

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/09/2025	Inicio	2:00 pm	Fin	4:00 pm	Lugar	SUS FONTIBÓN	
Asunto	ACOMPANAMIENTO TRANSICIONES EFECTIVAS Y ARMÓNICAS (TEA) ARTICULACIÓN SED-SDIS FONTIBÓN							
Asistentes	DIANA ROMERO – GESTORA TERRITORIAL DEPB. ALEMOZA PAEZ – COORDINADORA DIRECCIÓN COBERTURA. Ver listado Anexo				Asistentes Externos		DANIANA JAMES- Referente infancia SDIS Ver listado Anexo	
Fecha de Elaboración	08/09/2025	Elaborado por			DIANA ANDREA ROMERO ACIAS – SED-DEPB		Próxima Reunión	N.A.

- Agenda:**
1. CONTEXTO DEL ENCUENTRO - PRESENTACIÓN DE PARTICIPANTES.
 2. SOCIALIZACIÓN DIRECCIÓN DE COBERTURA - CIRCULAR CONJUNTA RESOLUCIÓN MATERICIA.
 3. SOCIALIZACIÓN DIRECCIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA - Acompañamiento TEA.
 4. Compromisos.

Objetivo: DAR CONTINUIDAD A LA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL, DESARROLLANDO ACCIONES CONJUNTAS ENTRE SED-SDIS, QUE INCIEN EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS TEA DE NIÑAS Y NIÑOS QUE TRANSITAN DE LOS JINF-SDIS A LAS IED-SED.

Desarrollo de la Agenda:

1. **CONTEXTO DEL ENCUENTRO:** Se realiza el encuentro con la intención de fortalecer la articulación institucional, entorno a los procesos de las transiciones efectivas y armónicas de las niñas/ninos/familias de los JINF-SDIS a las IED-SED. Se menciona la importancia de garantizar transitos efectivos y armónicos que reconozcan las particularidades de cada niña/nino/familia, de ahí la importancia de la participación de las responsables del servicio, profesionales psicosociales, Gestoras, referente de infancia y su incidencia en el acompañamiento a este proceso, desde los componente, administrativo y procesos pedagógicos para favorecer mas transiciones sensibles.
2. **SOCIALIZACIÓN DIRECCIÓN DE COBERTURA:** Por parte del equipo de profesionales de la dirección de cobertura-SED se presentó la circular conjunta n° 001 del 08/05/2025 y la resolución 1587 del 01/07/2025, (que establecen directrices y orientaciones frente al proceso de matrícula 2025-2026. Se explico el mecanismo de geografización, para asociaciones entre JINF-SDIS e IED-SED, los criterios de priorización y el cronograma del proceso. Durante la presentación se hicieron precisiones a partir de situaciones puntuales que se han presentado en el proceso de asignaciones de cupos, dando claridad frente a fechas, procedimientos y nomos puntuales. Así mismo se recordó que todo proceso se puede realizar mediante la plataforma de la SED, o solicitando asesoría específica en las instalaciones de la DLE- FONTIBÓN.
3. **SOCIALIZACIÓN DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA (DEPB-SED)** Para este momento se comparten acciones de acompañamiento a las TEA, destacando tres principios orientadores; RECONOCIMIENTO DE LAS PARTICULARIDADES DE CADA NIÑA/NINO, SENSIBILIDAD FRONTE A LOS CAMBIOS, TRABAJO COLABORATIVO ENTRE ACTORES, SE MENCIONARON LOS REFERENTES TÉCNICOS NACIONALES Y DISTRICTALES QUE BRINDAN ORIENTACIONES FRONTE AL ACOMPAÑAMIENTO A LAS TEA, Y SE PROFUNDIZÓ EN LO MENCIONADO EN LA CARTILLA "TRAVESIAS CON SENTIDO" → ANTICIPAR - ACOGER - HACER PARTE.

ACTA DE REUNIÓN

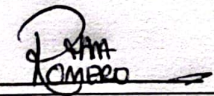
Fecha	08/09/2025	Inicio	2:00 pm	Fin	4:00 pm	Lugar	SLIS FONTIBÓN	
Asunto	ACOMPANIAMIENTO TRANSICIONES EFECTIVAS Y ARMÓNICAS (TEA)					ARTICULACIÓN SED-SOIS FONTIBÓN		
Asistentes	DIANA ROMERO - GESTORA TERRITORIAL DEPS ALEJANDRA PAEZ - CONTRATISTA COBOCA				Voz LISTADO MERO.		Asistentes Externos	DANAYAN JAMBA - REPRESENTANTE DE INFANCIA SOU / Voz LISTADO Anexo.
Fecha de Elaboración	08/09/2025	Elaborado por	DIANA ANDREA ROMERO AZIAS - SED DEPS			Próxima Reunión	N.A.	

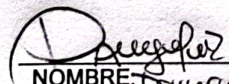
SE MENCIONARON ESTRATEGIAS PARA ACOMPAÑAR LAS TEA (ESPACIOS DE ENCUENTRO / ORIENTACIÓN A LAS FAMILIAS - EXPERIENCIAS SENSIBLES CON EL PROCESO QUE VIVEN LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS) - RECORRIDOS BARRIALES, COLEGIOS PUERTAS ABIERTAS, NUEVA SEGUNDA CASA, RITUALES DE CIERRE CONCLUYENDO, SE COMPARTEN RECURSOS QUE DESDE LA LITERATURA INFANTIL PUEDEN MOVILIZAR CONVERSACIONES, RESULTANDO ÚTILES PARA UN ENCUENTRO CON FAMILIAS O EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS CON LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.

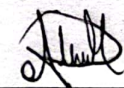
Observaciones:

• 4. <<Compromisos adquiridos>>

- ✓ POR PARTE DE LA GESTORA DEPS-SED, SE COMPARTIRÁ PPT Y RECURSOS UTILIZADOS DURANTE EL ENCUENTRO, COMO INSUMOS ORIENTADORES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS TEA, ASOMÁS SE ENVIARÁ ACTA Y LISTADOS DE ASISTENCIA - CORREO REFERENTE DE INFANCIA -
- ✓ SE PLANTEA LA ESTRATEGIA DE COMPARTIR RELACIÓN DE JINF-SOIS / ACTORES CLAVE, COMO INSUMO PARA FAVORECER LA ARTICULACIÓN DE LOS ROLES INCIOMBES EN EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS TEA.


NOMBRE: DIANA ROMERO
CARGO: GESTORA TERRITORIAL SED-DEPS.


NOMBRE: Alejandra Paez
CARGO: representante de infancia


NOMBRE: Alejandra Paez Moncaleano
CARGO: contratista

Nota "En cumplimiento de la Política de Control Interno de la SED los firmantes del acta deben asegurar la calidad, precisión, veracidad y realidad de su contenido".

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	ACOMPAGAMIENTO TRANSICIONES EFECTIVAS Y ARMÓNICAS - TEA-ARTICULACIÓN SED - SOIS FONTIBÓN			Área Responsable:	SED-DEPB			
Fecha:	08 de Septiembre del 2025	Lugar:	SLIS FONTIBÓN		Hora inicio:	2:00 pm	Hora Final:	4:00 pm

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo	Número							
1	Doris Cruz Urbano	CC	27431497	D.C.	Profesional/Universitario D.E. G		9	3103059978	dcruz07@educacionbogota.gov.co	
2	Johana Hernández	CC	10230273	Cent.	Gestora local	Sed. Gestoría NRC	9	31444465	jhernandez@educacionbogota.gov.co	
3	Dina Maela Trina Samu	CC	39583306	Planta	Responsable	J.I La Cabana	9	3045294470	dtrina@sdg.gov.co	
4	Armando Tamayo C	CC	106443536	Cent.	Responsable	CPI Misah	9	3114866348	atamayo@sdg.gov.co	
5	Camila Alejandra Peña R	CC	10124255	Contratista	Gestora	SLIS Fontibón	9	319620409	capena@sdg.gov.co	
6	Nahora Rincón Amaya	CC	2410094	Plant.	Aux. Administrativo	SLIS Fontibón	9	300405332	nerincon@sdg.gov.co	
7	Sandra Milena Uricón R.O.S	CC	51876801	Responsable	Contratista	J.I Sabana Grande	9	3169383295	sandramilena@sdg.gov.co	
8	Miguel Tibasvárez P	CC	52393262	Contratista	Responsable	J.I C. Emanuel	9	302971109	ordinemanuel@gmail.com	
9	Giovanna Harin V	CC	101601193	Contratista	Responsable	J.I San Pablo	9	3152415548	jikasandra@gmail.com	
10	Elizabeth Díaz G.	CC	52364157	Contratista	Responsable	J.I Colón	9	312545512	jicobal@sdg.gov.co	
11	Diana Cruz Moreno	CC	101419558	Planta	Responsable	J.I Rafael Pombo	9	3138665138	jirafaelpombo@sdg.gov.co	
12	Sandra Martínez G	CC	52319546	Planta	Responsable	J.I El Portal	9	321928662	smartinezg@sdg.gov.co	
13	Diana Andrea Grau Cruz	CC	40614844	Contratista	Gestora	SLIS Fontibón	9	305394811	dagraucruz@sdg.gov.co	
14	Maria B. Ramírez	CC	39374862	Planta	Responsable	J.I Sabana Grande	9	3112261426	mbcamite2@sdg.gov.co	
15	Martha Patricia Rincón G	CC	51736373	Planta	Responsable	J.I Rafael Pombo	9	313288344	marincong@sdg.gov.co	
16	Daniela Salinas	CC	52958606	Planta	Responsable	SLIS Fontibón	9	312465690	djainas@sdg.gov.co	

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.

2. Tipo de vinculación: DC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.



Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	ACOMPANIAMIENTO A TRANSICIONES EFECTIVAS Y ARMÓNICAS TEA — ARTICULACIÓN SED-SOIS — FONTIBON	Área Responsable:	SED-DEPB				
Fecha:	08 de Septiembre de 2025	Lugar:	SUIS FONTIBON	Hora Inicio:	2:00 PM	Hora Final:	4:00 PM

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación ²	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo ¹	Número							
1	Diana Andrea Romero Arias	CC	52'931204	OPS	Gestora Tecnológica	SED-DEPB	N.C	3115364420	dromero@educacionbogota.gov.co	
2	Paula Andrea Montano M.	CC	1022391876	OPS	Contratista	SED-DEPB	N.C	301332625	pmontano@educacionbogota.gov.co	
3	Ange Rincón R	CC	1026558808	OPS	Responsable del S.	EDIS JIOSO de Ante	Fontibon	314736717	arinc@conresdis.gov.co	
4	Leonardo Rojas Mora	CC	80167200	LN	Director Local	SED-DLE	9	3012390222	ledel@educacionbogota.gov.co	
5	Alejandra Paéz	CC	101547740	OPS	Contratista	SED- cobertura	N/A	3119588661	apaez@educacionbogota.gov.co	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.

2. Tipo de vinculación: DC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN: Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.