SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**No. 1**
Contrato No:	**202401793**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CARLOS EDUARDO CRISTANCHO MADERO		
Identificación:	72.275.295		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	**JOSE ALFONSO TERNERA BONETH**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202401920**	**Fecha de C.D.P.**	17/07/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202404776**	**Fecha del R.P.**	05/09/2024
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $16.000.000 **Adición 1** | $ **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | $16.000.000		

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/09/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

Scanned with CamScanner

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$16.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$16.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$2.200.000
Valor por ejecutar		$13.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		$2.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		No. 1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL (05) de SEPTIEMBRE al (30) de SEPTIEMBRE DE 2024.
(No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Prestar el servicio para la integración y organización de las diferentes variables que componen el entorno del área Administrativa de la secretaria. Prestación de servicios para el manejo óptimo de los recursos materiales, humanos financieros y tecnológicos del área Administrativa de la Secretaría, con la finalidad de conseguir los objetivos que la Secretaría previamente se ha fijado.	• Se realizó apoyo al funcionario Rafael Martínez en el diligenciamiento y respuesta de los procesos de Embargos radicados en la Secretaría de Educación. RESPUESTA SACv2 ATL2024ER014745-27/06/2024. RESPUESTA SACv2 ATL2024ER014772-27/06/2024. RESPUESTA SACv2 ATL2024ER014753-27/06/2024. RESPUESTA SACv2 ATL2024ER014773-27/06/2024. RESPUESTA SACv2 ATL2024ER014741-27/06/2024. RESPUESTA SACv2 ATL2024ER014758-27/06/2024. RESPUESTA SACv2 ATL2024ER014778-25/06/2024. • Se realizaron las respuestas de los requerimientos jurídicos a través de las plataformas SAC (Sistema de atención al ciudadano) y sistema de información (Humano).

Scanned with CamScanner

Recibir la documentación correspondiente para realizar las afiliaciones del personal administrativo a la caja de compensación familiar. Apoyar a la EPS Y ARL en actividades de promoción y prevención en salud. Prestar el Servicio para el apoyo a la dirección de los recursos de la Secretaría haciendo uso de las oportunidades que le permitirán obtener resultados expeditos en las metas propuestas. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Se realiza apoyo en las actividades solicitadas por la supervisión del contrato y concernientes al objeto contractual. • Desde la subsecretaría de Talento humano, en cumplimiento de normativa legal vigente en materia de riesgos laborales, se solicitó el diligenciamiento de la "Encuesta de Descripción Sociodemográfica y Diagnóstico en Seguridad Vial", la cual fue diligenciada. • Se realizó la revisión de los siguientes requerimientos en la plataforma Humano y SAC para posteriormente realizar la contestación del proceso. Se encuentran en trámite. ATL2024ER014747, ATL2024ER014755, ATL2024ER014748, ATL2024ER014754, ATL2024ER014777, ATL2024ER014780, ATL2024ER014752, ATL2024ER014746.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Scanned with CamScanner

JOSE ALFONSO TERNERA BONETH quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
No. 1	9474054321	2024/09/30	$377,300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$377,300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los (30) días del mes de **Septiembre** de **2024**.

JOSE ALFONSO TERNERA BONETH
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 1.065.636.115 de Valledupar

CARLOS EDUARDO CRISTANCHO MADERO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72.275.295 de Barranquilla

VoBo. Rafael Martínez

Scanned with CamScanner