

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CUENTA DE COBRO MES DE SEPTIEMBRE

Obligaciones Específicas:

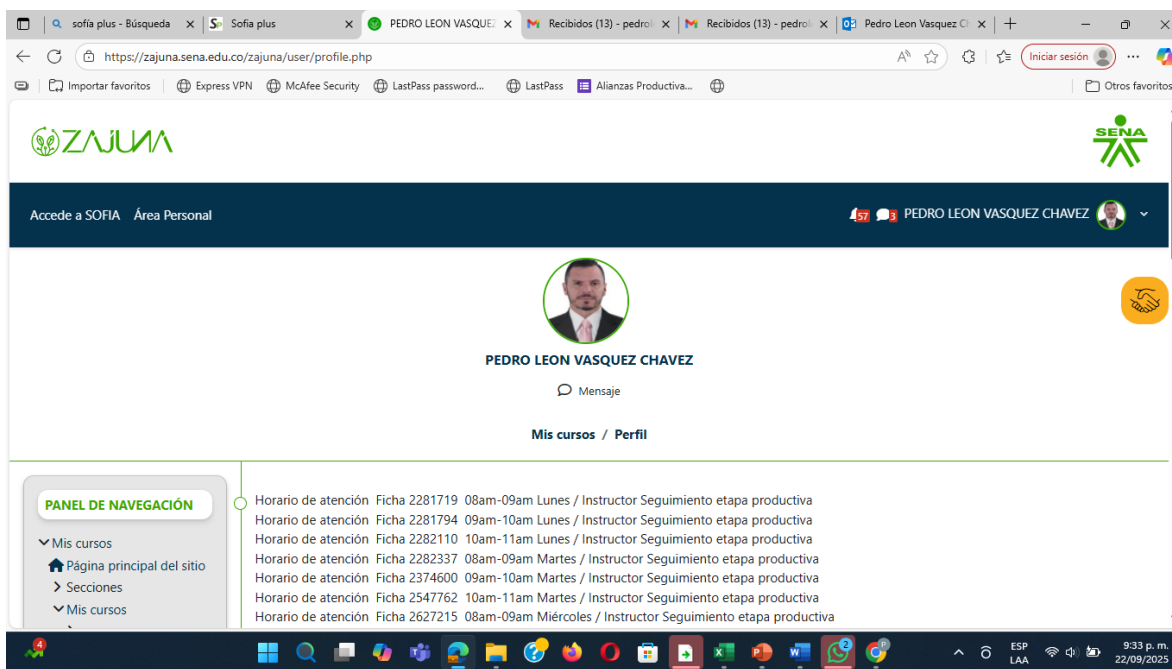
1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato:

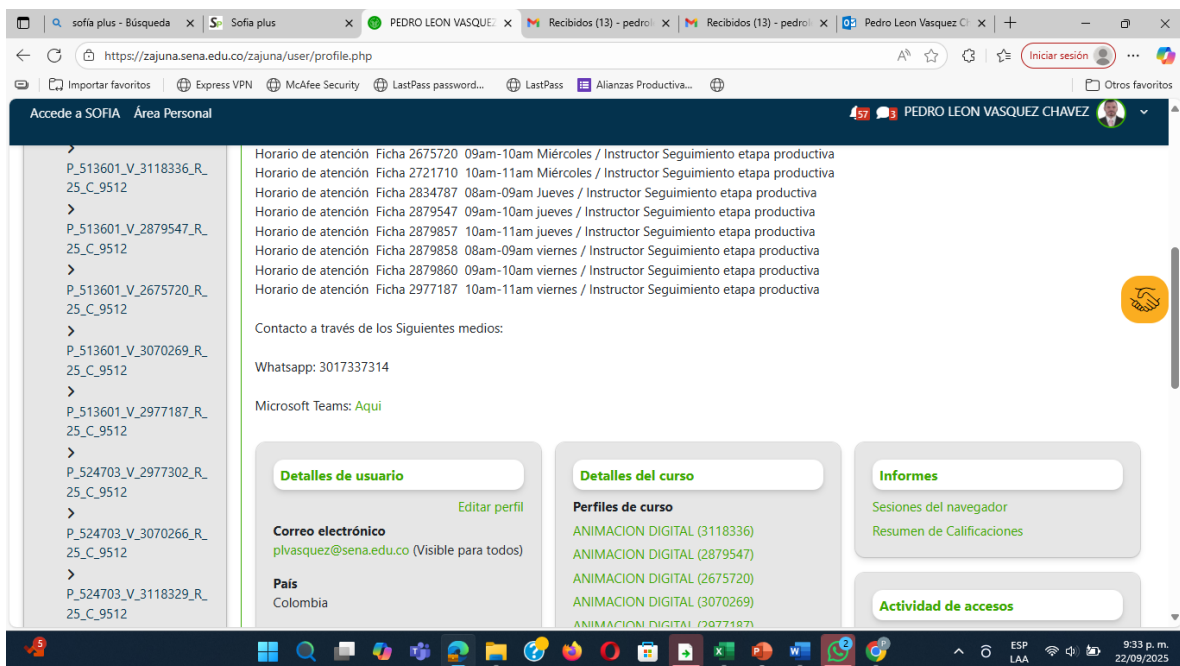
- Se da cumplimiento a esta obligación garantizando el desarrollo de las actividades estipuladas en los términos acordados.

2. Cumplir con cada una de las pautas establecidas en la Guía de Orientación de Formación Virtual y a Distancia en su más reciente versión, para cada una de las etapas de la formación (Alistamiento, Desarrollo y Cierre).

- Informo que dicho cumplimiento se ha llevado a cabo a través de las siguientes actividades:

Se realiza ajustes al perfil del instructor en plataforma según guía





3. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.

➤ Se cumple con la obligación mediante la participación continua en la jornada de alistamiento, inducción y organización de guías de aprendizaje para el desarrollo de la formación en la competencia transversal, gestionado a través de la plataforma SOFIA PLUS.

4. Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices cuando le sea programado por la Coordinación Académica, y registrar oportunamente los juicios de evaluación que correspondan.

➤ Se cumple con la obligación mediante la participación en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programación de la Coordinación Académica y la socialización de la participación oportuna del grupo asignado.

5. Registrar oportunamente juicios evaluativos en el Sistema SOFIA PLUS en los tiempos establecidos.

- Se realiza el respectivo juicio evaluativo a los aprendices de etapa productiva cuando estos cumplen satisfactoriamente con las evidencias y productos establecidos y al cumplir los 6 meses de la misma

sofia plus - Búsqueda x Sofia plus x P_124100_V_2627215... x Recibidos (13) - pedro... x Recibidos (13) - pedro... x Pedro Leon Vasquez C... x + -

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

Importar favoritos Express VPN McAfee Security LastPass password... LastPass Alianzas Productiva... Otros favoritos

SofiaPlus SENA

PEDRO LEON Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

[Diseño Curricular](#) [Ejecución de la Formación](#) [Gestión de Ambientes](#) [Gestión de Tiempos](#) [LMS](#) [Matrícula](#) [Planeación de la Formación](#) [Reportes](#) [SGS](#)

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2627215-DESARROLLO PUBLICITARIO

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* LUIS DAVID VELEZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

[Consultar Resultados de Aprendizaje](#)

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a224;

9:45 p. m. 22/09/2025

sofia plus - Búsqueda x Sofia plus x P_124100_V_2627215... x Recibidos (13) - pedro... x Recibidos (13) - pedro... x Pedro Leon Vasquez C... x + -

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3

Importar favoritos Express VPN McAfee Security LastPass password... LastPass Alianzas Productiva... Otros favoritos

SofiaPlus SENA

PEDRO LEON Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

[Diseño Curricular](#) [Ejecución de la Formación](#) [Gestión de Ambientes](#) [Gestión de Tiempos](#) [LMS](#) [Matrícula](#) [Planeación de la Formación](#) [Reportes](#) [SGS](#)

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2627215-DESARROLLO PUBLICITARIO

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* LUIS DAVID VELEZ

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
DESARROLLO DE SOLUCIONES PUBLICITARIAS PARA LAS MIPYMES DE LA REGIÓN	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

[Guardar](#) [Cancelar](#)

[Página 1 de 1](#)

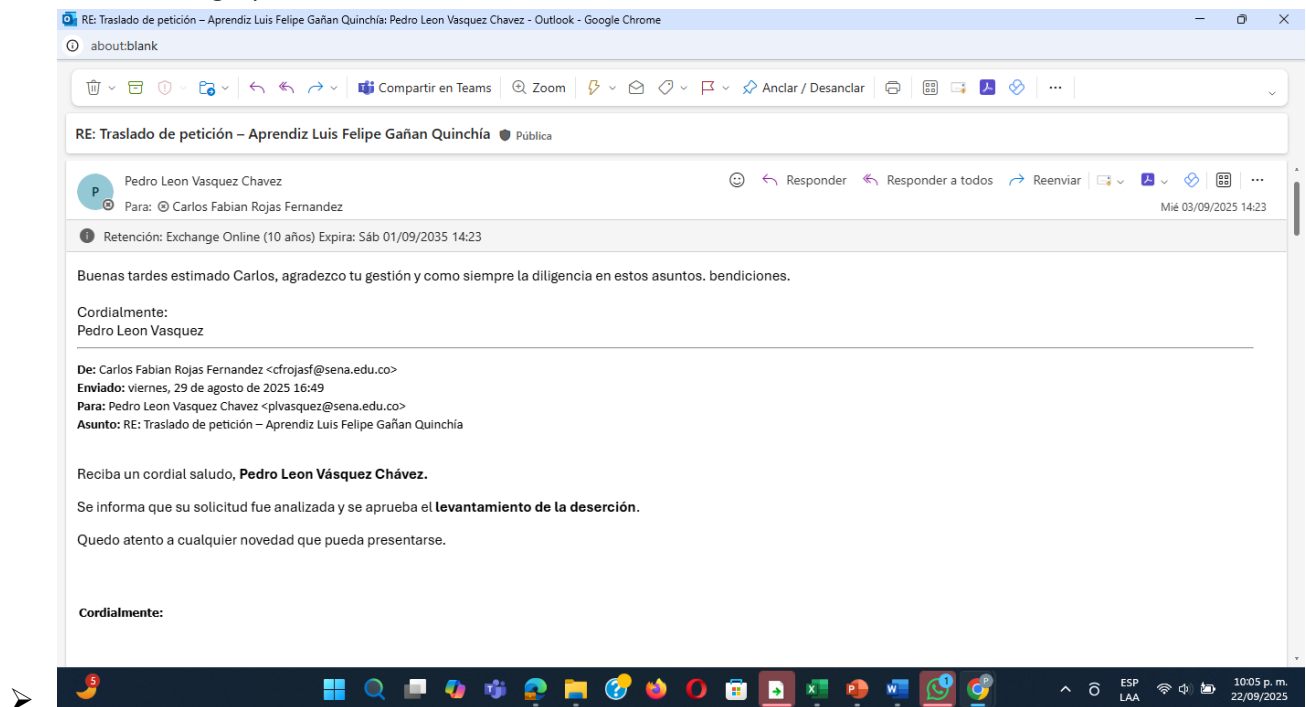
Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

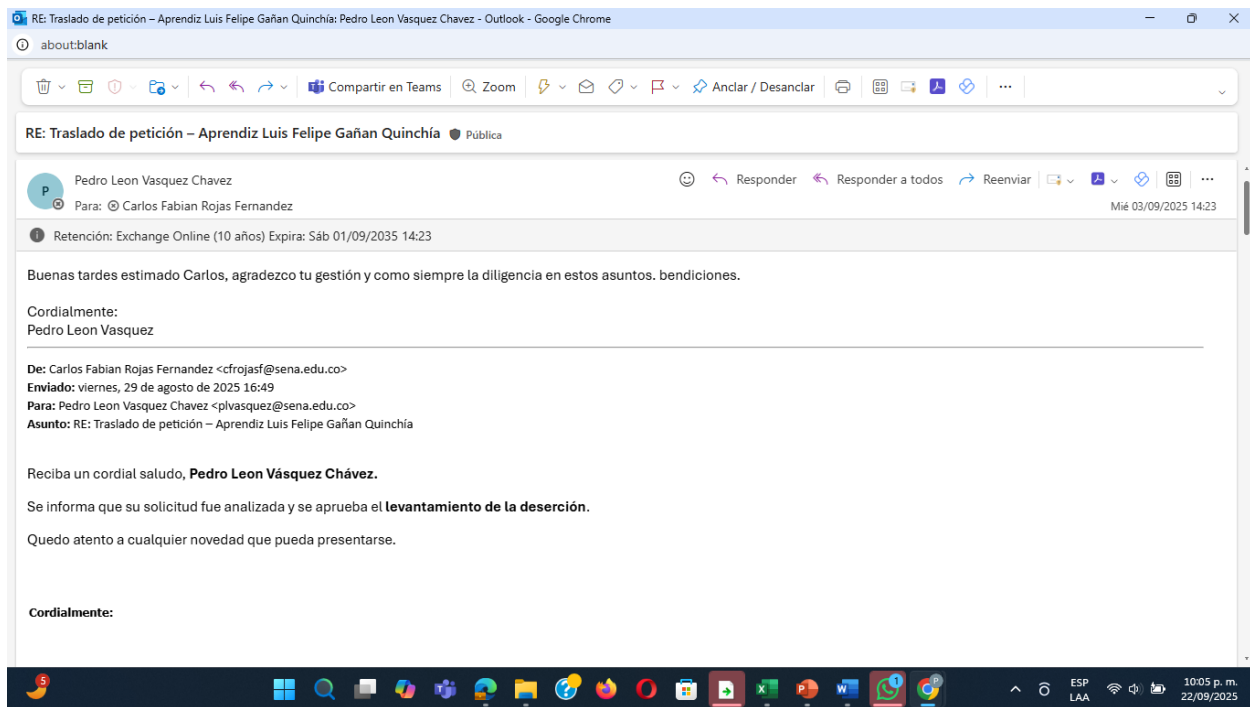
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a224;

9:46 p. m. 22/09/2025

6. Comunicar de manera oportuna al facilitador del grupo y al Coordinador Académico, si se requiere, de las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que incidan en la formación impartida a cada ficha asignada, así como presentar la documentación requerida para deserciones o comités de seguimiento y evaluación, cuando sea el caso.

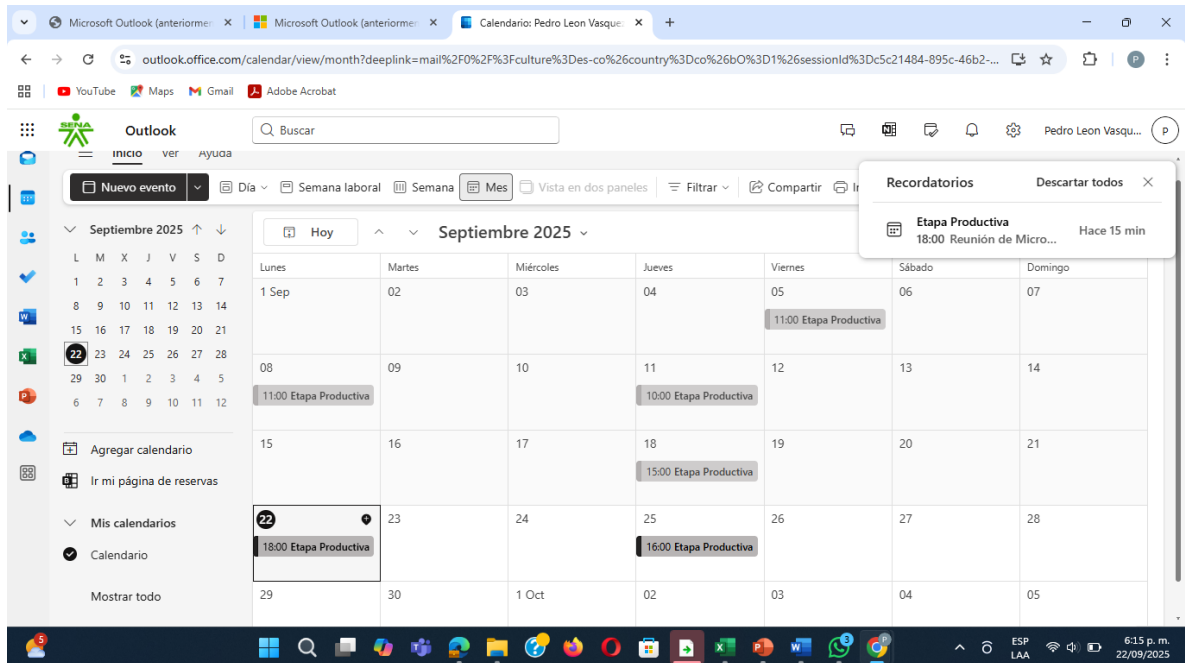
➤ Se cumple con la obligación mediante la comunicación oportuna al facilitador del grupo y al Coordinador Académico sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que afecten la formación. Así mismo, se prepara la documentación requerida para deserciones o comités de seguimiento y evaluación cuando corresponde bajo requerimiento del líder del grupo.





7. **Apoyar los proyectos productivos que le sean requeridos, brindando orientación técnica para que los aprendices puedan realizar su plan de negocios con calidad y pertinencia.**
 - La obligación no se ha cumplido, ya que a la fecha no se asigna responsabilidad en el proceso de orientación técnica para el desarrollo de los proyectos productivos, ni la elaboración del plan de negocios por parte de los aprendices.
8. **Apoyar los procesos de adquisición de materiales de formación en caso de que le sea requerido.**
 - La obligación no aplica, ya que no se ha requerido apoyo en los procesos de adquisición de materiales de formación.
9. **Apoyar procesos de gestión, documentación y soporte de Registros Calificados del Centro de Formación, cuando le sea requerido.**
 - La obligación no aplica, ya que no se ha requerido apoyo en los procesos de gestión, documentación y soporte de Registros Calificados del Centro de Formación.
10. **Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector de Centro, Coordinador Académico o Supervisor de Contrato, así como a los Comités de Evaluación y Seguimiento, cuando sea el caso.**

- Se cumple con la obligación asistiendo a las reuniones programadas por el subdirector del Centro, Coordinador Académico o Supervisor de Contrato, así como a los Comités de Evaluación y Seguimiento cuando ha sido necesario. Además, se respetan y se hacen cumplir con los aprendices los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación.



Respetar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación.

- Se cumple con la obligación respetando y haciendo cumplir con los aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación – generación acta de inicio por ficha.
- 11. Impartir formación de manera presencial, remota y /o virtual, según le sea asignado, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados.**
- Se cumple con la obligación impartiendo formación de manera presencial, remota y/o virtual según la asignación recibida, tanto en la etapa lectiva como en el seguimiento a la etapa productiva. Se hace uso del LMS dispuesto por la Entidad y de herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje para garantizar la formación profesional integral.

Calendario: Pedro Leon Vasquez x (7) Etapa Productiva | Micro x Cuestionario plan de negocios x +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

25:06

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más

Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (2)

- PC Pedro Leon Vasquez Chavez Organizador
- LC LICENCIA CANECASPULIDO (Externo)

LICENCIA CANECASPULIDO (Externo)

Pedro Leon Vasquez Chavez

25:06

Windows taskbar icons

Calendario: Pedro Leon Vasquez x (8) Etapa Productiva | Micro x Actividad de cumplimiento con x +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

15:49

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más

Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (3)

- PC Pedro Leon Vasquez Chavez Organizador
- FC Fabio Mora Caldas (Externo)
- YG Yonatan Alexander Bautista ... (Externo)

Pedro Leon Vasquez Chavez

Yonatan Alexander Bautista Guerrero (Externo)

Fabio Mora Caldas (Externo)

15:49

Windows taskbar icons

Calendario: Pedro Leon Vasquez x (8) Etapa Productiva | Micro x Actividades tallerista propuesta x +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

23:05

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más

Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (3)

- PC Pedro Leon Vasquez Chavez Organizador
- JL J. Esteban Arango Lopera (No comprobado)
- LG luis felipe Gañan (No comprobado)

Se agregaron las personas al chat (2)

- YG Yonatan Alexander Bautista Gue... (Externo)
- FC Fabio Mora Caldas (Externo)

23:05

Windows Taskbar: File Explorer, Edge, Teams, Word, PowerPoint, Outlook, OneDrive, etc.

Calendario: Pedro Leon Vasquez x (8) Etapa Productiva | Micro x Actividades tallerista propuesta x +

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:04:17

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más

Cámara Micro Compartir Salir

Chat de la reunión

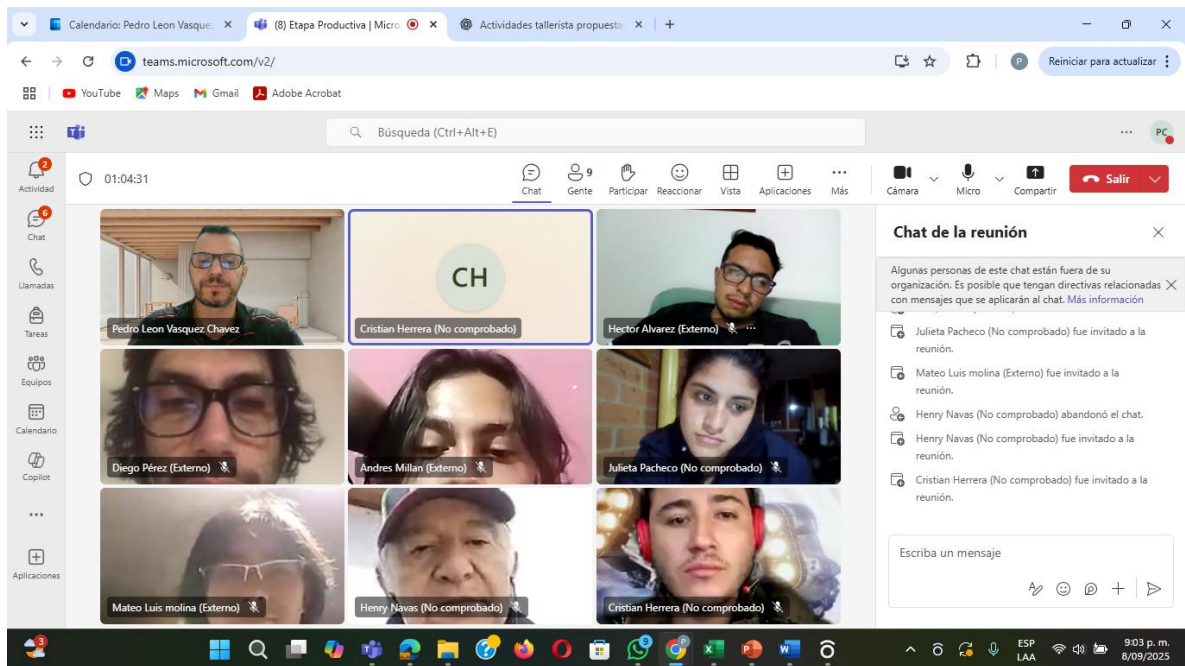
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

- Julieta Pacheco (No comprobado) fue invitado a la reunión.
- Mateo Luis molina (Externo) fue invitado a la reunión.
- Henry Navas (No comprobado) abandonó el chat.
- Henry Navas (No comprobado) fue invitado a la reunión.
- Cristian Herrera (No comprobado) fue invitado a la reunión.

Escriba un mensaje

01:04:17

Windows Taskbar: File Explorer, Edge, Teams, Word, PowerPoint, Outlook, OneDrive, etc.



12. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

- Se cumple con la obligación manteniendo absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que llegan a conocimiento en el desarrollo del objeto contractual.

13. Respetar y dar buen trato a los aprendices.

- Se cumple con la obligación respetando y dando un trato adecuado a los aprendices.

14. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, haciendo cumplir con sus aprendices el reglamento del aprendiz vigente.

- Se cumple con la obligación prestando los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, garantizando que los aprendices cumplan con el reglamento aprendiz SENA vigente.

15. Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el Centro de Formación y la Entidad establezcan.

- La obligación no aplica, ya que no se recibió programación para su ejecución.

16. Impartir la competencia que le sea asignada en concordancia con el diseño curricular y el proyecto formativo del programa de formación y en línea con su equipo executor.

- Se cumple con la obligación orientando la formación con calidad y eficiencia, utilizando todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas y

evaluando de manera apropiada, conforme a la metodología de la formación profesional integral del SENA.

The screenshot shows the SENA LMS interface for a course titled "Curso: DESARROLLO PUBLICITARIO (2627215)". The user is viewing the submission details for "Evidencia: Bitácora N°12". The submission status is "Entrega" (Submission), and it is marked as "Enviado para calificar" (Submitted for grading). The submission was made 239 days and 15 hours ago. The user is currently grading the submission, with a score of 100 entered in the "Calificación" (Grading) section. The submission is a file named "bitacora 12.xlsx". The interface includes a sidebar with navigation links, a top navigation bar, and a bottom taskbar.

Curso: DESARROLLO PUBLICITARIO (2627215)
Evidencia: Bitácora N°12
Ver todos los envíos

Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 239 días 15 horas después
El aprendiz no puede editar esta entrega

bitacora 12.xlsx 23 de agosto de 2025, 15:23

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

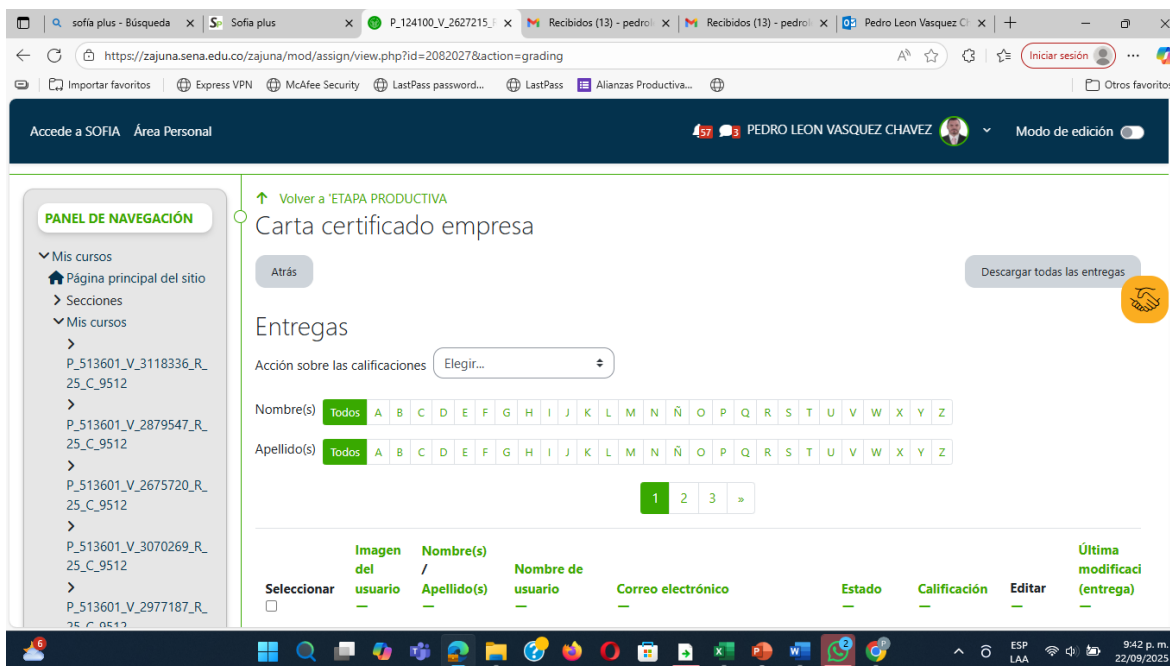
The screenshot shows the SENA LMS interface for a course titled "Curso: DESARROLLO PUBLICITARIO (2627215)". The user is viewing the submission details for "Evidencia: Bitácora N°12". The submission status is "Entrega" (Submission), and it is marked as "Enviado para calificar" (Submitted for grading). The submission was made 239 days and 15 hours ago. The user is currently grading the submission, with a score of 100 entered in the "Calificación" (Grading) section. The submission is a file named "bitacora 12.xlsx". The interface includes a sidebar with navigation links, a top navigation bar, and a bottom taskbar.

ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
Acciones de Mejora
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Socialización de la etapa productiva
Bitácora N°1
Bitácora N°2
Bitácora N°3
Bitácora N°4
Bitácora N°5
Bitácora N°6
Evaluación parcial
Bitácora N°7
Bitácora N°8

está retrasada por: 269 días 21 horas

Calificación	Editar	Calificar	Enviar
Enviado para calificar 239 días 15 horas después Calificado	Calificar	Editar	sábado, 23 de agosto de 2025, 15:23
Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 269 días 21 horas	Calificar	Editar	-
Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 269 días 21 horas	Calificar	Editar	-

- La obligación no aplica, ya que el rol asignado es de seguimiento a etapa productiva no obstante se ha re3alizado apoyo en los procesos de gestión, documentación y soporte del proceso formativo en etapa lectiva de la modalidad virtual del Centro de Formación.



17. Seleccionar las estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación que motiven a sus aprendices a aprender en concordancia con el modelo pedagógico de la Entidad y que garanticen la retención de aprendices en un 75% por cada ficha programada.

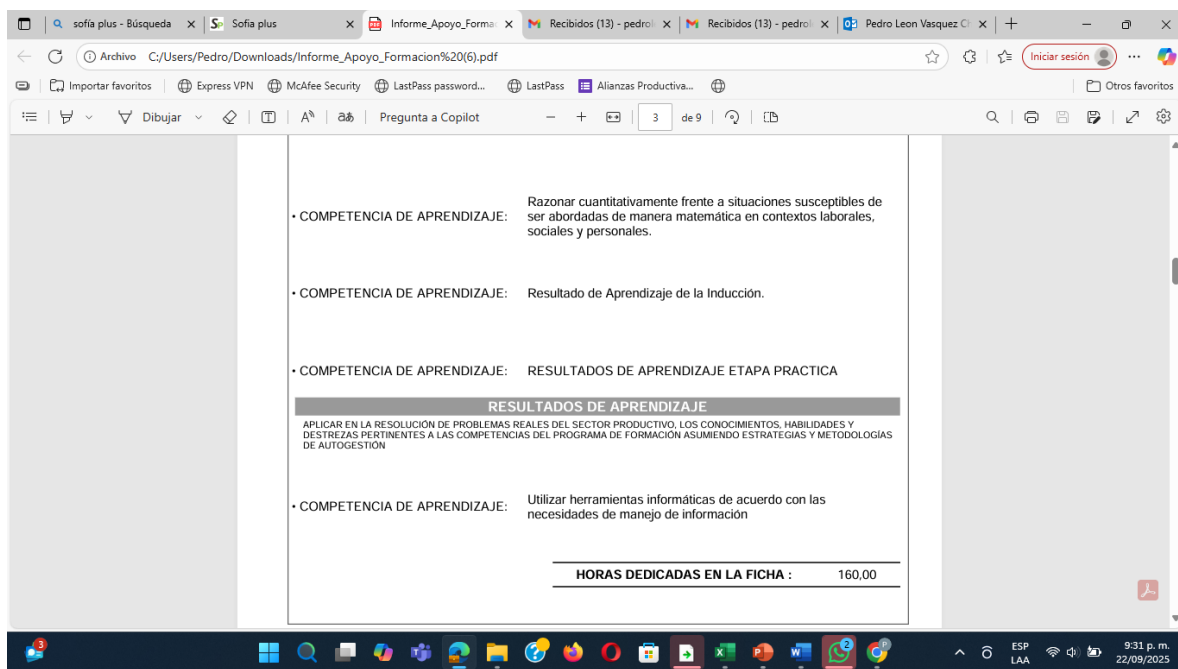
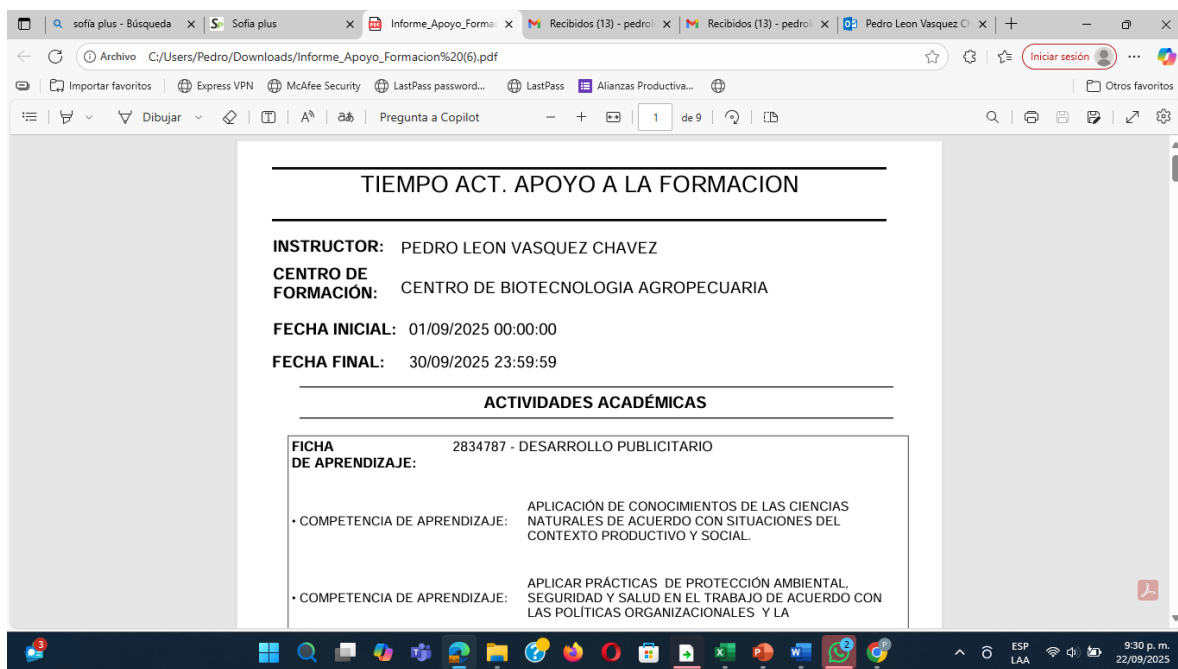
- Se cumple con la obligación seleccionando estrategias de Enseñanza - Aprendizaje-Evaluación que motiven a los aprendices y fomenten la retención del 75% por cada ficha programada, alineadas con el modelo pedagógico de la Entidad.

18. Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA.

- Se cumplen con la obligación enfocado en el profesionalismo e idoneidad con la formación para cumplir con las expectativas del Aprendiz, impartiendo la formación de acuerdo a los horarios establecidos por la respectiva Coordinación.

19. Ejecutar en su totalidad las horas programadas mensualmente por el supervisor de contrato en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la necesidad del servicio contratado.

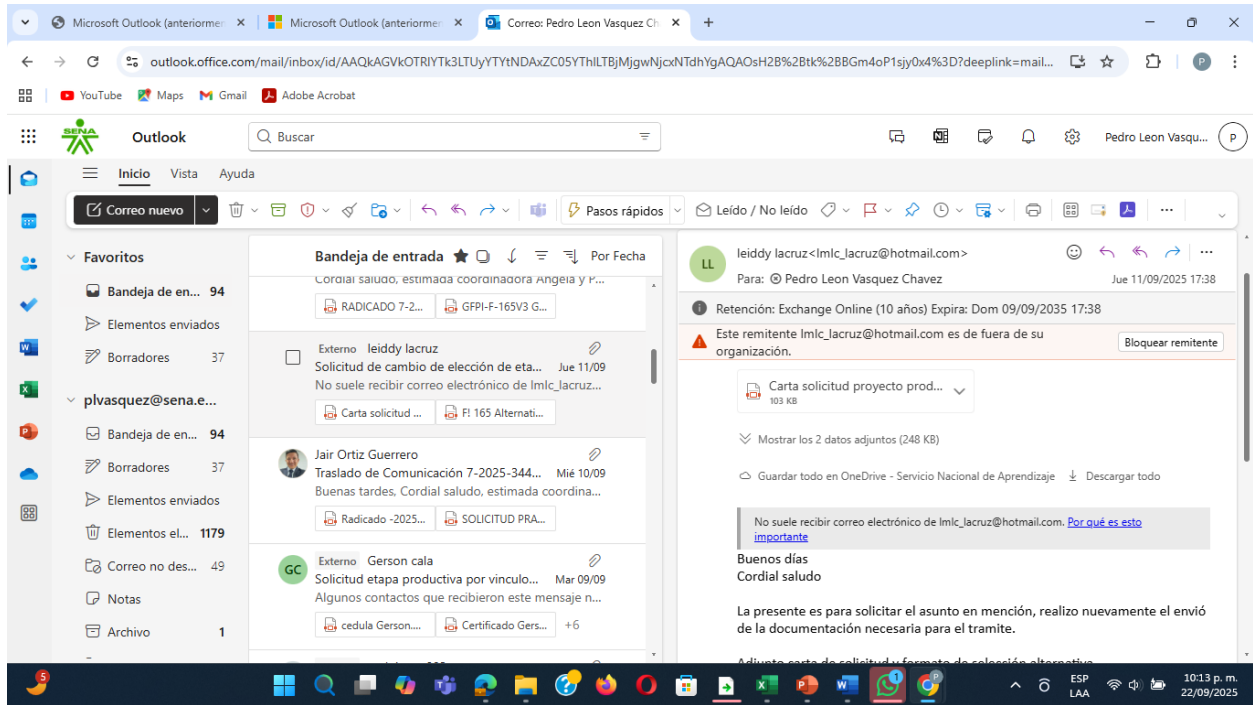
- Se cumple con la obligación ejecutando en su totalidad las horas programadas mensualmente en SOFIA PLUS según la necesidad del servicio contratado.

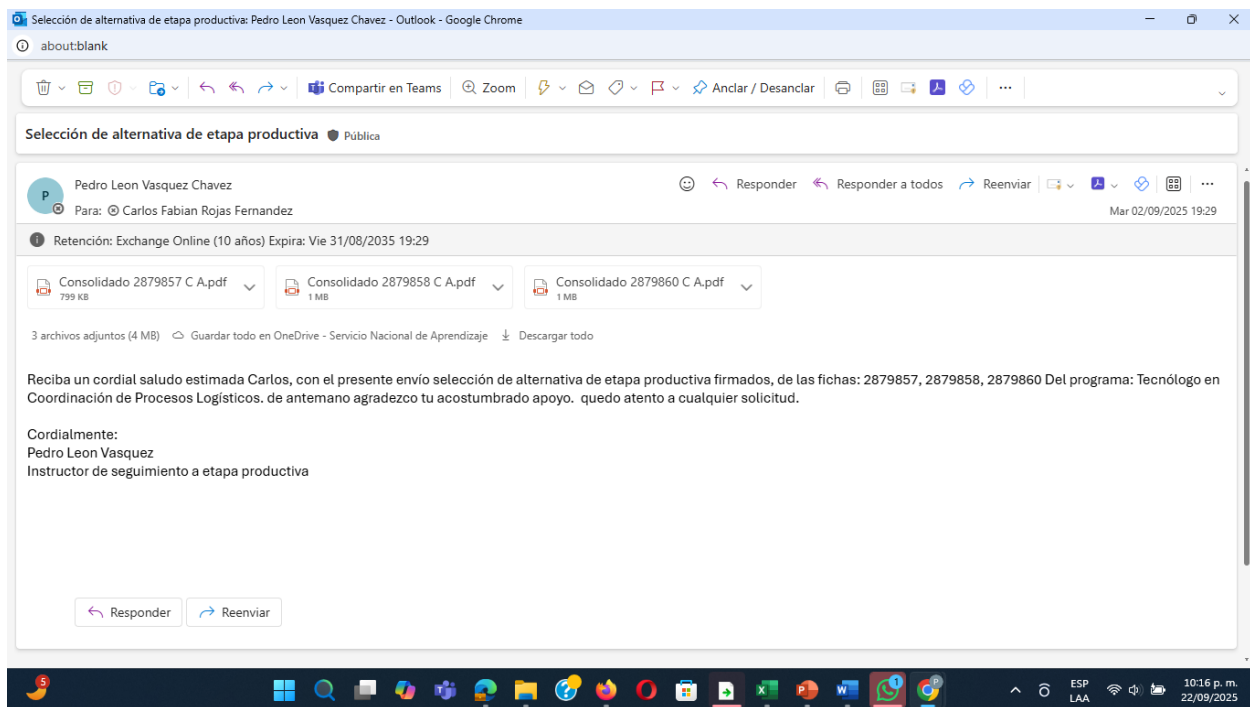
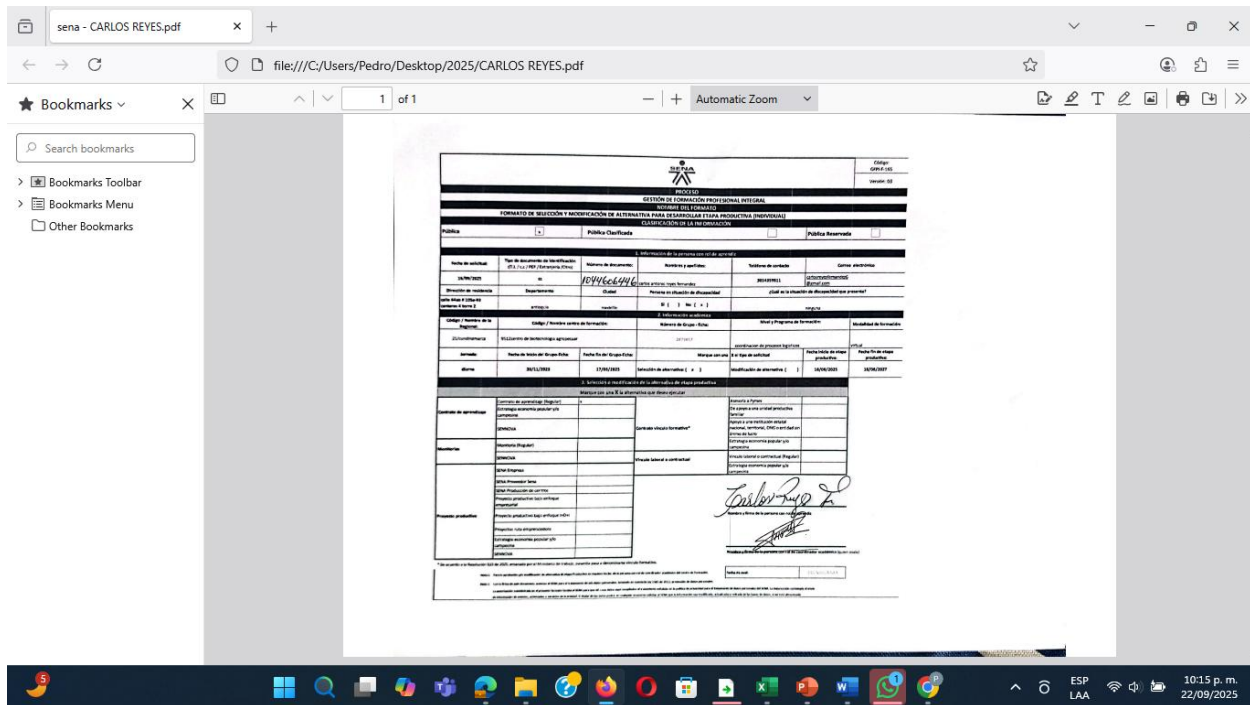


20. Realizar todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato.

- Se cumple con la obligación realizando el apoyo a todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato”:

- Reporte de inasistencias.
- Revisión de juicios evaluativos
- Descargue de reporte de juicio y deserción
- Verificación de documentación requerida para el proceso de matrícula de los tecnólogos en cadena de formación, los cuales se evidencia con la creación de los grupos de oferta cerrada.





Acta proceso de deserción verificación inasistencia y revisión actas voceros de grupos para remitir a proceso de deserción.

- 21. Apoyar en su especialidad los procesos contractuales que requiera el centro, ya sea como apoyo de supervisión, hacer parte de un comité evaluador, o elaboración de documentos precontractuales como: estudios previos, estudios de mercado, análisis del sector y demás que sean requeridos por el Centro de Formación.**
- La obligación no aplica, ya que no se ha asignado responsabilidad ni se ha requerido ejecución durante el mes en curso.
- 22. Cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA, en caso de que sea instructor investigador o de que tenga un proyecto aprobado para proyectos para la vigencia.**
- La obligación no aplica, ya que no se desempeña como instructor investigador ni se tiene un proyecto aprobado en el marco de SENNOVA para la vigencia.
- 23. Apoyar procesos de registro calificado y de autoevaluación, cuando le sea requerido, con calidad y eficiencia, cumpliendo con los tiempos establecidos.**
- La obligación no aplica, ya que no se ha requerido participación en procesos de registro calificado ni de autoevaluación.
- 24. Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas. Así mismo, se deben cargar todos los documentos que le sean requeridos, so pena de inicio de incumplimiento del artículo 86 de la ley 1474 de 2011.**
- Se cumple con la obligación presentando oportunamente la cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II, con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.
- 25. Realizar seguimiento a etapa productiva si le es requerido, utilizando las herramientas virtuales y/o las visitas presenciales cuando así le sea demandado. Dentro de esta obligación se tendrá en cuenta la revisión de las bitácoras quincenales realizadas por los aprendices, la orientación correcta a las situaciones que se puedan presentar entre el empleador y el aprendiz, el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del procedimiento de ejecución de la formación, la interacción continua entre el Aprendiz y el Instructor, y el registro oportuno del juicio de evaluación correspondiente a la etapa productiva, cuando esta haya finalizado de manera exitosa.**
- Se realiza seguimiento a etapa productiva de acuerdo con los procesos establecidos a las fichas asignadas.
- 26. Realizar seguimiento a etapa productiva a aprendices que hayan optado por otras alternativas diferentes a contrato de aprendizaje, en caso de que le sea requerido, siguiendo los lineamientos establecidos por el procedimiento de ejecución de la**

- Se cumple con la obligación brindando asesoría personalizada a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, utilizando la metodología y recursos tecnológicos dispuestos en la formación virtual SENA.

SEGUIMIENTO 2025 (version 1)[Recuperado automáticamente] - Excel

Inicio

Insertar

Dibujar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Acrobat

¿Qué desea hacer?

Pegar

Portapapeles

Calibri

11

N

K

S

Fuente

A

A

Alineación

Número

General

Formato condicional

Dar formato como tabla - Estilos

Estilos de celdas

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Σ

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Edición

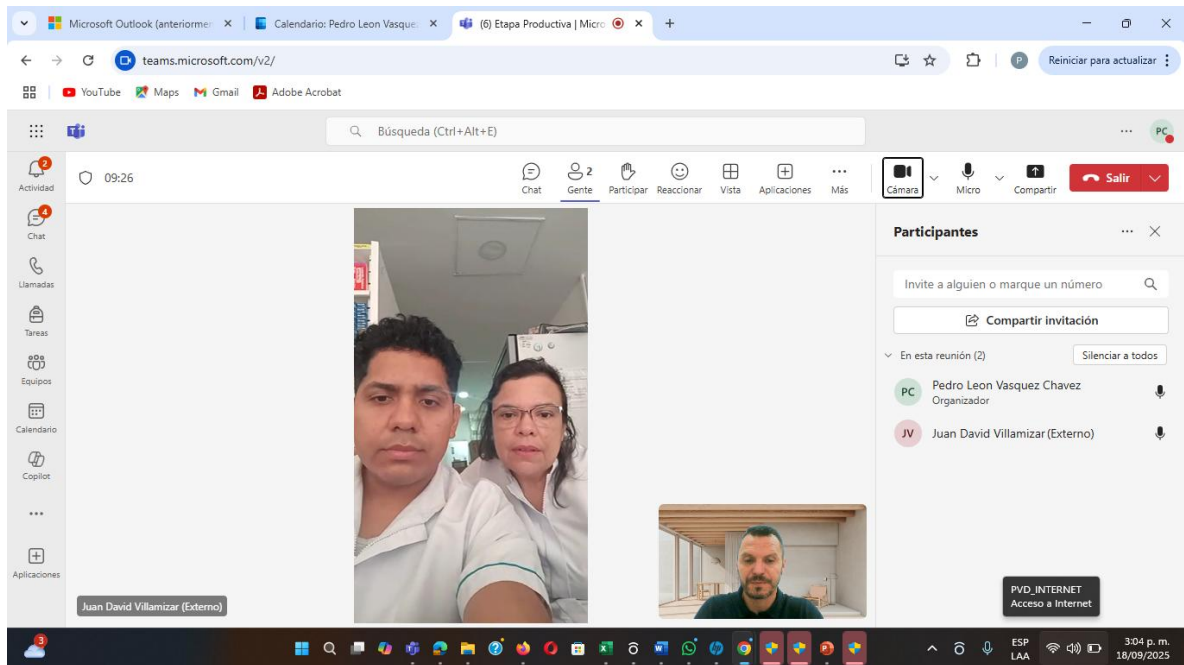
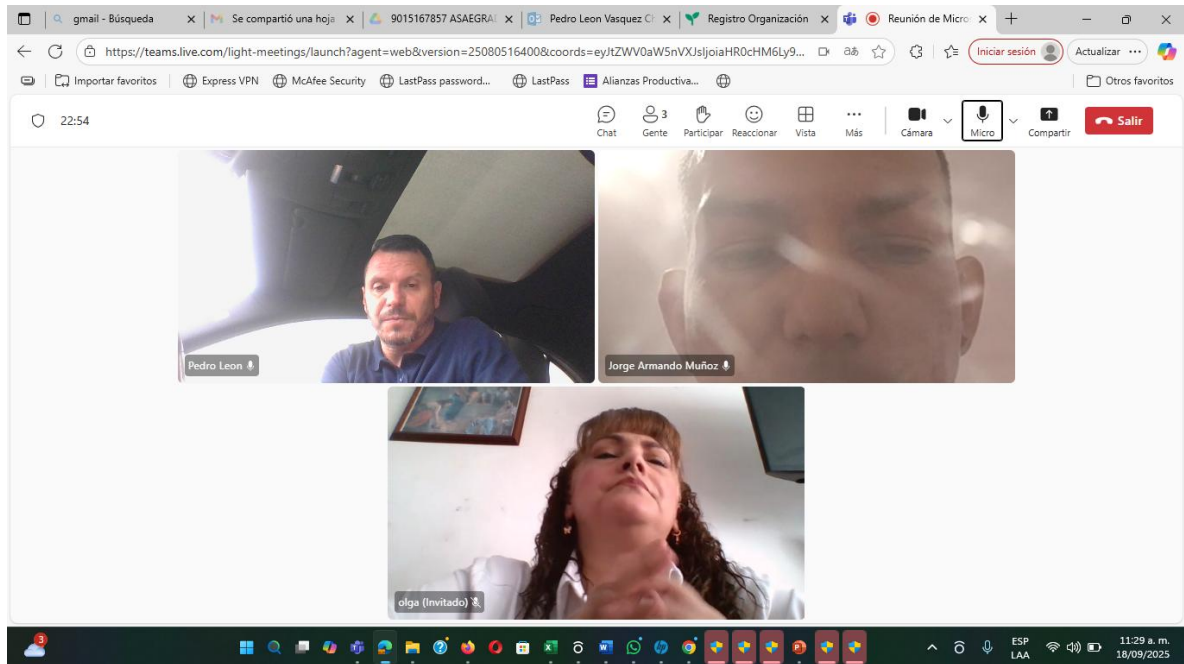
Crear un PDF

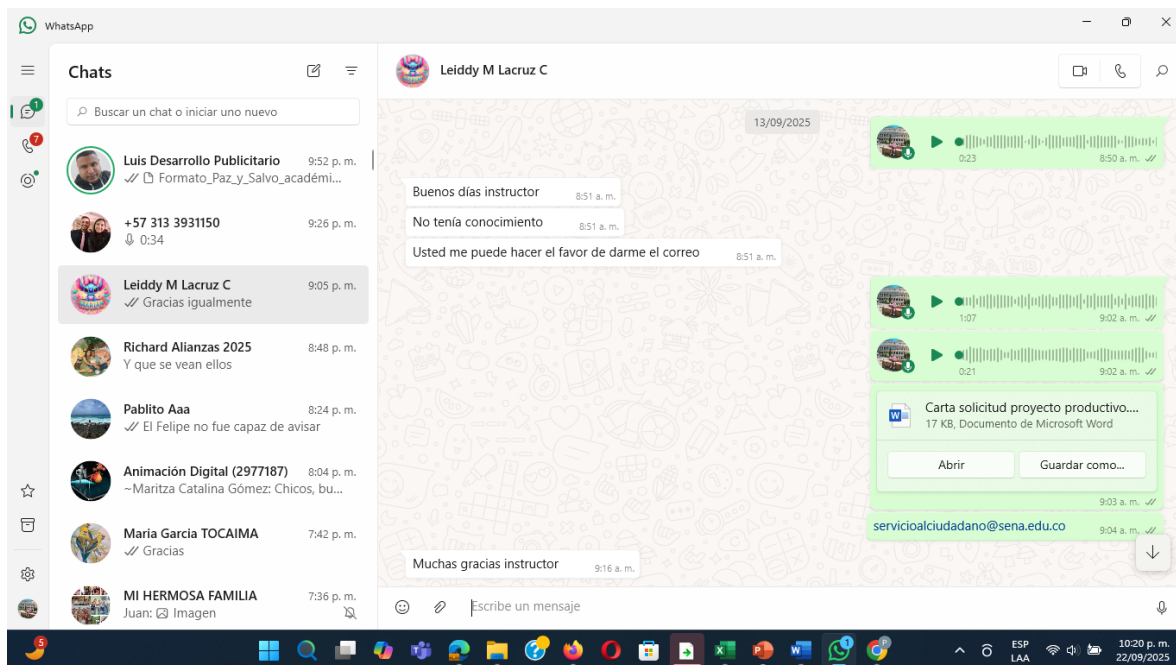
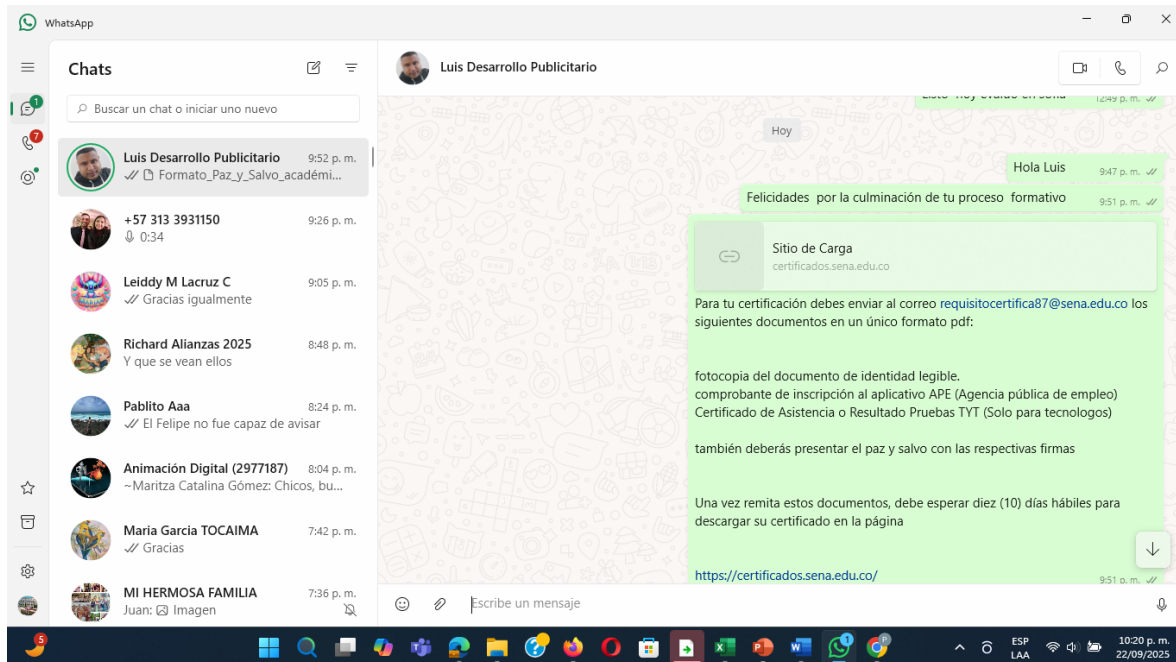
Adobe Acrobat

H655

EN EJECUCION

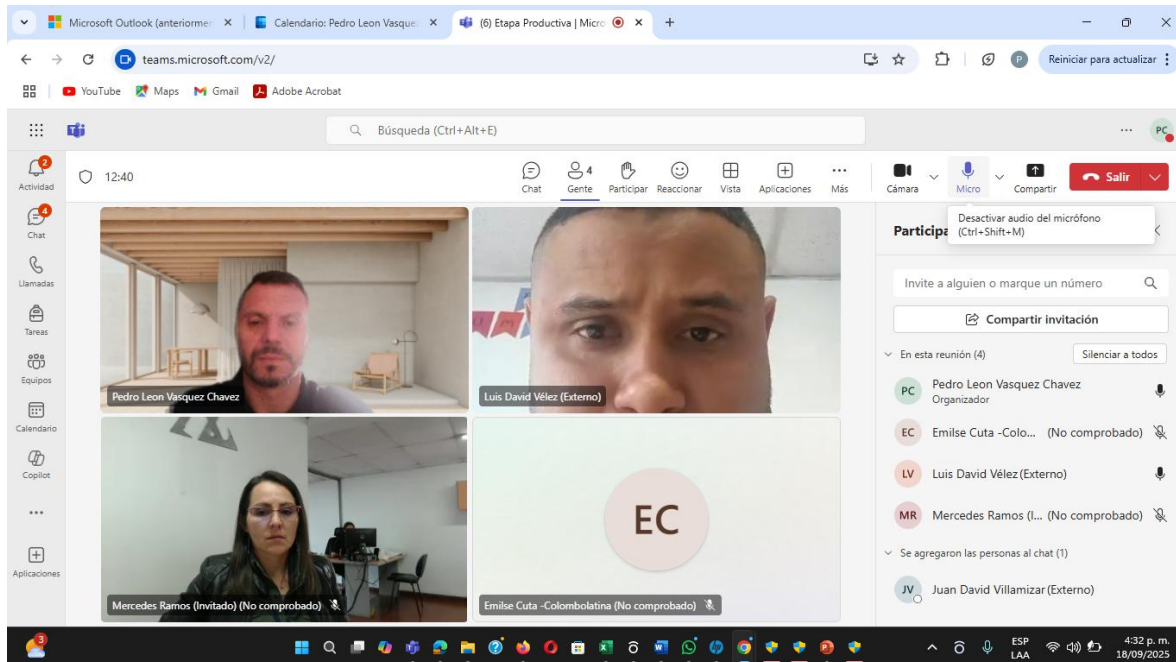
CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE	CE
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----





27. Brindar asesoría personalizada a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.

- Se cumple con la obligación interactuando con los aprendices mediante el uso de las herramientas tecnológicas disponibles en el marco de la formación virtual SENA.



28. Interactuar con los aprendices haciendo uso de las herramientas tecnológicas disponibles en el marco de la función social de la formación virtual SENA.

- Se cumple con la obligación interactuando con los aprendices a través de las herramientas tecnológicas disponibles, como WhatsApp, correos electrónicos y Classroom, entre otras, en el marco de la función social de la formación virtual SENA.
-

WhatsApp

Chats

Buscar un chat o iniciar uno nuevo

- Maria García IULAIMA 7:42 p. m. ✓ Gracias
- MI HERMOSA FAMILIA 7:36 p. m. Juan: Imagen
- +57 318 8708647 7:03 p. m. Si señor, gracias
- SCTel (Secretaría de Cienci... Borrador: etapa 6:26 p. m.
- +57 311 8397281 6:18 p. m. ✓ 1:18
- Carlos Aprendiz 5:48 p. m. ✓ Vale
- Princesa 5:32 p. m. Llamada-Aceptada en otro dispos...
- Karen Relaciones Corporat... 5:17 p. m. ✓ Feliz tarde

Carlos Aprendiz

Profe como esta 4:32 p. m.

Que le han dicho 4:32 p. m.

Hola Carlos ya tengo tu firma estoy tratando de descargar el formato pero el Internet está tenaz 4:33 p. m. ✓

No me está dejando descargar 4:35 p. m. ✓

Si no te preocupes 4:37 p. m. ✓

Listo Carlos enviado 4:43 p. m. ✓

Gracias 4:38 p. m.

Escribe un mensaje

WhatsApp

Chats

Buscar un chat o iniciar uno nuevo

- SCTel (Secretaría de Cienci... Borrador: etapa 6:26 p. m.
- +57 311 8397281 6:18 p. m. ✓ 1:18
- Carlos Aprendiz 5:48 p. m. ✓ Vale
- Princesa 5:32 p. m. Llamada-Aceptada en otro dispos...
- Karen Relaciones Corporat... 5:17 p. m. ✓ Feliz tarde
- Jennifer MADR Borrador: maria 5:15 p. m.
- +57 321 2059657 4:51 p. m. Instructor una pregunta y será que a...
- Coste 4:21 p. m. ✓ Esta chevere

Karen Relaciones Corporativas

jueves

Reenviado Cc: 1002464966 Maria del Carmen Lozano Arias 2879857 10:28 a. m. ✓

Hoy

Reenviado Mis datos son Kathleen Nicole Cifuentes Sánchez C.C 1024552740 Teléfono:3212059657 Coordinación de procesos logísticos ficha 60 4:30 p. m. ✓

Hola buenas tardes estimada Karen 4:30 p. m. ✓

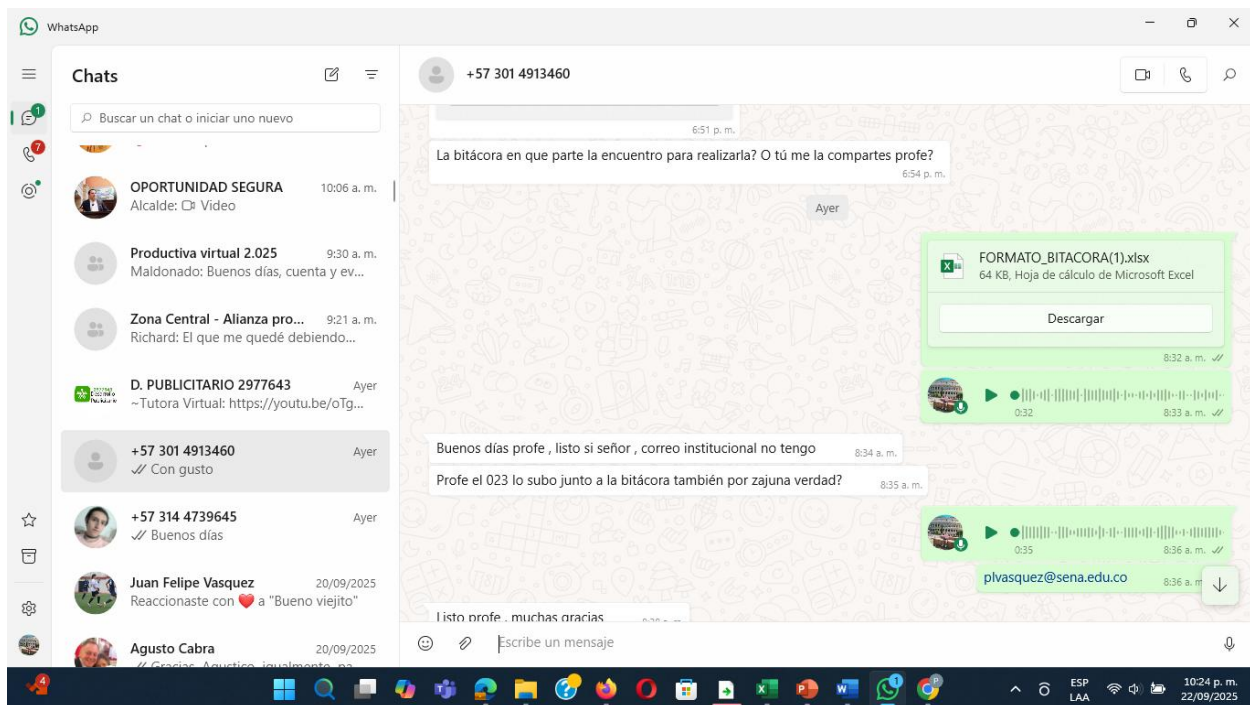
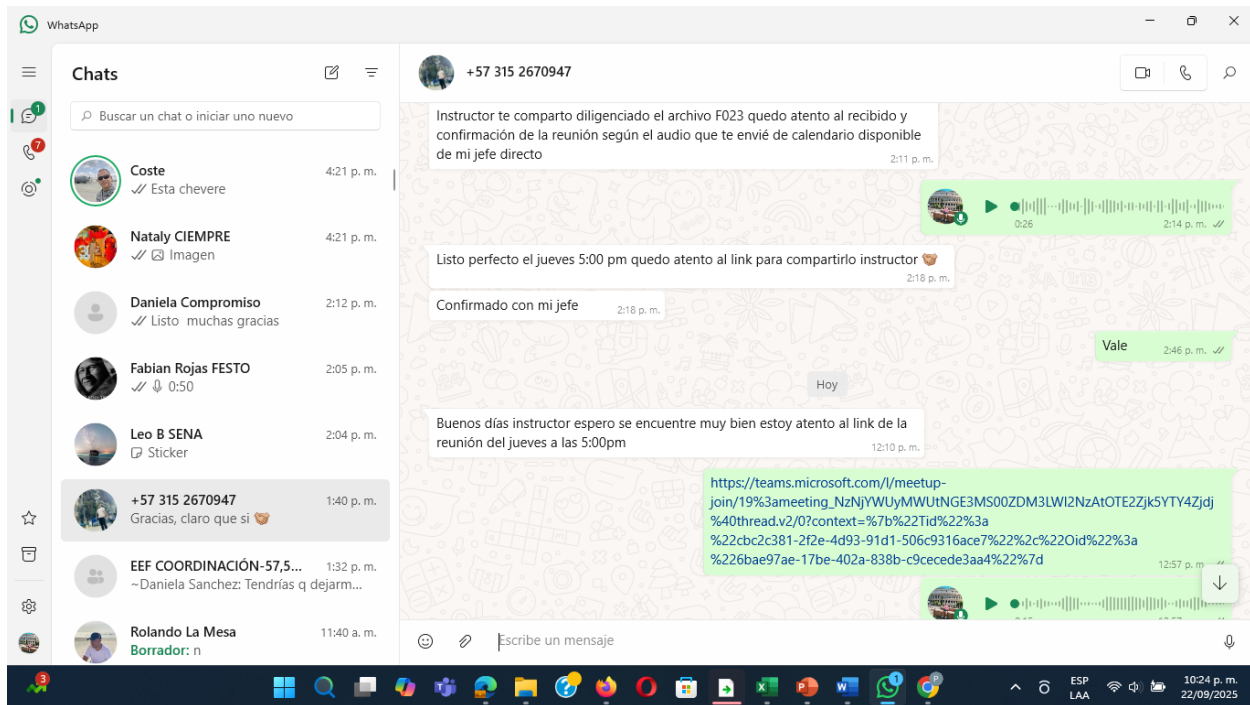
Es posible que me indiques si esta aprendiz esta migrada 4:31 p. m. ✓

Hola buenas tardes 5:02 p. m.

Mañana a primera hora te doy el dato 5:02 p. m.

Vale Karen muchas gracias 5:17 p. m. ✓

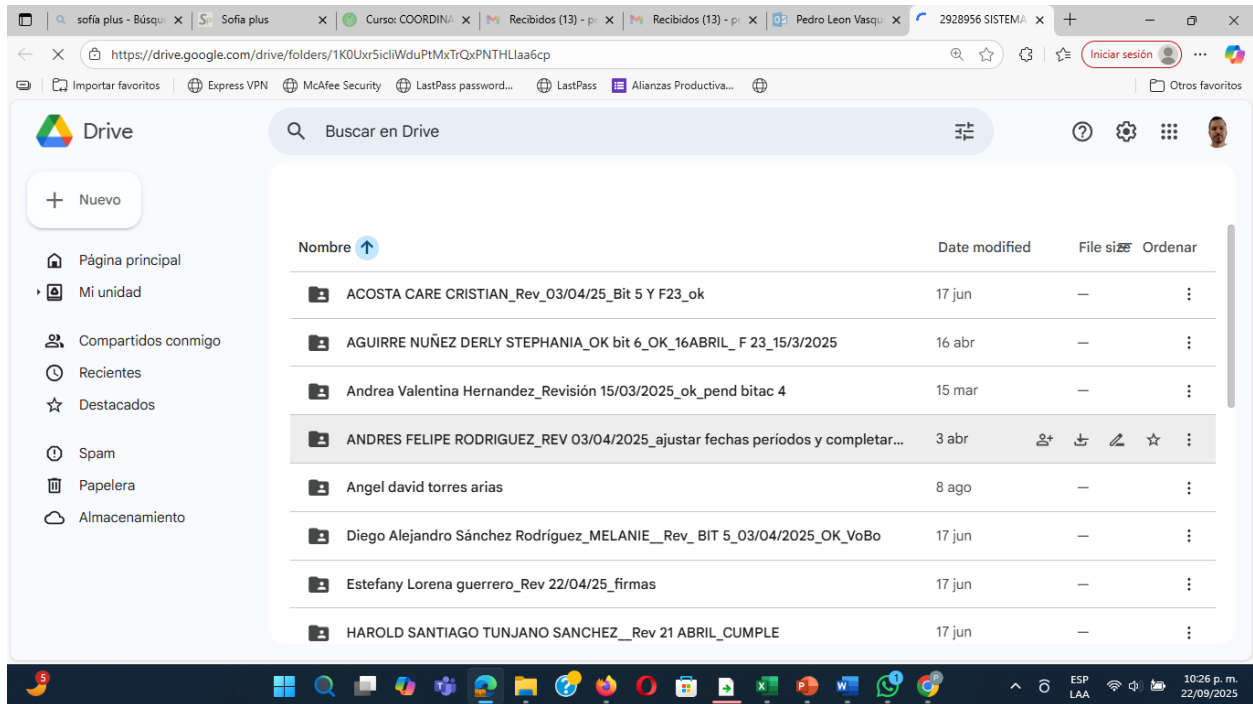
Escribe un mensaje



29. Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación programado.

- Se cumple con la obligación utilizando el LMS establecido por la Entidad, así como otras herramientas tecnológicas necesarias para orientar adecuadamente el programa de formación programado, como CLASSROOM.

Inicio acompañamiento proceso formativo grupos formación Tecnológica en Coordinación de Procesos Logísticos:



30. Evaluar de manera oportuna actividades en la plataforma LMS y acorde con las actividades del cronograma de las fichas asignadas.

- Se cumple con la obligación evaluando de manera oportuna las actividades en la plataforma LMS, acorde con el cronograma de las fichas asignadas

The screenshot shows the Zajuna LMS dashboard for user PEDRO LEON VASQUEZ CHAVEZ. The main heading is "¡Hola, PEDRO LEON!". The left sidebar contains a "PANEL DE NAVEGACIÓN" with links to "Mis cursos", "Página principal del sitio", "Secciones", "Mis cursos", "Anuncios de la página", and "Mis cursos". The main area is titled "VISTA GENERAL DE CURSO" and displays three course cards for "ANIMACION 3D" (courses 2977302, 3070266, and 3118329). Each card shows the course title and "Formación Titulada Virtual y a Distancia".

The screenshot shows the Zajuna LMS assignment grading page for the course "ANIMACION 3D". The left sidebar contains a list of "ANUNCIOS" (Announcements) including "INFORMACIÓN GENERAL", "CRONOGRAMAS", "ACTIVIDADES INICIALES", "FASE 1 ANÁLISIS", "FASE 2 PLANEACIÓN", "FASE 3 EJECUCIÓN", "FASE 4 EVALUACIÓN", "Acciones de Mejora", "SESIONES EN LÍNEA", and "ETAPA PRODUCTIVA". The main area displays a table of assignments with columns for "Enviado para calificar" (Submitted for grading), "Calificar" (Grade), "Editar" (Edit), and "Evidencia" (Evidence). The table lists three students: LUIS DAVID VELEZ JIMENEZ, LUIS ARTURO LOPEZ SARRIEGO, and DEIVI YONATHAN ROJAS. The first student's assignment is marked as "Enviado para calificar" (Submitted for grading) with a deadline of "sábado, 23 de agosto, 2025, 15:23". The second and third students' assignments are marked as "Sin entrega" (No submission).

Enviado para calificar	Calificar	Editar	Evidencia
Enviado para calificar 239 días 15 horas después Calificado	Calificar	Editar	sábado, 23 de agosto, 2025, 15:23
Sin entrega	Calificar	Editar	-
Sin entrega	Calificar	Editar	-

31. Dar respuesta dentro de los tiempos establecidos en la Guía de Orientaciones para Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

- Se cumple con la obligación respondiendo dentro de los tiempos establecidos en la Guía de Orientaciones para Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

32. Apoyar desde el rol asignado, comités, actas y demás trámites establecidos en la Guía de Orientaciones para Ambientes Virtuales de Aprendizaje para las evaluaciones que recibe el Centro de Formación.

- La obligación no aplica, ya que no ha sido asignada ninguna responsabilidad para su ejecución durante el mes en curso.

33. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

- Se cumplen todas las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según las funciones asignadas.

Pedro León Vasquez Chavez



INSTRUCTOR

Instructor SENA - CBA