabilidad Sanitaria		
2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar jurídicamente el análisis preliminar de las denuncias, quejas, solicitudes o traslados por competencia, así como las actuaciones de inspección y vigilancia remitidas por las otras misionales del Invima, estableciendo la pertinencia de iniciar el procedimiento administrativo sancionatorio, de acuerdo con la normativa vigente, los procedimientos y los lineamientos institucionales.	En este periodo se realizó el análisis preliminar de los traslados por competencia de los siguientes procesos: <ul style="list-style-type: none"> 201613010 	N/A
2	Brindar apoyo en la proyección de los actos administrativos correspondientes a cada	Realicé la proyección de autos de pruebas de los siguientes procesos sancionatorios:	Aplicativo Sanciona, correo electrónico y expediente físico.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9


Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

	<p>etapa del proceso sancionatorio, particularmente aquellos que generan un mayor impacto en las metas, gestión e imagen institucional, utilizando las herramientas y sistemas informáticos dispuestos para tal fin.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 2016146452. 2016126833. 201612693 <p>Así mismo, se proyectaron las resoluciones de calificación de los procesos sancionatorios que se citan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 2016125712. 2016135683. 201612644 <p>Finalmente, se debe mencionar que se realizó la búsqueda e incorporación de la consulta de los certificados de representación legal y matrícula mercantil, según sea el caso, en cada uno de los expedientes proyectados en el mes.</p>	
3	<p>Apoyar la proyección de oficios o documentos que den impulso a las actuaciones administrativas enmarcadas en el proceso sancionatorio, según el criterio jurídico de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria, las directrices institucionales y la normativa vigente.</p>	<p>Se dio respuesta a la petición del proceso sancionatorio 20164136, con radicado Sesuite No. 20252041376, traslada internamente por el Grupo Articulación y Apoyo Técnico a la IVC.</p>	<p>Excel consecutivos de acta/carpeta compartida y correo institucional</p>
4	<p>Brindar soporte jurídico en las actividades necesarias para la atención oportuna de los requerimientos de la ciudadanía y los entes de control, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad.</p>	<p>Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.</p>	<p>N/A</p>
5	<p>Aportar criterio jurídico a los procesos de interpretación normativa, formación de la doctrina administrativa, así como los procesos y subprocesos correspondientes al sistema integrado de gestión, en los asuntos competencia de la</p>	<p>Durante este periodo no se ejecutó esta obligación.</p>	<p>N/A</p>

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

	Dirección de Responsabilidad Sanitaria.		
6	Mantener actualizados los sistemas de información: SIRS, Sanciona, Se-suite, bases de datos internos del grupo y/o plataformas tecnológicas empleados en la Dirección, para los trámites asociados a los procesos administrativos sancionatorios; y participar en la formulación de estrategias de mejoramiento e innovación tecnológica, con miras a la implementación del expediente digital.	<p>Se mantuvo actualizados los sistemas de información como sanciona, en este caso, incluyendo cada uno de los actos administrativos proyectados de los procesos sancionatorios asignados durante el mes de ejecución.</p> <p>Por otro lado, se tramitó en Sesuite la correspondencia asignada de los procesos sancionatorios:</p> <p>201613077 201612835 201612829 201612693</p>	Aplicativo sanciona y sesuite.
7	Participar, desde el punto de vista legal, en la formulación, ejecución y seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos para la inspección, vigilancia y control, de acuerdo con los lineamientos definidos por la entidad y las competencias de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria.	<p>Se realizó solicitud de adición y prórroga del cto 328-2015.</p> <p>De igual forma, realicé la solicitud de cesión del cto 484-2025, junto con la revisión de la documentación de la cesionaria.</p> <p>Adicionalmente, se presta apoyo en la estructuración de los objetos contractuales de los estudios previos de contratos de funcionamiento e inversión del año 2026.</p> <p>Finalmente, se prestó apoyo en la estructuración de obligaciones de los estudios previos de contratos 2026.</p>	Correo institucional
8	Asistir a las mesas de trabajo, comités, reuniones, capacitaciones y/o retroalimentaciones, que sean convocadas por el supervisor, y atender oportunamente las solicitudes y compromisos que surjan de estas.	<p>Durante este periodo se asistió a las capacitaciones y reuniones convocadas así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 12/08/2025 Plan operativo anual de inversión. 13/08/2025 Código integridad 20/08/2025 	Microsoft teams y correos electrónicos.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

		Articulación Dirección de Dispositivos Médicos. https://teams.microsoft.com/v2/ 4. 21/08/2025 Capacitación Régimen disciplinario 5. 5/09/2025 Competencia y responsabilidades ETS 6. 9/09/2025 Feedback análisis del sector	
9	Elaborar y presentar los diferentes informes de gestión solicitados por el supervisor.	Para este periodo se presenta el séptimo informe de actividades del periodo correspondiente del 11 de agosto al 10 de septiembre del presente año. Se presentó el informe mensual de producción del mes.	Microsoft teams y correos electrónicos.

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)


A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de agosto de 2025.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. Días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
8	5.522.000	\$ 2.208.800	30	\$641.300	9490878909	Aportes en línea

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$ 61.662.334
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$ 38.654.000
Saldo del contrato	\$ 23.008.334

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
8	X	

Atentamente,

Paola Andrea Acevedo Uribe



Contratista
C.C. No. 1.020.784.544

Vo.Bo. Coordinadora:



Neyve Lisbeth Flórez Barrios

Sustanciación de procesos
Coordinadora, Grupo de Medicamentos Insumos y Otros Productos

Recibí a satisfacción:



ELIANA KATHERINE GOMEZ MEJIA
Directora Técnica de Responsabilidad Sanitaria
Supervisora contrato 132 de 2025

Planeación Plan Operativo Anual De Inversión : reunión

Evento Asistente para programación

Unirse RSVP Provisional 15 minutos antes Clasificar Privado Aplicaciones

Planeación Plan Operativo Anual De Inversión Unirse Chatear

Mar 12/08/2025, de 10:30 a 12:00

Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 254 114 124 724 9
Código de acceso: uK3Uc2Kt

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Seguimiento

Organizador
Andres Felipe Garz...
Enviado el Lunes, 11/08/2025 a las 14:04

Asistentes
No respondió

Sin respuesta: 5

- Clara Daniela Ve... Obligatorio
- Henry Herney S... Obligatorio
- Paola Andrea Ac... Obligatorio
- Eliana Katherine ... Obligatorio

Articulación Dirección Dispositivos Médicos - Grupo Sancionatorio Medicamentos y otros DRS: reunión

Evento Asistente para programación

Unirse Aceptado Ocupado 15 minutos antes Clasificar Privado Aplicaciones

Articulación Dirección Dispositivos Médicos - Grupo Sancionatorio Medicamentos y otros DRS Unirse Chatear

Mié 20/08/2025, de 9:00 a 10:30

Sala de juntas DRS piso 8

Reunión con la Dirección de Medicamentos, presencial sala de juntas de la DRS.

De: Eliana Katherine Gomez Mejia <egomez@invima.gov.co>
Enviados: miércoles, 13 de agosto de 2025 7:56:59 a. m. (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco
Para: Eliana Katherine Gomez Mejia <egomez@invima.gov.co>; Neyve Lisbet Florez Barrios <nflorezb@invima.gov.co>; Doris Yolima Gomez Parada <dgomez@invima.gov.co>
Cc: Sandra Johana Gonzalez Matallana <sgonzalez@invima.gov.co>
Asunto: Articulación Dirección Dispositivos Médicos - Grupo Sancionatorio Medicamentos y otros DRS
Cuando: miércoles, 20 de agosto de 2025 9:00 a. m.-10:30 a. m..
Dónde: Sala de juntas DRS piso 8

Seguimiento

Organizador
Eliana Katherine G...
Enviado el Miércoles, 13/08/2025 a las 8:25

Asistentes
Su respuesta fue "Aceptar"

Aceptado: 4

- NB Neyve Lisbet Flo... Obligatorio
- S Sandra Johana ... Opcional
- Paola Andrea Ac... Opcional
- R Raul Alfredo Oh... Opcional

Código de Integridad - Diligencia: reunión

Evento Asistente para programación


Eliminar Unirse RSVP Provisional 15 minutos antes Clasificar Privado Aplicaciones

El organizador no ha solicitado una respuesta para este evento. Seleccione una respuesta para actualizar su propio calendario.

Código de Integridad - Diligencia Unirse Chatear

Mié 13/08/2025, de 10:00 a 11:00

Reunión de Microsoft Teams



Actúo con imparcialidad, garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

Seguimiento

Organizador
Bienestar Social EFR
Enviado el Lunes, 04/08/2025 a las 15:10

Asistentes
No respondió

- LD-InvimaAllusers Obligatorio
- Maria Camila Al... Obligatorio
- Juana Valentina ... Obligatorio
- Diana Patricia H... Opcional
- Edwar Javier Sán...

Capacitación Régimen Disciplinario OAJ: reunión

Evento Asistente para programación

Eliminar → 📄 📧 RSVP 📅 Proponer nueva hora 📧 Responder 📧 Provisional 🕒 15 minutos antes 📄 Clasificar 📄 Privado

Capacitación Régimen Disciplinario OAJ

🕒 Jue 21/08/2025, de 14:00 a 16:00

📍 Auditorio A Edificio B Inivma

☰ Buenas tardes.

Señoras Coordinadoras, atento saludo

Por favor citar a sus equipos de trabajo, incluyendo el personal contratista, a capacitación requerida por la AOP como actividad de control de riesgos hacia la prevención de posibles hechos de corrupción en la DRS, la cual será impartida por la Oficina Asesora Jurídica, quienes solicitaron se desarrollara de forma presencial, dada la importancia que reviste el tema.


Así mismo, aprovechando el espacio, por parte de ALIX CLEMENCIA URIBE ORTEGA, se impartirán los lineamientos generales de cara a la auditoría externa que realizará Bureau Veritas en el mes de septiembre.

Muchas gracias.

Cordialmente,


Seguimiento ...


Organizador


 Eliana Katherine G...
Enviado el Martes, 12/08/2025 a las 7:47


Asistentes


No respondió


 Opcional

 Luisa Fernanda ...
Opcional

 Paola Andrea Ac...
Opcional

 Monica Lucia Isa...
Opcional

 Silvana María Ol...
Opcional

 Eliana Katherine G...

Competencias y responsabilidades ETS: reunión

Evento Asistente para programación

🗑️ → 📄 📧 Unirse 📧 RSVP 📅 Provisional 🕒 15 minutos antes 📄 Clasificar 📄 Privado 📄 Aplicaciones

Competencias y responsabilidades ETS


🕒 Vie 05/09/2025, de 13:30 a 14:30


📍 Reunión de Microsoft Teams

☰ Competencias y responsabilidades ETS [Mostrar más](#)

📄 **Resumen de la reunión** Resumen de la vista

Archivo

 Transcripción


 1h 12m 31s

Agregar notas de la reunión

💡 **Información práctica para la reunión**


Seguimiento ...


Organizador


 Ana María García ...
Enviado el Viernes, 05/09/2025 a las 12:30


Asistentes


No respondió

 Luz Angela Cons...
Opcional

 Paola Andrea Ac...
Opcional

 Liliana Sanchez ...
Opcional

 María Fernanda ...
Opcional

 Laura Katherine ...
Opcional

Feedback Análisis del sector : reunión

Evento Asistente para programación

🗑️ → 📄 📧 Unirse 📧 RSVP 📅 Provisional 🕒 15 minutos antes 📄 Clasificar 📄 Privado 📄 Aplicaciones

Feedback Análisis del sector

🕒 Mar 09/09/2025, de 13:30 a 14:30

📍 Reunión de Microsoft Teams

☰

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)


[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 238 056 255 506 3
Código de acceso: 7an7rg6i

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Seguimiento ...


Organizador


 Eliana Katherine G...
Enviado el Martes, 09/09/2025 a las 9:40

Asistentes


No respondió

✓ Aceptado: 2

 Clara Daniela Velas...
Obligatorio

 Andrea Carolina Ch...
Obligatorio

✓ Sin respuesta: 1

 Paola Andrea Acev...
Obligatorio

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020784544		ACEVEDO URIBE PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 165 No. 8 H - 60 APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4783335	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1771169226	9490878909	I	2025/09/10	2025/09/12	NEQUI	2	\$686,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,208,800	\$353,500			\$2,208,800	\$276,100			\$2,208,800	\$44,200			\$2,208,800	\$11,600			\$0	\$0						
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,208,800	\$353,500			\$2,208,800	\$276,100			\$2,208,800	\$44,200			\$2,208,800	\$11,600			\$0	\$0						
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						\$2,208,800	\$353,500			\$2,208,800	\$276,100			\$2,208,800	\$44,200			\$2,208,800	\$11,600			\$0	\$0						
1	CC 1020784544	ACEVEDO PAOLA	230301	30		\$2,208,800	\$353,500	EPS005	30	\$2,208,800	\$276,100	CCF24	30	\$2,208,800	\$44,200	14-23	30	\$2,208,800	\$11,600	30	\$0	\$0							
Total	Afiliados(1)					\$2,208,800	\$353,500			\$2,208,800	\$276,100			\$2,208,800	\$44,200			\$2,208,800	\$11,600			\$0	\$0						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020784544		ACEVEDO URIBE PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 165 No. 8 H - 60 APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4783335	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1771169226	9490878909	I	2025/09/10	2025/09/12	NEQUI	2	\$686,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$353,500	\$500	\$0	\$354,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$353,500	\$500	\$0	\$354,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,600	\$100	\$0	\$11,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,600	\$100	\$0	\$11,700	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$44,200	\$100	\$0	\$44,300	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$44,200	\$100	\$0	\$44,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$276,100	\$400	\$0	\$276,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$276,100	\$400	\$0	\$276,500	
TOTAL				1	\$685,400	\$1,100	\$0	\$686,500	