CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-11270 **FECHA: 28/07/2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.
CONTRATISTA: LUZ DORIAN CRUZ VALDES

VALOR DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE **$15.400.000**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006448

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600088972

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SUPERVISOR: JENNY TATIANA BARBOSA RESTREPO -SUBDIRECTORA TÉCNICA JURÍDICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

LOS SUSCRITOS JENNY TATIANA BARBOSA RESTREPO , IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO **66915655**, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR**, Y **LUZ DORIAN CRUZ VALDES**, IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA 31842245, OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL CON EL OBJETIVO DE SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Apoyar a la Secretaria de Educación Departamental en las actividades concernientes y pertinentes en torno a la misionalidad de la Dependencia.

B) Revisar la proyección de Actos Administrativos emitidos por las diferentes Subsecretarias de la entidad previa firma de la Secretaria de Educación Departamental.

C) Revisar y proyectar conceptos jurídicos sobre los procesos de contratación que se sometan a su consideración dentro de su especialidad. D) Emitir los conceptos jurídicos en materia contractual y de derecho administrativo que se soliciten.

E) Revisar los documentos soportes y requisitos de cada contratación a su cargo en caso de ser puestos a su disposición y dentro de su especialidad.

F) Revisión de las pólizas o garantías que amparen los contratos celebrados por el Departamento del Valle del Cauca en caso de ser puestos a su disposición.

G) Custodiar la documentación que le sea puesto a su disposición dentro del objeto contractual.

H) Emitir conceptos sobre asuntos jurídicos que dentro del tema de su especialidad se relacionen con las funciones propias de la entidad estatal y en particular con las normas contractuales, de anti tramites y anti corrupción vigentes que le sean solicitadas por el ordenador del gasto y/o representante legal de la entidad estatal.

I) Realizar el cargue de los informes de gestion a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado por el contratista

J) Difundir interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

En el periodo comprendido entre julio y agosto se desarrollaron las siguientes actividades:

JULIO/2025

- Apoyo en la revisión a las respuestas de la AUDITORIA por la Contraloría General de la Republica en el marco de la auditoría de cumplimento de 2025.
- Reviso el expediente y todos los documentos precontractuales del proyecto "Padrinazgo"
- Reviso el expediente completo del proceso del contrato cuyo objeto es .Prestar los servicios Profesionales y/o de apoyo a la gestión como: PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS 34 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MANEJO DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS - VIGENCIA 2025.

- Reviso el expediente completo del proceso del contrato cuyo objeto es .Prestar los servicios Profesionales y/o de apoyo a la gestión como PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS VALLE DEL CAUCA.

- Reviso acta de liquidación CONTRATISTA Empresa de Recursos Tecnológicos S.A. E.S.P. - E.R.T. S.A. E.S.P.
  IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA NIT 800135729-2
  OBJETO Contratar el servicio de conectividad a internet para las sedes educativas de los municipios no certificados del Valle del Cauca.

- Reviso las póliza recientemente actualizada por parte de la Sociedad Comisionista de Bolsa - ComiAgro S.A. respecto a la solicitud de actualización para proceder con la liquidación del contrato de comisión 0874.

AGOSTO/2025

A). Apoyar a la secretaria de Educación Departamental en las actividades concernientes y pertinentes en torno a la misionalidad de la Dependencia.

- Estudio documento enviado del Ministerio Sobre "Preparación para la Aplicación de la Ley de Garantías Electorales – Contratación del Servicio Educativo."
- Asistencia Comité de Contratación todos los lunes 2.30 pm

B) Revisar la proyección de Actos Administrativos emitidos por las diferentes Subsecretarias de la entidad previa firma de la Secretaria de Educación Departamental.

- Revisión de la resolución de apertura del Proceso SED-CM-003-2025

C). Revisar y proyectar conceptos jurídicos sobre los procesos de contratación que se sometan a su consideración dentro de su especialidad.

- Revisión final del proceso cuyo OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS VALLE DEL CAUCA
- Revision final de toda la documentos del proceso de fondos educativos
- Se revisa toda la documentos del convenio que se adelantara con la Biblioteca Departamental, el expediente completo
- Revision del proyecto de acuerdo de entendimiento que se adelanta con la Fundación Saldarriaga Concha

D). Emitir los conceptos jurídicos en materia contractual y de derecho administrativo que se soliciten.

- Revisión de respuestas Observaciones al proyecto de pliego. Proceso SED-CM-003-2025

E) Revisar los documentos soportes y requisitos de cada contratación a su cargo en caso de ser puestos a su disposición y dentro de su especialidad

- Revision acta final de Convenio CORPOVALLE

F) Revisión de las pólizas o garantías que amparen los contratos celebrados por el Departamento del Valle del Cauca en caso de ser puestos a su disposición

- ACTA APROBACIÓN POLIZA SCB 0874 + ACTA LIQUIDACION 0874 DEF

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $15.400.000

Valor ejecutado: $15.400.000

Valor no ejecutado: $_____

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $15.400.000

Anticipo: $_____

Amortización anticipo: $_____

Pago anticipado: $_____

Pagos parciales $0

Interés moratorio: $_____

Total pagado: $0

Saldo a favor de El Contratista: $15.400.000

Saldo a favor de El Departamento: $_____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JENNY TATIANA BARBOSA RESTREPO
Subdirectora Técnica Jurídica
C.C. 1118258739
SUPERVISOR

LUZ DORIAN CRUZ VALDES
C.C. 31.842.245
CONTRATISTA