



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Setiembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	30341-879901

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO	Banco a consignar:	BANCO POPULAR
Cédula de Ciudadanía	1.124.314.819	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mfrojas@edu.sena.co	Número de Cuenta:	500802408137
IP/Nº de contacto:	1	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	264/2025	Nº Compromiso SIIF	23725	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROC				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2025	Al	30/09/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 19.379.561
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	\$ 54.938.388
Valor Bruto Pago:	\$ 5.333.824,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 14.045.737

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.333.824	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.127.042	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	4621120741	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.127.042,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.133.530	\$ 2.133.530	Base retención en la fuente a título de ICA	4.725.724,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 266.700	\$ 266.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 341.400	\$ 341.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 22.300	\$ 22.300	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - MOCOIA	47.257,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 533.382	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 36.062.775	\$ 1.043.000	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 7.421.000	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$5.286.567,00	

SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO DE SIBUNDOY - INSTRUCTOR DE FORMACIÓN REGULAR. ESPECIALIDAD PECUARIA
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
1. Impartir FPI Presencial Técnica; Grupo 3173948; Competencia; 270501040; RAP1 A RAP4 HORAS 90
2. Apoyar al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS, en la Grupo: 3173861-Tecnico en Psicología ; Horas 60
3. Apoyo en Promoción, inscripciones y presentación de pruebas ,4da oferta 2025; Horas 10.
4. TOTAL HORAS: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Manuel Fernando Rojas Caicedo

**MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO
EL CONTRATISTA**

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

[Firma]
**EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
INSTRUCTOR G16**

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1124314819
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	SIBUNDOY TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4621120741	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	6	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9993981891

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002297390	230201	230201- PROTECCION		1	\$ 342.700
SUBTOTAL:				1	\$ 342.700
SALUD					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 267.800
SUBTOTAL:				1	\$ 267.800
RIESGOS PROFESIONALES					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 22.400
SUBTOTAL:				1	\$ 22.400

Usuario: 1124314819
Contraseña: Fernando819*

VALOR SIN MORA:	\$ 630.400
VALOR MORA:	\$ 2.500
TOTAL PAGADO:	\$ 632.900



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, 30 de septiembre de 2025

Señor

EDGAR ERNERTO RAMÍREZ VILLOTA
SUPERVISOR CONTRATO No. 0264-2025
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2025

Referencia: No. 0264-2025 del año 2025

MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1124314819 de Colon Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$54.938.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 3.555.883), b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS PROCESO TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CERO OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$3.378.089).

Plazo: Será de 10 meses desde el (10) de febrero hasta el (19 de diciembre) de 2025.



OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	<p>Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales.</p> <p>Impartir formación profesional integral Titulada, en el grupo:</p> <p>Grupo:3173948- 761330 V1 – Manejo en producción pecuaria de Sibundoy, competencia 270501040 - Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa. RAP1 y RAP4.</p> <p>Horas: 90</p> <p>Impartir formación profesional integral complementaria, si se requiere</p> <p>TOTAL, HORAS: 90</p>	<p>Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de los grupos de FPI titulada:</p> <p>3173948 2.4.9 C- 270501040 - Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa</p> <p>Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de los grupos de formación Complementaria:</p>
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector	Realizar orientación y acompañamiento en la	Formato de Selección de alternativa de etapa



	productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación.	productiva V02, diligenciado. Proyecto productivo formulado y presentado a coordinación académica.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	-Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de los grupos 3173948 , en el aplicativo Sofia Plus. -Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato. Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a los grupos: 3173948 , de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	-Reporte de juicios evaluativos de los grupos: 3173948 2.4.9 C- 270501040 - Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor y gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en el grupo titular:	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus. 3173948



	<p>siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p>	<p>-Grupo 3173948 – Manejo en producción pecuaria, Sibundoy</p> <p>Impartir formación Complementaria grupo:</p>	<p>2.4.9 C- 270501040 - Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa</p>
5	<p>EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.</p>	<p>Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2025.</p>	<p>Constancia de fecha 31 de mayo del 2025, en la cual manifiesto que no tengo vínculos simultáneos con el centro de formación o dependencia del SENA.</p> <p>Contrato No. 0264-2025 de prestación de Servicios con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima– regional Putumayo</p>
6	<p>Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.</p>	<p>Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada grupo de formación según su ejecución.</p>	<p>Formato GD-F-003, Formato Hoja Control y Formato Único de Inventario Documental Código: GD-F-004, debidamente diligenciados y organizados de acuerdo con la ejecución de la formación titulada.</p>



7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Participar de las reuniones convocadas por coordinación académica y equipo de desarrollo curricular	Lista de asistencia a jornada de trabajo equipo de desarrollo curricular.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar e impulsar el acompañamiento de los aprendices en la formulación del proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción.	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromiso.	Uso de la plataforma AVA



	aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.		
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado cuando sea requerido.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Apoyar al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS, en el grupo: 3173861-Tecnico en Piscicultura; Horas 60	Acta de seguimiento a la FPI a los grupos. Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por la líder del proceso, cuando sea requerido por coordinación académica.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica	Evidencias que soporten la orientación del proceso de etapa productiva según el reglamento del aprendiz.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje,	Formular, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo	guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los



	instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	con los lineamientos establecidos, para los grupos: 3173948.	lineamientos establecidos, para los grupos: 3173948 2.4.9 C- 270501040 - Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre 2025, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre 2025.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica	Lista de asistencia



18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento	Lista de asistencia Documentos soportes de la participación del proceso cuando sea requerido
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional.	-Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Certificado de la norma de Competencia laboral
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.



	entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.		
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido.	Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: grupo de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación titulada, cuando sea necesario.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz, cuando sea requerido
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyar al equipo de seguimientos de etapas productivas: 3173861-Tecnico en Piscicultura.; Horas 60	Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por el coordinador académico y visto bueno del líder del proceso
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2025.	Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral.



	<p>FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025.</p>	-NCL 240201056	Certificado competencia laboral
26	<p>Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.</p>	<p>Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.</p>	<p>Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.</p> <p>-Formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente, debidamente diligenciado y soportado en portafolio de los grupos: 3173948</p>
27	<p>Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.</p>	<p>Apoyar con la divulgación de la cuarta oferta educativa, Mantenimiento y reparación de edificaciones, Grupo: 3314454</p> <p>Horas: 10</p>	<p>E-card de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos.</p> <p>- Acta de apoyo</p>



28	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radical la cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto 2025.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. -Asistir a las reuniones presenciales convocadas por la Coordinación académica:	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual. -Listado de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No 4621120741. de la planilla expedida por el operador de pago (SOI,) correspondiente al mes de **agosto de 2025**. USUARIO. Cc1124314819 CONTRASEÑA: Fernando819*. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Manuel Fernando Rojas Caicedo.

Firma

MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO

Contratista

C.C. No. 1.124.314.819 de Colon (P).

Recibí a satisfacción:

Firma


EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA

Supervisor(a) Contrato 0264 de 2025

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3173948 - MANEJO DE LA PRODUCCION PECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos según especie animal y normativa técnica.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104001. ALISTAR INSTALACIONES, AREAS DE POTREROS, REDES HIDRÁULICAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACION SEGUN ESPECIE Y SISTEMA PRODUCTIVO

27050104002. EJECUTAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACION CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS, SISTEMA DE PRODUCCION Y NORMAS VIGENTES

27050104003. HACER SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACION SEGUN PLAN DE PRODUCCION Y PARAMETROS TECNICOS ESTABLECIDOS.

27050104004. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACION DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE PRODUCCION Y CRITERIOS TECNICOS CON RECURSOS DEL ENTORNO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender alojamiento según especie animal y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar praderas según requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

FICHA 3173861 - PISCICULTURA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/09/2025	12/09/2025	OTROS	10,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			10,00

INSTRUCTOR: MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Gestionar y apoyar en el proceso de registro e inscripción a los aspirantes al programa Técnico MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES grupo 3314454			
CIUDAD Y FECHA:	Sibundoy 31 de agosto de 2025	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 12:00M
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede Machindinoy	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar en la promoción y divulgación del programa Técnico en MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES grupo 3314454 de la 4ta oferta 20252. Apoyar en el punto de atención a los aspirantes de la 4ta oferta 20253. Gestionar el proceso de registro, inscripción a los aspirantes del Técnico MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES grupo 3314454			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Gestionar y apoyar en el proceso de registro e inscripción a los aspirantes al programa Técnico MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES grupo 3314454			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El día 22 de agosto en reunión programada desde Coordinación Académica, para asignación de responsables para apoyo en la gestión de la 4ta oferta académica Sena 2025 de los programas de formación ofertados, se establece los lineamientos a tener en cuenta para apoyar en los procesos de divulgación de la oferta e inscripción de los aspirantes para el programa Técnico MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES grupo 3314454, en el municipio de Sibundoy, quedando como responsable el instructor MARIO FERNANDO RUIZ DE LA CRUZ y de apoyo los instructores MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO Y ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS.</p> <p>Por lo tanto, la coordinación académica autoriza el cargue de 20 horas para el mes de agosto o septiembre de 2025 según la necesidad o el uso del instructor.</p> <p>Como estrategia se decide:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registrar a los aspirantes en el aplicativo Betowa• Inscribir a los aspirantes en el aplicativo Betowa• Apoyar en el proceso de inscripción• Realizar llamadas telefónicas a los aspirantes			



CONCLUSIONES				
Gestionar y apoyar el proceso de registro, inscripción, acompañamiento en la presentación de pruebas de selección a los aspirantes al programa técnico en Técnico MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES grupo 3314454				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Gestionar y apoyar el proceso de registro e inscripción del técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones grupo 3314454	31/08/2025	MARIO FERNANDO RUIZ DE LA CRUZ		
	31/08/2025	MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO		
	31/08/2025	ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
EDGAR ERNESTO RAMÍREZ VILLOTA	COORDINADOR ACADÉMICO			



27/08/2025 9:30:46 a. m.
16-65 10
Sibundoy
Putumayo



28/08/2025 11:16:20 a. m.
16-76 Calle 16
Sibundoy
Putumayo



Galaxy A23
01 de septiembre de 2025 9:56 a. m.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
PROCESO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

Sibundoy, 8 de septiembre del 2025

INSTRUCTOR:
EVER ARBEY BUESAQUILLO LÓPEZ
Instructor G-15
Líder Etapa Productiva ZMAP

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2025 – Etapa
Productiva.

MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.124.314.819** de Colon Ptyo, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre correspondiente al proceso de recepción de documentos de etapa productiva, relacionando el listado de aprendices atendidos en el mes correspondiente con sus respectivas observaciones y evidencias de cumplimiento (actas, listas de asistencia, registro fotográfico, entre otros).


De acuerdo, a las actividades ejecutadas, se solicita la asignación de **60** horas, para el mes de septiembre de 2025.

Cordialmente,

Manuel Fernando Rojas Caicedo.

MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO
Contratista
C.C. No. 1.124.314.819

Recibí a satisfacción:


EVER ARBEY BUESAQUILLO LÓPEZ
Instructor G-15
Líder Etapa Productiva ZMAP



RELACIÓN DE APRENDICES ATENDIDOS (EXCEL BASE DE DATOS)

No	NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE REGISTRO-VISITA	OBSERVACIONES
1	AYDE ESNEDA TORO LOPEZ	22-08-2025	Anulación de aprendiz a etapa productiva
2	ROSA ISABEL JAJOY	01-09-2025	Registro y afiliación de aprendiz a etapa productiva
3	ALBA ISABELINA HERNÁNDEZ SÁNCHEZ	01-09-2025	Registro y afiliación de aprendiz a etapa productiva
4	AYDE ESNEDA TORO LÓPEZ	01-09-2025	Registro y afiliación de aprendiz a etapa productiva
5	ROSA DANYELI MARTINEZ ZUÑIGA	08-09-2025	Certificación de aprendiz a etapa productiva
6	LUISA FERNANDA BURBANO	13-08-2025	Acopañamiento en diligenciamiento etapa productiva
7	EDWIN CARLOSAMA	21-08-2025	Acopañamiento en diligenciamiento etapa productiva
8	MELANIA CORREDOR	21-08-2025	Acopañamiento en diligenciamiento etapa productiva
9	GILBERTO PANTOJA	21-08-2025	Acopañamiento en diligenciamiento etapa productiva
10	DAVID ESTABAN NAVIA	28-08-2025	Acopañamiento en diligenciamiento etapa productiva
11	ROSA DANYELI MARTINEZ	28-08-2025	Acopañamiento en diligenciamiento etapa productiva
12	TECNICO CERAMICA GRUPO: 3296203	14-08-2025	Apoyo en inducción etapa productiva



ANULACIÓN ETAPA PRODUCTIVA MODALIDAD VINCULO FORMATIVO AYDE ESNEDA TORO LOPEZ CC 1122782174 Pública



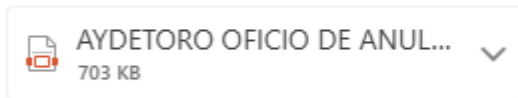
Manuel Fernando Rojas Caicedo



Para: etapaproductiva-zmap

Vie 22/08/2025 9:39

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 20/08/2035 9:39



Buenos días

Envió documento de solicitud anulación etapa productiva modalidad vinculo formativo de la aprendiz **AYDE ESNEDA TORO LOPEZ CC 1122782174** programa de formación AUXILIAR EN COCINA Grupo: 3173990



REGISTRO EP Y AFILIACIÓN A ARL CC 52193771 Rosa Isabel Jajoy Chicunque 🔒 Pública



Manuel Fernando Rojas Caicedo



Para: etapaproductiva-zmap

Lun 01/09/2025 10:25

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 30/08/2035 10:25



Cordial saludo

Envío carpeta

REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	Nº de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	Nº de ficha
TECNICO	PRODUCCION PORCINA	CC	52193771	Rosa Isabel Jajoy Chicunque	3218218780	rosaisabe@gmail.com	3064005



REGISTRO EP Y AFILIACIÓN A ARL CC 1281028 ALBA ISABELINA HERNÁNDEZ SÁNCHEZ

● Pública



Manuel Fernando Rojas Caicedo



Para: etapaproductiva-zmap

Lun 01/09/2025 10:30

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 30/08/2035 10:30



C-ALBA HERNANDEZ SANCH...

1 MB

Cordial saludo

Envío carpeta

REGISTRO EP Y AFILIACION A AR

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	Nº de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	Nº de ficha
AUXILIAR	COCINA	CC	1281028	ALBA ISABELINA HERNÁNDEZ SÁNCHEZ	3166205744	hernandezalbaisabelina@gmail.com	3173990



REGISTRO EP Y AFILIACIÓN A ARL CC 1122782174 AYDE ESNEDA TORO LÓPEZ 🔒 Pública



Manuel Fernando Rojas Caicedo



Para: etapaproductiva-zmap

Lun 01/09/2025 10:33

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 30/08/2035 10:33



Cordial saludo

Envío carpeta

REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	Nº de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	Nº de ficha
AUXILIAR	COCINA	CC	1122782174	AYDE ESNEDA TORO LÓPEZ	3203951471	toroaydebrs30@gmail.com	3173990



CERTIFICACION EP CC 1122784018 ROSA DANYELI MARTINEZ ZUÑIGA Pública

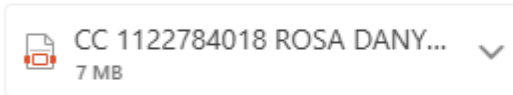


Manuel Fernando Rojas Caicedo



Para: etapaproductiva-zmap

Lun 08/09/2025 11:34



Buenos días

Envió documentos para certificación

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	CC	1122784018	ROSA DANYELI MARTINEZ ZUÑIGA	3208288014	danyemartinez471@gmail.com	2927471



REGISTRO DE ASISTENCIA SENA MES AGOSTO 2025

N°	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	ASUNTO	FIRMA
1	07-08-25	Manuel Jesús Buchel	97421962	3232999117	Actualización de datos APE y restablecimiento de contraseña	Manuel Buchel
2	04-08-25	Claudia Esther Burbano R	41183273	3227035170	Curso de Parocho	Claudia Burbano
3	05-08-25	David Alexander Moran	1122742157	3163317849	Actualización de datos	David Moran
4	05-08-25	Jesús Alirio Chantre	91441205	3144930234	Tec. para electricidad oferta	Jesús Chantre
5	06-08-25	Daniela Pastal Ruiz	1144203647	3134283254	Tecnica enfermeria	Daniela Pastal
6	08-08-25	Jose Efraim Urbana Coral	98310509	3635162552	Restablecer contraseña cursos disponible	Jose Urbana
7	08-08-25	Gladis Mireya Santander	41117084	3233762532	Restablecer contraseña actualización de datos	gladis mireya
8	04-08-25	Oscar Wilinton Carabamba Paribaja	1120216241	3133404812	Restablecimiento de contraseña oferta IV	Oscar Carabamba
9	2-08-25	Brayan Daniel Ortega Jimenez	1006907836	3227306503	ofertas tecnologia	Brayan Ortega
10	12-08-25	Brayan Luis Revulo D	91481161	3125532018	Restablecimiento contraseña	Brayan Revulo
11	17-08/25	Fidel Cerón	97180546	3208684598	Entrega de oferta	Fidel Cerón
12	01/08/25	Luisa Fernanda Burbano	1006908604	3122353055	Etapas productivas	Luisa B.
13	01/08/25	Diego Sacamamba	1120216241	3109037804	Etapas productivas	Diego Sacamamba
14	14/08/25	Juan David Guerra Patascay	1193475602	3222919503	Inscripción cursos virtuales de restablecimiento de contraseña	Juan David Guerra
15	20/08/25	Alexis Vallejo	1124312396	3223429591	Inscripción ofertas tecnologia	Alexis Vallejo
16	21/08/25	Edwin Carlosund	18112413	316710503	Acompañamiento	Edwin Carlosund
17	21/08/25	Melania Corredor	1010199694	3132619115	Acompañamiento	Melania Corredor
	21/08/25	AUDE TORO LOPEL	1122782174	3203951471	Mesoria	AUDE TORO
		GILBERTO M. Pantoja Yanga	97716494	3203452408		Gilberto
		Melania Corredor	1010199694	3132619115		Melania

