

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 06 DE OCTUBRE DE 2025

CONTRATO:	4148. 010.26.1.1043 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO A LA FORMACIÓN, CUALIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI" CON FICHA BP-26005281, VIGENCIA 2025.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NICOLE TRUJILLO BETANCOUR
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.890.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: YAMILETH CORTÉS ARBOLEDA CARGO: SUBSECRETARIA DE ARTES, CREACIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL
FECHA DE ACTA DE INICIO:	09 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE OCTUBRE DE 2025
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. 01
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.445.000)
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p>Obligación 1: Brindar acompañamiento, seguimiento y evaluación a el equipo técnico que lidera los procesos de formación artística y cultural, verificando el cumplimiento de los cronogramas, objetivos establecidos y entregables definidos en los planes de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindé acompañamiento en el seguimiento de los procesos del equipo territorial del programa de formación Cultores, participando de manera activa en la verificación de las actividades y en la articulación con los responsables de cada comuna y corregimiento. Mi labor consistió en garantizar que los lineamientos establecidos fueran aplicados de manera adecuada, haciendo seguimiento constante a la planeación, ejecución y reporte de los procesos, todo ello en el marco de las actividades asociadas a la ficha BP-26005281. • Brindé apoyo en el reporte y control de los beneficiarios, así como en la organización y consolidación de las listas de asistencia del programa Cultores. Esta labor permitió contar con información precisa y ordenada, facilitando la generación de reportes y el análisis de datos para garantizar su trazabilidad. Gracias a este proceso fue posible mantener un registro confiable que respaldara los avances y logros alcanzados por el programa, bajo la ficha BP-26005281. <p>Obligación 2: Brindar apoyo administrativo, técnico y financiero al desarrollo de programas y en la estructuración de convocatorias que adelante los procesos de formación artística y cultural.</p>	

- Brindé apoyo administrativo en la elaboración de respuestas a las peticiones ciudadanas del programa Cultores, participando en la recopilación, organización y verificación de la información proveniente de los diferentes territorios. Este proceso me permitió asegurar una comunicación clara, precisa y oportuna con la comunidad, garantizando que las solicitudes fueran atendidas de manera adecuada y en coherencia con los lineamientos del programa.
- Brindé apoyo en la entrega de información para el seguimiento del proceso de formación Cultores, consolidando datos relevantes que facilitaron la evaluación de las actividades desarrolladas. Con esta labor contribuí a que se contara con insumos confiables para la toma de decisiones, asegurando el control y trazabilidad de las acciones implementadas dentro del programa.

Obligación 3: Proyectar y redactar actas de reunión y demás documentos relacionados, garantizando la precisión, claridad y registro oportuno de los acuerdos, compromisos y decisiones adoptadas.

- Brindé apoyo en la elaboración de la justificación y de los documentos anexos requeridos para el ajuste del proyecto asociado a la ficha BP-26005281. Este ajuste contempló la solicitud de los recursos necesarios para la correcta ejecución de las actividades, teniendo como propósito principal fortalecer el programa de formación Cultores y garantizar su impacto en los territorios. Mi participación se centró en organizar la información, estructurar los argumentos técnicos y administrativos, y asegurar que la documentación cumpliera con los requisitos establecidos.
- Brindé apoyo en la elaboración de los documentos correspondientes al POAI 2026, relacionados con el proyecto de inversión identificado con la ficha BP-26005281. Esta labor me permitió contribuir a la planeación estratégica y a la proyección de recursos del programa, asegurando la coherencia entre los objetivos del proyecto y las metas institucionales, de manera que se diera continuidad al proceso de formación Cultores en el siguiente periodo.

Obligación 4: Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados

- Brindé apoyo en el seguimiento del proceso de contractual del convenio 4148.010.27.1.0011- 2025, a través de una reunión de seguimiento que se realizó con el operador de la ficha presupuestal del PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA FORMACIÓN, CUALIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI bajo la BP-26005281

Obligación 5: Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.

- Asistí a la reunión de planificación inicial del proceso de muestras artísticas, donde se definieron lineamientos y se ajustó el plan de trabajo del componente artístico del programa de formación Cultores. También participé en la reunión del área de formación artística y cultural, en la cual se expusieron el plan de trabajo y los avances desarrollados hasta el momento desde cada componente, lo que permitió identificar logros y aspectos por mejorar.
- Asistí a la reunión con el equipo de apoyo, en la que se plantearon estrategias para garantizar la consecución de objetivos relacionados con la entrega de materiales y la recopilación de información del proceso de formación Cultores. De igual forma, participé en la reunión mensual de seguimiento a la ficha de inversión BP-26005281, liderada desde el área de Planeación de la Secretaría de Cultura, donde se revisaron los avances y compromisos asociados al proyecto.

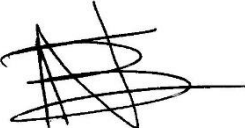
- Finalmente, asistí a la reunión con el operador del programa de formación Cultores y con los cultores vinculados al proyecto, donde se explicó la circular de pagos y se resaltó la importancia de cumplir con los tiempos establecidos para asegurar el correcto desarrollo del proceso.

Obligación 6: Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato.

- Asistí a las sesiones ordinarias de la mesa interinstitucional de juventudes, en las cuales se presentó el avance de la Política Pública de Juventud 2025, en el marco del proyecto de inversión identificado con la ficha BP-26005281. Mi participación me permitió conocer de primera mano los avances, lineamientos y acciones propuestas, así como aportar al seguimiento de este proceso desde el programa de formación Cultores.

Obligación 7: Brindar apoyo en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura.

- Brindé apoyo en la consolidación de la información del programa Cultores para el Festival Mundial de Salsa, con el objetivo de organizar y facilitar la circulación de bailarines en el marco del evento. Mi labor incluyó la recopilación, verificación y organización de los datos necesarios para garantizar la participación efectiva de los cultores, contribuyendo así a visibilizar el talento local y fortalecer la proyección del programa en un escenario cultural de gran impacto.

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	https://drive.google.com/drive/folders/1EpRm5aXYnpwzq8sgy4xjj2panX9F0G8X
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1076101485 correspondiente al periodo de SEPTIEMBRE de 2025 con fecha de pago 02 de OCTUBRE de 2025 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios (Profesionales) No. 4148. 010.26.1.0743 de 2025, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	MES VENCIDO <input type="checkbox"/> MES ACTUAL <input checked="" type="checkbox"/> PAGO EN MORA <input type="checkbox"/>
FECHA DEL INFORME	06 de OCTUBRE de 2025
CONTRATISTA	FIRMA:  NICOLE TRUJILLO BETANCOUR

	C.C. 1.144.080.942 DE CALI
--	----------------------------