Rdo Luis García 07-10-2025

MUNICIPIO DE SALENTO		
ACTA FINAL		
Contrato No.	**177 DE 2025**	
Objeto	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SALENTO QUINDÍO"	
Valor contrato $12.000.000	**Registro Presupuestal**	**No. 485 de 04 de junio de 2025**
	Registro Presupuestal No. (Adición)	**N/A**
Contratista	**MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO**	
Supervisor	**PAULA ANDREA GÓMEZ MUÑOZ** SECRETARIA DE GOBIERNO, ADMINISTRATIVA Y TICS	
Fecha de Inicio	04 DE JUNIO DE 2025	
Fecha de terminación	03 DE OCTUBRE DE 2025	
Plazo de Ejecución	CUATRO (04) MESES	
Fecha de Inicio (Adición)	N/A	
Fecha de terminación (Adición)	N/A	
Plazo de Ejecución (Adición)	N/A	
Cdp y RP Adición		

FECHA DEL ACTA FINAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2025	10	06

En la ciudad de Salento Q.., en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

Periodo informado	De 04 de septiembre al 03 de octubre de 2025

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

	COMPROMISOS CONTRACTUALES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTOS**
1	**Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los procesos de contratación que se adelante en la administración municipal y que le sean asignados mediante reparto, en la etapa pre-contractual, contractual y postcontractual.**	Durante el periodo, la contratista realizó actividades de apoyo y acompañamiento jurídico a los procesos de contratación que le fueron asignados mediante reparto, los cuales se llevaron a cabo en la Administración Municipal de Salento Quindío, las cuales describo así: 1.1 Elaboración del **CPS-266-2025,** suscrito entre el	Las evidencias de elaboración pueden ser constatadas en los expedientes físicos que reposan en el archivo documental de la Secretaría de Gobierno, Administrativa y Tic´s, de la Administración Municipal; Publicaciones del SECOP II.

		Municipio de Salento Q. y Laura Valentina Velásquez Gutiérrez; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS de APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LA SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES ENFOCADO A LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO". **Valor del contrato** $7.200.000, **con plazo de ejecución** de tres (03) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El contrato fue publicado en la Plataforma SECOP II, el día 04 de septiembre de 2025, con ejecución de la misma fecha. (Secretaria de Servicios sociales). 1.2 Elaboración del **CPS-290-2025,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Karen Dayan Torres Gutiérrez; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE BIOLOGO, REALIZANDO APOYO INSTITUCIONAL A LA RED DE MONITOREO AMBIENTAL. SEGÚN LA ORDEN SÉPTIMA EN CUMPLIMIENTO A LA SENTENCIA STL STL10716-2020, EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO". **Valor del contrato** $5.600.000, **con plazo de ejecución** de dos (02) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento	Correo: gobierno@salento-quindio.gov.co

		de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El contrato fue publicado en la Plataforma SECOP II, el día 02 de octubre de 2025, con ejecución de la misma fecha. (secretaria de Turismo y desarrollo económico). 1.3 Elaboración del **CPS-281-2025,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Mónica Viviana Cárdenas Parra; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCION TURISTICA POR MEDIO DE LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA -PIT ALCALDÍA, PIT MIRADOR- Y APOYO A LA SENTENCIA STL10716-2020, EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO". **Valor del contrato** $4.800.000, **con plazo de ejecución** de dos (02) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El contrato fue publicado en la Plataforma SECOP II, el día 01 de octubre de 2025, con ejecución de la misma fecha. (secretaria de Turismo y desarrollo económico). *1.4* Elaboración de justificación y modificatorio No. 001 **CPS-116-2025,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y la CRUZ ROJA COLOMBIANA; cuyo objeto corresponde a: "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL RIESGO EN EL MUNICIPIO DE SALENTO Y LA*	

		EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA POR AFLUENCIA MASIVA DE PÚBLICO" modificando el numeral 3 (Valor de la oferta), numeral 10 (Garantías, Publicado el 15 de septiembre de 2025 (secretaria de Gobierno, Administrativa y Tic´s). Aprobación de garantías. *1.5* Elaboración de justificación y modificatorio No. 001 **CONTRATO DE SUMINISTRO No.004-2025,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y la Cooperativa Integral de Transportadores de Circasia Cootracir; cuyo objeto corresponde a: "*SUMINISTRO DE TIQUETES DE TRANSPORTE PÚBLICO EN LA RUTA SALENTO-ARMENIA Y VICEVERSA PARA APOYAR ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y JÓVENES DEL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO", modificando el numeral 3 (Valor de la oferta), numeral 9 (Garantías, Publicado el 25 de septiembre de 2025 (secretaria de Servicios Sociales). Aprobación de garantías.* *1.6 Elaboración de modificatorio No. 003* ***CPS-012-2025,*** *suscrito entre el Municipio de Salento Q. y la Cooperativa de Transportadores del Valle de Cocora LTDA; cuyo objeto corresponde a: "SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ESTUDIANTES RESIDENTES EN LA ZONA RURAL QUE SE DIRIGEN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO"., modificando la cláusula 2 (plazo), y cláusula 7 (Garantías contractuales).*	

		Publicado el 09 de septiembre de 2025 (secretaria de Servicios Sociales). Aprobación de garantías.	
2	**Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de los actos administrativos que deba expedir el municipio, que le sean asignados mediante reparto.**	Durante el período, la contratista, realizó actividades de apoyo con la proyección, elaboración y revisión de los siguientes actos administrativos: 2.1 Elaboración y proyección de Acuerdo de Voluntades Modalidad de Pasantía No. 001 -2025 (municipio y el Sena), y revisión formato de acuerdo de la entidad SENA. 2.2 Elaboración y proyección del Decreto No. 060 de 2025 (septiembre 24), "Por medio del cual se modifica el horario de atención al público en la Administración Municipal de Salento, Quindío". 2.3 Elaboración y proyección del Decreto No. 062 de 2025 (septiembre 25), "Por medio del cual se modifica el decreto 060 de 2025", corrige error. 2.4 Elaboración y proyección del Decreto No. 064 de 2025 (OCTUBRE 02), *"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA TEMPORALMENTE EL DECRETO Nº 061 DE2024, QUE AUTORIZA Y REGULA EL INGRESO Y CIRCULACIÒN DE VEHÌCULO AUTOMOTORES TIPO BUS, BUSETON, AUTOBUSES POR LA VÌA DENOMINADASALENTO-ARRAYANAL QUE CONDUCE A LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".* 2.5 Elaboración y proyección del Decreto No. 056 de 2025 (septiembre 05), "Por medio del cual se concede un día compensatorio y se modifica el horario de atención al	Los actos administrativos elaborados, proyectados y/o revisados, pueden ser consultados en la carpeta de archivo del Despacho.

		público en la administración municipal de Salento, Quindío". 2.6 Elaboración y proyección del Decreto No. 057 de 2025 (septiembre 12), "Por medio del cual se concede un día cívico en el municipio de Salento, Quindío – 16 de septiembre de 2025". 2.7 Elaboración y proyección del Decreto No. 061 de 2025 (septiembre 24), "Por medio del cual se hace un encargo de las funciones del alcalde a un funcionario de la administración municipal de Salento, Quindío". 2.8 Proyección de Resolución Nro. 278 del 05 de septiembre de 2025, "Por medio del cual se efectúa un encargo" Yeraldin Mendoza Cadavid (Secretaria de Planeación y Obras Públicas -E). 2.9 Proyección de Resolución Nro. 296 del 15 de septiembre de 2025, "Por medio del cual se termina un encargo" Yeraldin Mendoza Cadavid (Secretaria de Planeación y Obras Públicas -E). 2.10 Proyección de Resoluciones Nro. 299 y 300 del 18 de septiembre de 2025, por medio del cual se realizó transferencia de recursos a los CBA del municipio – recaudo estampilla departamental recaudo del 01 al 31 de mayo de 2025. 2.11 Proyección de Resolución Nro. 309 del 01 de octubre de 2025, "Por medio de la cual se autoriza el apoyo compensatorio a los representantes de la mesa municipal de participación de víctimas del conflicto armado del municipio de Salento-Quindío".	
3	**Brindar apoyo en la proyección, elaboración**	Durante el período, la contratista, realizó actividades de apoyo con	Las evidencias pueden ser consultadas en los

	y/o revisión de respuesta a derechos de petición y requerimientos de los organismos de control, según reparto asignado.	la proyección, elaboración y revisión de los siguientes PQR: 3.1 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición 2025RE4483 PQR asociado 2025PQR2258, respuesta solicitud de información de escala salarial y distribución de planta de personal-vigencia 2025. 3.2 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición "Primer requerimiento solicitud acto administrativo conformación comisión personal"- correo electrónico. 3.3 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición "Solicitud de información de la Comisión de Personal Salento"- correo electrónico. 3.4 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición "Designación Gestor de Integridad y aplicación de test de percepción de Código de Integridad"- correo electrónico. 3.5 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición "Invitación capacitación sobre Comisión de Personal-2025RS161752"- correo electrónico.	expedientes de archivo de la correspondencia interna y externa de la ventanilla única del municipio.
4	**Brindar apoyo en la publicación de los procesos de contratación en la plataforma de SECOP II, que le haya sido designado por reparto.**	Durante el periodo, la contratista, realizó publicación en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales, los cuales se llevaron a cabo en la Administración Municipal y que le fueron asignados por reparto. Aunado a lo anterior, copio el link del contrato, en la respectiva designación de supervisión, allí logró verificar el cargue de la información.	Las evidencias de publicación se pueden verificar en la Plataforma SECOP II.

5	**Brindar apoyo en la revisión del correo electrónico asignado y realizar el reparto a la persona correspondiente.**	Durante el período, la contratista brindó apoyo en la revisión y descongestión del correo de Defensa Judicial defensajudicial@salento-quindio.gov.co.	Correo electrónico de defensa Judicial
6	**Brindar apoyo en los trámites administrativos de los procesos disciplinarios que le sean asignados por reparto.**	Durante el periodo no se presentaron quejas o informes que dieran a conocer faltas disciplinarias de servidores públicos de la administración municipal. No se asignó procesos disciplinarios para tramitar.	N/A
7	**Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en reuniones y comités cuando sea requerido.**	Durante el periodo la contratista realizó el siguiente apoyo y acompañamiento: - Realizó 2 Convocatorias asunto citación de comité de conciliación-(Septiembre) - Acompañamiento en 2 Comités de conciliación (septiembre), así mismo se hizo realización del acta correspondiente. - Asistencia a reunión virtual capacitación comisión de personal. - Asistencia a capacitación aplicación de test de percepción de Código de Integridad. - Reunión elección presidente Comisión de Personal.	Correo: gobierno@salento-quindio.gov.co Asistencia física y en línea.
8	**Brindar apoyo jurídico en la revisión – verificación del estado de los bienes inmuebles del municipio.**	Se informa que se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Secretaría de Gobierno, la Secretaría Administrativa y la Oficina de TIC's y la contratista, en la cual se analizó la situación jurídica de los bienes inmuebles donde funcionan las instituciones educativas rurales y urbanas del municipio de Salento. Durante la reunión se evidenció que, en algunos casos, la figura jurídica aplicable resulta ser la de comodato y no la de	N/A

		arrendamiento, atendiendo a la naturaleza y destinación pública de los inmuebles. En otros casos, se identificó la necesidad de formalizar un acuerdo de voluntades entre las partes para garantizar la tenencia legítima y el adecuado uso de los bienes. En atención a lo anterior, se realizó la proyección del modelo de documento respectivo para revisión jurídica y se determinó la pertinencia de solicitar los antecedentes de las personas que pretenden residir en dichos inmuebles, considerando las condiciones del espacio donde se ubicarán y los eventuales riesgos o implicaciones que su permanencia pueda representar para el municipio y la comunidad educativa.	

Evidencias de la ejecución del contrato	Las evidencias del trabajo realizado durante el periodo por la contratista, pueden ser verificadas en las publicaciones realizadas en la Plataforma SECOP II, en los expedientes físicos que reposan en el archivo documental de la Secretaría de Gobierno, Administrativa y Tic´s., ventanilla única del municipio, en el archivo del despacho, correo de Gobierno, y de defensa judicial.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

PERIODO A PAGAR: SEPTIEMBRE 2025

VALOR A PAGAR: $413.300

Entidad en donde se realiza el pago: Asopagos – banco de occidente

No	No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1	8636906992	Junio	178.000	227.800	7.500
2	8637367958	Julio	178.000	227.800	7.500
3	8637784955	Agosto	178.000	227.800	7.500

4	8637933206	Septiembre	178.000	227.800	7.500

ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	**12.000.000**
Acta parcial No. 01	**3.000.000**
Acta parcial No. 02	**3.000.000**
Acta parcial No. 03	**3.000.000**
Acta Final	**3.000.000**
Saldo	**0**

Valor a pagar con cargo al siguiente rubro

CODIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	FUENTES	PRODUCTO	BPIN	CPC	VALOR
2.1.2.02.02.008	**Servicios prestados a empresas y servicios de producción-otros servicios jurídicos**	**1.2.1.0.00**	**N/A**	**N/A**	**82199**	**3.000.000**

ANEXOS:	Marque con x
Recibo de pago de seguridad social	**X**
Copia planillas de aporte	**X**
Otros:	**N/A**

Firma	Maria Juaquina Gonzalez	
Nombre	**MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO**	**PAULA ANDREA GÓMEZ MUÑOZ Secretaria de Gobierno, Administrativa y Tic´s**
	Contratista	**Supervisora**