

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	09/09/2025	Inicio	2:00 p.m.	Fin	3:50 p.m.	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Reunión Equipo de Gestión Local							
Asistentes	Julián Armando Mosquera, se anexa lista de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	09/09/2025	Elaborado por	Liz Katherin Solanilla - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por acordar

Objetivo: Socializar preformas para respuestas SIGA y generar estrategias para la construcción de respuestas, reconocer la gestión de fundación plan en territorio y su impacto en la dinámica diaria de las IED.

Agenda:

1. Construcción de respuestas en SIGA y Sistema de Atención al Ciudadano.
2. Acompañamiento de Fundación Plan.
3. Varios
4. Acuerdos y compromisos.

Desarrollo de la Agenda:

En la reunión se trabajaron dos puntos centrales: la unificación de respuestas en el Sistema de Atención al Ciudadano y el acompañamiento de la Fundación Plan. Julián Mosquera presentó el contexto y explicó que, a raíz de inquietudes recientes, el área jurídica preparó tres preformas oficiales de respuesta para solicitudes de traslado: una positiva, una negativa y otra aplicable a la vigencia 2026. Estas buscan mejorar la claridad y evitar inconsistencias que puedan derivar en quejas o tutelas.

Elsy Martínez recalcó que el propósito es brindar a los ciudadanos respuestas claras y asertivas, y subrayó el papel de los gestores locales como primer filtro de atención, quienes cuentan con el respaldo de los equipos jurídicos y directivos. Sin embargo, surgieron inquietudes: varios gestores señalaron que las proformas solo mencionan los traslados de 2026, lo que genera confusión frente a las solicitudes relacionadas con 2025. Sobre este punto, se aclaró que los traslados para 2025 ya no pueden gestionarse, pues los plazos establecidos en la resolución anterior vencieron en julio; en consecuencia, los traslados solo aplican para la vigencia 2026.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	09/09/2025	Inicio	2:00 p.m.	Fin	3:50 p.m.	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Reunión Equipo de Gestión Local							
Asistentes	Julián Armando Mosquera, se anexa lista de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	09/09/2025	Elaborado por	Liz Katherin Solanilla - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por acordar

Otro aspecto discutido fue el funcionamiento del formulario en línea. En algunos casos, las familias reportaron que el colegio deseado no aparece como opción, lo que genera frustración y solicitudes adicionales. Ante esto, se acordó que cuando una institución no se despliegue en el sistema debe entenderse que no hay cupos disponibles y debe informarse así de manera explícita, para evitar falsas expectativas y múltiples radicados.

Elsa Hernández hizo varias precisiones jurídicas: los derechos de petición deben responderse dentro de los plazos establecidos 15 días para traslados, 10 para solicitudes de información y 3 para copias. Además, enfatizó que las respuestas deben ser de fondo y personalizadas, ya que respuestas generales e incompletas suelen generar reclamos, tutelas o reprocesos. También recordó que, según la naturaleza de la petición, ciertos casos deben remitirse a las áreas correspondientes: bullying, amenazas o abusos al equipo de convivencia escolar; solicitudes sobre discapacidad a la dirección de inclusión; beneficios como alimentación o transporte a la dirección de bienestar; y situaciones de migración al equipo especializado. En lo que respecta a tutelas, su manejo es exclusivo de la oficina jurídica.

Se abordaron también casos excepcionales. Paola Cruz preguntó sobre traslados por fuerza mayor o situaciones de acoso, a lo que se respondió que, aunque la línea general es no aceptar traslados para 2025, en casos extremos deberán revisarse individualmente. Asimismo, se discutió la situación de estudiantes retirados voluntariamente por sus padres, lo que en la práctica implica que no pueden acceder a un nuevo cupo hasta 2026, salvo orden judicial u otro hecho extraordinario.

En conclusión, la reunión permitió establecer que los traslados para 2025 están cerrados y que las solicitudes para 2026 deben gestionarse con base en las proformas enviadas, aunque estas deberán ajustarse para mayor claridad. Se definió que, cuando un colegio no aparezca en el formulario, debe informarse al ciudadano que no hay cupos en esa institución. Se reiteró el papel de los gestores como puente entre ciudadanía y dependencias jurídicas o técnicas, y la necesidad de que las respuestas sean claras, completas y articuladas entre áreas, con el fin de reducir riesgos de tutelas y mantener la confianza ciudadana.

Inquietudes sobre mensajes y manejo de retiros/traslados:

Maryi Margarita Martínez expresó dudas sobre el mensaje que compartió Liz respecto a si los colegios deben notificar a los padres cuando un retiro se solicita en septiembre. Señaló que muchas familias, al no encontrar cupo en el colegio deseado, optan por retirar a sus hijos, asumiendo que la SED garantizará un

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	09/09/2025	Inicio	2:00 p.m.	Fin	3:50 p.m.	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	Reunión Equipo de Gestión Local						
Asistentes	Julián Armando Mosquera, se anexa lista de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	09/09/2025	Elaborado por	Liz Katherin Solanilla - Contratista - Dirección de Cobertura			Próxima Reunión	Por acordar

cupo en otra parte. Resaltó la necesidad de claridad en los mensajes y de que los colegios también hagan pedagogía a los padres antes de aceptar un retiro, pues muchas veces el “voz a voz” genera confusión.

Julián Mosquera respondió que cada colegio y sus directivos ya cuentan con herramientas (plan de estudios, guía 34, currículo, etc.) para manejar estas situaciones, sin embargo, considera inconveniente generalizar o emitir una instrucción uniforme, dado que los escenarios son particulares y las IED saben cómo abordarlos.

Andrea Ruiz insistió en dos puntos, Incluir claridad en los formularios sobre colegios que no aparecen en el sistema, porque genera reprocesos y duplicidad de radicaciones, asimismo definir fechas claras de corte para traslados y movimientos de primera infancia, ya que actualmente se siguen presentando solicitudes en el último trimestre, lo cual genera confusión.

Julián señaló que la resolución anterior ya estableció fecha límite (junio-julio), pero se ha dado manejo tácito a excepciones. Sugiere no fijar nuevas fechas públicamente, sino transmitir en las respuestas que ya no se están permitiendo traslados.

Paola Andrea Cruz indicó que el caso no es aislado, ocurre en varias localidades. El problema es que algunos correos dicen a los padres que los cupos quedarían para 2026, discurso que no se ha manejado oficialmente y puede generar más confusión.

Elsa Hernández recordó que, según las resoluciones, los traslados deben respetar fechas precisas (julio-agosto). Solo en casos especiales (fallos de tutela, fiscalía, convivencia escolar) pueden autorizarse fuera de plazo. Advirtió que aceptar traslados por petición ordinaria rompe con el principio de igualdad y afecta la oferta real de cupos para 2026. Recomendó volver a ceñirse a las fechas oficiales.

Sandra Catalina Pérez pidió claridad urgente sobre primera infancia, dado que las reuniones con ese equipo no han resuelto dudas y se acercan fechas clave de continuidad (22 de septiembre). Se requiere saber quién hará esas gestiones.

Gestión de SIGA y rezagos

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	09/09/2025	Inicio	2:00 p.m.	Fin	3:50 p.m.	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Reunión Equipo de Gestión Local							
Asistentes	Julián Armando Mosquera, se anexa lista de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	09/09/2025	Elaborado por	Liz Katherin Solanilla - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por acordar

Julián pidió apoyo para que los gestores revisen y ajusten, según los nuevos formatos, las respuestas enviadas desde el viernes a las 3:00 p.m., para evitar reprocesos. Solicitó avisarle por interno cuáles respuestas mantienen y cuáles requieren ajustes. Reiteró que las respuestas deben ser claras, con trazabilidad de llamadas, visitas y explicaciones a las familias. Liz Solanilla informó que muchas familias están firmes en esperar hasta enero por un colegio específico. Ella y otros gestores ya han hecho llamadas pedagógicas, pero los acudientes prefieren esperar aunque sepan que probablemente no obtendrán cupo. Orlando y Sandra Catalina advirtieron que en enero la probabilidad de obtener cupo en esos colegios será casi nula, y se debe evitar generar falsas expectativas.

Fundación Plan y articulación

Julián dio dos mensajes a tener en cuenta y como compromisos, Coordinar con directores locales los recorridos de búsqueda activa y comunicar riesgos de seguridad para que las alcaldías locales apoyen. En localidades como Kennedy, los apoyos deben presentarse formalmente a los directores locales para evitar aislamiento del equipo de Plan. Elsa Hernández recomendó sensibilizar al personal de Plan para que entiendan que no pueden autorizar traslados o retiros, pues el año pasado algunos lo hicieron y generaron tutelas. Recordó que esas decisiones solo pueden venir de la SED o directivos escolares, no de personal de apoyo. Claudia Beltrán alertó sobre un caso en Ciudad Bolívar donde una integrante de Plan asistió a una mesa con la alcaldía local sin informar a la dirección local ni a su supervisor, lo que generó problemas de coordinación. Pidió que a nivel central se insista en que toda actuación debe informarse y articularse con las direcciones locales. También recordó que se debe programar reuniones conjuntas en cada localidad para que los equipos de Plan se presenten y trabajen articuladamente.

Maryi Margarita sugirió que antes de lanzar procesos de asignación directa, se compartan las bases de oferta con los PCI para revisión previa, evitando reprocesos como en inscripciones priorizadas y traslados. Catalina Céspedes coincidió en que se debe aprovechar más el chat creado por Yeimy para informar recorridos y novedades de Plan, evitando que trabajen de manera paralela y sin coordinación. Julián cerró diciendo que reforzará la articulación y que cada ocho días hay reunión de seguimiento con Plan para abordar estos puntos.

Catalina Céspedes aclaró que no se trata de “controlar” a Fundación Plan, sino de recibir información fluida para poder responder en direcciones locales y articular con alcaldías cuando sea necesario. Asimismo, planteó replicar la iniciativa del grupo de WhatsApp en todas las localidades, recalcó que se debe trabajar en llave, evitando desinformación.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	09/09/2025	Inicio	2:00 p.m.	Fin	3:50 p.m.	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	Reunión Equipo de Gestión Local						
Asistentes	Julián Armando Mosquera, se anexa lista de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	09/09/2025	Elaborado por	Liz Katherin Solanilla - Contratista - Dirección de Cobertura			Próxima Reunión	Por acordar

Julián recogió las observaciones y conclusiones,

1. Hacer mayor uso del chat para estar informados y preguntar novedades.
2. Fundación Plan ya está publicando recorridos allí así que se deberá socializar.
3. Insistió en evitar ejercicios aislados y dar uso constante al canal.

Paola Cruz sugirió que en el chat también participe alguien del equipo de matrícula, ya que surgen consultas sobre formularios de inscripción y traslados que requieren respuestas técnicas inmediatas. Julián aceptó la propuesta y lo revisará con matrícula, igualmente agradeció la gestión de todos y pidió priorizar ajustes a lo enviado desde el viernes 3:00 p.m., para minimizar devoluciones de respuestas en SIGA.

VARIOS

Claudia Beltrán preguntó por el avance en los procesos contractuales, ya que en direcciones locales se empieza a preguntar por el tema, ante esto Julián respondió que algunos han recibido correos con solicitudes del equipo jurídico, se están adelantando estudios previos y que la intención es evitar interrupciones entre contratos, explicó que sin embargo, el proceso depende directamente de las determinaciones de Jorge y el área jurídica y de igual manera recomendó priorizar cualquier documentación que se solicite.

Lista de asistencia general

NOMBRE	CARGO
Julián Armando Mosquera	Organizador
Maryi Margarita Alfonso	Contratista – SED Cobertura

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	09/09/2025	Inicio	2:00 p.m.	Fin	3:50 p.m.	Lugar	Microsoft Teams
Asunto	Reunión Equipo de Gestión Local						
Asistentes	Julián Armando Mosquera, se anexa lista de asistencia				Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	09/09/2025	Elaborado por	Liz Katherin Solanilla - Contratista - Dirección de Cobertura			Próxima Reunión	Por acordar

Paola Cely	Contratista – SED Cobertura
David Stiven González	Contratista – SED Cobertura
Michel Chica Sánchez	Contratista – SED Cobertura
Paola Andrea Cruz	Contratista – SED Cobertura
Laura Catalina Toquica	Contratista – SED Cobertura
Sandra Catalina Pérez	Contratista – SED Cobertura
Diana Milena Marín	Contratista – SED Cobertura
Catalina Céspedes Díaz	Contratista – SED Cobertura
Diana Fagua	Contratista – SED Cobertura
Claudia Beltrán Gómez	Contratista – SED Cobertura
Andrea Ruiz	Contratista – SED Cobertura
Diana Vargas	Contratista – SED Cobertura
Sonia Lugo	Contratista – SED Cobertura
Johana Hernández	Contratista – SED Cobertura
Orlando Salguero	Contratista – SED Cobertura
Liz Solanilla	Contratista – SED Cobertura

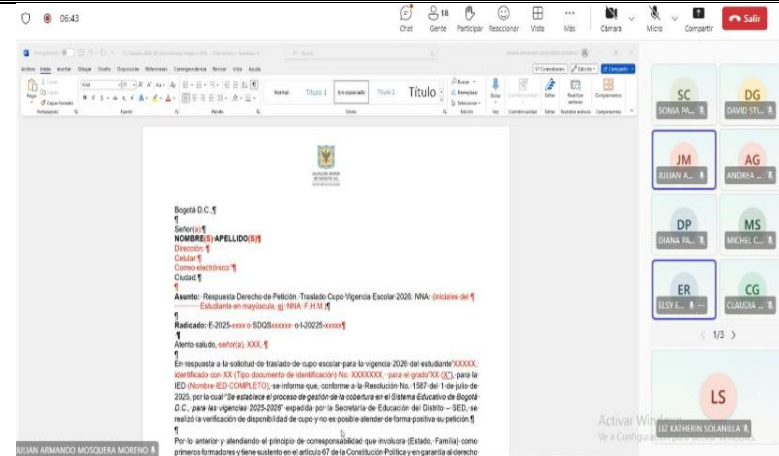
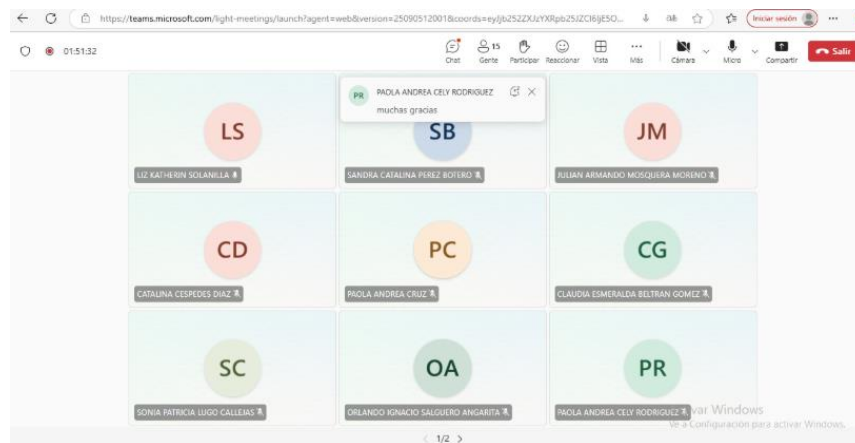
Citación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	09/09/2025	Inicio	2:00 p.m.	Fin	3:50 p.m.	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Reunión Equipo de Gestión Local							
Asistentes	Julián Armando Mosquera, se anexa lista de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	09/09/2025	Elaborado por	Liz Katherin Solanilla - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por acordar



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	09/09/2025	Inicio	2:00 p.m.	Fin	3:50 p.m.	Lugar	Microsoft Teams	
Asunto	Reunión Equipo de Gestión Local							
Asistentes	Julián Armando Mosquera, se anexa lista de asistencia					Asistentes Externos	No aplica	
Fecha de Elaboración	09/09/2025	Elaborado por	Liz Katherin Solanilla - Contratista - Dirección de Cobertura				Próxima Reunión	Por acordar

Compromisos adquiridos

- Reunión con Fundación Plan para afianzar compromisos y resolver inquietudes.
- Coordinar con directores locales los recorridos de búsqueda activa y comunicar riesgos de seguridad para que las alcaldías locales apoyen
- Posible reunión con primera infancia para conocer los avances y procesos finales de la gestión del convenio SED-SDIS.
- Dar respuesta en los tiempos establecidos a SIGAS y SDQS, elaborando de forma consciente y analítica cada respuesta a partir de la solicitud puntual.

Nota: La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Microsoft Teams y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la ley 527 de 1999, por medio de la cual se define y reglamente el acceso y uso de los mensajes de datos (...) de las firmas digitales, (...) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) y el listado de asistencia de las personas participantes.




NOMBRE: Julian Armando Mosquera
CARGO: Contratista-Dirección de Cobertura

NOMBRE: Liz Katherin Solanilla
CARGO: Contratista - Dirección de Cobertura

NOMBRE:
CARGO: