Modificación: 2025/09/01 09:36:54 - Creación: 2025/09/01 09:36:54

Solicitud de Cotizaciones abierta a empresas interesadas

Compartir

La Administración Municipal por intermedio de la Secretaría de Desarrollo Social, solicita respetuosamente cotización para el desarrollo del siguiente objeto., "DESARROLLAR LA ESTRATEGIA "DESPIERTA TU PODER, TRANSFORMA TU VIDA" Y LAS CAMPAÑAS "TU HISTORIA IMPORTA NO MÁS SILENCIO" Y "DESPIERTA TU PODER Y TRANSFORMA TU VIDA" A TRAVÉS DEL APOYO LOGÍSTICO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MUJER COMO AGENTES DEL CAMBIO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL."; Las solicitudes de cotización están abiertas a las empresas interesadas, para que presenten su cotización dentro de los próximos 3 días hábiles, es decir, hasta el día jueves 04 de septiembre de 2025, las cuales deben soportar los requisitos y documentación, acorde a las fichas técnicas.

Las solicitudes deben ser allegadas al correo de la Secretaria de Desarrollo social correo electrónico gesocial@yopa

CHATEA

Archivos para descargar



9 Mb

solicitud-de-cotizacion.pdf

¿Encontraste lo que buscabas?
¿Te pareció útil este contenido?

Si No

Instituto Nacional de Metrología de Colombia

Departamento Nacional de Planeación

Presidencia

TIC

Alcaldía de Yopal

Dirección: Diagonal 15 N° 15-21 Palacio Municipal, Yopal - Casanare
Horario de atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m.

Alcaldía Municipal de Yopal

Teléfono Conmutador: +57(608) 6345913 Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
Línea anticorrupción: denunciasanticorrupcion@yopal-casanare.gov.co
Correo institucional: contactenos@yopal-casanare.gov.co
Correo de notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@yopal-casanare.gov.co

10:55:37 HORA LEGAL REPÚBLICA DE COLOMI

Última modificación Hace 22 minutos

@Facebook

@Twitter

@Youtube

@Instagram

Secretaría de Educación Municipal

Direccion: Avenida de la cultura 10-15
Horario de atención: Lunes a Viernes 7:30am a 12:00m de 2:00pm a 5:30pm

Email: seeducacion@yopal-casanare.gov.co
Teléfonos: +57(60+8) 6345913 Ext 1028.

Secretaria de Movilidad

Direccion: Transversal 18 # 13-55
Horario de atención: Lunes a Viernes 7:30am a 12:00m de 2:00pm a 5:30pm

Email: setransito@yopal-casanare.gov.co
Teléfonos: +57(60+8) 6345913 Opc 2 - Ext 1027

Casa Justicia, Comisaria 1-2-3-4, Inspección 3ra

Direccion: Carrera 33 # 26 A - 12 María Milena
Horario de atención: Lunes a Viernes 7:30am a 12:00m de 2:00pm a 5:30pm

Email: casadejusticia@yopal-casanare.gov.co
Teléfonos: +57(60+8) 6345913 Opc 2 - Ext 1021, 1022 y 1023

Ver todas las sucursales

Alcaldía Municipal de Yopal

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1001.84.

Yopal, 01 de septiembre del 2025

Asunto: Solicitud de Cotizaciones abierta a empresas interesadas

Cordial saludo

Cordial saludo:

Por medio del presente escrito, la Administración Municipal por intermedio de la Secretaría de Desarrollo Social, solicita respetuosamente cotización para el desarrollo del siguiente objeto.

Es de anotar, que la cotización servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio y por tanto no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

Para la elaboración de la cotización, su organización empresarial debe tener en cuenta que estos bienes y servicios se utilizaran por el operador para el desarrollo del siguiente objeto:

OBJETO	**DESARROLLAR LA ESTRATEGIA "DESPIERTA TU PODER, TRANSFORMA TU VIDA" Y LAS CAMPAÑAS "TU HISTORIA IMPORTA NO MÁS SILENCIO" Y "DESPIERTA TU PODER Y TRANSFORMA TU VIDA" A TRAVÉS DEL APOYO LOGÍSTICO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MUJER COMO AGENTES DEL CAMBIO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL..**
PLAZO DE EJECUCIÓN	La Administración Municipal considera como plazo para la ejecución del objeto del contrato, de UN (01) MES Y VEINTE (20) DIAS, contados a partir del acta de inicio.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Yopal
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se pagará de la siguiente manera: El valor total del contrato se pagará de la siguiente manera: El 90% del valor total del Contrato mediante actas parciales, previa entrega de informe de actividades y/o Facturas de los Servicios

<table>
<tr><td></td><td>suministrados, planillas de pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL del personal empleado en la ejecución del contrato y visto bueno de la supervisión. Y mínimo el diez (10%) por ciento restantes mediante acta de liquidación final, previa entrega de informe final de ejecución del contrato, al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL del personal empleado en la ejecución del contrato y visto bueno de la supervisión.

El municipio de Yopal, pagará al contratista dentro de los 30 días siguientes a la fecha de radicación de la cuenta de cobro o factura, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato.

Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales</td></tr>
<tr><td>ALCANCE</td><td>Desarrollar una (1) estrategia "Despierta tu Poder, Transforma Tu Vida" y dos (2) campañas "Tu Historia Importa No Más Silencio" y "Despierta Tu Poder y Transforma Tu Vida", dirigidas a la población mujer, como agentes del cambio en el municipio de Yopal.</td></tr>
<tr><td>GARANTÍAS</td><td>El contratista constituirá con sus propios recursos y a favor del MUNICIPIO DE YOPAL, Nit: 981.855.017-7, una Garantía que amparará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, a través de los mecanismos de cobertura de riesgo, a saber:
<table>
<tr><th>MONTO</th><th>VIGENCIA</th><th>AMPARO</th><th>APLICA</th></tr>
<tr><td>Diez (10%) por ciento del valor total del contrato</td><td>Tres (3) meses a partir del cierre del proceso</td><td>Garantía de seriedad de la propuesta</td><td>SI</td></tr>
<tr><td>Diez (10%) por ciento del valor total del contrato</td><td>Por el término de ejecución del contrato y se mantendrá vigente hasta su liquidación.</td><td>Cumplimiento</td><td>SI</td></tr>
<tr><td>Diez por ciento (10%) del valor total del contrato</td><td>Duración del contrato y cuatro (4) meses más</td><td>Calidad del servicio</td><td>SI</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	Por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.	Por el término del plazo del contrato y tres (3) años más.	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	SI
	Por un valor equivalente a [200] SMMLV	Por el término de duración del contrato.	Responsabilidad civil Extracontractual.	SI
GASTOS, RETENCIONES, IMPUESTOS Y ESTAMPILLAS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERÁN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA	Dentro del precio total cotizado, debe incluir costos directos e indirectos del servicio y bienes a prestar tales como: COSTOS DIRECTOS: Costo Unitario del Bien + IVA 19% o el porcentaje que aplique. COSTOS DIRECTOS: Impuestos y contribuciones Municipales: Industria y comercio ICA (6 x mil del valor total, exceptuando el IVA). 1. Estampilla Pro Cultura (1% del valor total del contrato sin tener en cuenta el IVA) 2. Estampilla Pro Adulto Mayor (3% del valor del contrato sin tener en cuenta el IVA) 3. Tasa Pro Deporte y Recreación (2.5% del valor del contrato sin tener en cuenta el IVA) 4. Estampilla justicia familiar (2% del valor del contrato sin tener en cuenta el IVA)			

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones y fichas técnicas que se anexan al presente documento

FORMATO PARA COTIZAR

El Municipio requiere que la cotización contenga como mínimo la siguiente información:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DENOMINADA DESPIERTA TU PODER, TRANSFORMA TU VIDA DIRIGIDO A 150 MUJERES EMPRENDEDORAS, PREVIAMENTE CARACTERIZADA E IDENTIFICADA DESDE EL PROGRAMA DE MUJER DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL						
1.1	80111620	Capacitación en entorno digital a mujeres emprendedoras. Perfil requerido: Profesional en el área de Marketing, Publicista, y Afines, Posgrado con mínimo (6) años de experiencia profesional y dos (2) años de experiencia relacionada con procesos de fortalecimiento de capacidades en el entorno digital a mujeres emprendedoras. Encargado de realizar el proceso de orientación en "en estrategia "Despierta tu poder, transforma tu vida" que fortalezca las capacidades en el entorno digital a mujeres emprendedoras frente a los retos de la brecha digital falta de acceso a financiamiento" **dirigida a las mujeres de la ciudad de Yopal,** con una duración de cuatro horas, la conferencia deberá realizarse de manera presencial y deberá contar con materiales como computador, video beam y demás elementos necesarios para el desarrollo de la actividad. (Ver anexo ficha técnica)	UNIDAD	1		
1.2	90101603	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente. El contratista será responsable de la	UNIDAD	150		

		distribución y transporte de los refrigerios, hasta el lugar del evento.				
1.3	45121600	Kit personalizado consistente en entrega de un:1- Aro de luz led 26 cm, potencia de 15W 2- Trípode de mano ajustable de 2.20 mts y soporte para celular.	UNIDAD	150		
1.4	55121714	Backing ajustable en dimensiones de 180 cm x 140 cm hasta 300 cm x 240 cm, elaborado en lona de alta calidad, resistente a la intemperie y con impresión en alta resolución, el diseño gráfico será concertado con el supervisor del contrato antes de su producción. Incluye estructura liviana y resistente, de fácil ensamblaje y montaje sin herramientas especializadas, sistema de sujeción telescópico, bases de estabilidad y estuche de transporte. el producto deberá cumplir con las especificaciones técnicas y será verificado por el supervisor del contrato para su aceptación	UNIDAD	1		
1.5	55121714	Pendón tipo banner con diseño, elaborado en lona banner de 2.0 x1.0 mts. impreso a color con logo del evento y logos institucionales instalado para el desarrollo de las actividades, incluye porta pendón tipo araña. El diseño del pendón debe ser aprobado por la supervisión.	UNIDAD	1		
2. REALIZAR UNA CAMPAÑA DE EMPODERAMIENTO DENOMINADA: TU HISTORIA IMPORTA, NO MÁS SILENCIO, MEDIANTE CUATRO (4) JORNADAS, DIRIGIDA A MUJERES VULNERABLES DE LAS COMUNAS III, IV, V, VI DEL MUNICIPIO DE YOPAL.						
2.1	80111620	Capacitación en conciencia crítica, el empoderamiento y el acceso a rutas de atención integral para las mujeres. Perfil requerido: Profesional en el área de Psicología, Trabajador social y Afines, posgrado con mínimo (6) años de experiencia profesional y dos (2) años de experiencia relacionada con procesos de fortalecimiento de derechos, prevención de violencia de genero, y empoderamiento de	UNIDAD	4		

		mujeres. Encargado de realizar el proceso de orientación en " Fortalecimiento de la conciencia crítica, el empoderamiento y el acceso a rutas de atención integral para las mujeres." **dirigido a las mujeres de las comunas III, IV, V, VI**. La conferencia debe realizarse de manera presencial y la contratación deberá incluir todos los costos asociados, tales como viáticos, transporte, y materiales como computador, video beam y demás elementos necesarios para el desarrollo de la actividad. La duración de cada conferencia deberá corresponder a un período de cuatro **(4) horas**, asegurando el desarrollo completo de los contenidos programados. Se compone de cuatro (04) sesiones en las comunas III, IV, V, VI. (Ver anexo ficha técnica)				
2.2	90101603	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente El contratista será responsable de la distribución y transporte de los refrigerios, hasta el lugar de los eventos. La entrega se compone de 40 refrigerios por cada sesión, de las mujeres de las comunas III, IV, V, VI	UNIDAD	160		
2.3	53121500	Tula en poliéster impermeable. Dimensiones: alto 30 cm por 20 cm de ancho, con impresión en skret sublimación vinilo textil con eslogan campaña "TU HISTORIA IMPORTA, NO MAS SILENCIO" a una sola tinta.	UNIDAD	160		

		NOTA: El diseño debe ser aprobado previamente por el supervisor del contrato.				
2.4	47131500	Toallas elaboradas en microfibra de medidas 25cm x 25 cm y marcadas de 10 x 10 cm estampada con logos institucionales y eslogan campaña "tu historia importa, no mas silencio", diseño previamente aprobado por la supervisora.	UNIDAD	160		
2.5	49101602	Termo ecoplástico, elaborados en material ecológico y no toxico que incluye paja de trigo con tampografía a una tinta, con tamaño de 16 onz, estampado con logo institucional, campaña "tu historia importa, no mas silencio", diseño previamente aprobado por la supervisora.	UNIDAD	160		
2.6	55121714	Pendón tipo banner con diseño y elaboración de un (1) pendón elaborado en lona banner de 2.0 x1.0 mts. impreso a color con logo del evento y logos institucionales instalado para el desarrollo de las actividades, incluye porta pendón tipo araña. El diseño del pendón debe ser aprobado por la supervisión.	UNIDAD	1		
3.REALIZAR UNA CAMPAÑA DE AUTONOMÍA ECONÓMICA DENOMINADA: MUJER VALIENTE APRENDE Y AVANZA, MEDIANTE CUATRO (4) JORNADAS, DIRIGIDAS A 160 MUJERES VULNERABLES DE LOS CENTROS POBLADOS DEL MUNICIPIO DE YOPAL						
3.1	80111620	Capacitación en conciencia crítica, el empoderamiento y el acceso a rutas de atención integral para las mujeres: Perfil requerido: Profesional en el área de Administración de empresas, Economista y Afines, con posgrado, con mínimo (6) años de experiencia profesional y dos (02) años de experiencia relacionada con procesos de fortalecimiento en el ejercicio efectivo de la participación ciudadana de las mujeres. Encargado de realizar el proceso de orientación en "fortalecimiento en el ejercicio	UNIDAD	4		

		efectivo de la participación ciudadana de las mujeres, fortaleciendo sus capacidades de liderazgo y representación a reconocer su papel como agentes de cambio en el desarrollo político, social y económico de la ciudad", dirigido a las mujeres de los corregimientos de Punto nuevo, La Niata, Charte y el Taladro. La conferencia debe realizarse de manera presencial y la contratación deberá incluir todos los costos asociados, tales como viáticos, transporte, y materiales como computador, video beam y demás elementos necesarios para el desarrollo de la actividad. La duración de cada conferencia deberá corresponder a un período de cuatro **(4) horas**, asegurando el desarrollo completo de los contenidos programados. Se compone de cuatro (04) sesiones en los corregimientos de Punto nuevo, La Niata, Charte y el Taladro. (Ver anexo ficha técnica)				
3.2	90101603	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente. El contratista será responsable de la distribución y transporte de los refrigerios, hasta el lugar de los eventos. La entrega se compone de 40 refrigerios por cada sesión de las mujeres de los corregimientos de Punto nuevo, La Niata, Charte y el Taladro	UNIDAD	160		

3.3	55121714	Backing ajustable en dimensiones de 180 cm x 140 cm hasta 300 cm x 240 cm, elaborado en lona de alta calidad, resistente a la intemperie y con impresión en alta resolución, el diseño gráfico será concertado con el supervisor del contrato antes de su producción. Incluye estructura liviana y resistente, de fácil ensamblaje y montaje sin herramientas especializadas, sistema de sujeción telescópico, bases de estabiilidad y estuche de transporte	UNIDAD	1		
3.4	49101602	Termo ecoplástico, elaborados en material ecológico y no toxico que incluye paja de trigo con tampografía a una tinta, con tamaño de 16 onz, estampado con logo institucional, campaña " **MUJER VALIENTE APRENDE Y AVANZA**", diseño previamente aprobado por la supervisora.	UNIDAD	160.		
4. ENTREGA DE MATERIAL PEDAGÓGICO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA Y CAMPAÑAS DEL PROGRAMA MUJER DEL MUNICIPIO DE YOPAL						
4.1	55101500	Folleto, impresión a color litografía a dos caras, tamaño carta, elaborados en propalcote esmaltado de 150 gr, plegados en 3 cuerpos que contengan información institucional concertada con la supervisión	UNIDAD	800		
4.2	53102500	Pañoleta medidas aproximadas de 55x55 cm con eslogan de la estrategia y/o campaña que contengan información institucional concertada con la supervisión	UNIDAD	1000		
					SUBTOTAL	
					IVA (%)	
					% IMPUESTOS	
					TOTAL	

Nota: Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales).
En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.

Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que de no desglosarse se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

ANEXOS A LA COTIZACION

La cotización se deberá allegar con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio con vigencia de expedición no mayor a 30 días
- Copia de la Cedula de ciudadanía del Representa legal.
- RUT
- Compromiso de integridad y anticorrupción anexo

La cotización se debe allegar al correo electrónico gesocial@yopal-casanare.gov.co

Atentamente

MARCELA HERNANDEZ FORERO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Reviso: ANA MILCEN TARACHE
Cargo: Directora operativa –Dirección Mujer

Reviso: BRYAN ANDRES IBAÑEZ VARGAS
Cargo: Profesional Contratada

Elaboró: ESPERANZA PÉREZ B
Cargo: Profesional Contratada

ANEXO

FORMATO COMPROMISO INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

El cotizante apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Yopal, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la estructuración de estudios de mercado, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El cotizante se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su cotización, con el proceso de invitación o de contratación que se derive del estudio de mercado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su cotización.

- El cotizante se compromete formalmente a dar precios reales al mercado local y a no generar sobrecostos en los mismos, para su beneficio o el de un tercero.

- El cotizante se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el incremento de los precios de los bienes y servicios objeto de la cotización. Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

- El cotizante se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representantes suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente el presente compromiso.

_____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre_____
C. C. No. _____ de _____
Razón Social _____
No. del NIT _____
Dirección_____
Correo Electrónico_____
Telefax_____
Ciudad_____

Alcaldía Municipal de Yopal

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB

FECHA DE SOLICITUD	DÍA: 29	MES: 8	AÑO: 2025	HORA DE SOLICITUD	AM 02:30 PM
DEPENDENCIA		Secretaria de Desarrollo soial			
NOMBRE SOLICITANTE		MARCELA HERNANDEZ FORERO			
CORREO ELECTRÓNICO		gesocial@yopal-casanare.gov.co			
TÍTULO DE LA PUBLICACIÓN		Solicitud de Cotizaciones abierta a empresas interesadas			
FECHA DE EXPEDICIÓN	DÍA: 01	MES: 9	AÑO: 2025	**NOTA:** Se refiere a la fecha en que se emitió el documento, es decir, la fecha en que se creó o se firmo el documento.	
FECHA FINAL DE VISUALIZACIÓN	DÍA: 01	MES: 9	AÑO: 2025	**NOTA:** Esta fecha determinará hasta cuándo será visible la publicación.	
DESCRIPCIÓN: (En esté campo va la información que recibe el ciudadano, por esto debe tener lenguaje claro pensado en que sea comprensible para cualquier persona)		la Administración Municipal por intermedio de la Secretaría de Desarrollo Social, solicita respetuosamente cotización para el desarrollo del siguiente objeto., "DESARROLLAR LA ESTRATEGIA "DESPIERTA TU PODER, TRANSFORMA TU VIDA" Y LAS CAMPAÑAS "TU HISTORIA IMPORTA NO MÁS SILENCIO" Y "DESPIERTA TU PODER Y TRANSFORMA TU VIDA" A TRAVÉS DEL APOYO LOGÍSTICO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MUJER COMO AGENTES DEL CAMBIO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL."; Las solicitudes de cotización están abiertas a las empresas interesadas, para que presenten su cotización dentro de los próximos 3 días hábiles, es decir, hasta el día viernes 04 de septiembre de 2025, las cuales deben soportar los requisitos y documentación, acorde a las fichas técnicas. Las solicitudes deben ser allegadas al correo de la Secretaria de Desarrollo social correo electrónico gesocial@yopal-casanare.gov.co			

UBICACIÓN DE LA PUBLICACIÓN			
SECCIÓN	Solicitud de informacion a los proveedores	**CATEGORÍA**	Gobierno

Si la publicación se realiza en el ítem de menú Transparencia y acceso a la información pública indique el numeral al que corresponde.	
ACCESIBILIDAD ¿La publicación contiene documento adjunto? Si la publicación lleva documento adjunto firmado incluir documento accesible y documento firmado para la publicación.	SI X NO
DESCRIPCIÓN DE LA IMÁGEN: (Si la publicación lleva imagen incluya una descripción que debe ser concisa pero informativa, con los datos clave que se muestra en la imágen.	

ANEXOS: Para garantizar la integridad de los documentos, no deben permitir la edición. En cuanto a las imágenes, es importante que se envíen en formatos .jpg o .png. Es necesario especificar si las imágenes se incluyen en el cuerpo de la publicación o en el encabezado. Si la descripción es larga y contiene fotos o tablas en posiciones específicas, se sugiere enviar todo en un documento de Word para asegurar que la estructura y el formato se mantengan intactos.

NOMBRE DEL ARCHIVO	FORMATO (documento, imágen o vídeo	UBICADO EN EL ENCABEZADO	UBICADO EN EL CUERPO	ADJUNTO
Solicitud de Cotizaciones (AP5-F102)	Documento	Solicitud de Cotizacion		pdf
Fichas Tecnicas (AP5-F42)	Documento	Fichas Tecnicas		pdf