CONTRATO 1900 de 2025
INFORME DE AVANCE No.07

INFORMACIÓN BÁSICA	
OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de gestión integral de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, a través de mecanismos sociales, técnicos y operativos.	
Nombre del contratista	Susana Patricia López Molina
Cedula de Ciudadanía	1140830430
Número de contrato	1900 de 2025
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo al cumplimiento de los requisitos de ejecución.
Valor Contrato	$81.400.000
Fecha de Inicio – Fecha de Terminación	02-26-2025. 31-12-2025
Número del Informe	Informe #7
Periodo del Informe	01/08/2025 a 31/08 /2025

Municipios Intervenidos

Municipios	**Veredas**	**POMCA**	**Cuenca**	**% cuenca**	**Total, por municipio**
Bogotá	Casco Urbano	Río Bogotá – SZH	Río Tunjuelo	20	20
Manta	Zona Urbana	Río Bogotá	Río Bajo Bogotá	10	10
Chocontá	Casco Urbano	Río Bogotá – SZH	Alta Rio Bogotá	10	10
Tibirita	Zona Urbana	Río Garagoa - SZH	Río Sunubá-Somondoco	10	10
Guatavita	Zona rural y urbana	Río Bogotá – SZH	Alta Rio Bogotá	20	20
La Calera	Zona rural	Río Bogotá - SZH	Río Teusacá	10	10
Cajicá	Zona rural	Río Bogotá - SZH	Alta Rio Bogotá	10	10
Madrid	Zona urbana	Río Bogotá - SZH	Río Bogotá - SZH	10	10
Total					100%

El siguiente es el link donde están todos los soportes del presente informe:

A continuación, se describen el avance en cada una de las acciones realizadas:

1. **Plan de trabajo.**

Obligación Especifica 1:
Brindar apoyo en la presentación de un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.

Elaboración de plan de trabajo correspondiente al contrato 1900 de 2025: Documento Plan de trabajo.

Ejecución cumplida mes de febrero de 2025

2. **Entrega y/o seguimiento de herramientas.**

Obligación Especifica 2:	**Producto:**
Realizar la entrega y/o seguimiento de herramientas pedagógicas o incentivos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", y de conformidad con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.	Entregar y hacer seguimiento a las herramientas pedagógicas o incentivos en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", garantizando que se distribuyan correctamente y conforme a los lineamientos del supervisor. La distribución y seguimiento debe estar documentada en actas, planillas y demás soportes necesarios

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte digital
1	23-08-2025	Mantenimiento herramienta PET CAR	Se lleva a cabo el mantenimiento en campo de la herramienta PETCAR ubicado en el parque principal del municipio de Tibirita	1097EC
2	12-08-2025	Mantenimiento herramienta PET CAR	Se lleva a cabo el mantenimiento en campo de la herramienta PETCAR ubicado en el polideportivo del municipio de Guatavita	1093EC
3	30-08-2025	Mantenimiento herramienta PET CAR	Se lleva a cabo el mantenimiento en campo de la herramienta PETCAR ubicado en el barrio COLPAZ del municipio de Choconta	1207EC

4	1-08-2025	Indicaciones para le diligenciamiento de actas de entrega de herramientas	Indicaciones para le diligenciamiento de actas de entrega de herramientas	1204 EC

3. Jornadas de sensibilización y socialización.

Obligación Especifica 3: Brindar acompañamiento en las jornadas de sensibilización, procesos de formación, así como las actividades de fortalecimiento de capacidades y transmisión del conocimiento requeridas, sobre gestión integral y manejo adecuado de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, dirigidas a los diferentes actores sociales presentes en la jurisdicción.	**Producto:** Concertar y realizar jornadas de sensibilización, procesos de formación y actividades de capacitación sobre el manejo adecuado de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, dirigidas a los diferentes actores del territorio. Lo anterior debe tener soportes como actas, planillas y registro fotográfico.

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte digital
1	15-08-2025	Formación en manejo adecuado de residuos. En el marco del POMCA del rio Guavio/ Municipio de Manta	Se realiza capacitación en gestión adecuada de residuos solidos en el marco de la implementación del POMCA del rio Guavio, adicional a esto se hizo activación de herramienta (compostera) para el tratamiento de residuos orgánicos	1094 EC
2	11-08-2025	Mesa de trabajo con la empresa MAGNEX para establecer plan de trabajo enmarcado en capacitaciones sobre gestión adecuada de Residuos Solidos	Mesa de trabajo con la empresa MAGNEX para establecer plan de trabajo enmarcado en capacitaciones sobre gestión adecuada de Residuos Solidos	1205 EC
3	26-08-2025	Participación en feria ambiental y de tecnología en el municipio de Cajicá.	Se hace presencia y participación en la feria de tecnología en el municipio de Cajicá, con una jornada lúdico recreativa, enfocada en el manejo adecuado de Residuos Solidos	1178EC

4	8-08-2025	Mesa de trabajo de articulación con la contraloría de Cundinamarca	Mesa de trabajo de articulación con la contraloría de Cundinamarca para establecer plande trabajo articulado	103EC

4. Proyectos Piloto.

Obligación Especifica 4: Colaborar en la implementación y/o fortalecimiento de iniciativas, proyectos piloto o mecanismos de gestión adecuada de residuos sólidos ordinarios, especiales y/o peligrosos en la jurisdicción, de conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato.	**Producto:** Desarrollo de dos iniciativas enfocadas en la gestión adecuada de residuos sólidos ordinarios, especiales y/o peligrosos, según las directrices del supervisor, con seguimiento y documentación necesaria de los avances.

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte digital
1	28-08-2025	Implementación de proyecto piloto, con la entrega y activación de dos pacas digestoras Silva.	Se inicia con el proceso de implementación de dos pacas digestoras Sivas en zonas urbanas y rurales del municipio de Guatavita, con la comunidad.	1096EC

5. Gestión con municipios

Obligación Especifica 5: Colaborar en la propuesta de acciones de mejora orientadas a optimizar la gestión y manejo de residuos sólidos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno".	**Producto:** Elaboración y presentación de propuestas de mejora documentadas, alineadas con los lineamientos del supervisor.

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte digital

1	15-08-2025	Mesa de trabajo interinstitucional en el municipio de La Calera	Mesa de trabajo interinstitucional en el municipio de La Calera, con diferentes entidades que trabajan los temas de gestión adecuada de residuos sólidos,	1095EC

6. Alianzas estratégicas.

Obligación Especifica 6: Apoyar el cumplimiento de actividades relacionadas con las alianzas estratégicas establecidas en materia de gestión y aprovechamiento de residuos sólidos en los municipios de la jurisdicción; conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.	**Producto:** Participación en los procesos contempladas en los planes de trabajo de las alianzas estratégicas establecidas, y conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.

En el marco del memorando de entendimiento con la ANDI, se diligencia la base datos con los requerimientos de contenedores de residuos posconsumo, de los municipios asignados.

https://cargov-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/lochoag_car_gov_co/EUGOb_hKo5BFp-fKQtXawgsBRdn0XYpuhAuBYlLvbrNKNA

Adicional a esto se adelanto lo siguiente:

No.	Fecha	Actividad	Descripción	Acta
1	22-08-2025	Mesa de trabajo/ Formalización Alianza CAR - ANH	Se realiza mesa de trabajo virtual para hacer seguimiento al proceso de formalización de la alianza entre la Agencia Nacional	1206 EC

7. Informes

Obligación Especifica 7: Reportar las actividades realizadas en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno" y sus resultados, a través de los mecanismos dispuestos por la Corporación	**Producto:** Elaborar y presentar reportes sobre las actividades realizadas en el marco del contrato, utilizando los mecanismos establecidos por la Corporación con la entrega periódica de los informes requeridos, siguiendo el formato y los canales dispuestos por la supervisión.

Se realiza el cargue del informe mensual en las plataformas designadas, donde se especifica las actividades e intervenciones realizadas en el mes, se adjunta pantallazos y link.
Sigci.
Planeador.

8. Fechas Ambientales.

Obligación Especifica 8: Apoyar la convocatoria, preparación y desarrollo de actividades de cultura ambiental, así como de celebración de fechas ambientales, relacionadas con la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", teniendo en cuenta las indicaciones del supervisor del contrato.	**Producto:** Participar, organizar y ejecutar las actividades y jornadas a las que sea convocada para el cumplimiento de la estrategia "Todos a limpiar el Entorno"

No.	Fecha	Actividad	Descripción	Acta
1	21-08-2025	Planeación en la participación Carrera corre como el Viento en el municipio de Madrid con la FAC	Se realiza mesa de trabajo para la planeación en la participación de carrera que organizo la FAC en el municipio de Madrid	1222 EC
2	24-08-2025	Participación Carrera corre como el Viento en el municipio de Madrid con la FAC	Participación en la carrera organizada por la FAC, en todo lo relacionado con la gestión adecuada de residuos solidos en el desarrollo del evento.	1224EC

9. Huella Verde.

Obligación Especifica 9: Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” y que contribuyen a la reducción de su huella de carbono.	**Producto:** Presentar de manera mensual el reporte de traslados y movilizaciones realizadas, en la aplicación ApliCar.

Se realiza el registro de la información en la plataforma **APLICAR**, donde se registraron los desplazamientos en el **periodo del 1-8-2025 a 31-8-2025**

10. Demas actividades.

Obligación Especifica 10: Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas con el supervisor del contrato.	**Producto:** Participar, ejecutar y desarrollar las actividades que sean asignadas por parte de la supervisión

No.	Fecha	Tema tratado	Acta
1	5-08-2025	Reunión de equipo: Revisión de avances en la gestión y ejecución en los municipios asignados según plan de acción	1050 EC
2	27-08-2025	Reunión del grupo de residuos sólidos de la CAR, en la cual los asuntos principales que se socializaron fueron: fechas programadas, mantenimiento y entrega de insumos para los PETCAR's, curso SENA, proyectos piloto, el aplicativo SIGCI y el diligenciamiento del planeador de actividades	1171 EC

Es el informe,
Susana Patricia López Molina.



Escaneado con CamScanner

C.C1140830430 de B/quilla.
Contrato 1900 de 2025.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-09-04, 11:01:38 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1074527675

Periodo Cotización 202508 **Periodo Servicio** 202508

PAGADA 2025-08-29 00:00:00.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA				
Documento	CC 1140830430	**Dirección**	CLL 50 24 11		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3017551573		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1140830430		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					LOPEZ MOLINA SUSANA PATRICIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Diss AFP	Diss EPS	Diss ARP	Diss CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.960.000	230201		16 %	$ 2.960.000	$ 473.600	$ 0	$ 0	EPS008		12,5 %	$ 2.960.000	$ 370.000	$ 0	14-8	2	1,044 %	$ 2.960.000	$ 31.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	VIDA AURORA SA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 473.600	$ 0	$ 0	$ 370.000	$ 31.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 874.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1900 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de gestión integral de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, a través de mecanismos sociales, técnicos y operativos.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de agosto de 2025 a 31 de agosto de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista Susana Patricia López Molina hace entrega del informe de avance No.7 del contrato 1900 de 2025 con soporte en digital de las actividades ejecutadas durante el mes de Julio, de la siguiente forma:

Mantenimiento herramienta PET CAR, en los municipios de Guatavita, Tibirita y Chocontá.

Formación en manejo adecuado de residuos. En el marco del POMCA del rio Guavio/ Municipio de Manta

Mesa de trabajo con la empresa MAGNEX para establecer plan de trabajo enmarcado en capacitaciones sobre gestión adecuada de Residuos Sólidos. Bogotá.

Se hace presencia y participación en la feria de tecnología en el municipio de Cajicá, con una jornada lúdico-recreativa, enfocada en el manejo adecuado de Residuos Sólidos. Cajicá.

Implementación de proyecto piloto, con la entrega y activación de dos pacas digestoras Silva. Guatavita.

Mesa de trabajo interinstitucional en el municipio de La Calera

Mesa de trabajo/ Formalización Alianza CAR ¿ ANH

Planeación y participación en la participación Carrera corre como el Viento en el municipio de Madrid con la FAC

Reunión de equipo: Revisión de avances en la gestión y ejecución en los municipios asignados según plan de acción

Respuestas de derechos de petición asignados por el apoyo de la supervisión del contrato

CONCEPTO DE SUPERVISION
El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe de periodo del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025.
CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO
El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN: LAURA MARIA OCHOA GUTIERREZ
Firmado Electrónicamente
05/09/2025 07:46

APROBADO POR EL SUPERVISOR: CARLOS EDUARDO GALVIS P
Firmado Electrónicamente
05/09/2025 08:44

CUNDINAMARCA - CAR	DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL	Contrato No.	1900 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista:	SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA		
Período del contrato:	INICIA EL 26/02/2025 TERMINA EL 31/12/2025		
Período del informe:	DEL 01/08/2025 AL 31/08/2025	Mes/Porcentaje Avance Ejecución: Según Aplique	7

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Brindar apoyo en la presentación de un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, par aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.

2. Realizar la entrega y/o seguimiento de herramientas pedagógicas o incentivos, en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar Entorno", y de conformidad con los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato.

3. Brindar acompañamiento en las jornadas de sensibilización, procesos de formación así como las actividades de fortalecimiento d capacidades y transmisión del conocimiento requeridas, sobre gestión integral y manejo adecuado de residuos sólidos ordinarios especiales y peligrosos, dirigidas a los diferentes actores sociales presentes en la jurisdicción.

4. Colaborar en la implementación y/o fortalecimiento de iniciativas, proyectos piloto o mecanismos de gestión adecuada de residuc sólidos ordinarios, especiales y/o peligrosos en la jurisdicción, de conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato.

5. Colaborar en la propuesta de acciones de mejora orientadas a optimizar la gestión y manejo de residuos sólidos, en el marco de l estrategia "Todos a Limpiar el Entorno".

6. Apoyar el cumplimiento de actividades relacionadas con las alianzas estratégicas establecidas en materia de gestión y aprovechamient de residuos sólidos en los municipios de la jurisdicción; conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.

7. Reportar las actividades realizadas en el marco de la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno" y sus resultados, a través de lc mecanismos dispuestos por la Corporación.

8. Apoyar la convocatoria, preparación y desarrollo de actividades de cultura ambiental, así como de celebración de fechas ambientales relacionadas con la estrategia "Todos a Limpiar el Entorno", teniendo en cuenta las indicaciones del supervisor del contrato.

9. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ y que contribuyen la reducción de su huella de carbono.

10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas con el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

El contratista Susana Patricia López Molina hace entrega del informe de avance No.7 del contrato 1900 de 2025 con soporte en digital d las actividades ejecutadas durante el mes de Julio, de la siguiente forma:

Mantenimiento herramienta PET CAR, en los municipios de Guatavita, Tibirita y Chocontá.

Formación en manejo adecuado de residuos. En el marco del POMCA del rio Guavio/ Municipio de Manta

Mesa de trabajo con la empresa MAGNEX para establecer plan de trabajo enmarcado en capacitaciones sobre gestión adecuada d Residuos Sólidos. Bogotá.

Se hace presencia y participación en la feria de tecnología en el municipio de Cajicá, con una jornada lúdico-recreativa, enfocada en e

manejo adecuado de Residuos Sólidos. Cajicá.

Implementación de proyecto piloto, con la entrega y activación de dos pacas digestoras Silva. Guatavita.

Mesa de trabajo interinstitucional en el municipio de La Calera

Mesa de trabajo/ Formalización Alianza CAR ¿ ANH

Planeación y participación en la participación Carrera corre como el Viento en el municipio de Madrid con la FAC

Reunión de equipo: Revisión de avances en la gestión y ejecución en los municipios asignados según plan de acción

Respuestas de derechos de petición asignados por el apoyo de la supervisión del contrato

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:	
Bogotá - 20%	Guatavita - 20%
Tibirita - 10%	Cajicá - 10%
Manta - 10%	Chocontá - 10%
Madrid - 10%	La Calera - 10%

Firmado electrónicamente por: SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA
Fecha y Hora: 05/09/2025 07:43

HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 18345 FECHA: 08/sep./2025
ORDEN DE PAGO No. 18439 DEL 09/sep./2025

Oficina Productora: Dirección Administrativa y Financiera
Código Serie/Subserie: 280-4.3
Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 18345 del Contrato No. 1900 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a https://sidcar.car.gov.co/ y digite el radicado No. 20253082988.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:
https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6655815&ID=m6655815

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20253082988	05/09/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	05/09/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	05/09/2025	1
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	05/09/2025	1
5	Liquidación	08/09/2025	1
6	Orden de Pago	09/09/2025	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

• Título de la Carpeta: Boletín del _____
• Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
• Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

_____

_____

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA

ACTA DE PAGO

Solicitud No. 17119 - 2025

CONTRATISTA: SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA No. Documento: 1140830430 4	
CLASE DE PAGO: AVANCE	LUGAR: BOGOTA, Fecha: 05 de septiembre de 2025
No. ACTA: 7 DE 11	PERIODO A PAGAR: 01/08/2025 AL 31/08/2025
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUD	CENTRO DE COSTO: 401001
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1900 Fecha: 24 de febrero de 2025	
ABONO A CUENTA: AHORROS No. 16674305871 BANCOLOMBIA	

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 7: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para brindar acompañamiento en la implementación de estrategias de gestión integral de residuos sólidos ordinarios, especiales y peligrosos, a través de mecanismos sociales, técnicos y operativos. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 20%	Guatavita - 20%
Tibirita - 10%	Cajicá - 10%
Manta - 10%	Chocontá - 10%
Madrid - 10%	La Calera - 10%

VALOR A PAGAR

SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE.	$ 7,400,000.0

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 81,400,000.00	VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 38,233,333.00	AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 7,400,000.00	AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	$ 35,766,667.00	SALDO:	

DISPO:. 25601874 R.P: 25802097 RUBRO: 2-3-3201-88-3113-10-0101-0083990-2.3.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCIÓ	$ 7,400,000.00

NOMBRE:	CARLOS EDUARDO GALVIS P	**APROBADO POR EL SUPERVISOR** **Firmado Electrónicamente** **Fecha y hora: 05/09/2025 08:44**
DOCUMENTO No.:	6768575	
EMAIL:	CGALVISP@CAR.GOV.CO	
NOMBRE:	LAURA MARIA OCHOA GUTIERREZ	**V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Firmado Electrónicamente** **Fecha y hora: 05/09/2025 07:46**
DOCUMENTO No.:	1032460537	
EMAIL:	LOCHOAG@CAR.GOV.CO	