

	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA</b>		<b>CÓDIGO</b>	GF-FR-F004	
			<b>VERSIÓN</b>	2	
			<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>		
<b>TRAMITE DE PAGO</b>			<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>			5	4	2024

**I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.**

<b>Fecha de Expedición</b>		<b>Supervisor o Interventor</b>		<b>Teléfono o Ext.</b>
MM	AA	NOMBRE: JAIME MARTIN LEYVA GARCIA		7305500 ext 220
SEPTIEMBRE	2025	CARGO: TECNICO OPERATIVO		

**II. INFORMACION CONTRACTUAL.**

<b>Nombre o Razon social del contratista</b>			<b>C.C. / Nit</b>		
ALVARO ARCENIO MUÑOZ PARAMO			1.030.684.471		
<b>TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios</b>					
<b>Contrato</b>	<b>O.P.S</b>	<b>Convenio</b>	<b>Fecha</b>	<b>No.</b>	
	X		11/09/2025	2279	
<b>Fecha de Inicio</b>	11/09/2025	<b>Plazo de ejecución</b>		TRES (3) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION TECNICA, ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA DIRECCION DE ASEGURAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIONALIDAD, DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA-SS421

**III. PERIODO CERTIFICADO**

<b>Desde:</b>	<b>Hasta:</b>	<b>Informe No.</b>
11/09/2025	30/09/2025	1

**IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Realizar la búsqueda y registrar la afiliación de los usuarios sujetos de afiliación al régimen subsidiado a través del mecanismo de contribución solidaria, garantizando la gestión en los tiempos establecidos en el debido proceso de conformidad con lo establecido en decreto 616 de 2022 o el que haga sus veces.	En el periodo comprendido entre el 11 y el 30 de septiembre, se recibió capacitación sobre actividades específicas y sobre normatividad referente a la contribución solidaria (Decreto 616 de abril 2022), también se hizo revisión del ABC de la contribución entregado por el Ministerio de Salud y la Protección Social.	Soportes dispuestos en OneDrive del supervisor. Contrato N° 2279/2025. ACTIVIDAD N° 1
2. Elaborar informes, estadísticas y filtros de información con los resultados obtenidos en el proceso de contribución solidaria, producto de la gestión realizada para diligenciamiento de indicadores y presentación de resultados que se requiera.	En el periodo comprendido entre el 11 y el 30 de septiembre, se realizó estadística y filtro de información obtenida de la base de datos entregada por la líder de Proyectos (Diana Castillo). Se generó información sobre la gestión realizada con la población migrante venezolana que no acreditó su permanencia.	Soportes dispuestos en OneDrive del supervisor. Contrato N° 2279/2025. ACTIVIDAD N° 2
3. Apoyar los procesos administrativos de la dirección de aseguramiento.	En el periodo comprendido entre el 11 y el 30 de septiembre, se brindó apoyo en la impresión de papelería requerida para los grupos de promoción a la afiliación, caracterización y rastreo, y contribución solidaria. Se llevó a cabo la impresión y entrega de actas MECI, formatos de afiliación, consentimientos informados y demás relacionados con el proceso. Se brindó apoyo en la revisión, organización cronológica y validación de las respuestas realizadas con las PQRS, archivo documental físico del mes de febrero 2025, el cual fue entregado para su radicación al despacho. Participación formativa en el proceso de auditoría interna a PQRS llevado a cabo en la Dirección de Aseguramiento.	Soportes dispuestos en OneDrive del supervisor. Contrato N° 2279/2025. ACTIVIDAD N° 3
4. Apoyar la gestión, canalización y trámite de las PQRS asignadas por la dirección de aseguramiento.	En el periodo comprendido entre el 11 y el 30 de septiembre, se recibió capacitación sobre el Sistema de Gestión Documental ControlDoc como software oficial de la Alcaldía de Soacha. Se brindó apoyo en la distribución de PQRS tanto por medio de ControlDoc. Adicionalmente, se brindó apoyo en la revisión y distribución de PQRS y otras comunicaciones recibidas al correo electrónico de la Dirección de Aseguramiento.	Soportes dispuestos en OneDrive del supervisor. Contrato N° 2279/2025. ACTIVIDAD N° 4
5. Realizar seguimiento a los usuarios afiliados al régimen subsidiado que se encuentre categorizados en el grupo D del Siben IV para generar su novedad de afiliación a contribución solidaria o gestionar su desafiliación por no cumplir los requisitos para continuar con subsidio total.	En el periodo comprendido entre el 11 y el 30 de septiembre, se recibió capacitación sobre la población que se encuentra categorizada en grupo D del Siben IV y que permanece registrada en la base de datos maestra de régimen subsidiado con tipo/nivel de población distinto al que debe. Se realizará el seguimiento correspondiente durante el mes de octubre 2025 a la base de datos recibida de "Potenciales Contribución Solidaria".	Soportes dispuestos en OneDrive del supervisor. Contrato N° 2279/2025. ACTIVIDAD N° 5
6. Ejercer de manera eficiente, ordenada y oportuna la revisión/validación de los documentos que soportan las acciones administrativas producto del debido proceso, cuyo trámite esten a su cargo, para tal efecto, deberá salvaguardar, organizar y entregar los archivos en esta materia.	En el periodo comprendido entre el 11 y el 30 de septiembre, se adelantó la revisión del procedimiento interno con las acciones del debido proceso a llevar a cabo con la población "potencial contribuyente", al cual se le dará cumplimiento de acuerdo con los tiempos que se establezcan en la próxima reunión de seguimiento.	Soportes dispuestos en OneDrive del supervisor. Contrato N° 2279/2025. ACTIVIDAD N° 6
7. Gestionar acciones de promoción a la afiliación en referencia a la contribución solidaria, en aras de sensibilizar a la población del municipio en los espacios de atención al usuario, jornadas institucionales o otros que se programen para la divulgación de esta modalidad de afiliación del régimen subsidiado.	En cumplimiento de esta actividad, según directriz recibida se brindó acompañamiento en la jornada realizada el día 20 de septiembre de 2025, en San Mateo - Soacha. Este espacio fue convocado por el Comité para la Erradicación del Trabajo Infantil -CIETI (búsqueda activa). Se recibió información sobre tarifas de la Contribución Solidaria y el guía a estudiar para llevar a cabo la gestión con las bases de datos que sean entregadas.	Soportes dispuestos en OneDrive del supervisor. Contrato N° 2279/2025. ACTIVIDAD N° 7
8. Apoyar la articulación institucional para el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS, siben y otros actores del sistema en materia de contribución solidaria.	En el periodo comprendido entre el 11 y el 30 de septiembre, se adelantó la revisión del Decreto 616 de 2022 y la Circular Externa 000014 de agosto 2024, en la cual se consignan las responsabilidades de las EPS frente a la población categorizada en el grupo D del Siben, así como los no subsidiados. Se llevará a cabo articulación institucional en el mes de octubre.	Soportes dispuestos en OneDrive del supervisor. Contrato N° 2279/2025. ACTIVIDAD N° 8

ALVARO ARCENIO MUÑOZ PARAMO  
C.C 1030.684.471  
En mi calidad de supervisor o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente Informe

JAIME MARTIN LEYVA GARCIA  
CC N° 79.204.284  
Firma del Supervisor  
TECNICO OPERATIVO  
jaime.leyva@alcaldiasoacha.gov.co