INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

FECHA: SEPTIEMBRE 10 DE 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [X]

CONTRATO No. 1.410-17.13 - 8815 del 16 de JULIO del 2025.

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: 4 - Valle territorio de Vida.
Línea de acción: LA303. Calidad de vida y bienestar social para todos
Programa: 41-Valle Seguro
Meta de Resultado: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
Subprograma: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

Proyecto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA

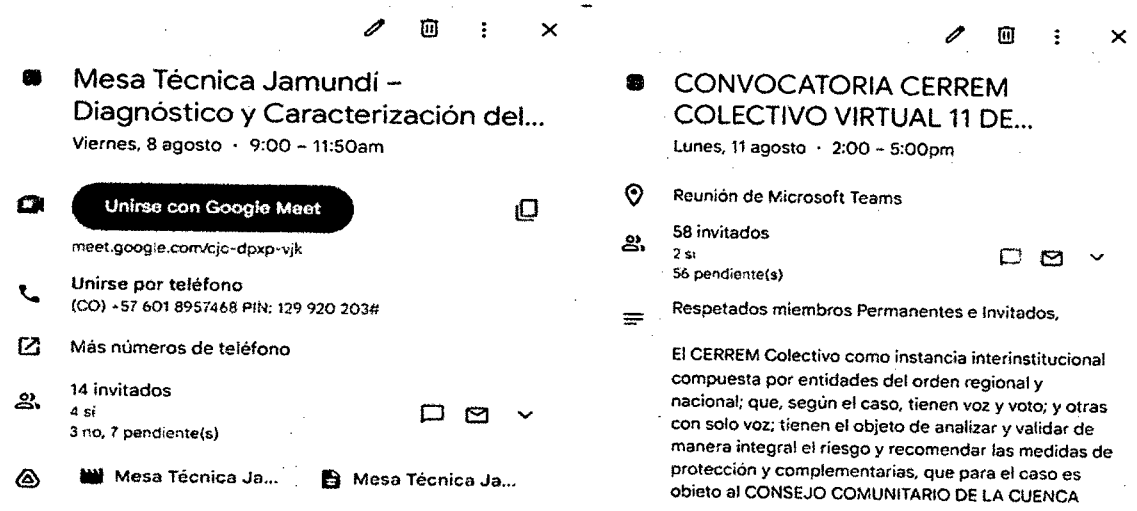
INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

1. Apoyar en la recolección y organización de información a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.	• Realice asistencia virtual – Mesa Técnica Jamundí – Diagnóstico y Caracterización del Área de Intervención. • Realice asistencia virtual – convocatoria CERREM colectivo virtual 11 de agosto de 2025 – consejo comunitario de la cuenca del rio mayorquin. • Realice acompañamiento presencial – Mesa de Seguridad cerrada. • Realice acompañamiento presencial – proyecto Corpovalle. • Realice acompañamiento virtual – Reunión ariculación Gobierno- preparatoria para el espacío de diálogo Consejo Comunitario y Comunidad minera. Municipio Ginebra. • Realice acompañamiento Virtual – II MESA TÉCNICA DE ALISTAMIENTO MONITOREO Y VERIFICACIÓN, En atención a la AT – Alerta Temprana N° 012-2025, Municipio Cali, Departamento Valle del Cauca. • Realice acompañamiento Virtual – Mesa Paro Civico B/TURA. Realice programación en la agenda de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana de reuniones, delegaciones y compromisos adquiridos en el mes de AGOSTO Y SEPTIEMBRE enfocados al cumplimiento de las metas.	(Se anexa fotos como evidencia de la actividad No.1 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13 -8815) Programación de Agenda cmarinr@valledelcauca.gov.co (Se anexa Pantallazos de la agenda del mes de AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025 como evidencia No.1 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13 -8815)
2. Realizar el registro de la documentación que surja en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y utilizar los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG en el marco de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	• Brinde apoyo en la realización del registro de la documentación en el sistema de información y/o aplicativo SADE utilizando los formatos vigentes de la entidad generando impacto en aquellos procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión. • Brinde apoyo en la gestión documental de los documentos (digital y físicos de la secretaria de convivencia seguridad ciudadana, enfocado en las estrategias en el desarrollo del proyecto de inversión.	El registro de los documentos subidos al aplicativo SADE reposa en una carpeta del escritorio llamada: - Documentos escaneados SC Y SC 2025 - Documentos escaneados AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025 - Documentos SADE El paso a paso se encuentra en uno de los computadores asignados al Despacho de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana (se anexa evidencia No.2 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13 - 8815).

INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

3. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	• Realicé el desarrollo de las actividades asitenciales y llevé a cabo la revisión del correo electrónico asignado a mi cargo en el área del Despacho en el mes de AGOSTO Y SEPTIEMBRE donde llegan diriamente correos (Solicitudes, Tutelas, Delegaciones etc...) generando impacto en aquellas estrategias para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Correo a cargo para la revisión y seguimiento diario cmarinr@valledelcauca.gov.co (Se anexa como evidencia Pantallazos de los correos revisados hasta el mes de AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13 -8815)
4. Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en el marco de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	• Brinde apoyo en la realización del registro de la documentación interna y externa del área del Despacho en el mes de AGOSTO Y SEPTIEMBRE utilizando los formatos vigentes de la entidad generando impacto en aquellos procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.	(Se anexa pantallazo del registro como evidencia, al final del informe No.4 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13 - 8815)
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	• Realice cargue del SECOP.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractManagement/Index

EVIDENCIA ACTIVIDAD No.1



INFORME DE ACTIVIDADES N° 3



(PRESENCIAL SECRETARIA) PROYECTO CORPOVALLE

Miércoles, 13 agosto · 9:00 – 11:00am

Tomar notas en la reunión
Inicia un nuevo documento para crear notas

6 invitados
3 sí
3 pendiente(s)

Guillermo Londoño Ricaurte
Organizador
Configurar ubicación de trabajo

arleynz@gmail.com

linadeviav@hotmail.com

guillelondonor@gmail.com

(PRESENCIAL PISO 16) MESA DE SEGURIDAD CERRADA.

Martes, 12 agosto · 12:00 – 2:00pm

Tomar notas en la reunión
Inicia un nuevo documento para crear notas

5 invitados
2 sí
3 pendiente(s)

Guillermo Londoño Ricaurte
Organizador
Configurar ubicación de trabajo

linadeviav@hotmail.com

guillelondonor@gmail.com

jupalo03@hotmail.com



(PRESENCIAL) MESA DE SEGURIDAD JOVENES.

Martes, 19 agosto · 2:00 – 4:00pm

Tomar notas en la reunión
Inicia un nuevo documento para crear notas

7 invitados
3 sí
4 pendiente(s)

Guillermo Londoño Ricaurte
Organizador
Configurar ubicación de trabajo

karenradaramirez@gmail.com

linadeviav@hotmail.com

drangelicatrujillo@gmail.com

(VIRTUAL) Reunión ariculación Gobierno- preparatoria para el...

Miércoles, 20 agosto · 9:00 – 10:30am

Reunión de Microsoft Teams

21 invitados
2 sí
19 pendiente(s)

Estimados (as),

Cordial saludo.

En el Marco del trabajo de protección y promoción de los derechos de las Comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras que viene desarrollando esta Dirección y en el fortalecimiento de los procesos de diálogo social y concertación con

INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

(VIRTUAL) II MESA TÉCNICA DE ALISTAMIENTO MONITOREO Y...

Lunes, 1 septiembre · 4:00 – 6:00pm

Reunión de Microsoft Teams

No se muestra la lista completa porque hay demasiados invitados.

Guillermo Londoño Ricaurte
Configurar ubicación de trabajo

Buen día,

Por medio de la presente, la secretaria técnica de la CIPRAT, en el marco de las competencias otorgadas por el Artículo 11 del Decreto 2124 de 2017, CONVOCA II MESA TÉCNICA DE ALISTAMIENTO MONITOREO Y VERIFICACIÓN, En atención a la AT – Alerta

(VIRTUAL) MESA DE DD.HH ACUERDO PARO CIVICO DE...

Miércoles, 3 septiembre · 8:00 – 10:00am

Tomar notas en la reunión
Inicia un nuevo documento para crear notas

5 invitados
2 sí
3 pendiente(s)

Guillermo Londoño Ricaurte
Organizador
Configurar ubicación de trabajo

linadeviav@hotmail.com

guillelondonor@gmail.com

jupalo03@hotmail.com

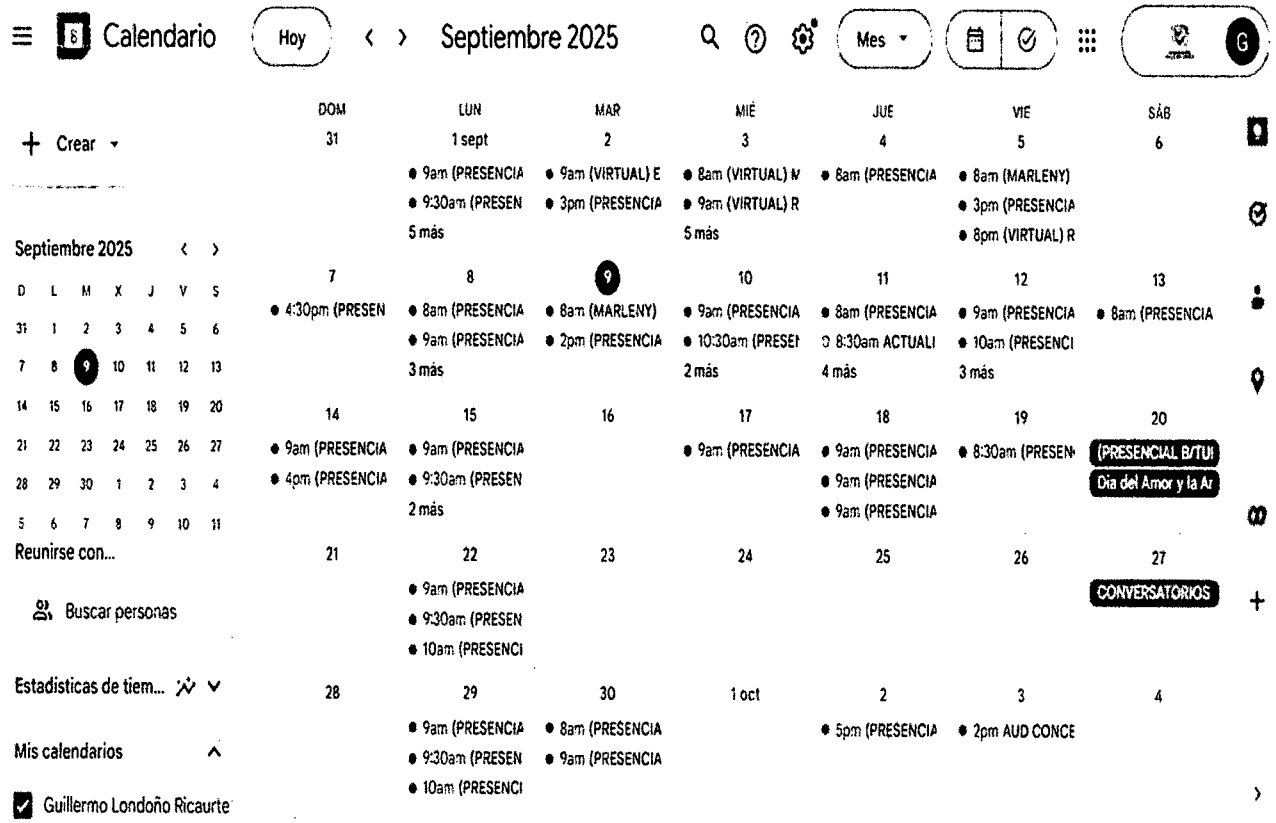
ACTUALIZACIÓN CONVOCATORIA CERREM COLECTIVO PRESENCIA...

Jueves, 11 septiembre · 2:00 – 5:00pm

62 invitados
2 sí
60 pendiente(s)

Respetados miembros Permanentes e Invitados,

El CERREM Colectivo como instancia interinstitucional compuesta por entidades del orden regional y nacional; que, según el caso, tienen voz y voto; y otras con solo voz; tienen el objeto de analizar y validar de manera integral el riesgo y recomendar las medidas de protección y complementarias, que para el caso es objeto al CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DE PAPAGAYO MEDIO Y ALTO SAN JOAQUÍN. El



INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

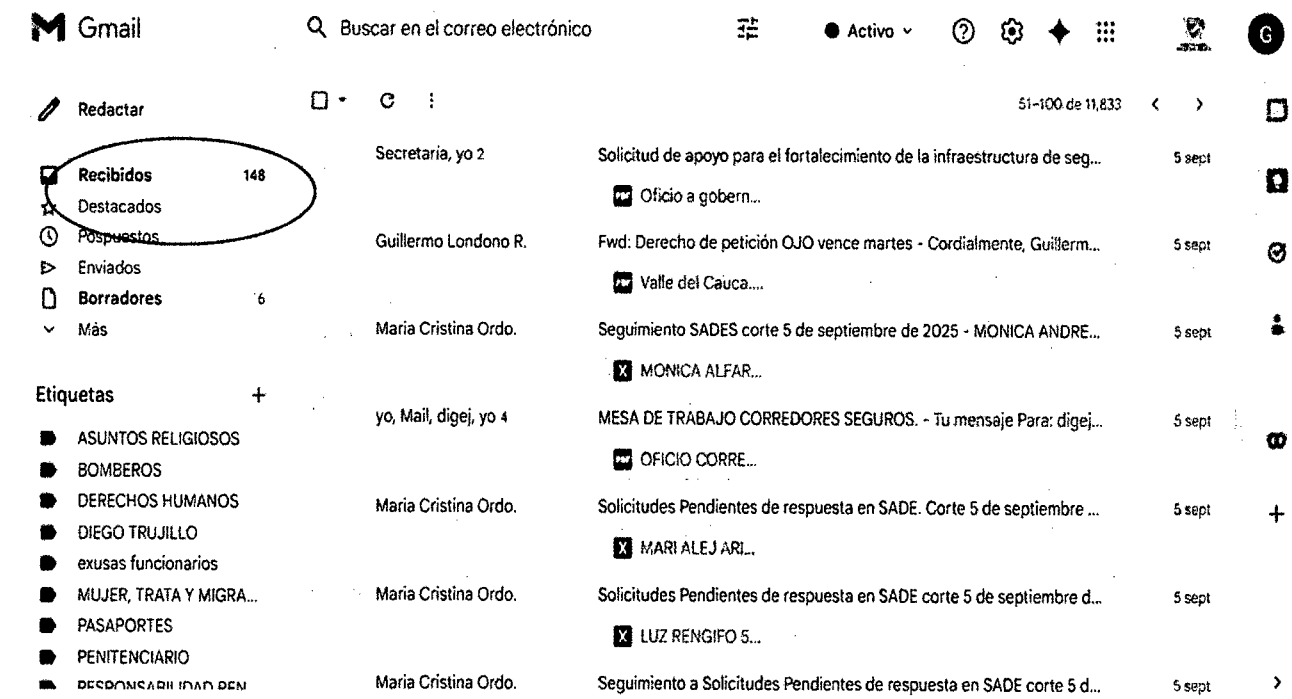
EVIDENCIA ACTIVIDAD No.2 Y 3.

SADE 2025034622-SOLICITUD DE CDP	5/09/2025 10:29 a. m.	Documento
SADE 2025034880- SOLICITUD CDP	5/09/2025 10:26 a. m.	Documento
SADE 2025037205-CERTIFICACION DE EX...	3/09/2025 11:55 a. m.	Documento
SADE 2025037325- AUTORIZACION INICI...	2/09/2025 12:15 p. m.	Documento
SADE 2025037326- ALCANCE SADE 20250...	2/09/2025 12:21 p. m.	Documento
SADE 2025037342- SOLICITUD CDP	5/09/2025 10:35 a. m.	Documento
SADE 2025037346- FORMATO DE DEVOLU...	8/09/2025 9:38 a. m.	Documento
SADE 2025037346-SOLICITUD CDP -	3/09/2025 3:36 p. m.	Documento
SADE 2025037396- ENVIO CARPETA CON...	2/09/2025 3:02 p. m.	Documento
SADE 2025037396--- INICIO PROCESO C...	2/09/2025 3:07 p. m.	Documento
SADE 2025037591- ENVIO PROYECTO DE ...	3/09/2025 12:25 p. m.	Documento
SADE 2025037637- CONTROL PREVIO	3/09/2025 3:21 p. m.	Documento
SADE 2025037784- SOLICITUD DE CDP	5/09/2025 10:24 a. m.	Documento
SADE 2025037990- SOLICITUD FIRMA- TE...	8/09/2025 9:13 a. m.	Documento
SADE 2025038395- REUNION- RESULTAD...	9/09/2025 2:33 p. m.	Documento
--SADE 2025038395- REUNION- RESULTA...	9/09/2025 2:36 p. m.	Documento
SADE 2025382810- SOLICITUD DE ASIGN...	3/09/2025 11:44 a. m.	Documento
SADE 2025383308- RESPUESTA OFICIO N...	2/09/2025 12:25 p. m.	Documento
SADE 2025383576- CONVOCATORIA CON...	3/09/2025 11:42 a. m.	Documento
SADE 2025383931- CONVOCATORIA CON...	4/09/2025 12:22 p. m.	Documento
SADE 2025384782- CONVOCATORIA A M...	9/09/2025 2:26 p. m.	Documento
ACTA No. 002-2025- COMITE TERRITORIAL ORDEN PUBLICO	9/09/2025 2:24 p. m.	
EVAPLAN- PI43-102418	5/09/2025 10:57 a. m.	
EVAPLAN- PI- PI43-102418	5/09/2025 10:55 a. m.	
EVAPLAN- PI- PI43-102581	5/09/2025 10:53 a. m.	
EVAPLAN- PI43-102581	5/09/2025 10:52 a. m.	
EVAPLAN- PI-102570	5/09/2025 10:51 a. m.	
EVAPLAN- PI-43-102484	5/09/2025 10:50 a. m.	
SPI Y SAP- PI43-102570	5/09/2025 10:47 a. m.	
EVAPLAN- PI-43-102587	5/09/2025 10:46 a. m.	
EVAPLAN- PI- PI43-102440	5/09/2025 10:43 a. m.	
EVAPLAN- PI-43-102445	5/09/2025 10:41 a. m.	
CERTIFICACIONES DE CONTRATACION	5/09/2025 10:38 a. m.	
ENVIO CARPETA CONTRACTUAL PARA CONTROL DE LEGALIDAD	4/09/2025 4:40 p. m.	
CERTIFICACION BOMBEROS LA CUMBRE VALLE	4/09/2025 12:03 p. m.	
SADE 2025383607- SOLICITUD ENVIO BOLETIN INFORMATIVO POLICIAL	4/09/2025 12:01 p. m.	
CAUSACION CUENTA POR PAGAR- DHAVIAN ALEJANDRO MINA	4/09/2025 12:00 p. m.	
NOTIFICACIONES JUNIO 2025	4/09/2025 11:42 a. m.	
NOTIFICACION DE DESIGNACION - JUNIO 2025	4/09/2025 11:00 a. m.	
CONVOCATORIA SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES	3/09/2025 4:04 p. m.	
CERTIFICACION BOMBEROS ANSERMANUEVO	3/09/2025 3:33 p. m.	
CERTIFICACIONES PS	3/09/2025 3:11 p. m.	
RESOLUCION 1.410.03.01-113 DE 28 DE AGOSTO DE 2025 BOMBEROS ARGELIA	3/09/2025 2:12 p. m.	
AUTORIZACION DE COMISION- NHORA VACCA.pdf----	3/09/2025 11:53 a. m.	
AUTORIZACION DE COMISION- NHORA VACCA.pdf--	3/09/2025 11:49 a. m.	

INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

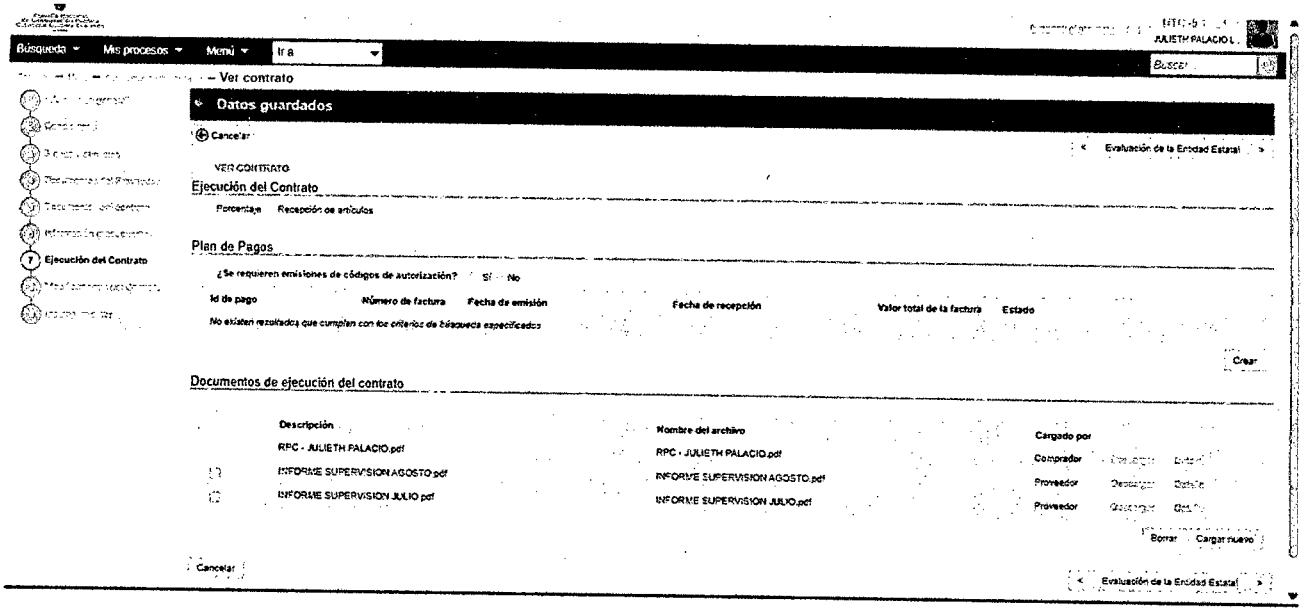
NOTIFICACION DE DESIGNACION - JUNIO 2025	4/09/2025 11:00 a. m.	Documento Adob...
CONVOCATORIA SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES	3/09/2025 4:04 p. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION BOMBEROS ANSERMANUEVO	3/09/2025 3:33 p. m.	Documento Adob...
CERTIFICACIONES PS	3/09/2025 3:11 p. m.	Documento Adob...
RESOLUCION 1.410.03.01-113 DE 28 DE AGOSTO DE 2025 BOMBEROS ARGELIA	3/09/2025 2:12 p. m.	Documento Adob...
AUTORIZACION DE COMISION- NHORA VACCA.pdf----	3/09/2025 11:53 a. m.	Documento Adob...
AUTORIZACION DE COMISION- NHORA VACCA.pdf--	3/09/2025 11:49 a. m.	Documento Adob...
AUTORIZACION DE COMISION- NHORA VACCA	3/09/2025 11:48 a. m.	Documento Adob...
CAUSACION CUENTA POR PAGAR- LINA JHOANNA DEVIA	3/09/2025 11:46 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION ALEXANDER EDGAR RIAÑO	3/09/2025 10:16 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION ANDRES DAMIAN VILLA	3/09/2025 10:15 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION DANNA MYCHELL RODRIGUEZ	3/09/2025 10:14 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION DIANA CAROLINA BENJUMEA	3/09/2025 10:12 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION DIANA MAYERLI VALLECILLA	3/09/2025 10:12 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION JAVIER MINA VALENZUELA	3/09/2025 10:10 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION JHON WALTER LASSO	3/09/2025 10:10 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION LUZ STELLA MARMOLEJO	3/09/2025 10:08 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION MAYRA ALEXANDRA LARRAHONDO	3/09/2025 10:08 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION NEILA LUCERO RIVERA	3/09/2025 10:07 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION DAIRON STEVE FERNANDEZ HINCAPIE	3/09/2025 10:06 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION DAVID ALEJANDRO OPANCE	3/09/2025 10:03 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION LILIANA RODRIGUEZ	3/09/2025 10:00 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION TANIA MAYERLY SANCHEZ	3/09/2025 9:56 a. m.	Documento Adob...
CERTIFICACION YURI ANDREA BOTIA	3/09/2025 9:54 a. m.	Documento Adob...

EVIDENCIA ACTIVIDAD No.4



INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

EVIDENCIA ACTIVIDAD No.5



Se anexa planilla de seguridad social No. 1075479287 Referencia de pago – (PIN) 8823430697 Operador Simple, mes de AGOSTO 2025.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el DIEZ (10) de SEPTIEMBRE del 2025.

Firma: _____

Nombre: JULIETH PALACIO LOPEZ

C.C. N°: 1.144.027.632

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410 – 1200

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio 2022

Fecha de la Transacción: 10 de SEPTIEMBRE 2025

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JULIETH PALACIO LOPEZ

Cedula o Nit: 1.144.027.632 **Dirección Beneficiario:** Calle 6ª # 44-92 apt 201B

Teléfono: 3153256582 **Correo Electrónico**: jpalacio@valledelcauca.com
Ciudad: Cali – Valle

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado "implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".

CDP No. 5500006347 del 18/06/2025 – RPC No. 5600086681 del 16/07/2025

VALOR CONTRATO: $18.000.000=

CONCEPTO: CUOTA No. 3 / MES DE SEPTIEMBRE 2025
CONTRATO No. 1.410-17.13 -8815 DEL 16 DE JULIO DE 2025

Se anexa planilla de seguridad social No. 1075479287 Referencia de pago – (PIN) 8823430697 Operador Simple, mes de AGOSTO 2025.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. **016090688249 DEL BANCO DAVIVIENDA**
Valor $ 3.000.000=

***Son:* TRES MILLONES DE PESOS MCTE**

Julieth palacio lopez

JULIETH PALACIO LOPEZ CC. **1.144.027.632**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**10**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**	
CONTRATO No.	**1.410-17.13-8815**	de	**16 DE JULIO DEL 2025**	

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL:
CDP No. 5500006347 del 18/06/2025 – RPC No. 5600086681 del 16/07/2025
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: 123206/1143/2320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/05 CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENCIA Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/realizar seguimiento.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECIFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad.
PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro
SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.
ACTIVIDAD IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.
ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05
META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
POSISION PRESUPUESTAL: 2-320202008
CUENTA MAYOR: 5507050802

Objeto del Contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado "implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca".

Supervisora:	**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA** Subsecretario de Gestion en Convivencia y Seguridad **CC.** 1.118.282.156 **Teléfono:** 3207165274
Contratista	**JULIETH PALACIO LOPEZ** Técnico Contratista. Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana **C.C.** 1.144.027.632 **Teléfono:** 3153256582

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE** de **2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **SEPTIEMBRE** de **2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPEACÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1.** Apoyar en la recolección y organización de información a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia. **2**. Realizar el registro de la documentación que surja en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y utilizar los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG en el marco de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. **3**. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. **4**. Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en el marco de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. **5.** Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado del mes de **SEPTIEMBRE** de 2025.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%
Otras consideraciones.	SIN NOVEDAD.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA

1. Apoyar en la recolección y organización de información a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.	• Realizó asistencia virtual – Mesa Técnica Jamundí – Diagnóstico y Caracterización del Área de Intervención. • Realizó asistencia virtual – convocatoria CERREM colectivo virtual 11 de agosto de 2025 – consejo comunitario de la cuenca del rio mayorquin. • Realizó acompañamiento presencial – Mesa de Seguridad cerrada. • Realizó acompañamiento presencial – proyecto Corpovalle. • Realizó acompañamiento virtual – Reunión ariculación Gobierno- preparatoria para el espacío de diálogo Consejo Comunitario y Comunidad minera. Municipio Ginebra. • Realizó acompañamiento Virtual – II MESA TÉCNICA DE ALISTAMIENTO MONITOREO Y VERIFICACIÓN, • Realizó acompañamiento Virtual – Mesa Paro Cívico B/TURA. Realizó programación en la agenda de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana de reuniones, delegaciones y compromisos adquiridos en el mes de AGOSTO Y SEPTIEMBRE enfocados al cumplimiento de las metas.	(Se anexa fotos como evidencia de la actividad No.1 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13-8815) Programación de Agenda cmarinr@valledelcauca.gov.co (Se anexa Pantallazos de la agenda del mes de AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025 como evidencia No.1 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13-8815)
2. Realizar el registro de la documentación que surja en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y utilizar los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG en el marco de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	• Brindó apoyo en la realización del registro de la documentación en el sistema de información y/o aplicativo SADE utilizando los formatos vigentes de la entidad generando impacto en aquellos procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión. • Realizó capacitación de uso y funcionamiento del SADE a cada uno de los funcionarios que se les creo usuarios. (se anexa evidencia fotográfica y listado de asistencia de las personas capacitadas, en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13-8815).	El registro de los documentos subidos al aplicativo SADE reposa en una carpeta del escritorio llamada: - Documentos escaneados SC Y SC 2025 - Documentos escaneados AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025 - Documentos SADE El paso a paso se encuentra en uno de los computadores asignados al Despacho de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana (se anexa evidencia No.2 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13-8815).

3. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	• Realizó el desarrollo de las actividades asitenciales y llevé a cabo la revisión del correo electrónico asignado a mi cargo en el área del Despacho en el mes de AGOSTO Y SEPTIEMBRE donde llegan diriamente correos (Solicitudes, Tutelas, Delegaciones etc...) generando impacto en aquellas estrategias para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Correo a cargo para la revisión y seguimiento diario cmarinr@valledelcauca.gov.co (Se anexa como evidencia Pantallazos de los correos revisados del mes de AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13-8815)
4. Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en el marco de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	• Brindó apoyo en la realización del registro de la documentación interna y externa del área del Despacho en el mes de AGOSTO Y SEPTIEMBRE utilizando los formatos vigentes de la entidad generando impacto en aquellos procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.	(Se anexa pantallazo del registro como evidencia, al final del informe No.4 en el informe de Gestión, que reposa en la carpeta del contrato No. 1.410-17.13-8815)
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	• Realizó cargue en SECOP.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractManagement/Index

- **Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**
- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o fisico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el **SECOP.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjunta evidencia.
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control referente al contratista.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** El contrato esta publicado en el SECOP II mediante el siguiente link https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractManagement/Index **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud** ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la TERCERA (3) cuota el contratista Se anexa planilla de seguridad social No. 1075479287 Referencia de pago – (PIN) 8823430697 Operador Simple, mes de AGOSTO 2025.
- Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$18.000.000**	**CUOTA 1**	**JULIO 2025**	**$3.000.000**	**PAGADA**
Valor Adiciones	**$0**	**CUOTA 2**	**AGOSTO 2025**	**$3.000.000**	**PAGADA**
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$18.000.000**				
Valor pagado	**$6.000.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$3.000.000**				
Valor total ejecutado	**$9.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$9.000.000**				
Intereses moratorios	**$0**				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**
-

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día: 10**	**De**	**Mes: OCTUBRE**	**de**	**Año: 2025**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (10)

DIEZ	días del mes de	**SEPTIEMBRE**	de	**2025**

Nombre: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
SUBSECRETARIO DE GESTION EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD
C.C. 1.118.282.156
SUPERVISOR