

Trabajadora Social
OLGA PATRICIA BOBADILLA SALAZAR
Coordinadora de Bienestar Institucional
IES CINOC

Asunto: Informe final de Actividades Del contrato No. 027 Entre los suscritos (FREDDY ALEXIS OBANDO VALENCIA) y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es (Prestación de servicios profesionales de un especialista en teoría y metodología del entrenamiento deportivo para el proyecto de fomento a la permanencia estudiantil en la línea estratégica de fomento del deporte y la recreación de la comunidad académica de la Institución de Educación Superior Colegio Integrado Nacional Oriente De Caldas).

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro de este contrato en el periodo comprendido entre el 21/01/2025 al 05/10/2025. C- 027 suscrito con el IES-CINOC el 21/01/2025.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.	AVANCES Y/O ACTIVIDADES A DESARROLLAR DENTRO DEL MES INFORMADO	% DE CUMPLIMIENTO
1.Aplicar modelo de preparación especializada en la institución con énfasis en recuperación de lesiones o evaluación de déficit lateral corporal para la comunidad académica.	Se realizó un total de 7 evaluaciones de déficit lateral a las personas que, por su constancia y dedicación en la asistencia permanente al centro de acondicionamiento institucional, fueron seleccionadas. Estas evaluaciones eran ejecutadas a través de una plataforma de salto, apoyada por una aplicación móvil, la cual nos arrojaba la diferencia existente entre las extremidades inferiores de cada evaluado. Posteriormente se realizó el documento de manera individual y se les entrego a todos los participantes, con el fin de que pudieron observar sus debilidades y a través de las recomendaciones pudieran mejorar cada uno de sus posesos y tener un resultado más homogéneo después de ejecutar un trabajo más consiente.	100 %

2.Conformar grupos deportivos para competencias municipales, regionales, con su respectiva preparación, en mínimo una disciplina y donde se realicen mínimo 2 encuentros.	Esta actividad se desarrolló con total éxito dado que siempre se tuvo participación en eventos deportivos municipales y regionales. Se tuvo representación del seleccionado de fútbol de la institución, en dos torneos municipales durante este periodo contractual. Adicionalmente se realizaron mas de 10 sesiones de entrenamiento con los estudiantes interesados en la practica del fútbol. Posteriormente se prepararon grupos de competencia para la participación en los juegos regionales del municipio de Norcasia, en las modalidades de voleibol mixto, fútbol de salón masculino y femenino. Esta participación se realizará en el mes de octubre.	100 %
3.Brindar asesoría especializada al equipo profesional encargado del gimnasio institucional y campo deportivo en temas específicos del área y a la comunidad académica cuando se requiera.	Esta actividad se ejecutaba de manera Mensual realizando la respectiva reunión con el equipo de actividad física, encargados del gimnasio institucional con el fin de verificar la metodología de trabajo que se desarrolló a través del área y se realizaban los respectivos ajustes de acuerdo a las sugerencias y observaciones hechas por el grupo de trabajo siempre que se hicieron necesarias. Adicionalmente Se diseñaban conjuntamente los horarios de atención del gimnasio y las fechas de inscripción y apertura del mismo teniendo en cuenta las necesidades surgidas en el día a día. Esta actividad se ejecutó sin ningún contratiempo.	100 %
4.Acompañar los diferentes procesos de los profesionales del área y la coordinadora de acuerdo a la formación del objeto contractual establecidas en el proyecto de Fortalecimiento del Bienestar y la Permanencia.	Permanentemente se apoyaron todos los procesos no solo del área de bienestar sino también cada una de las dependencias que requirieron apoyo para el desarrollo de sus actividades.	100 %

	Comité organizador actividades IES CINOC 40 años, apoyo al área de egresados para realizar visitas a las empresas del municipio para realizar pausas activas, visitas a entidades en otros municipios visita a extensiones, reuniones para el desarrollo del POA, acompañamiento en visitas de pares académicos, realización de jornada cultural. Realización de eventos deportivos y recreativos. Apoyo general a todas las actividades del área. Todas las evidencias de esta actividad se encuentran en el drive de soportes y en las carpetas físicas del archivo del área de bienestar y posteriormente archivo central. Esta actividad se cumplió a cabalidad.	
5.Coordinar las actividades recreativas y deportivas de bienestar laboral con docentes y administrativos.	De manera recurrente se prestaron todos los espacios deportivos con los que cuenta la institución. Previamente los docentes y administrativos solicitaban para su uso en el tiempo libre. Adicionalmente se realizaron actividades recreativas específicas para docentes administrativos como torneo de rana, rercremash, además de contar con apoyos de la oficina de recreación de la secretaría departamental de deportes. Realización de torneos relámpagos para mujeres. Además de brindar apoyo en la participación en eventos deportivos municipales como el torneo de fútbol y blancesto municipal, donde la IES CINOC hace presencia constantemente.	100 %
6.Coordinar, controlar, asesorar la optimización de espacios deportivos y recreativos, para uso	De manera continua se utilizó el formato de solicitud de escenarios deportivos con el fin de llevar un control adecuado del uso de los	100 %

adecuado de la comunidad académica.	mismos. En este formato se registraba los datos relacionados a la persona que lo utiliza, la hora y su relación con la institución. Semana a semana se realizó el respectivo mantenimiento a los escenarios y elementos deportivos que lo requerían. Este proceso se enfatizó en el cepillado y cuidado de la cancha sintética dado que es el espacio que más cuidado requiere. Esta actividad se realizaba dos veces por semana con una duración de dos horas por intervención. Estos espacios se prestan continuamente para la práctica deportiva a toda la comunidad académica, garantizando un bienestar institucional optimo y un uso adecuado del tiempo libre. Continuamente se recibieron solicitudes de préstamos de escenarios para entidades municipales, como la policía nacional, inpec, bomberos Pensilvania. A cada una se le dio respuesta positiva.	
7.Apoyar la revisión de los documentos para la solicitud y selección de los estudiantes que acceden al bono de sostenibilidad, según las fechas establecidas en el calendario académico.	Para el semestre A-2025, se brindó apoyo en la revisión de documentos de los estudiantes postulados a los apoyos de permanencia estudiantil. En este proceso se atendieron un promedio de 30 solicitudes y se redireccionaron de acuerdo a las necesidades particulares. Dado que algunos estudiantes subían la información de manera incorrecto o algunos trámites llegaban incompletos o con posibles correcciones. Para el semestre B-2025, se realizó el mismo procedimiento con 20 estudiantes que requerían realizar este proceso. De esta manera se da cumplimiento total a este proceso.	100 %
8.Participar en las diferentes convocatorias o eventos desde el	Permanentemente y siempre cuando a la institución llegaran solicitudes a reuniones o foros, se	100 %

área deportiva (reuniones, seminarios, foros).	asistió a cada una de ellas de manera oportuna. Congresillos técnicos de la coordinación de deportes para torneos municipales, reuniones con representantes de la liga caldense de fútbol, reuniones alcaldía municipal. Reunión coordinadores juegos regionales deportivos en Norcasia caldas.	
9.Implementar convenios y o estrategias interinstitucionales en Pensilvania o en lugares donde haga presencia la IES CINOC, que permitan desarrollar actividades de interés que beneficien a las instituciones implicadas en temas deportivos, recreativos, discapacidad, actividad física y salud mental.	Con el fin de garantizar el cumplimiento de este punto contractual, se realizó visita a la Universidad de Caldas, específicamente la dirección del programa de licenciatura de educación física recreación y deportes donde se llevó una propuesta por parte de la IES CINOC, para que fuera tenida en cuenta en el programa de prácticas educativas que sus estudiantes deben realizar en instituciones educativas. Adicionalmente se realizó una reunión con el coordinador de deportes municipal (Jorge Alejandro Hernández), quien presentó un interés para realizar actividades conjuntas donde la IES CINOC, puede brindar capacitaciones a sus colaboradores y ellos retribuyen este esfuerzo con otras actividades y apoyos logísticos cada vez que se requieran. Estas actividades se desarrollaron de manera exitosa en los tiempos de ejecución de este contrato y se fortalecieron los lazos cooperativos con esta entidad.	100 %
10.Brindar apoyo en la supervisión de contratos, tanto de profesionales como de elementos requeridos para el área deportiva, actividad física y cultura.	Para dar cumplimiento a esta actividad, cada mes se agendó a cada uno de los contratistas del área de deportes, actividad física, salud y cultura, unos días específicos antes de la entrega estipulada de informes con el propósito de revisar cada uno de los	100 %

	puntos correspondientes a sus contratos, para aclarar dudas y resolver inquietudes u observaciones. Este proceso de apoyo a la supervisión se le brindó a un total de 5 profesionales del área. Este proceso se realizó mes a mes de manera minuciosa con el fin de que cada uno de los profesionales pudiera entregar sus informes de manera oportuna. Esta actividad se cumplió a cabalidad y de manera exitosa.	
11.Realizar documento análisis en el enfoque del área de deportes, de la caracterización implementada en la comunidad estudiantil de la IES CINOC	De manera oportuna se realizó el respectivo documento de análisis con las diferentes variables obtenidas en las respuestas ofrecidas por cada uno de los estudiantes que respondieron la respectiva encuesta. En ella se evidenció claramente la afinidad por las actividades deportivas que se ejecutan en la IES CINOC, buscando una permanencia efectiva no solo en este tipo de actividades sino también en sus programas académicos. Esta actividad se ejecutó en las fechas correspondientes.	100 %
12.Apoyar la presentación de la información requerida por los diferentes procesos del SIAC	De manera conjunta con el equipo del area de deporte y cultura, se trabajó en el documento guía con relación a la información específica del área y el componente correspondiente, donde se evidencia la participación de estudiantes desde el año 2020 hasta el año 2024. Adicionalmente se ejecutaron una serie de reuniones con el equipo de bienestar institucional para realizar	100 %

	la construcción del documento de caracterización específicamente lo que corresponde al área. Posteriormente se recibieron algunas observaciones y fueron subsanadas de manera clara y oportuna. Entregando el documento de análisis como fue solicitado.	
13. Elaboración y ejecución de prueba tipo desafío a desarrollarse en el marco de la celebración de la jornada cultural 2025	Para dar cumplimiento a este punto del contrato, se realizaron, un total de 6 visitas a la granja san José, con el fin de preparar la prueba tipo desafío que se realiza en la jornada cultural. Esta actividad requiere de mucha preparación y creatividad ya que es una de las de mayor participación y afinidad por parte de los estudiantes. Previamente se realizaron unas reuniones con el equipo del área de deportes con el fin de planear todo lo necesario para su posterior ejecución. Esta actividad se llevó a feliz término, cumpliendo con todas las expectativas en su elaboración y ejecución.	100 %

Cordial saludo


FREDDY ALEXIS OBANDO VALENCIA
LIC. EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES
Contratista