

 Aldia Municipal de MADRID Condinamarca	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 08/10/2024

CONTRATO No.:	CPS-247-2025
---------------	--------------

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN:	SEPTIEMBRE	Nº. DE PAGO:	8
--	------------	--------------	---

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	CINDY PAOLA ROJAS TRIANA	C.C. / NIT:	35.355.097
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TIC PARA LA ELABORACION DE ENCUESTAS Y QUE PERMITAN CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE MADRID.	PLAZO DE EJECUCIÓN:	10 MESES
		FECHA DE INICIO:	10/2/2025
		FECHA DE TERMINACIÓN:	9/12/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ILSY YARITZA MERCADO BRÚN	CARGO:	Directora de Tecnología de Información y comunicaciones

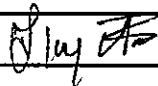
INFORMACIÓN FINANCIERA				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2025000141	VALOR CDP:	\$ 140.504.000,00	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICCIÓN(CDP) No.:	2025001532		\$ 6.021.600,00	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2025000322	VALOR RP:	\$ 14.050.400,00	
REGISTRO PRESUPUESTALADICCIÓN (RP) No.:	2025001675		\$ 6.021.600,00	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$ 14.050.400,00	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$ 13.448.240,00	77%
ADICIONES:	\$ 6.021.600,00	VALOR PRESENTE PERÍODO:	\$ 2.007.200,00	
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 20.072.000,00	VALOR EJECUTADO:	\$ 15.455.440,00	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO		
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Recibir del coordinador de campo la programación de encuestas y contactar a los usuarios para coordinar las visitas del periodo asignado.	Cindy Paola Rojas Informe 008 CPS-247 2025, ANEXO FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	Recibí por parte de Helber Quintero, la carga de encuestas a realizar para el período de SEPTIEMBRE
2. Llevar a cabo de forma efectiva la "Ficha de Clasificación Socio-económica" en cada hogar asignado, haciendo uso correcto del DMC, la georreferenciación y siguiendo la programación realizada con los diferentes usuarios, garantizando el cumplimiento de metas en términos de tiempos, calidad y cobertura.	Cindy Paola Rojas Informe 008 CPS-247 2025, ANEXO FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	Contacté a usuarios vía telefónica, realizando un aproximado de 125 llamadas, se programaron, posteriormente, se realizó la respectiva visita y encuesta a cada usuario en su lugar de residencia. Se cargaron un total de 63 encuestas en el DMC, se realizaron encuestas efectivas 36, y quedaron 21 en proceso, y 0 pendientes, y rechazadas 4 siguiendo los parámetros del DNP.
3. Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta Incompleta, ii) Informante calificado ocupado, o ii) Ausencia de Informante calificado.	No se presentaron segundas visitas	No se presentaron segundas visitas
4. Informar al coordinador de campo aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.	No se requiero esta actividad para este periodo	No se requirió esta actividad para este periodo de ejecución
5. Organizar y archivar adecuadamente las solicitudes según las fechas y parámetros establecidos por el área.	Cindy Paola Rojas Informe 007 CPS-247 2025, ANEXO FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	Se realizó la depuración, organización y gestión documental, junto con el proceso de archivo de los documentos físicos de acuerdo a los parámetros establecidos, se archivan en sus correspondientes AZ por fechas. Se le entregó al coordinador la relación de las encuestas asignadas en la oficina del sisben, se hace el respectivo proceso de envío al DNP y se archivan.

6. Brindar Información a los usuarios en la Oficina del Sisbén (ventanilla), efectuando la actualización de datos como modificaciones de fichas socioeconómicas, inclusiones, retiros y solicitudes de encuestas.	Cindy Paola Rojas Informe 008 CPS-247 2025, ANEXO FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	Realicé mis actividades en ventanilla de servicio y atención al usuario, realizando atención en puente piedra donde se actualiza información, se brinda orientación, se diligencian formularios, se registran nuevos usuarios y se realizan modificaciones de la ficha, inclusiones, retiros, y nuevas solicitudes de encuestas entre otros, generando 27 códigos QR, y 4 actualizaciones. Realicé atención al usuario, se brindó información y se realizaron los trámites correspondientes de acuerdo a la necesidad del usuario a satisfacción.
7. Contribuir en la organización y logística de actividades programadas por la Administración Municipal que requieran acompañamiento del área de Sisben.	No se requirió esta actividad para este periodo	No se requirió esta actividad para este periodo de ejecución
8. Elaborar y presentar informes mensuales con estadísticas que reflejen las actividades realizadas, junto con evidencias del cumplimiento de cada obligación.	Cindy Paola Rojas Informe 008 CPS-247 2025, ANEXO FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	se realizó el informe correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del 2025 de las actividades realizadas con registro fotográfico y gráficas de estadística de cumplimiento, donde se relacionan el número total de las encuestas asignadas, realizadas rechazadas, en proceso y demás se hace entrega del informe requerido dentro de los tiempos estipulados por la supervisión del contrato
9. Hacer debido uso del software (plataforma de gestión de la encuesta Sisbén – Sisbén App, Grupo Sisbén y Portal territorial), implementado por la entidad para dicho proceso.	Cindy Paola Rojas Informe 008 CPS-247 2025, ANEXO FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	Se realizó el uso adecuado de la información de los usuarios, del software y los equipos computadores y DMC. Se manejó total y absoluta reserva con la información de los usuarios y se les da un uso óptimo a los diferentes equipos.
10. Participar activamente en los cursos de capacitación programados por la Secretaría de Planeación, orientados al mejoramiento de la prestación y atención del servicio de la Oficina del Sisbén, completando y presentando las evaluaciones correspondientes, del curso virtual ante el DNP, que lo acredite como encuestador Sisbén, requisito para el segundo pago	No aplica anexo	No se realizaron capacitaciones programadas por la dirección para Sisbén
11. Garantizar la integridad de los elementos necesarios para la realización de encuestas, los cuales son proporcionados para el desarrollo de las actividades contratadas, asumiendo la responsabilidad de su custodia.	Cindy Paola Rojas informe 008 CPS-247 2025, ANEXO FOTOGRAFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	Usé adecuadamente la información de los usuarios, y de los equipos y herramientas. Se maneja total y absoluta reserva con la información de los usuarios y se les da un uso óptimo a los diferentes equipos.
12. Las demás actividades que le sean asignadas, previamente acordadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto contractual.	No aplica anexo	No se asignaron actividades adicionales por parte de la supervisora del contrato

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	SANITAS	SEPTIEMBRE	\$ 178.000,00	26	AGOSTO	2.025	107440787
Pensión	PROTECCION	SEPTIEMBRE	\$ 227.800,00	26	AGOSTO	2.025	1074400787
Riesgos Profesionales	COLMENA	SEPTIEMBRE	\$ 14.900,00	26	AGOSTO	2.025	1074400787
Anexos:	Planilla de seguridad social, comprobante de pago y anexo de cumplimiento de obligaciones						

CUENTA DE COBRO		SI	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8 DEBE A: CINDY PAOLA ROJAS TRIANA C.C 35,355,097 de Madrid Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: DOS MILLONES SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE \$2.007.200				No. DE FACTURA:			
				RESOLUCIÓN DIAN:			
				FECHA:			
				VALOR:			
FIRMA CONTRATISTA			CINDY PAOLA ROJAS TRIANA				

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado. Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015. En razón a ello, autorizo el pago conforme a la Información descrita en el presente informe.		
REVISÓ Y APROBÓ:	ILSY YARITZA MERCADO BRÚN-Directora de Tecnología de Información y comunicaciones	

**.-DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018
(SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS
NATURALES)**

Yo, **CINDY PAOLA ROJAS TRIANA.** , identificado con Cédula de Ciudadanía No. 35.355.097, en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios**, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.)**; y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
CPS-247-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES EN LA ELABORACIÓN DE ENCUESTAS, ATENCIÓN A USUARIOS QUE PERMITAN CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE MADRID	\$ 2.007.200

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

Cindy Paola Rojas T.

Cedula; 35.355.097

Teléfono; 313 2323225

Correo; Popotama-9@hotmail.com

PAGADA 26/08/2025

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CINDY PAOLA ROJAS TRIANA		
Documento	CC35355097	Dirección	CR 1 #6 - 06 A
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3132323225
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	MADRID	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SEN	LMA	VAC	AVP	VCT	INP	Das AFP	Das EPS	Das CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
35355097	CINDY PAOLA ROJAS TRIANA	59	0																	0	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$1,423,500	\$227,800	(EPS005) EPS SANITAS	\$1,423,500	\$178,000	1.044	\$1,423,500	\$14,900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$420,700

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licencias, saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500	\$0	\$227,800	\$178,000	\$14,900	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$420,700	\$0	\$420,700

Multipagos

OFIC: 1315 HND Madrid

FECH: 26/08/2025 10:49:50 AM

CAL: ETELEZ ELIZABETH TELLEZ

TRANSACCION

MOVIL PILA - SIMPLE
PLANILLA ASISTIDA

REFERENCIA 1

8822931725

REFERENCIA 2

REFERENCIA 3

VALOR

4204700.00

MEDIOS DE PAGO

VALOR

Efectivo Recibido

420.700.00

521a6c30045449d549d188c8f2530

Multipagos

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025

Datos Generales

Nombre del Encuestador: Cindy Paola Rojas Triana

Número de Contrato: CPS-247-2025

Mes de Reporte: Septiembre

Supervisor: Ilsy Yaritza Mercado Brun

Actividades Realizadas en el periodo

1. RECIBIR DEL COORDINADOR DE COMPO LA PROGRAMACION DE ENCUESTA Y CONTACTAR A LOS USUARIOS PARA COORDINAR LAS VISITAS DEL PERIODO ASIGNADO.

- Evidencias: Recibidas 63 encuestas programadas del líder de campo para el mes de
- Descripción de cumplimiento: Contacté a los usuarios asignados y coordiné las visitas a sus hogares para realizar las encuestas en los días programados.
- Observaciones: Todas las visitas fueron programadas dentro del plazo,



2. LLEVAR A CABO DE FORMA EFECTIVA LA FICHA DE CLASIFICACION SOCIO-ECONOMICA EN CADA HOGAR ASIGNADO, HACIENDO USO CORRECTO DEL DMC, LA GEOREFERENCIACION Y SIGUIENDO LA PROGRAMACION REALIZADA CON LOS DIFERENTES USUARIOS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE METAS EN TERMINO DE TIEMPOS, CALIDAD Y COBERTURA.

- Evidencias: Documentación verificada en 63 hogares asignados; los documentos de identidad fueron revisados y registrados.
- Descripción de cumplimiento: Se verificó que todos los documentos estuvieran actualizados y en buen estado antes de la encuesta.

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025



3. EFECTUAR DE MANERA OPORTUNA LAS SEGUNDAS VISITAS CUANDO COMO RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA EL RESULTADO SEA, ENCUESTAS INCOMPLETA INFORMANTE CALIFICADO OCUPADO, O AUSENCIA DEL INFORMANTE.

- N/A.

4. INFORMAR AL COORDINADOR DE CAMPO AQUELLAS SITUACIONES ESPECIALES O PROBLEMAS QUE SE LE PRESENTEN PARA LA OPORTUNA Y CORRECTA REALIZACION DE SU TRABAJO.

- No se presentaron situaciones especiales para prestación oportuna de trabajo.

5. ORGANIZAR Y ARCHIVAR ADECUADAMENTE LAS SOLICITUDES SEGUN LAS FECHAS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL AREA.

- ≠ Evidencias: Se archivaron solicitudes de manera organizada, cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos.
- ≠ Descripción de cumplimiento: La documentación de cada encuesta fue archivada correctamente tras la verificación de datos.
- ≠ Observaciones: Todo el proceso de archivado se realizó sin incidentes.



INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025

6. BRINDAR INFORMACION A LOS USUARIOS EN LA OFICINA DEL SISBEN VENTANILLA, EFECTUANDO LA ACTUALIZACION DE DTATOS COMO MODIFICACIONES DE FICHAS, SOCIOECONOMICA, INCLUSIONES RETIROS, Y SOLICITUDES DE ENCUESTAS.

- **EVIDENCIAS:** Se atendieron a 36 usuarios en ventanilla los días 5; 8; 16; 24 de septiembre el 28 de agosto. Realizando 4 actualizaciones de datos, inclusión y retiros del Sisbén.
- Descripción del cumplimiento se gestionaron todas las solicitudes de manera eficiente proporcionando la información solicitada por los usuarios.

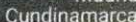


7.CONTRIBUIR EN LA ORGANIZACION Y LOGISTICA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL QUE REQUIERA ACOMPAÑAMIENTO DEL AREA DEL SISBEN.

- No se solicitó acompañamiento de Sisbén a actividades adicionales realizadas por parte de la Administración Municipal.

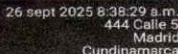
8.ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES CON ESTADISTICAS QUE REFLEJEN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS JUNTO CON EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION.

- Evidencias: Informe estadístico presentado el mes de Septiembre 2025, con 63 encuestas programadas, 38 efectivas, 4 canceladas, 21 en proceso.
- Descripción de cumplimiento: El informe mensual fue entregado dentro del plazo establecido incluyendo los datos solicitados.
-
- Observaciones: N/A.



- Evidencias: Las encuestas fueron correctamente cargadas y gestionadas a través de la plataforma Sisbén app y el portal territorial.
- Descripción de cumplimiento: El software fue utilizado sin incidentes asegurando la correcta captura y sincronización de datos
- Observaciones: N/A.

- Evidencias: Las encuestas fueron correctamente cargadas y gestionadas a través de la plataforma Sisbén app y el portal territorial.
- Descripción de cumplimiento: El software fue utilizado sin incidentes asegurando la correcta captura y sincronización de datos
- Observaciones: N/A.



10. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LOS CURSOS DE CAPACITACION PROGRAMADOS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION, ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION Y ATENCION DEL SERVICIO DE LA OFICINA DEL SISBEN, COMPLETANDO Y PRESENTANDO LAS EVALUACIONES

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025

CORRESPONDIENTES DEL CURSO VIRTUAL ANTE EL DNP, QUE LO QCREDITE COMO ENCUESTADOR.

- Para este periodo del mes de septiembre no se presentó la necesidad de cumplir con esta obligacion.

11. GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE ENCUESTAS LOS CUALES SON PROPORCIONADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS ASUMIENDO LA RESPONSABILIDAD DE SU CUSTODIA.

- Evidencias: Realizadas Custodia adecuada de los dispositivos, DMC y demás elementos sin reporte de perdida y daño
- Descripción de cumplimiento: Se garantizaron las condiciones óptimas de los equipos utilizados para las encuestas.
- Observaciones: N/A



. 12. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PREVIAMENTE ACORDADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL.

- Para este periodo del mes de septiembre no se presentó la necesidad de cumplir con esta obligacion.

Indicadores

- **Número de encuestas programadas:** 125
- **Número de encuestas realizadas:** 36
- **Número de encuestas en proceso:** 21
- **Numero de encuestas rechazadas:** 4
- **Número de usuarios atendidos en ventanilla:** 27
- **Encuestas Archivadas:** 36
- **Actualizaciones:** 4

INFORME ENCUESTADORES SISBEN 2025

- **Capacitaciones: NA**

- **Observaciones generales:** En general, se cumplieron las metas del mes con éxito, aunque fue necesario reprogramar algunas visitas.

Conclusiones y Recomendaciones

- Se recomienda mejorar la coordinación con los usuarios para evitar segundas visitas por ausencia de informantes.
- Se sugiere continuar con la capacitación en el uso de herramientas tecnológicas para mejorar la eficiencia en el trabajo de campo.

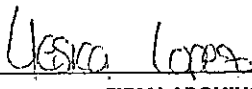
Firma del Encuestaor



Nombre del Encuestado

Cindy Paola Rojas Triana

Cedula Encuestador 35355097

 Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca		CONTROL ARCHIVO CONTRACTUAL											
		GJC-F-195		VERSIÓN: 9		FECHA DE EMISIÓN 25/02/2025							
Fecha de diligenciamiento:		8/09/2025											
Trimestre:		1		2		3		4					
Número de contrato:		247 /					Año /		2025				
Nombre del contratista:		CINDY PAOLA ROJAS TRIANA /											
Nombre de la Dependencia:		DIRECCION DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES											
Número de informes presentados a la fecha:		1		2		3		4		5		6	
		7		8		9		10		11		12	
Observaciones:													
Nota: A la fecha el contratista se encuentra al día con el archivo contractual de su expediente.													
 SECRETARIO JURIDICO GUILLERMO VELASCO TOVAR							 FIRMA ARCHIVO						

27 SEP 2025