ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME Y CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)**	Código: IDPAC-GC-FT-52 Versión: 04 Página 1 de 1 Fecha: 20/01/2025

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
7	10	2025

I. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE:	JOSE ANTONIO CHAPARRO GOMEZ
CARGO:	PROFESIONAL ESPECILIALIZADO 222 - 04
DEPENDENCIA:	SECREATRIA GENERAL - TECNOLOGIA
CORREO ELECTRÓNICO:	jchaparro@participacionbogota.gov.co

CONTRATO DE INTERVENTORIA

NUMERO:	
VIGENCIA:	

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA/PROVEEDOR	TIPO ID.	IDENTIFICACIÓN
PROYECTRONIK SAS	NIT	900.790.071

TIPO DE COMPROMISO	NUMERO DE COMPROMISO	ANO VIGENCIA	TIPO DE CONTRATACION
CONTRATO	477	2025	999 999-OTRO TIPO DE NATURALEZA DE CONTRATOS

	DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA
FECHA ACTA DE INICIO:	21/07/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	20/01/2026

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE LAS IMPRESORAS, EL ESCÁNER Y EL PLOTTER CON QUE CUENTA EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL

III. INFORMACIÓN DEL PERIODO CERTIFICADO PARA PAGO

		DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA				
PERIODO CERTIFICADO (Cuando aplique):	**DESDE:**	11/08/2025	**HASTA:**	30/09/2025	¿Para este pago aplica alguna novedad?	0	Cual?	0

¿ESTE PAGO ESTÁ SUJETO A ENTREGABLES Y/O A PORCENTAJES DE EJECUCIÓN? NO

Indique el porcentaje que aplica para este pago (si diera lugar a ello) : **%**

CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA/PROVEEDOR CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPOS PACTADOS CON EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACION Y ACCION COMUNAL, POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE:

VALOR A PAGAR (IVA INCLUIDO)	¿RESPONSABLE DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA?	No. FACTURA/ DOC. EQUIVALENTE	FECHA FACTURA/DOC. EQUIVALENTE
$ 4.792.743		FE-1115	07/10/2025

¿EL CONTRATISTA/PROVEEDOR PRESENTÓ SATISFACTORIAMENTE LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES CORRESPONDIENTES?

¿DENTRO DEL PERIODO O AVANCE DEL CONTRATO CERTIFICADO PARA ESTE PAGO, SE SUSCRIBIERON ACTAS DE RECIBO A SATISFACCIÓN? ¿Cuantas?

¿DENTRO DEL PERIODO O AVANCE DEL CONTRATO CERTIFICADO PARA ESTE PAGO, SE REQUIRIÓ ENTRADA Y/O SALIDA DE ALMACEN? ¿Cuantas?

IV. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1.	VALOR INICIAL CONTRATO/ORDEN/CONVENIO:	$ 17.261.000
2.	VALOR ADICIÓN O ADICIONES	
3.	VALOR REDUCCIÓN O REDUCCIONES	
3.	**VALOR TOTAL**	**$ 17.261.000**
4.	VALOR CANCELADO ACUMULADO	$ 4.914.984
5.	VALOR DEL PRESENTE PAGO	$ 4.792.743
6.	**SALDO DEL CONTRATO/ORDEN/CONVENIO**	**$ 7.553.273**

PARA ESTE PAGO AFÉCTESE EL (LOS) SIGUIENTE(S) REGISTRO(S) PRESPUESTAL(ES):

		RP		AÑO
1.	No.	560	expedido en la vigencia	2025
2.	No.		expedido en la vigencia	
3.	No.		expedido en la vigencia	
4.	No.		expedido en la vigencia	
5.	No.		expedido en la vigencia	
6.	No.		expedido en la vigencia	
7.	No.		expedido en la vigencia	

PAGO No. 0 DE 0

V. OBSERVACIONES

0

VI. FIRMAS

Firma Contratista/Proveedor*	Firma Supervisor (a)/Interventor(a)*
PROYECTRONIK SAS **NIT 900.790.071**	**JOSE ANTONIO CHAPARRO GOMEZ** **SECREATRIA GENERAL - TECNOLOGIA**

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista/proveedor con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma Colombia Compra Eficiente, ejemplo: Ordenes de Compra; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a)/interventor (a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma Colombia Compra Eficiente, ejemplo: Ordenes de Compra.

Este documento se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF (cuando aplique)

IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME Y CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)**	Código: IDPAC-GC-FT-52 Versión: 04 Página 1 de 1 Fecha: 20/01/2025

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
7	10	2025

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA/PROVEEDOR	TIPO ID.	IDENTIFICACIÓN
PROYECTRONIK SAS	NIT	900.790.071

TIPO DE COMPROMISO	NÚMERO DE COMPROMISO	AÑO VIGENCIA	TIPO DE CONTRATACION
CONTRATO	477	2025	999 999-OTRO TIPO DE NATURALEZA DE CONTRATOS

FECHA ACTA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN: (DD/MM/AAAA)
21/07/2025	20/01/2026

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATAR EL MANTENIMIENTO DE LAS IMPRESORAS, EL ESCÁNER Y EL PLOTTER CON QUE CUENTA EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL

PERIODO DEL INFORME: (Cuando aplique) — DESDE: 11/08/2025 (DD/MM/AAAA) — HASTA: 30/09/2025 (DD/MM/AAAA) — INFORME 2 DE 6

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? [ ] Cual?

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:	JOSE ANTONIO CHAPARRO GOMEZ
DEPENDENCIA:	SECREATRIA GENERAL - TECNOLOGIA

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Una vez firmado el contrato se deben llevar a cabo los mantenimientos preventivos a todas las impresoras y escáner relacionados en el inventario.	Se llevaron a cabo todos los mantenimientos tanto correctivos como preventivos.	Formatos PDF.
2	Se deben realizar dos (2) mantenimientos preventivos en el desarrollo del objeto del contrato, uno al inicio y otro para finalizar el contrato, elaborar un cronograma con las fechas acordadas con el supervisor del contrato	Se realizo el primer mantenimiento correctivo a todos los elementos relacionados en el objeto del contrato.	Formatos PDF con todos los mantenimientos.
3	Entregar un informe detallado de acuerdo con los mantenimientos preventivos realizados al supervisor del contrato, especificando el estado en que queda cada uno de los elementos.	Se recibe el informe una vez llevado a cabo el primer mantenimiento preventivo, se recibe y revisa cada máquina.	Formatos PDF con todos los mantenimientos.
4	En caso de que presente fallas el elemento durante el tiempo de la garantía, el contratista deberá cambiarlo dentro de los tres días siguientes a la solicitud del IDPAC.	Se revisa y aun no se presenta ningún caso de estos	Cumple
5	Los repuestos suministrados deben ser originales, de fábrica y corresponder a la marca del equipo, en caso de no tener el repuesto se debe colocar uno homologado previa revisión y autorización del supervisor del contrato, no se aceptaran repuestos, partes o piezas remanufacturados, arreglados o de segunda, los repuestos suministrados deberán ser entregados en el Almacén del Instituto.	Se reciben y revisan los repuestos, así como su instalación, prueba y puesta en funcionamiento.	Cumple
6	Realizar los mantenimientos correctivos que se requieran de acuerdo con la solicitud que realice el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.	Se realizaron los correctivos necesarios luego de la primera ejecución, se reciben las correcciones y repuestos utilizados y se deja informe en pdf	Formatos PDF con todos los mantenimientos.
7	El contratista no podrá instalar ninguna parte hasta no ser autorizada por el supervisor quien verificará que sea original y cumpla con todas las especificaciones solicitadas.	Se cumple con los mantenimientos correctivos que se han hecho hasta el momento	Cumple
8	Tener a disposición del instituto al momento de ser requeridos las partes relacionadas en la descripción de la necesidad.	Las que fueron requeridas, se entregaron e instalaron dentro de los tiempos solicitados	Cumple
9	Si en la prestación de sus servicios se generarán residuos computadores, periféricos, o aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE – deberán dar atención a lo dispuesto en la Resolución 1512 de 2010 y la Ley 1672 de 2013 y Decreto 284 de 2018 conforme a ello suministrar el o los certificados de gestión, aprovechamiento o disposición final que correspondan.	Cumple	Cumple
10	Las demás que se requirieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Cunple	Cumple

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	56%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a)/Interventoría certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista/Proveedor*	Firma Supervisor(a)/Interventor(a)*
PROYECTRONIK SAS	JOSE ANTONIO CHAPARRO GOMEZ
NIT 900.790.071	SECREATRIA GENERAL - TECNOLOGIA

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista/proveedor con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma Colombia Compra Eficiente, ejemplo: Ordenes de Compra; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a)/interventor (a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma Colombia Compra Eficiente, ejemplo: Ordenes de Compra)

Este documento se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF (cuando aplique)