	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **CAMAN-GRUAL**

FECHA INFORME: Día: 07 Mes: 10 Año: 2025

CONTRATO N°. 065-00-M-CAMAN-GRUAL-2025

CONTRATISTA: DIGITAL CENTER VENTAS E IMPORTACIONES JE SAS

VALOR DEL CONTRATO: $ 14.948.233,79

FORMA DE PAGO: PRIMER PAGO TOTAL PAC NOVIEMBRE

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 31 Mes 07 Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE LA PANADERÍA DEL CAMAN, SEGÚN FICHA TÉCNICA

CONTRATO MODIFICATORIO N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el de perfeccionamiento del contrato hasta el 22 de septiembre de 2025, Una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	**N/A**	**N/A**

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

(Listar actividades específicas realizadas)

En el mes de septiembre se realizó los siguientes mantenimientos según ficha técnica:

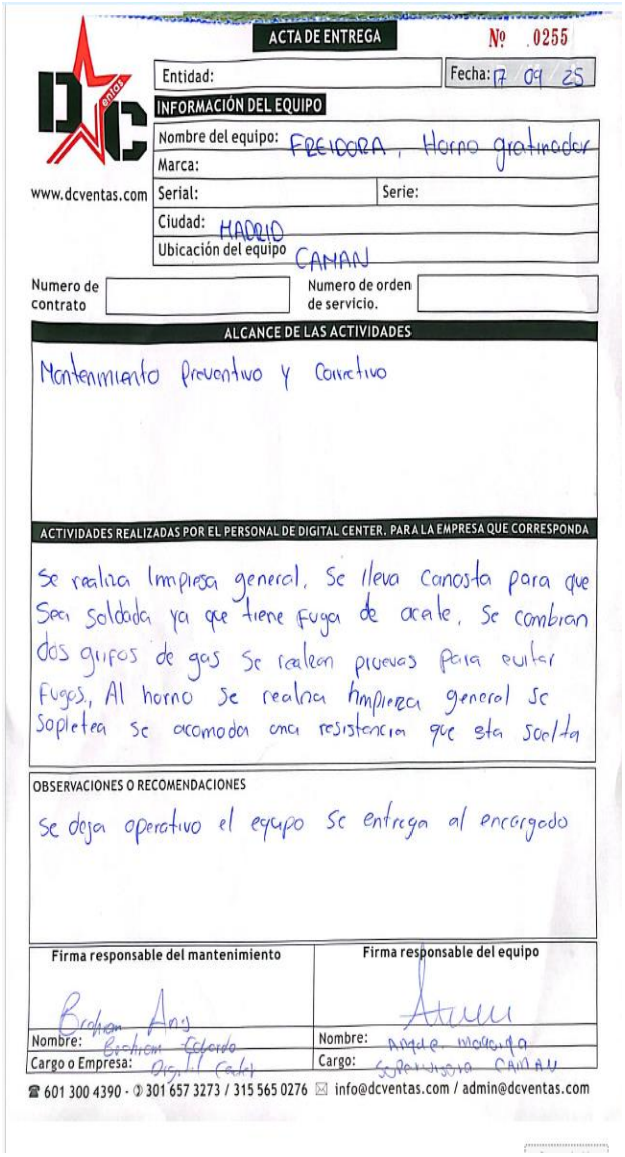
MANTENIMIENTO EQUIPOS DE PANADERIA

El contratista deberá ofertar el total de los mantenimientos preventivos y correctivos, así:

MOJADORA 1		
ITEM 1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO; INCLUYE HERRAMIENTAS, MATERIALES, ACCESORIOS, MANO DE OBRA, IMPREVISTOS Y DE MÁS ELEMENTOS PARA SU FUNCIONAMIENTO. Estado del equipo: Funcional Número de equipos: (1) uno 1. MOJADORA CILINDRADORA CON TEMPORIZADOR N° INVENTARIO 8004050000000000000140501 Fecha de compra: 24-08-1998 Último mantenimiento: Nunca	**CANTIDAD**
1.1	Mantenimiento preventivo y correctivo general del sistema eléctrico, sistema mecánico y limpieza general, incluidos repuestos. “Actualmente, la mojadora se encuentra en proceso de garantía, estaba funcionando y de un momento a otro empezó a tener un ruido al hacer movimiento, por lo cual se reporta a la empresa para la verificación, el cual tiene plazo esta semana en verificar la novedad”.	1
MOJADORA 2		
ITEM 2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO; INCLUYE HERRAMIENTAS, MATERIALES, ACCESORIOS, MANO DE OBRA, IMPREVISTOS Y DE MÁS ELEMENTOS PARA SU FUNCIONAMIENTO. Estado del equipo: Funcional Número de equipos: (1) uno 1. MAQUINA BATIMOJADORA N° INVENTARIO 8004050000000000000119734 Fecha de compra: 19-03-2009 Último mantenimiento: Nunca	**CANTIDAD**
2.1	Mantenimiento preventivo y correctivo general del sistema eléctrico, sistema mecánico y limpieza general, incluidos repuestos.	1
MOJADORA 3		
ITEM 3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO; INCLUYE HERRAMIENTAS, MATERIALES, ACCESORIOS, MANO DE OBRA, IMPREVISTOS Y DE MÁS ELEMENTOS PARA SU FUNCIONAMIENTO. Estado del equipo: Funcional Número de equipos: (1) uno 1. AMASADORA AUTOMATICA STRONG N° INVENTARIO 8004050000000000000466965 Fecha de compra: 17-04-2015 Ultimo mantenimiento: 12-11-2021	**CANTIDAD**
3.1	Mantenimiento preventivo y correctivo general del sistema eléctrico, sistema mecánico y limpieza general, incluidos repuestos.	1

BATIDORA		
ITEM 4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO; INCLUYE HERRAMIENTAS, MATERIALES, ACCESORIOS, MANO DE OBRA, IMPREVISTOS Y DE MÁS ELEMENTOS PARA SU FUNCIONAMIENTO. Estado del equipo: Funcional Número de equipos: (1) uno 1. BATIDORA INDUSTRIAL TRIFASICO 40 LT N° INVENTARIO 8004050000000000000681459 Fecha de compra: febrero 2016	**CANTIDAD**
	Ultimo mantenimiento: Remitirse al numeral 1.1 del EDP	
4.1	Mantenimiento preventivo y correctivo general del sistema eléctrico, sistema mecánico y limpieza general, incluidos repuestos.	1
CUARTO DE CRECIMIENTO		
ITEM 5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO; INCLUYE HERRAMIENTAS, MATERIALES, ACCESORIOS, MANO DE OBRA, IMPREVISTOS Y DE MÁS ELEMENTOS PARA SU FUNCIONAMIENTO. Estado del equipo: Funcional Número de equipos: (1) uno 1. CUARTO DE CRECIMIENTO DOS CABINAS ELECTRICO N° INVENTARIO 8004050000000000000681460 Fecha de compra: febrero 2016 Último mantenimiento: Nunca	**CANTIDAD**
5.1	Mantenimiento preventivo y correctivo general del sistema eléctrico, sistema mecánico y limpieza general, incluidos repuestos.	1
HORNO		
ITEM 6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO; INCLUYE HERRAMIENTAS, MATERIALES, ACCESORIOS, MANO DE OBRA, IMPREVISTOS Y DE MÁS ELEMENTOS PARA SU FUNCIONAMIENTO. Estado del equipo: Funcional Número de equipos: (1) uno 2. HORNO PARA PANADERIA 3 GAVETAS ELECTRICO N° INVENTARIO 8004050000000000000068868 Fecha de compra: 10-09-2008 Último mantenimiento: Nunca	**CANTIDAD**
6.1	Mantenimiento preventivo y correctivo general del sistema eléctrico, sistema mecánico y limpieza general, incluidos repuestos. “Actualmente, el horno se encuentra en proceso de garantía por motivo que durante la ejecución se presentaron novedades de resorte, los pasadores y el marco de la puerta, cuyos repuestos ya no cuentan con representación comercial, ya que, este modelo no tiene disponibilidad de repuestos en Colombia, por lo cual envían solicitud de ampliación plazo no mayor a 20 días, para resolver la novedad cuentan con un plazo estipulado del 16 de octubre, según lo autorizado por mi Teniente Coronel Silva, al no cumplir con el plazo se iniciaría proceso por posible incumplimiento”.	1
FREIDORA		

ITEM		CANTIDAD
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO; INCLUYE HERRAMIENTAS, MATERIALES, ACCESORIOS, MANO DE OBRA, IMPREVISTOS Y DE MÁS ELEMENTOS PARA SU FUNCIONAMIENTO. Estado del equipo: Funcional Número de equipos: (1) uno 3. FREIDORA A GAS 40 LT N° INVENTARIO 8004050000000000000681461 Fecha de compra: febrero 2016 Último mantenimiento: Nunca	
7.1	Mantenimiento preventivo y correctivo general del sistema eléctrico, sistema mecánico y limpieza general, incluidos repuestos.	1



ACTA DE ENTREGA Nº 0255

Entidad: Fecha: 17 09 25

INFORMACIÓN DEL EQUIPO

Nombre del equipo: FREIDORA, Horno gratinador

Marca:

Serial: Serie:

Ciudad: MADRID

Ubicación del equipo CAMAN

www.dcventas.com

Numero de contrato: Numero de orden de servicio.

ALCANCE DE LAS ACTIVIDADES

Mantenimiento Preventivo y Correctivo

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE DIGITAL CENTER, PARA LA EMPRESA QUE CORRESPONDA

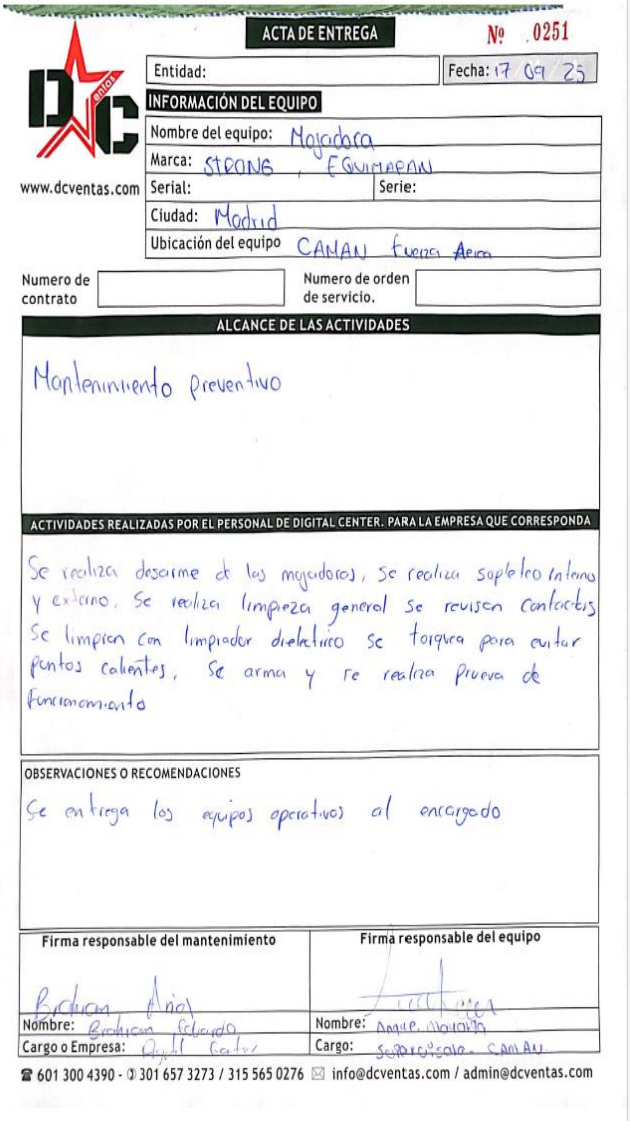
Se realiza limpieza general, Se lleva canosta para que sean soldada ya que tiene fuga de aceite, Se cambian dos grifos de gas Se realizan pruebas para evitar fugas, Al horno Se realiza limpieza general Se sopletea se acomoda una resistencia que esta suelta

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES

Se deja operativo el equipo Se entrega al encargado

Firma responsable del mantenimiento	Firma responsable del equipo
Nombre: Brahian Arias	Nombre: Angie Marcela
Cargo o Empresa: Digital Center	Cargo: Supervisora CAMAN

☎ 601 300 4390 - ✆ 301 657 3273 / 315 565 0276 ✉ info@dcventas.com / admin@dcventas.com



ACTA DE ENTREGA Nº 0251

Entidad: Fecha: 17 09 25

INFORMACIÓN DEL EQUIPO

Nombre del equipo: Mezcladora

Marca: STRONG, EQUIPAMAN

Serial: Serie:

Ciudad: Madrid

Ubicación del equipo CAMAN Fuerza Aerea

www.dcventas.com

Numero de contrato: Numero de orden de servicio.

ALCANCE DE LAS ACTIVIDADES

Mantenimiento Preventivo

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE DIGITAL CENTER, PARA LA EMPRESA QUE CORRESPONDA

Se realiza desarme de las mezcladoras, Se realiza sopleteo interno y externo, Se realiza limpieza general se revisan conectores Se limpian con limpiador dieléctrico se targuea para evitar puntos calientes, Se arma y se realiza prueba de funcionamiento

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES

Se entrega los equipos operativos al encargado

Firma responsable del mantenimiento	Firma responsable del equipo
Nombre: Brahian Arias	Nombre: Angie Marcela
Cargo o Empresa: Digital Center	Cargo: Supervisora CAMAN

☎ 601 300 4390 - ✆ 301 657 3273 / 315 565 0276 ✉ info@dcventas.com / admin@dcventas.com

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ACTA DE ENTREGA Nº 0252

Entidad: Fecha: 17 09 25

INFORMACIÓN DEL EQUIPO

Nombre del equipo: Mojadora
Marca: CEZAL
Serial: Serie:
Ciudad: MADRID
Ubicación del equipo CAMAN

www.dcventas.com

Numero de contrato: Numero de orden de servicio.:

ALCANCE DE LAS ACTIVIDADES

Mantenimiento preventivo y Corrective

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE DIGITAL CENTER. PARA LA EMPRESA QUE CORRESPONDA

Se realiza el desarme y se evidencia las correas desgastadas los chumaceras con desgaste, se realiza la compra de 6 correas, 2 Chumaceras. Se instalan Terminado la limpieza general el sopletro interno y externo Se revisa el contactor y Sistema electrico que no estuviera aterizado se limpia con limpiador dielectrico y se realiza torque

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES

Se entrega equipo operativo al encargado

Firma responsable del mantenimiento	Firma responsable del equipo
Nombre: Richard Eduardo Anay	Nombre: Angie Molina
Cargo o Empresa: Digital Center	Cargo: Supervisora CAMAN

☎ 601 300 4390 - ✆ 301 657 3273 / 315 565 0276 ✉ info@dcventas.com / admin@dcventas.com

ACTA DE ENTREGA Nº 0254

Entidad: Fecha: 17 09 25

INFORMACIÓN DEL EQUIPO

Nombre del equipo: CUARTO DE CRECIMIENTO
Marca:
Serial: Serie:
Ciudad: Madrid
Ubicación del equipo CAMAN

www.dcventas.com

Numero de contrato: Numero de orden de servicio.:

ALCANCE DE LAS ACTIVIDADES

Mantenimiento preventivo y correctivo

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE DIGITAL CENTER. PARA LA EMPRESA QUE CORRESPONDA

Se realiza limpieza general, Sopletro se evidencia un vidrio de las puertas uno averiado y otro no lo tiene Se compran los 2 vidrios, Se compran los 2 pasadores Se compran 2 Seguros de pin. Se revisan los resistencias y los dos funcionan

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES

Se entrega el equipo operativo al encargado
Se recomienda Cambiar el breaker para poder operar las dos resistencias del cuarto

Firma responsable del mantenimiento	Firma responsable del equipo
Nombre: Richard Eduardo Anay	Nombre: Angie Molina
Cargo o Empresa: Digital Center	Cargo: Supervisora CAMAN

☎ 601 300 4390 - ✆ 301 657 3273 / 315 565 0276 ✉ info@dcventas.com / admin@dcventas.com

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ACTA DE ENTREGA Nº 0253

www.dcventas.com

Entidad: | Fecha: 18 09 25

INFORMACIÓN DEL EQUIPO

Nombre del equipo: BATIDORA
Marca: SM-401
Serial: | Serie:
Ciudad: Madrid
Ubicación del equipo CAHAN

Numero de contrato | Numero de orden de servicio.

ALCANCE DE LAS ACTIVIDADES

Mantenimiento Preventivo

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DE DIGITAL CENTER. PARA LA EMPRESA QUE CORRESPONDA

Se realiza Soplado y se realiza la limpieza general se realiza el combio de grasa grado alimenticio se retira la que tiene y se aplica la nueva

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES

Se entrega el equipo operativo al encargado, se le aplica 1.000g de grasa "por sugerencia del operario

Firma responsable del mantenimiento	Firma responsable del equipo
Nombre:	Nombre:
Cargo o Empresa:	Cargo:

☎ 601 300 4390 - 301 657 3273 / 315 565 0276 ✉ info@dcventas.com / admin@dcventas.com

Digital Center
Ventas e Importaciones JE S.A.S.
NIT. 901344306-5

Bogotá 18 de septiembre de 2025

Señores
COMANDO AEREO DE MANTENIMIENTO – CAMAN
Bogotá D.C.

NUMERO DEL CONTRATO: 065-00-M-CAMAN-GRUAL-2025
OBJETO DEL CONTRARO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE LA PANADERÍA DEL CAMAN, SEGÚN FICHA TÉCNICA

Asunto: Solicitud de plazo adicional para cubrir garantía

Estimados,

Teniendo en cuenta el mantenimiento realizado y en atención a la solicitud correspondiente al ítem **HORNO DE PANADERÍA DE 3 GAVETAS ELÉCTRICO**, nos permitimos informar lo siguiente:

Durante el mantenimiento preventivo se realizaron las actividades correspondientes; sin embargo, se presentó un imprevisto técnico en el equipo **HORNO DE PANADERÍA DE 3 GAVETAS**, el cual afecta componentes estructurales importantes. Estos daños se deben al **tiempo de uso y antigüedad del equipo**, ya que actualmente **no se encuentra disponible en el mercado**. Se identificaron fallas en el **resorte**, los **pasadores** y el **marco de la puerta**, cuyos repuestos ya no cuentan con representación comercial, ya que, como se mencionó anteriormente, este modelo **no tiene disponibilidad de repuestos en Colombia**.

Dentro de las actividades realizadas al ítem mencionado, se llevaron a cabo acciones de optimización de su funcionamiento. Sin embargo, persiste una falla puntual en una de las puertas. En este sentido, los días **25 y 26 de septiembre** realizamos acciones de corrección y ajustes, que dejaron en funcionamiento momentáneamente los repuestos reafirmando nuestro compromiso con la continuidad del servicio y el cumplimiento contractual.

Actualmente, para solucionar definitivamente la situación, es necesario realizar las siguientes acciones técnicas:

- **Fabricación de resortes** específicos para el sistema de cierre, con un material que se ajuste a la resistencia del manejo del horno, este es con un materia especial que toca fabricar.
- **Cambio de pasadores** para asegurar un correcto anclaje de la puerta, es posible que se deban proporcionar unos pasadores que sean adaptables a las puertas considerando que ya no están disponibles en el mercado.

Cra 38 # 10 - 60 Oficina. 618
300 4390 301 657 3273
www.dcventas.com info@dcventas.com / gerencia@dcventas.com

Digital Center
Ventas e Importaciones JE S.A.S.

Digital Center
Ventas e Importaciones JE S.A.S.
NIT. 901144306-5

- Debido a que el **marco de la puerta no se encuentra disponible en el mercado**, la solución viable es realizar una **soldadura especializada en sitio**, la cual debe ser ejecutada por personal calificado. No obstante, estamos haciendo la gestión para ubicar el repuesto en el mercado; en caso de no encontrarlo, procederemos con la soldadura.

Por lo anterior, y dadas las condiciones particulares que escapan a nuestro control como la **falta de repuestos disponibles en el mercado** y **la inexistencia de representación de la marca en el país**—, solicitamos de manera formal un **compromiso interno de garantía adicional de veinte (20) días calendario**, con el fin de evitar posibles incumplimientos dentro del contrato y poder dar una solución integral y definitiva a esta novedad.

Adicionalmente, respecto a la garantía solicitada para la **batidora**, informamos que **ya se realizó la corrección correspondiente**, y reiteramos nuestra disposición de atender cualquier requerimiento de garantía derivado de los mantenimientos realizados, conforme a lo estipulado en el **contrato 065-00 M-CAMAN-GRUAL-2025**.

Agradecemos su comprensión y quedamos atentos a cualquier comentario o requerimiento adicional.

Cordialmente,

DIGITAL CENTER VENTAS E IMPORTACIONES JE SAS
REP. LEGAL. ROSA EDITH RODRIGUEZ SILVA
C.C: 52906030 DE BOGOTA

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

“Pendiente tramitar los documentos para pago ante el DECOP, tan pronto el CONTRATISTA termine la garantía en el ítem No. 1 Y para el cual mi Teniente Coronel Silva “SECOM” le dio plazo hasta el 16 de octubre del 2025.”

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** __X__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	AT. MAYORGA VANEGAS ANGYE MARCELA
FIRMA:	
C.C. No.	1.005.855.041
DEPENDENCIA:	GRUPO DE APOYO LOGISTICO-96.

_____
TC. JULIO CESAR BASANTE BRAVO
GERENTE PROYECTO

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		Se verifica al personal: ALEXANDER BARRIOS SERNA y el señor JESUS EMILIO RODRIGUEZ GONZALEZ
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			PENDIENTE REALIZAR EL PAGO PARA LIQUIDAR