CORPORACION AUTONOMA DE RISARALDA "CARDER"
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
PROPUESTA PLAN DE TRABAJO

CONTRATO # **364** – 2025 ID del contrato en SECOP **CO1.PCCNTR.6419011**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales a la CARDER, para el fortalecimiento de componentes de la gestión ambiental municipal, entre diferentes actores del Departamento de Risaralda y la Corporación, siguiendo el lineamiento CARDER: Plan para el Fortalecimiento de la Gestión Ambiental Municipal y Regional - PPFGAMyR y en el marco del SINA.

Alcances	ACTIVIDADES / MESES	2024			
		SEP	OCT	NOV	DIC
1	Acompañar la propuesta operativa y documental para asistir, fomentar y ejecutar las acciones del documento CARDER y anexos, "Plan para el Fortalecimiento de la Gestión Ambiental Municipal y Regional – PPFGAMyR", componentes: Mesas ambientales (18), Sistema de Gestión Ambiental Municipal -SIGAM y Plan de Acción Ambiental Municipal -PAAM de las AAM requerida por la Corporación en su jurisdicción.	XX	XXXX	XXXX	XX
2	Asistir a los municipios asignados, coordinando con UGAM o equivalentes, las actividades de los Sistemas de Gestión Ambiental - SIGAM, según proceso de acompañamiento del PPFGAMyR; elaboración de planes operativos (SIGAM/comités), identificación y perfilación de proyectos, seguimiento e informes requeridos. Proceso documentado y soportes.	XX	XXXX	XXXX	XX
3	Acompañar a los municipios en los procesos de articulación de instrumentos de planificación, identificación de las acciones ambientales e instrumentos (Agenda Ambiental Municipal-AAM), apoyo en la elaboración/ajuste de los Planes de Acción Ambiental Municipal - PAAM, uso de herramientas; seguimiento y/o verificación, conforme el PPFGAMyR. Proceso documentado y soportes.	XX	XXXX	XXXX	XX
4	Realizar seguimiento a compromisos adquiridos por la Entidad en las mesas ambientales asignadas, convocando a los encargados para lograr respuestas de fondo a las peticiones, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión ambiental y reconocimiento institucional.	XX	XXXX	XXXX	XX
5	Participar en espacios y apoyar actividades institucionales (mesas/talleres), elaboración de informes de resultados y/o del PPFGAMyR ejecutado (municipales y actores considerados), que sean requeridos y relacionados con el objeto de contrato. Proceso documentado y con soportes.	XX	XXXX	XXXX	XX
6	Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, o jefe de dependencia o el director general en aras de asegurar una correcta ejecución del objeto contractual.	XX	XXXX	XXXX	XX
7	Dar cumplimiento a la totalidad de los 9 numerales establecidos por la Corporación bajo el subtítulo OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.	XX	XXXX	XXXX	XX

Atentamente,



Contrato CARDER 364 – 2024.
ALEJANDRO DEL RIO RESTREPO
C.C. 18516666
TELEFONO 3197021958
CORREO ELECTRONICO adelriorestrepo@gmail.com

Vo.Bo.
MARÍA EUGENIA VÉLEZ RIAÑO
Supervisora CPS