

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO	GF-FR-F005	
			VERSIÓN	2	
	TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN		
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN		DD	MM	AA	
		5	4	2024	

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISION		
Fecha de Expedición	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD/MM/AA	NOMBRE: JAIME MARTIN LEYVA GARCIA	
SEPTIEMBRE 2025	CARGO: TECNICO OPERATIVO	7305500 ext 220
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:		
Cargo:		

III. INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ALVARO ARCEÑO MUÑOZ PARAMO	1.030.684.471

IV. TIPO DE CONTRATO:			
Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha:
X			11/09/2025
FECHA INICIO:			Plazo Inicial
11/09/2025		TRES (3) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	Adición
			2279

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION TECNICA, ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA DIRECCION DE ASEGURAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIONALIDAD, DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA -SS421

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde:	Hasta:	Informe No.
11/09/2025	30/09/2025	1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Realizar la búsqueda y registrar la afiliación de los usuarios sujetos de afiliación al regimen subsidiado a través del mecanismo de contribución solidaria, garantizando la gestión en los tiempos establecidos en el debido proceso de conformidad con lo establecido en decreto 616 de 2022 o el que haga sus veces.	Los soportes se encuentran ubicados en el drive de la carpeta de supervisión ACTIVIDAD N° 1
2. Elaborar Informes, estadísticas y filtros de Información con los resultados obtenidos en el proceso de contribución solidaria, producto de la gestión realizada para diligenciamiento de Indicadores y presentación de resultados que se requiera.	Los soportes se encuentran ubicados en el drive de la carpeta de supervisión ACTIVIDAD N° 2
3. Apoyar los procesos administrativos de la dirección de aseguramiento.	Los soportes se encuentran ubicados en el drive de la carpeta de supervisión ACTIVIDAD N° 3
4. Apoyar la gestión, canalización y trámite de las PQRSD asignadas por la dirección de aseguramiento.	Los soportes se encuentran ubicados en el drive de la carpeta de supervisión ACTIVIDAD N° 4
5. Realizar seguimiento a los usuarios afiliados al regimen subsidiado que se encuentre categorizados en el grupo D del sisben IV para generar su novedad de afiliación a contribución solidaria o gestionar su desafiliación por no cumplir los requisitos para continuar con subsidio total.	Los soportes se encuentran ubicados en el drive de la carpeta de supervisión ACTIVIDAD N° 5
6. Ejercer de manera eficiente, ordenada y oportuna la revisión/validación de los documentos que soportan las actuaciones administrativas producto del debido proceso, cuyo trámite estén a su cargo, para tal efecto, debere salvaguardar, organizar y entregar los archivos en esta materia .	Los soportes se encuentran ubicados en el drive de la carpeta de supervisión ACTIVIDAD N° 6
7. Gestionar acciones de promoción a la afiliación en referencia a la contribución solidaria, en aras de sencillar a la población del municipio en los espacios de atención al usuario, jornadas institucionales u otros que se programen para la divulgación de esta modalidad de afiliación del regimen subsidiado.	Los soportes se encuentran ubicados en el drive de la carpeta de supervisión ACTIVIDAD N° 7
8. Apoyar la articulación institucional para el cumplimiento de las responsabilidades de las EPS, sisben y otros actores del sistema en materia de contribución solidaria.	Los soportes se encuentran ubicados en el drive de la carpeta de supervisión ACTIVIDAD N° 8.

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente Informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ari, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.


JAIME MARTIN LEYVA GARCIA
 CC N° 79.204.284
 Firma del Supervisor
 TECNICO OPERATIVO
 jaime.leyvag@alcaldiaspacha.gov.co