

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
-----------------	---------	--	-------	---

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.					01				
1.2	Período del informe		Del	20	09	2024	Al	20	11	2024
1.3	Contrato #	FGN-NC-0205		Fecha	12	09	2024	Tipo de Contrato	Mínima Cuantía	
1.4	Objeto									
ADQUIRIR CONSUMIBLES: DVDs y CINTAS TÉRMICAS BLACK RIBBON y RETRANSFER RIBBON PARA EQUIPOS DE GRABACIÓN Y ROTULADO TIPO RIMAGE 2450, 6200N CATALYST CDPR23B PARA LA SECCIÓN DE CONTROL TELEMÁTICO ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DEL CUERPO TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN - CTI.										
1.5	Nombre del contratista									
SUMINISTRO INTEGRAL DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y COMPUTADORES LTDA										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
830.051.291-6					informacion@siiecomp.com					
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
Carrera 11 # 73-44 Of. 405 Bogotá D. C.					601-4782333					
1.10	Fecha de Inicio			20		09		2024		
1.11	Requisitos de ejecución del contrato (múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")									
Acta de Inicio			N/A			Registro Presupuestal			34924	
Aprobación Garantía						Suscripción del Contrato				
1.12	Fecha terminación (Aplica solo para el informe final)		Aplica	X	No Aplica		Fecha	18	11	2024

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) (Delegado, el que quedó registrado en el contrato)										
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) (Agregar las filas que se requieran)										
FRANCISCO JAVIER BASTIDAS LAMPREA											
2.2	Dependencia					2.3	Número de Extensión o teléfono				
Sección Control Telemático – DCTI					5702000 / 13393						
2.4	Correo electrónico					francisco.bastidas@fiscalia.gov.co					
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) (Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)										
N/A											
2.6	Dependencia					2.7	Número de Extensión o teléfono				
N/A					N/A						
2.8	Correo electrónico					N/A					

3.	RESUMEN FINANCIERO									
3.1	Valor inicial del contrato									
	Es hasta por la suma de	\$41.712.015,66							Pesos M/CTE	
3.2	Vigencias futuras	SI		NO		X				
Cuadro 1 - Vigencias Futuras										
	AÑO	NUMERO				VALOR				
	N/A	N/A				N/A				
	N/A	N/A				N/A				
	TOTAL				N/A					
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal									
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal										
	No. De CDP					Fecha de expedición de CDP				
	880924					13 / 09 / 2024				
	N/A					N/A				
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.4	Número y fecha de registro presupuestal									
Cuadro 3 – Registro Presupuestal										
	No. De Registro Presupuestal					Fecha de expedición de Registro Presupuestal				
	880924					13	09	2024		
	N/A					N/A	N/A	N/A		
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha				
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)									
Cuadro 4. Resumen Histórico										
	FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA			VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME		SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		
	30/09/2024	\$41.712.015,66	\$0			\$41.712.015,66		\$0		
	N/A	N/A	N/A			N/A		N/A		
	N/A	N/A	N/A			N/A		N/A		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 6

(Agregar tantas filas como se requieran)						
3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales					
Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
(Agregar tantas filas como se requieran)						

4.	OTROS ASPECTOS										
4.1	Acta de liquidación:										
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).											
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha				%100						
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100											
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)				%100						
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100											
4.4	Persona natural <i>(Si no aplica, colocar N/A)</i>										
Cuadro 5 – Persona Natural <table border="1"> <tr> <th>Obligaciones</th> <th>Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato</th> </tr> <tr> <td>Planilla Auto Liquidación de Aportes</td> <td>7942566195 – 19/09/2024</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(Si no aplica colocar N/A)</td> </tr> </table>						Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato	Planilla Auto Liquidación de Aportes	7942566195 – 19/09/2024	(Si no aplica colocar N/A)	
Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato										
Planilla Auto Liquidación de Aportes	7942566195 – 19/09/2024										
(Si no aplica colocar N/A)											
4.5	Persona jurídica										
Fecha de Certificación		Fecha	28	10	2024						
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.											

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):					
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.						
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor						
Aspectos a Verificar		SI	NO	Explique		N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas		X				
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.		X				
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato		X				
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado		X				
Los bienes fueron ingresados al almacén		X				
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.						X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.						X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.						X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato		X				
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato						X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato						
Nota: Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):</u> ▪ Soporte de recibo de ingreso a almacén. ▪ Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato. ▪ Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas. ▪ Listas de asistencia a la transferencia de conocimientos o capacitación. ▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.						
Informes anexos		SI		NO	X	N/A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 6

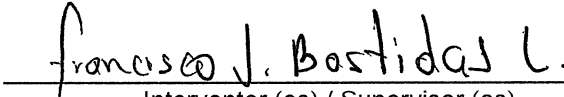
Tipo y detalle del informe:		N/A			
5.1	El contratista “CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)					
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:					

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES				
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:					
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA	
1	DVDs Superficie Blanca Tipo Térmico	Torre X 100 Unidades	27	27	
2	Rollos de cinta negra para transferencia térmica para 1000 impresiones (black Ribbon) # de parte 2004783-(Rimage-2450)	UND	15	15	
3	Rollos de cinta negra para transferencia térmica para 1000 impresiones (black Ribbon) # de parte 2002160-(Rimage-6200N)	UND	10	10	
4	Rollos de cinta negra para transferencia térmica para 1000 impresiones (black Ribbon) # de parte 2003655-(Rimage-Catalyst - CDPR23B)	UND	10	10	
5	Rollos de cinta de retransferencia para 500 impresiones cada una (retransfer Ribbon) # de parte 2001469	UND	70	70	
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)					

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato	
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 6

8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)						
Malo		Regular		Bueno	X	N/A	
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
El contratista cumplió plenamente sus obligaciones contractuales							
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							
N/A							

FIRMA RESPONSABLES					
 Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			Cedula		
FRANCISCO JAVIER BASTIDAS LAMPREA			93.403.384		
Ciudad		fecha			
Bogotá D. C.		25	11	2024	

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Carlos Alberto Medina Basto		25-11-2024
Revisó	Francisco Javier Bastidas Lamprea		25-11-2024