Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
187 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
LORENZO RODRIGUEZ PRADO	CC	5823582

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad	TOLIMA - *Ibagué* *GT TOLIMA*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN,	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
187 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	En el cumplimiento del contrato 187-2025, se realizó el acompañamiento a los (52) sujetos de reincorporación asignados en la ruta de reincorporación que residen en los municipios de Ibagué(28) e Icononzo (24). 50 Planes de Reincorporación Integral Individual se encuentran en ejecución 1 "En Formulación" y uno en estado "Evaluado", esto según lo revisado con corte del comité de equipo de reincorpración del 05 de agosto 2025. Es de anotar que se regisraron dos tralados entrantes de otros departamentos y una reasignacíon de Ibague a Ortega Tolima. Dentro de las actividades realizadas al corte se encuentra 22 personas con segumiento en sus actividades o acciones, los 28 restantes estan en tiempos de seguimiento y se realizan de acuerdo a los plazos establecidos por la ARN. Las actividades princiaples dle periodo esuvieron enmarcadas en temas pensionales relacionados la actividad 1.3.5.1.1 y en temas de rutas de vivienda actividad 1.4.1.3.1 principalmente. Por enfoques diferenciales, se tienen asignadas 15 mujeres, 5 adultos mayores, 6 personas con enfoque étnico y 14 personas en situación de discapacidad. Tambien se cuenta con una persona asignada de la población de jovenes desvinculados.
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	No	Para este periodo no se reportan procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación debido a que se esperan instrucciones y herrmientas para su abordaje en el Territorio. Sin embargo, se está a la espera del inicio de las jornadas de socialización a los colectivos por parte de los profesionales productivos y comunitario, sobre el establecimiento de los planes colectivos para apoyar su formulación
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	*En el presente corte se viene brindando apoyo a procesos de impulso del Plan de estabilización del ETCR La Fila, esto Incluyó el seguimiento al Censo Poblacional mediante la elaboracion de un informe de contexto para la coordinación del GT. . *Divulgacion de ofertas de empleo de la entidad APE Comfenalco; Esta se divulga a traves de grupos colaborativos de firmantes y/o a traves de lideres. *Seguimiento a la permanencia a la oferta del programa de tejiendo saberes y maestro itinerante. *Divulgacion de modelos de apropiacción en Café; Esta se divulga a traves de grupos colaborativos de firmantes y/o a traves de lideres. * Acompañamiento en la socializacion de rutas de Vivienda en Ibagué e Icononzo. *Acompañamiento en la socializacion del Sistema Pensional en Icononzo. *Acompañamiento a solcitudes de credito Banagrario en Icononzo.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
187 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	**Si**	Se continúa avanzando en la implementación de acciones que contribuiran a mejorar las condiciones y el acceso a derechos de los firmantes activando las rutas existentes para el alcance de bienes y servicios que contribuyan a alcanzar las metas del Plan de Reincorporacion Integral, parte de ellas son socializacion de rutas para el acceso a vivienda en Ibagúe e Icononzo, Sistema Pensional, y la Estrategia de Fomento para impulsar iniciaivas y proyectos sociales comunitarios de la ARN. Se viene conribuyendo para facilitar los procesos de la línea de estrategica económica, a traves del trabajo conjunto con la cooperativa COPAGROC, en el entendido que hay procesos por realizar con esa forma asociativa en pro del beneficio de docenas de firmantes que accedieron a los proyectos productivos de forma colectiva y que requieren dar continuidad a esas acciones para la sostenibilidad económica, se estableció un plan de trabajo para los firmantes beneficiarios del proyecto de Porcicultura de El Triunfo para avanzar en la solucion de trasladar el dominio de un predio al colectivo de porcicultura.. Se direccionó a los firmantes la tercera oferta SENA VIRTUAL y se realizó acompañamiento y seguimiento a los procesos formativos.
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**Si**	Para el periodo de referencia se realiza al corte del 31 de agosto el seguimiento al PRE-PP-38372, los PRE-PP-37516 y PRE-PP-35650 se encuentran en seguimiento oportuno hasta el 28/10/2025 y hasta el 13/11/2025 respectivamente, estos datos son tomando como base el reporte del peritodo 31 de julio que es la ultima base compartida; Por otra parte, se realiza apoyo a 7 firmantes en los servicios de asistencia técnica a proyectos productivos los cuales estan siendo beneficiarios en la vigencia 2025 con el acompañamiento del operador FAO.
6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	**Si**	Se realizó asistencia de 20 firmantes del municipio de Ibagúe, luego en atención en Icononzo entre el 20 y 27 de agosto se atendio a 24 firmantes y por utlimo en Ibague entre los dias 28 al 30 se atendió al resto de los 8 firmantes de Ibagué; Las asistencias se vienen registrando de forma combinada entre planillas físicas (4) y principalmente registro en el aplicativo ARPA. Durante el periodo se viene realizando artIculadamente con el equipo de facilitadores las acciones que puedan dar cumplimiento al PRI en los tiempos establecidos por la resolución y los lineamientos. Se realizó el cargue de actualizacion de información al total de la población. Como evidencia se carga registros FUID y Reporte consolidado atenciones de agosto en SIR.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
187 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	Se implementan los manuales, instrumentos y procedimientos como apoyo de todas las actividades de despliegue e incidencia que realice el Grupo Territorial con el fin de cumplir con los objetivos y de incorporar estrategias que permitan apoyar los procesos de los firmantes en todas las líneas del PRI. Se hace acompañamiento en el desarrollo de actividades que dan cumplimiento de las acciones del plan anual de reincorporación siguiendo los lineamientos de la UTR y de la orientadora social, así como de la oferta institucional y necesidades de los firmantes. Se incluye la presentación de 4 casos de gestion interna a la mesa de apoyo misional y de tres casos de correciones con números de SNC-25-00184 y SNC-25-00183; Igualmenete una persona en estado limitante temporal a la que no se continuo reportando inasitencia por tener medida intramural, se recibio la orinteacion de generarle caso de gestion interna para los mese de mayo, junio y julio.
8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	**Si**	En el mes de agosto se realizó la revisión del archivo de consulta de reincorporación para los (52) sujetos de reincorporación asignados, verificando la proyeccion de pagos respectivos de la asignación mensual de (52) asignados, la asignacion mensual y el suministro económico de alimentación y el valor adicional SEA, se agrega que se tienen dos firmantes asignados que están en limitante temporal y uno ausente, para el mes de agosto se presentó reporte por GI caso para un firmante firmantes asignados que no llego pago por inasistencias no registrada por error. Como evidencia se carga reporte consolidado de casos por Gestion Interna para subsanar el pendiente de pago..
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	Se viene participando en varias reuniones para apoyar a la coordinación del Grupo Territorial como: - Comites de reincorporacion y comite general del GT 5 y 6 de agosto. - 8 de julio: Taller de enfoque psicosocial a la población en las oficinas del Grupo Territorial. - 11 de agosto, Particpación en reunion de discapacidad. - 12 de agosto Reunion virtual rutas de vivienda - Reunion con enlace etnico casos de atención PRI. - 14 de agosto, participación jornada de fortalecimiento tecnico. - 19 de agosto am: Participacion en jornada de acompañamiento a rutas de vivienda en la ESAP Ibague - 19 de agosto pm, participación en espacio con la cordinacion encargada del GT.. -21 y 22 de agosto participación en jornadas de COLPENSIONES casco Urbano, atenciones Icononzo. 26 y 27 de agosto participacion y acompñamiento en jornadas de rutas de vivienda ETCR La Fila y casco urbano Icononzo. Entrega a Gestion Documental - 25 y 28 de agosto.
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	**Si**	Envio periodico de Formato RegistroTipologias Documentales y se realizó el traslado documental corte de julio entregando 3 planes generales de reicorporación, un seguimiento a proyecto individual y cuatro planillas de asistencia.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
187 - 2025	Mensual	*1/08/2025* A *31/08/2025*

	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	**Si**	En el mes de julio del 2025, se dio cumplimiento a las obligaciones generales derivadas del presente contrato número 187-2025, obligaciones relacionadas con los Ítems de: obligación de confidencialidad, obligación del cumplimiento del manual del sistema de gestión de seguridad de la información SGSI, obligación protección de datos personales de conformidad con la ley estatutaria 1581-2012 así como las demás obligaciones generales

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:** X	**NO:**
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:** X	**NO:**
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:** X	**NO:**
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:** X	**NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
LORENZO RODRGUEZ PRADO Firmado digitalmente por LORENZO RODRGUEZ PRADO		Clara Mabel Andrade Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade	
Nombre:	LORENZO RODRIGUEZ PRADO	**Nombre:**	CLARA MABEL ANDRADE
		Cargo:	Coordinadora (E) GT Tolima

Fecha	*31/08/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx